



Contraloría General de la República

Informe de Gestión

Período: 1 de noviembre de 2021 al 31 de octubre de 2022



Enero 2023



Lcdo. Gerardo Solís
Contralor General

PERSONAL DIRECTIVO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

GERARDO SOLÍS

Contralor General

DAGOBERTO CORTEZ CASTRO

Subcontralor General

ZENIA VÁSQUEZ DE PALACIOS

Secretaria General

CUERPO DIRECTIVO

KATHIA ROJAS DE ROMÁN
Directora Nacional de Asesoría
Jurídica

LUIS ENRIQUE QUESADA (Q.E.P.D.)
Director Nacional de Asesoría
Económica y Financiera

FELIPE ALMANZA
Director Nacional de Métodos y
Sistemas de Contabilidad

JORGE L. QUIJADA V.
Director Nacional de Fiscalización
General

ALCIDES SEGOVIA P.
Director Nacional de Auditoría General

JOSÉ A. VENCE
Director Nacional de Ingeniería

DIANA M. KING C.
Directora Nacional de Administración y
Finanzas

ISIS RODRÍGUEZ CENTELLA
Directora Nacional de Desarrollo de los
Recursos Humanos

ELIA DÍAZ
Directora Nacional de Servicio Exterior,
Incentivos Fiscales y Comercial

EMMY GÓMEZ
Directora Nacional de Auditoría Interna

JESÚS E. GONZÁLEZ
Director Nacional de Informática

KELYNETH PÉREZ
Directora Nacional de Comunicación Social,
Interina

ALEXANDRA RIVERA
Directora Nacional de Denuncia y
Participación Ciudadana

YONEL DE LA CRUZ P.
Director Nacional de Investigaciones y
Auditoría Forense

ICELA A. DE MARTÍNEZ
Directora Administrativa Instituto Superior de
Fiscalización, Control y Gestión Pública

SAMUEL A. MORENO P.
Director del Instituto Nacional de
Estadística y Censo



**PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
2015 – 2022**

VISIÓN

"Construir una entidad de fiscalización superior independiente, confiable, moderna, eficiente, facilitadora y apolítica de la gestión pública, diseñada con controles permanentes, resistentes a cambios que relajen su función fiscalizadora".

MISIÓN

"Fiscalizar, regular y controlar los movimientos de los fondos y bienes públicos, y examinar, intervenir y fenecer las cuentas relativas a estos".

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1

Fortalecer el control previo y control posterior para contrarrestar actos de corrupción en la gestión pública.

2

Reorganizar y optimizar las estructuras administrativas y operativas de la Institución que sean el soporte técnico a la gestión institucional.

3

Modernizar el sistema de denuncias y consolidar la cultura de denuncia ciudadana, promoviendo la participación de los servidores públicos y de la sociedad en general.

4

Fortalecer el Instituto Nacional de Estadística y Censo con técnicas e instrumentos modernos que garanticen una información confiable y veraz a sus usuarios.

5

Dotar a nuestro recurso humano de competencias profesionales, recursos técnicos y logísticos para realizar una gestión profesional eficaz y oportuna en la salvaguarda de los fondos y bienes del Estado.

VALORES INSTITUCIONALES

*Legalidad - Independencia - Transparencia - Responsabilidad
Probidad - Integridad - Ética - Calidad - Confidencialidad
Justicia - Igualdad*

PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

1. LEGALIDAD

Cumpliremos a cabalidad con la Constitución Política, las leyes y los reglamentos que regulan nuestra institución y su ámbito de competencia.

2. INDEPENDENCIA

Seremos independientes e imparciales, en todas las actuaciones relacionadas con nuestras funciones.

3. TRANSPARENCIA

Mantendremos criterios objetivos y concretos, clara identificación de competencias y responsabilidades, mecanismos adecuados de prueba y control y una divulgación oportuna de nuestra gestión.

4. RESPONSABILIDAD

Seremos conscientes de la importancia de las funciones que desempeñamos por el bien de todo el país y procederemos con plena responsabilidad de nuestros actos.

5. PROBIDAD

Promoveremos la honradez, honestidad, integridad y rectitud de conducta de todos los servidores públicos de la institución.

6. INTEGRIDAD

En el plano de la moral, asimilamos la integridad como una incorruptibilidad ética, como la capacidad de mantener enteros, completos, nuestros valores ante la arremetida del medio y las circunstancias.

Además, se presentan otros valores que coadyuvarán y fortalecerán el logro de estos valores institucionales:

7. ÉTICA

Adoptaremos una conducta pública y privada basada en altos conceptos morales, conscientes del modelo que debemos inspirar ante la sociedad, para gestionar con autoridad el ejercicio de nuestras funciones.

8. CALIDAD

La superación y la calidad en el desempeño, será norma de conducta en la Contraloría General de la República y un reto, compromiso y obligación para todos los funcionarios de la institución.

9. CONFIDENCIALIDAD

Por sagrado respeto a los derechos humanos y por resultados “prístinos” de nuestros procesos, guardaremos la reserva que nos impone la ley respecto a hechos o informaciones de los que tengamos conocimiento con ocasión del ejercicio de nuestras funciones.

10. JUSTICIA

Mantendremos una conducta intachable, defendiendo la equidad y la objetividad en el ejercicio de nuestros deberes, para producir información de estricto derecho.

11. IGUALDAD

No permitiremos discriminación por motivos de raza, sexo, nacionalidad, religión, condición socioeconómica o filiación política.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	Pág. v
I. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.....	1
II. LOGROS DE ALCANCE NACIONAL EN LAS ÁREAS FUNCIONALES.....	8
A. Dirección Superior	8
B. Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera.....	11
C. Dirección Nacional de Asesoría Jurídica.....	35
D. Dirección Nacional de Fiscalización General.....	61
E. Dirección Nacional de Ingeniería.....	94
F. Dirección Nacional de Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial.....	98
G. Dirección Nacional de Auditoría General.....	115
H. Dirección Nacional de Investigación y Auditoría Forense.....	122
I. Dirección Nacional de Informática.....	129
J. Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad.....	154
K. Dirección Nacional de Denuncia y Participación Ciudadana.....	169
L. Instituto Nacional de Estadística y Censo.....	177
III. LOGROS DE ALCANCE INSTITUCIONAL.....	213
M. Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos.....	213
N. Dirección Nacional de Administración y Finanzas.....	240
Ñ. Dirección Nacional de Auditoría Interna.....	284
O. Dirección Nacional de Comunicación Social.....	286
P. Instituto Superior de Fiscalización, Control y Gestión Pública.....	297
IV. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL DE FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN, DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2021 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022.....	302
Q. Asignación Presupuestaria de Gastos 2022.....	302
1. Ejecución Presupuestaria de Funcionamiento	304
2. Ejecución Presupuestaria de Inversión	308
V. ACCIONES DE LA INSTITUCIÓN EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN...	310
• Acciones de Proyección Externa.....	310

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo que establece el artículo 198 de la Constitución Política de la República de Panamá, presentamos el Informe de Gestión de la Contraloría General de la República, el que, de acuerdo a los requerimientos de la Nota No.2022_1270_AN_SG de 1 de noviembre de 2022 de la Asamblea Nacional y lo establecido en el Artículo 9 de su Reglamento Orgánico, comprende el período del 1 de noviembre de 2021 al 31 de octubre del 2022.

Este Informe presenta un resumen de las actividades más relevantes realizadas por cada una de las Direcciones que conforman esta Institución.

Capítulo I. Estructura Orgánica de la Contraloría General de la República, que abarca los diferentes componentes de su estructura organizativa, incluyendo las modificaciones introducidas durante este periodo.

Capítulo II. Logros de Alcance Nacional en las Áreas Funcionales. Éste comprende las Direcciones cuyas actividades tienen una proyección a lo externo de la Institución.

Capítulo III. Logros de Alcance Institucional, destaca los logros de cada una de las Direcciones que sirven de soporte a la labor fundamental de la Institución.

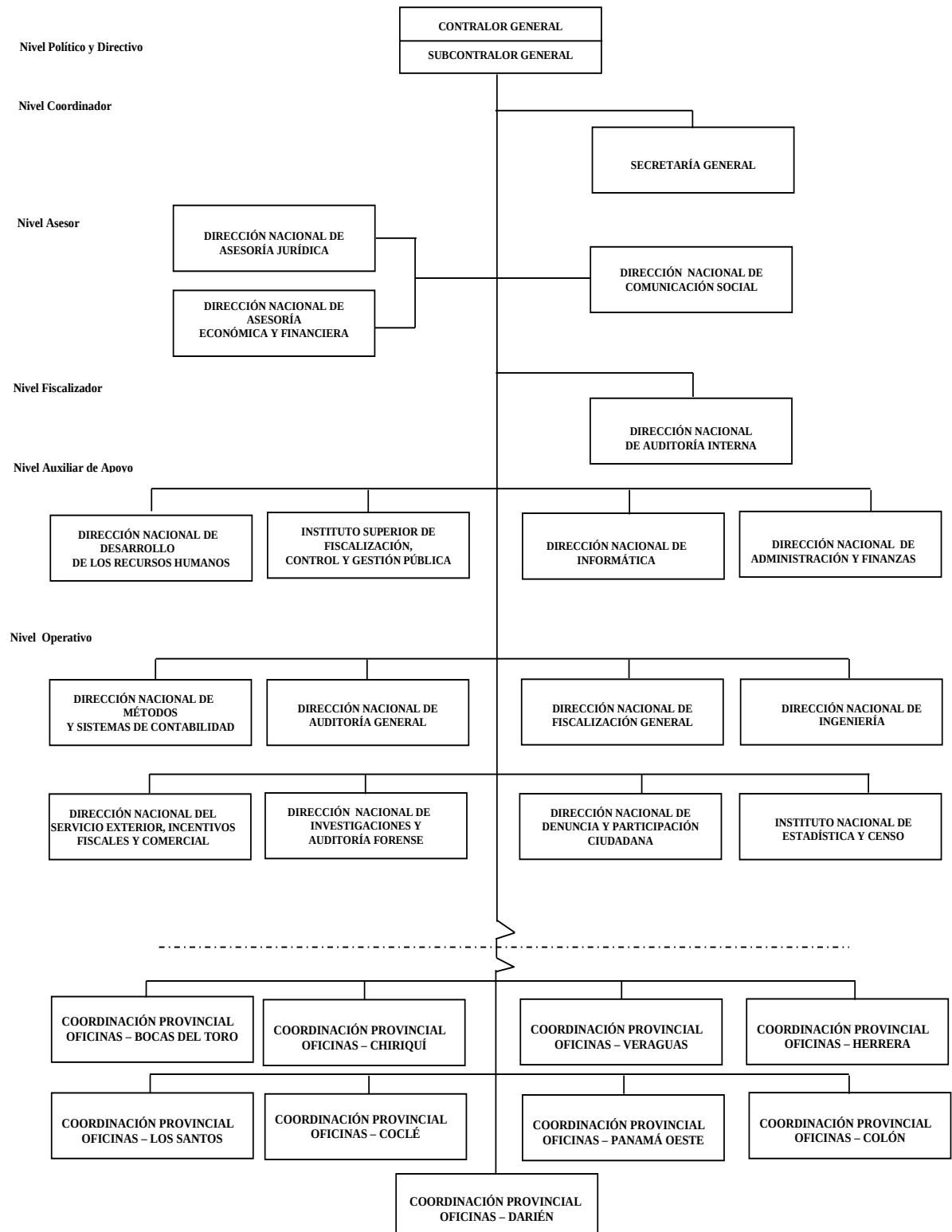
Capítulo IV. Ejecución Presupuestaria Institucional, de Funcionamiento e Inversión al 31 de octubre de 2022. En éste se presenta la ejecución del Presupuesto Institucional por Dirección y Proyecto, según clasificación económica, y por objeto del gasto, en términos absolutos y porcentuales.

Capítulo V. Acciones de la Institución en los Medios de Comunicación, el cual presenta las principales actividades desarrolladas por la Contraloría General de la República, a través de sus autoridades e instancias operativas, con proyección externa y a lo interno de la Institución.

Este Informe incluye lo conceptuado y solicitado en el Artículo 26 de la Ley 6 de 2002 que, en lo que corresponde a nuestra Institución, están contemplados en los logros alcanzados durante el período aquí evaluado y que comprenden lo siguiente:

- Atención de 257,112 documentos de correspondencia recibida, registrada y tramitada en el edificio sede de la Institución.
- Atención de 176,925 documentos de correspondencia preparada y enviada por mensajería externa, correos y valija.
- Atención de 41,236 solicitudes vía telefónica o personalmente por parte de los servidores del Departamento de Correspondencia y Archivos.

Estructura Orgánica de la Contraloría General de la República



I. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

A. Su constitución y funciones.

El 29 de diciembre de 1930, fue creada la Contraloría General de la República, por iniciativa del Presidente de la República, Florencio Arosemena. La Asamblea Nacional aprobó la Ley 84 que crea la Oficina de Contabilidad y Contraloría, luego la Constitución Política de la República de 1941, convierte dicha Oficina en Departamento del Poder Ejecutivo, independiente de los Ministerios del Estado. La Constitución Política de 1972, con sus actos reformativos, acto constitucional y actos legislativos, define su naturaleza como un organismo técnico estatal independiente, cuyas funciones están establecidas en sus Artículos 279 y 280, y en la Ley 32 de 8 de noviembre de 1984, Orgánica de la Institución. Tiene como misión garantizar a la nación panameña probidad en el ejercicio de la gestión fiscalizadora, con fundamento en la ley, los principios de economía, eficiencia, eficacia, equidad, calidad, transparencia en el manejo y mejoramiento en la gestión pública.

La Constitución Política de la República establece que la Contraloría General de la República, como organismo estatal independiente, llevará las cuentas nacionales, incluso las referentes a la deuda interna y externa; fiscalizará y regulará mediante el control previo o posterior, todos los actos de manejo de fondos y otros bienes públicos, a fin de que se realicen con corrección, según lo establecido en la Ley; además, determinará los casos en que ejercerá tanto el control previo como el posterior sobre los actos de manejo, al igual que aquellos en que sólo ejercerá este último.

También deberá examinar, intervenir y fenecer las cuentas de los funcionarios públicos, entidades o personas que administren, manejen o custodien fondos u otros bienes públicos. Lo atinente a la responsabilidad penal corresponde a los tribunales ordinarios; deberá recabar de los funcionarios públicos correspondientes informes sobre la gestión fiscal de las dependencias públicas, nacionales, provinciales, municipales, autónomas o semiautónomas y de las empresas estatales; establecer y promover la adopción de las medidas necesarias para que se hagan efectivos los créditos a favor de las entidades públicas; demandar la declaratoria de inconstitucionalidad o de ilegalidad, según los casos, de las leyes y demás actos violatorios de la Constitución o de la Ley que afecten patrimonios públicos; establecer los métodos de contabilidad de las dependencias públicas; informar a la Asamblea Nacional y al Órgano Ejecutivo sobre el estado financiero de la Administración Pública y emitir concepto sobre la viabilidad y conveniencia de la expedición de créditos suplementales o extraordinarios; dirigir y formar la estadística nacional; presentar al Órgano Ejecutivo y a la Asamblea Nacional el informe anual de sus actividades, y presentar para su juzgamiento, a través del Tribunal de Cuentas, las cuentas de los agentes y servidores públicos de manejo cuando surjan reparos por razón de supuestas irregularidades.

B. Modificaciones a la estructura organizativa durante el período 1 de noviembre de 2021 al 31 de octubre de 2022.

De conformidad con el Artículo 6 de la Ley 32, de 8 de noviembre de 1984, el Contralor General está facultado para establecer las subdivisiones de las distintas dependencias institucionales, así como para fusionar y suprimir dichas subdivisiones fijándoles las atribuciones específicas que les correspondan a través del Reglamento Interno, con el propósito de cumplir con sus funciones; en el período antes descrito se creó, mediante el Decreto se formalizaron a lo interno de la Contraloría General de la República las siguientes modificaciones organizacionales y de funciones:

Resolución Número 1539-2021-DNMySC de 23 de agosto de 2021, “Por la cual se actualiza el Manual de Organización y Funciones de la Dirección Nacional de Ingeniería”.

Resolución Número 563-2021-DNMySC de 15 de abril de 2021, “Por la cual se modifica el artículo cuarto del decreto número 30-2018-DNMySC de 15 de mayo de 2018”.

Resolución Número 1980-2021-DNMySC de 22 de noviembre de 2021 “Por la cual se actualiza la Estructura Organizativa y el Manual de Organización y funciones de la Dirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial de la Contraloría General de la República”.

Resolución Número 168-2021-DNMySC de 5 de febrero de 2021 “Por lo cual se reestructura organizacionalmente la Dirección Nacional de Investigación y Auditoría Forense de la Contraloría General de la República y se actualiza su Manual de Organización y Funciones”.

La estructura orgánica de la Contraloría General de la República se describe a continuación:

1. Nivel Político y Directivo

Es aquel nivel jerárquico establecido de acuerdo a las normas jurídicas que representa la autoridad máxima y es responsable directo de la administración de la Institución.

Ejerce la orientación y dirección, la representación legal y la administración de la Institución, norma, señala y exige el cumplimiento de las políticas, estrategias, objetivos y leyes de la entidad.

Las funciones de cada unidad de este nivel se detallan como sigue:

1.1. Despacho del Contralor General

Planear, dirigir y coordinar las funciones constitucionales y por disposiciones especiales asignadas a la Contraloría General de la República. El cumplimiento de los objetivos de la Institución se logra con la participación conjunta del Subcontralor General. Son atribuciones del Contralor General, además de las que le asignan la Constitución y otras disposiciones especiales, las descritas en la Ley 32 de 8 de noviembre de 1984, “Por la cual se adopta la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República”.

1.2. Despacho del Subcontralor

Colaborar con el Despacho del Contralor General en el planeamiento, dirección y coordinación de las funciones asignadas a la Contraloría General de la República, por cuya marcha es conjuntamente responsable con el Contralor General.

2. Nivel Coordinador

Lo constituyen las unidades administrativas que se encargan de propiciar la interrelación de las labores y actividades que ejerce la Institución en la búsqueda y logro de un objetivo común, procurando que el desarrollo de esas actividades se cumpla en forma armoniosa, ordenada y racional. La unidad de este nivel y sus objetivos se detalla a continuación:

2.1 Secretaría General

Propiciar la interrelación de las labores de la Institución en la búsqueda de los objetivos comunes, planificar, organizar, dirigir y controlar en forma general las comisiones de trabajo, coordinando las reuniones del Consejo de Directores, de Auditores del interior de la República, evaluando las actas de sus reuniones e informes, que mantengan informado al Despacho Superior, sobre el trámite de todos los asuntos que sean sometidos a su consideración o bajo su representación.

3. Nivel Asesor

Nivel que ejerce la orientación y asistencia técnica en un campo específico a los diferentes niveles de la Institución, para la consecución de los fines adscritos a la Entidad y a cada unidad administrativa correspondiente. Sus unidades y objetivos son los siguientes:

3.1. Dirección Nacional de Asesoría Jurídica

Actuar como unidad responsable del control jurídico superior sobre las actuaciones administrativas que se someten al conocimiento y examen de la Contraloría General de la República. Además, brinda orientación y asesoría de carácter jurídico a otros funcionarios públicos del gobierno central, instituciones descentralizadas y particulares que lo soliciten, de manera personal, telefónicamente o por escrito, inherentes a consultas, contratos, informes de auditorías, procesos judiciales y otros asuntos, relacionadas con la materia de su competencia legal.

3.2. Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera

Asesorar y asistir al Despacho Superior en materia de naturaleza económica, presupuestaria, financiera y fiscal.

Elaborar los informes que debe presentar la Institución, a saber: Informe Anual del Contralor General de la República, Informe Anual de Gestión Institucional, Informes Trimestrales del "Comportamiento de la Economía a través de sus Principales Indicadores Económicos y Financieros del Sector Público", Informe Mensual de la Planilla del Sector Público, e Informe Mensual de la Ejecución Presupuestaria de la Contraloría General de la República. Estos informes se entregan a las altas autoridades de gobierno, de acuerdo a las normas legales establecidas y se publican en el sitio web de la Contraloría General de la República. Además se elabora el Informe Gerencial de Indicadores para las autoridades administrativas internas.

Evaluar los Estados Financieros del sector gubernamental, estén auditados o no.

Coordinar la elaboración del presupuesto de funcionamiento e inversión de la Institución, de acuerdo a las políticas definidas por el Órgano Ejecutivo, a las directrices, normas y procedimientos del Ministerio de Economía y Finanzas y las orientaciones del Despacho Superior.

Analizar los temas que serán discutidos en el Consejo Económico Nacional (CENA) y en el Consejo de Gabinete (CG).

Evaluar y opinar en sus aspectos económicos, fiscales, presupuestarios y financieros expedientes de contratos, convenios, acuerdos, adendas, proyectos de inversión, operaciones crediticias, minutas, compraventas de activos, proyectos de ley, cheques y

otros que se celebren entre instituciones del Estado y entes privados que requieren análisis previo para el refrendo del Despacho Superior.

3.3. Dirección Nacional de Comunicación Social

Ofrecer a la ciudadanía acceso oportuno y efectivo a la información inherente a la Misión de la Contraloría General de la República.

Difundir las acciones de la Contraloría General de la República, de manera objetiva, transparente y veraz, a través de los medios de comunicación, proyectando una imagen de excelencia institucional, para lo cual será responsable de planificar, dirigir, coordinar, administrar y asesorar los programas que requiera la Institución, en materia de relaciones públicas, protocolo y ceremonial.

4. Nivel Fiscalizador

Nivel que evalúa, fiscaliza, controla, audita, promueve y monitorea las acciones administrativas, presupuestarias, financieras, fiscales y el control de todos los actos de manejo de fondos y otros bienes públicos a nivel institucional. La unidad de este nivel y sus objetivos se describe a continuación:

4.1. Dirección Nacional de Auditoría Interna

Evaluar, fiscalizar, controlar, auditar, promover y monitorear las acciones administrativas, presupuestarias, financieras y fiscales, esenciales para el fortalecimiento de las estructuras de control interno, con el propósito de salvaguardar la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones institucionales, según las leyes reguladoras de la materia, las normas de auditoría y el control interno gubernamental para la República de Panamá.

5. Nivel Auxiliar de Apoyo

Lo constituyen todas aquellas unidades administrativas de las cuales la organización procura la disposición y administración de los recursos humanos, materiales, financieros, estructurales e informáticos y que, además, prestan a la misma los servicios indispensables para el desarrollo de actividades, programas y funciones encomendadas y asignadas a cada unidad administrativa o en su conjunto. Las unidades que forman parte de este nivel y sus objetivos son:

5.1. Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos

Desarrollar los planes, programas y actividades inherentes a la gestión del desarrollo del recurso humano de la Contraloría General de la República a nivel nacional.

Desarrollar y mantener las relaciones laborales internas de la Institución como apoyo a los grupos de línea, implementar políticas y programas de recursos humanos que buscan impulsar las mejores cualidades de los servidores, para su progreso y desarrollo.

Planear y programar el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal, evaluación de desempeño, clasificación de puestos, concursos, licencias, capacitación, renuncias, despidos y acciones de personal en general.

Coordinar las actividades sociales, programas de incentivos y de bienestar del servidor.

5.2. Instituto Superior de Fiscalización, Control y Gestión Pública

Responsable de garantizar el acceso a la información y docencia profesional, diversificada – especializada de todos los funcionarios de la Contraloría General de la República y de las entidades que conforman el Estado, tanto a nivel regional, nacional e internacional.

5.3. Dirección Nacional de Informática

Proveer a la Contraloría General de la República de metodologías, tecnologías y recursos computacionales de acuerdo con las necesidades específicas de cada unidad administrativa, integrándolas bajo una visión estratégica corporativa, garantizando la disponibilidad de la información de manera oportuna y confiable.

Lograr la excelencia y calidad en el servicio, estableciendo las coordinaciones con las áreas técnicas necesarias, así como manteniendo el monitoreo y revisión permanente de los planes estratégicos, de modo que los mismos consideren las demandas de los usuarios.

5.4. Dirección Nacional de Administración y Finanzas

Organizar, dirigir, supervisar y controlar las actividades financieras, presupuestarias y de contabilidad de la institución, operar y manejar fondos, realizar acciones administrativas para la compra y adquisición de bienes y servicios, velar por la buena marcha de los servicios de administración de documentos, mantenimiento, seguridad y transporte, a fin de garantizar el normal desenvolvimiento de la Institución.

6. Nivel Operativo

Agrupar a las unidades administrativas responsables del desarrollo de las actividades de la Institución, en cumplimiento a su misión como organismo estatal independiente, de carácter técnico, que hace posible alcanzar los objetivos institucionales y gubernamentales en beneficio de la comunidad. Las unidades que forman parte de este nivel y sus objetivos son:

6.1. Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad

Instituir los métodos y sistemas de contabilidad para las dependencias públicas que señala la Constitución, así como coordinar y velar por su adecuada aplicación.

Coadyuvar a la adecuada y eficiente gestión contable de las entidades del sector público, de manera que sea posible medir y registrar las operaciones presupuestarias y financieras en forma oportuna, a fin que los informes financieros permitan a los ejecutivos responsables de las entidades públicas, tomar decisiones fundamentados en la realidad financiera institucional expresada en cifras.

Garantizar que las entidades públicas presenten información contable sustentatoria de su gestión de forma tal que facilite las tareas de control de auditoría y una adecuada evaluación de la administración de los patrimonios públicos y constituir un auxiliar eficaz para la labor de fiscalización y control que realiza la Contraloría General de la República.

Proveer los informes financieros del Estado al Órgano Ejecutivo y el Órgano Legislativo, como instrumento de fiscalización sobre las finanzas públicas.

Suministrar información financiera y presupuestaria, sobre los ingresos y gastos del gobierno para la formulación de estados financieros de las cuentas nacionales y las estadísticas de las finanzas públicas.

6.2. Dirección Nacional de Auditoría General

Planear y dirigir las labores de fiscalización posterior de los recursos del Estado y dictar las normas y procedimientos de auditoría gubernamental para regular las funciones de la Dirección Nacional de Auditoría General y de las unidades de auditorías internas del Sector Público.

Fiscalizar, mediante el control posterior, los actos de manejo de fondos y bienes públicos para determinar la corrección o incorrección de las operaciones que afecten patrimonios públicos y presentar al Ministerio Público y el Tribunal de Cuentas, los informes cuando así correspondan.

Realizar auditorías especiales a solicitud de organismos judiciales o por irregularidades determinadas en las intervenciones de auditoría.

Examinar toda cuenta finiquitada o reparada dentro del término de un año, a solicitud de la autoridad competente, contado a partir de la fecha en que se reciba en la Contraloría General de la República, debiendo ésta expedir recibo para hacer constar este hecho a requerimiento del interesado.

6.3. Dirección Nacional de Fiscalización General

Desarrollar las funciones relacionadas con la fiscalización y el control previo. Brindar un servicio de fiscalización, regulación y control de los movimientos de fondos y bienes públicos, con apego a la Constitución, normas y reglamentos que lo regulan, a fin de promover y facilitar el logro efectivo de la gestión administrativa en todas las entidades que conforman la administración pública panameña, mediante una coordinación mutua y una asesoría oportuna.

Contribuir con el proceso de modernización de la gestión pública, mediante una orientación oportuna por parte del fiscalizador.

Examinar los procesos de trabajo en las entidades públicas, a fin de determinar que los mismos se realicen con corrección en función a los objetivos institucionales, de acuerdo a la Ley de Contrataciones Públicas, al Código Fiscal y demás leyes vigentes.

6.4. Dirección Nacional de Ingeniería

Verificar, asesorar y fiscalizar la ejecución de todas las obras de construcción incluidas dentro del presupuesto de inversiones del sector público. Evaluar los procesos de avalúos, peritajes y arrendamientos de los bienes del Estado. Realizar los servicios de ingeniería y arquitectura que el Despacho Superior solicite.

Comprobar, mediante auditorías de obras, si los proyectos de inversión en obras públicas a cargo de las dependencias y entidades se ajustaron a los criterios de economía, eficiencia y eficacia planeados en su concepción; y si se cumplieron Leyes, Normas, Reglamentos y Disposiciones Contractuales.

6.5. Dirección Nacional de Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial

Lograr que el manejo de fondos y bienes públicos relacionados a la actividad Comercial, Diplomática, Marina Mercante, Gente de Mar, Aduanas, Incentivos y Devoluciones Fiscales, se realicen de conformidad con la normativa vigente.

Procurar que las fianzas de obligación contractual relacionadas con la Ley de Contrataciones Públicas, garanticen los mejores intereses del Estado, que las pólizas de seguros protejan la inversión, bienes y servicios del Sector Público y que cumplan con los requerimientos legales que regulan estas materias.

Promover las relaciones internacionales de la Institución entidades Homólogas y Organismos Internacionales.

6.6. Dirección Nacional de Investigación y Auditoría Forense

Planear, ejecutar y sustentar ante las autoridades competentes, las auditorías forenses encaminadas a la determinación del enriquecimiento injustificado de los servidores y ex servidores públicos.

Planear, controlar y coordinar las investigaciones de auditoría, sobre los actos de manejo de fondos y otros bienes públicos que sean requeridas por el Ministerio Público o autoridades jurisdiccionales competentes, que sean asignadas directamente por el Contralor General.

Identificar, prevenir, disuadir y perseguir el fraude y la corrupción en la que se vean involucrados servidores públicos y particulares en el manejo de fondos y bienes públicos.

Investigar por oficio o por denuncia, por posible enriquecimiento injustificado a los servidores públicos obligados a presentar la Declaración Jurada de Estado Patrimonial, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 59 de 29 de diciembre de 1999 y el Artículo 96 de la Ley 67 de 14 de noviembre de 2008.

6.7. Dirección Nacional de Denuncia y Participación Ciudadana

Atender y dar respuesta a la ciudadanía en general, cuando se presenten denuncias sobre supuestas irregularidades en el manejo, cuidado, administración y uso de fondos y otros bienes públicos.

Elevar el conocimiento, educación y formación a la ciudadanía y servidores públicos sobre el buen manejo de fondos y otros bienes públicos.

Consolidar una cultura de denuncias, incrementando la participación ciudadana, incluyendo la participación de los servidores públicos, en el control y vigilancia del buen uso de los fondos y otros bienes públicos.

6.8. Instituto Nacional de Estadística y Censo

Dirigir y formar la Estadística Nacional. Mantener informada a la nación respecto a los hechos de interés nacional, susceptibles de numeración o recuento, utilizando para ello actualizados y científicos procesos de recolección, elaboración, análisis y publicación de los datos estadísticos.

Dirigir y elaborar las estadísticas nacionales continuas de comercio exterior, estadísticas del trabajo, industriales, transporte, agropecuarios, de justicia, educación, salud, asistencia social, vitales, económicas y otras.

Realizar investigaciones estadísticas que sean de interés y prioridad para el desarrollo económico y social del país.

II. LOGROS DE ALCANCE NACIONAL EN LAS ÁREAS FUNCIONALES

En este capítulo se contemplan las actividades de todas aquellas Direcciones cuyas ejecutorias tienen un impacto más que todo a nivel externo, fundamentalmente vinculado a la labor fiscalizadora de la Institución. A continuación el compendio de las actividades más relevantes de estas áreas funcionales.

A. DIRECCIÓN SUPERIOR

1. DESPACHO DEL CONTRALOR GENERAL

1.1 Departamento de Ética Pública y Transparencia

- En la Página Web de la Contraloría General - Sección de Transparencia, en el Nodo de Transparencia de la ANTAI y en la Página Web de Datos Abiertos.
- Viáticos y transporte al interior
- Viáticos y transporte al exterior
- Pasajes al interior
- Pasajes al exterior
- Estadísticas de Denuncias Ciudadanas
- Solicitudes de información
- Informe de solicitudes de resueltas y negadas
- Contrataciones
- Designaciones
- Programa de ética
- Informe sustantivo de misiones oficiales al exterior
- Planillas
- Gastos de representación
- Proyectos institucionales
- Ejecución presupuestaria
- Actos relativos a las contrataciones públicas
- Publicación mensual en la página de la Defensoría del Pueblo:
 - Contrataciones
 - Designaciones
 - Pasajes al interior y exterior
 - Viáticos al interior y exterior
- Participación en la IV Reunión de la Comisión Interinstitucional de Seguimiento de Políticas Públicas Anticorrupción. Temas tratados:

- Contexto de la trigésima séptima reunión plenaria del comité de expertos del Mesicic del 14 al 17 de marzo, cuyo tema a tratar son las experiencias, desarrollos y lecciones aprendidas en materia de protección de funcionarios públicos y ciudadanos particulares que denuncien de buena fe actos de corrupción.
- Participación del día internacional de los datos abiertos, auspiciada por la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información, junto a la Organización de los Estados Americanos (OEA) y AGATAdata desarrollaron la actividad denominada “Beneficio de los Datos abiertos y Experiencia en la Región”. El objetivo de este evento es el promover la apertura y el uso de los datos abiertos por parte de las instituciones y municipios en Panamá.
- Participación en el I Foro regional de recursos humanos, desarrollo institucional de nuestro capital. Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información ANTAI.
- Participación en el “Primer Encuentro de Oficiales de Protección de Datos Personales, ANTAI 2022”.
- Conferencia “La Ética como agente de cambio en la administración pública transparente”, a los funcionarios de la Dirección Nacional de Auditoría Interna en el marco de la celebración de la semana del Auditor Interno” (35 funcionarios).
- Participación en la V Reunión de la Comisión Interinstitucional de Seguimiento de Políticas Públicas Anticorrupción. Temas tratados:
 - Compromisos del mecanismo de seguimiento de la implementación de la Convención Interamericana Contra la Corrupción (Mesicic).
 - Resultados de la convención de las naciones unidas contra la corrupción.
 - Observatorio de transparencia y políticas públicas anticorrupción.
- Ingreso de información en la nueva plataforma de la ANTAI relacionado con el monitoreo y evaluación mensual del índice de transparencia.
- Participación del curso Introducción a los Datos Abierto de la OEA, al taller PIDA. Implementación del Programa Interamericano de los Datos Abiertos Anticorrupción (PIDA), iniciativa que surge en el seguimiento de la implementación del "Compromiso de Lima: Gobernabilidad Democrática Frente a la Corrupción".
- Detallar los avances que ha tenido la Contraloría General de la República con base en las recomendaciones formuladas por el Mecanismo de Seguimiento de la Implementación de la Convención Interamericana Contra la Corrupción (Mesicic) en su quinta ronda.
- Detallar los avances que ha tenido la Contraloría General de la República con base en las recomendaciones formuladas por el Mecanismo de Seguimiento de la Implementación de la Convención Interamericana Contra la Corrupción (Mesicic) en su cuarta ronda.

- Publicar los Informes de acuerdo a lo establecido en la Circular No. ANTAI –OAI – 001 – 2021, de 15 de diciembre de 2021, sobre los informes sustantivos de las misiones oficiales realizadas en el exterior, como lo establece la Ley No. 248 de 29 de octubre de 2021 del presupuesto general del estado.
- Actualizar y enviar a los servidores de enlace de cada una de las direcciones involucradas en la confección de información de la sección de transparencia, las nuevas disposiciones contenidas en la circular No. ANTAI-DAI-002-2022, de 20 de julio de 2022, con respecto a la obligatoriedad de publicación en la plataforma de monitoreo de transparencia los nuevos formatos para la publicitación mensual de información, según se establece en la Ley No. 6 de enero de 2002.
- Respuesta a la Nota ANTAI-OCTI-0224-2022, relacionada al cuestionario de la Secretaría de asuntos jurídicos del Mecanismo de Seguimiento de la Implementación de la Convención Interamericana Contra la Corrupción (Mesicic), relacionado las “Buenas Prácticas” realizadas por la Contraloría General de la República en materia de prevención y el combate a la corrupción.
- Participación en la VI reunión de la Comisión Interinstitucional de Seguimiento de Políticas Públicas Anticorrupción. Temas tratados:
 - Conferencia de las Naciones Unidas contra la corrupción a celebrarse del 5 al 8 de septiembre. Compromisos Mesicic -Mostrar la plataforma de seguimiento de recomendaciones. -Darle seguimiento a las entidades que aún no cumplen con la emisión de estadísticas.
 - Resumen de lo que fue la mesa única de diálogo en el tema de corrupción y transparencia.
 - Plan de acción Interamericano sobre Gobernabilidad Democrática, compromiso adoptado por Panamá en la IX Cumbre de las Américas.
 - Presentar el estado de cada una de las entidades en el monitoreo de transparencia.
 - Apertura de datos en la página web de www.datosabiertos.gob.pa.
- Participación activa en el Comité de Integridad liderado por la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos.
- Participación en el Tercer Ciclo de Conferencia “Pilares de la Transparencia en un Sistema Democrático”, para celebrar la semana de la transparencia entre los días 22 y 23 de septiembre del presente año por la Alcaldía de Panamá.
- Participación en el II foro Académico Internacional de Ética Pública Empresarial, auspiciado por la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información del 4 al 5 de octubre de 2022.

2. SECRETARIA GENERAL

El Despacho de la Secretaria General ha tramitado un total de ocho mil cuatrocientos veintiuno (8,421) documentos, dentro de los cuales se incluyen sesenta y uno con monto,

cuyo total acumulado alcanza la cifra de siete millones cincuenta y tres mil doscientos cincuenta y dos balboas con 06/100 (B/.7,053,252.06).

Cuadro No.A-1 Documentos Tramitados
Noviembre 2021- Octubre 2022
(En miles de Balboas)

Tipo de Documento	Cantidad	Monto
Contrato	6	4,146,782
Cheque	5	1,335,061
Adenda de Contrato	7	904,313
Orden de compra	1	496,291
Póliza de seguro	1	160,171
Solicitud de Viático	38	6,234
Trámite de CERDEM	1	4,400
Total	61	7,053,252

Cuadro No. A-2 Correspondencia Tramitada por Tipo de Documento
Noviembre 2021- Octubre 2022

Documento	Cantidad
Avalúo	1,520
Memorando	1,165
Certificados de años de servicios o salarios	982
Solicitudes	941
Notas	826
Certificación de descuento	442
Petición Institucional	421
Otros	389
Inhabilitación de funciones	316
Resoluciones	273
Oficio	252
Respuesta a notas	214
Solicitud de Auditorías	183
Citación funcionarios	131
Trámite de CERPAN	126
Acciones de personal	125
hoja de trámites	115
Total	8,421

B. DIRECCIÓN NACIONAL DE ASESORÍA ECONÓMICA Y FINANCIERA

A continuación se describen las actividades más relevantes realizadas.

1. Unidad de Análisis de Consejo Económico Nacional (Cena) y Gabinete

1.1 Análisis de Temas de la Agenda Considerada por el Consejo de Gabinete

En el período en referencia se recibió un total de 544 expedientes, para ser presentados en las reuniones de Consejo Económico Nacional y Consejo de Gabinete, respectivamente.

1.2 Consejo Económico Nacional

De los 398 expedientes evaluados y analizados, 357 proyectos fueron presentados en sesiones de CENA, 19 permanecen en estatus de pendientes y 22 fueron retirados del CENA y devueltos a la entidad.

Los montos de afectación fiscal que han sido autorizados en las sesiones de CENA suman un total de B/.10,256.8 millones.

Cabe señalar, que de este total autorizado los montos más sobresalientes son las solicitudes de autorización que suman B/.7,687.0 millones y los préstamos que totalizan B/.1,807.5 millones.

Las autorizaciones corresponden a Emisiones de Bonos, Aportes del Estado en la tarifa eléctrica, Inversión en Títulos Valores, Convenios con Organismos Internacionales, entre otros.

**Cuadro No.B-1 Documentos con Opinión Favorable del CENA
Noviembre 2021- Octubre 2022**

Tipo de Documento	Cantidad	Monto en Balboas
Solicitud de Autorización	12	7,687,229,655
Préstamos	14	1,807,500,000
Crédito Adicional	62	529,238,543
Contratación Directa	144	150,982,805
Contrato/Arrendamiento	81	54,635,877
Proyecto de Adendas	33	20,735,294
Contrato Compra/Venta	6	4,112,134
Informativo	3	2,371,311
Otros Temas	2	17,019
Totales	357	10,256,822,639

1.3 Consejo de Gabinete

En el período, se analizaron, evaluaron y fueron presentados en 45 sesiones de Consejo de Gabinete un total de 146 proyectos, los cuales todos fueron aprobados.

Los montos de afectación fiscal que han sido autorizados en las sesiones de Gabinete totalizan un monto de B/.11,694.8 millones, los cuales se desglosan a continuación:

**Cuadro No.B-2 Documentos Autorizados en Consejo de Gabinete
Noviembre 2021- Octubre 2022**

Tipo de Documento	Cantidad	Monto en Balboas
Decreto de Gabinete	33	9,369,519,185
Resolución de Gabinete	92	2,325,272,783
Proyecto de Ley	21	-
Totales	146	11,694,791,968

A continuación se detallan los Préstamos y Autorizaciones aprobados por un monto de B/.9,494.7 millones y Créditos Adicionales solicitados en este periodo, que totalizan B/.529.2 millones y los arrendamientos solicitados por entidad los cuales totalizan la suma de B/.54.6 millones.

**Cuadro No. B-3 Solicitudes al CENA para préstamos
Noviembre 2021- Octubre 2022**

No.	Las Partes	Monto en Balboas
1	MEF - BID, Contrato de Préstamo No. PN-O0008, para financiamientos para emergencias por desastres naturales y de salud pública.	400,000,000
2	MEF - CAF, Proyecto de Contrato de Préstamo, para apoyar el Presupuesto General del Estado de la vigencia fiscal 2022 y otras vigencias fiscales.	320,000,000
3	MEF - BID INVEST, Facilidad de Garantía, para compartir el riesgo de crédito de las carteras de préstamos elegibles, realizados o a ser realizados por bancos a entidades activas en el Sector Turístico de Panamá.	300,000,000
4	MEF - BIRF, Apoyar financieramente el Presupuesto General del Estado para la vigencia fiscal año 2022 y otras vigencias fiscales, basado en un "Segundo Préstamo de Políticas de Desarrollo para la Respuesta a una Pandemia y la Recuperación del Crecimiento en Panamá".	250,000,000
5	MEF - BID, Contrato de Préstamo No.5602/OC-PN entre la República de Panamá, representada por el Ministerio de Economía y Finanzas y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).	150,000,000
6	MEF - BID, Financiar al Presupuesto General del Estado, "Programa de Apoyo a Políticas de Igualdad de Género II".	150,000,000
7	MEF - OPEP, Contrato de Préstamo para apoyar el Presupuesto General del Estado para la vigencia fiscal año 2022 y otras vigencias fiscales, "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Cambio Climático".	120,000,000
8	MEF- BIRF, Adquisición de un inmueble Edificio P.H. Corporativo 044, Panamá Viejo Business, para un Centro de Monitoreo, Control y Vigilancia Aduanera (CMCVA).	100,000,000
9	MEF- BIRF Contrato de Préstamo No.93772-PA, Proyecto de Respuesta de Emergencia de Panamá COVID-19.	100,000,000
10	MEF - BID, Contrato de Préstamo No.4704/OC-PN, para financiar el programa denominado "Programa Cuenca Urbana Resiliente (PN-I1150", Río Juan Díaz (CRJD).	85,000,000
11	MEF - BID, Contrato de Préstamo No.5501/OC-PN, para financiar Programa Panamá Digital.	60,000,000
12	MEF - BID, Contrato de Préstamo No.5533/OC-PN, "Programa de Inteligencia Fiscal para Aumentar la Calidad del Gasto en Panamá", (PN-L1172).	20,000,000
13	MEF - BID, Convenio de Financiamiento No Reembolsable No.5396 GR-PN (PN-J000 1), Programa para el Mejoramiento en la Eficiencia, Calidad e Inclusión del Sector Educativo de Panamá (MECSE).	15,000,000
14	MEF - BIRF, Préstamo BIRF No.9442-PA, "Apoyo al Proyecto de Desarrollo del Programa APP de Panamá para la Recuperación".	7,500,000
	Totales	2,077,500,000

**Cuadro No. B-4 Solicitudes al CENA para Autorizaciones
Noviembre 2021- Octubre 2022**

No.	Las Partes	Monto en Balboas
1	MEF- Emisiones de Títulos Valores / Bonos Globales de la República de Panamá, en el mercado de capitales internacionales, para financiar parcialmente las necesidades de financiamiento del gobierno central para la vigencia fiscal 2022.	3,000,000,000
2	MEF - Títulos Valores, Bonos Globales de la República de Panamá, en el mercado de capitales internacionales y/o realice operaciones de manejo de pasivos y se dictan otras disposiciones.	2,500,000,000
3	MEF- Títulos Valores del Estado, para financiar parcialmente el Presupuesto General del Estado de la vigencia fiscal 2022 y otras vigencias fiscales.	1,800,000,000
4	MEF - CAF, Convenio de suscripción de Acciones de Capital Ordinario de la Serie "B", Suscripción de 18,961 (a razón de US\$14,200 cada una) acciones de la Serie B correspondiente a Capital Ordinario.	269,246,200
5	MEF- Compensar a las empresas distribuidoras de energía eléctrica por los aportes otorgados a sus clientes, durante el primer semestre del 2022.	33,156,384
6	MEF- BIRF, Acciones Adicionales de Capital, para cumplir con compromisos adquiridos en la Asamblea de Gobernadores del banco Mundial del 1 de octubre de 2018.	29,796,845
7	MEF - Aporte al Fondo de Estabilización Tarifaria de Occidente (FET), compensación a ENSA, EDEMET y EDECHI, por los aportes otorgados a sus clientes, durante el II Semestre del 2021.	24,223,451
8	MEF- Compensar a la empresa Edechi, por el beneficio aplicado a sus clientes del área de Almirante, Guabito, Las Tablas, Changuinola y áreas circunvecinas, durante el Primer Semestre de 2022.	18,581,601
9	MEF- Aporte al Fondo Tarifario de Occidente (FTO), para compensar a la empresa EDECHI, por el beneficio aplicado a las área: Almirante, Guabito, Las Tablas, Changuinola y áreas circunvecinas, durante el segundo semestre del 2021	9,637,066
10	CSS, Títulos-Valores ofrecidos en el mercado de capitales local e internacional.	1,608,108
11	MEF - BID, "Carta Convenio - Cooperación Técnica Regional de Recuperación Contingente ATC/KS-19156-RG.Recursos para el estudio de pre factibilidad del "Proyecto Carretera Panamericana Oeste".	700,000
12	MEF - BM, Carta de Acuerdo, Donación de Alianza de Gobierno Abierto No.TF0B6270. Proyecto de Transparencia de Contratación Abierta e Infraestructura Pública de Panamá.	280,000
Total		7,687,229,655

Cuadro No. B-5 Solicitudes al CENA para Créditos Adicionales
Noviembre 2021- Octubre 2022

No.	Entidad	Total de Créditos	Monto en B/.
1	OJ - Órgano Judicial / Metro de Panamá, S.A. / Mop / Meduca	1	356,590,708
2	IDAAN - Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales	1	31,534,299
3	MSP - Ministerio de Seguridad Pública	6	22,171,719
4	CGR - Contraloría General de la República	1	16,195,638
5	AMP - Autoridad Marítima de Panamá	3	9,829,500
6	UNACHli - Universidad Autónoma de Chiriquí	1	9,401,468
7	ITSE - Instituto Técnico Superior Especializado	1	8,809,909
8	ANA - Autoridad Nacional de Aduanas	3	7,657,389
9	BHN - Banco Hipotecario Nacional	2	7,500,000
10	ISA - Instituto de Seguro Agropecuario	2	7,241,262
11	MEF - Ministerio de Economía y Finanzas	2	6,597,266
12	UTP - Universidad Tecnológica de Panamá	3	5,931,317
13	AND- Autoridad Nacional De Descentralización	2	4,495,705
14	MINSa - Ministerio de Salud	4	4,000,000
15	PANDEPORTES Instituto Panameño de Deportes	3	3,883,122
16	MICULTURA - Ministerio de Cultura	2	3,711,731
17	ANATI - Autoridad Nacional de Tierras	1	3,319,845
18	ATP- Autoridad de Turismo de Panamá	2	3,126,000
19	MP Ministerio de la Presidencia	2	2,493,569
20	SENACYT - Secretaría Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	4	2,400,000
21	MIAMBIENTE -Ministerio de Ambiente	1	2,291,243
22	TE - Tribunal Electoral	2	1,865,883
23	UMIP - Universidad Marítima Internacional de Panamá	1	1,200,000
24	INAMU - Instituto Nacional de la Mujer	1	1,197,000
25	ACODECO - Autoridad de Protección al Consumidor y Defensa de la Competencia	1	1,100,000
26	Benemérito Cuerpo de Bomberos de Panamá	1	900,000
27	SENNIAF Secretaria Nacional de Niñez, Adolescencia y Familia	1	753,933
28	APP -Autoridad de Pasaportes de Panama	1	676,171
29	Mercado Nacional de Cadena de Frío	1	567,844
30	MIDA - Ministerio de Desarrollo Agropecuario	1	564,270
31	EGESA - Empresa de Generación Eléctrica, S.A.	1	499,997
32	PGN -Procuraduría General de la Nación	1	401,358
33	IPHE - Instituto Panameño de Rehabilitación Especial	1	237,742
34	MINGOB - Ministerio de Gobierno	1	92,654
	TOTAL		529,238,543

Cuadro No. B-6 Solicitudes al CENA para Contratos de Arrendamientos
Noviembre 2021- Octubre 2022

No.	Entidad	Cantidad	Monto en B/.
1	OJ - Órgano Judicial	12	7,703,057
2	AP - Alcaldía de Panamá	4	4,337,733
3	MEF - Ministerio de Economía y Finanzas	2	3,799,643
4	MEDUCA - Ministerio de Educación	3	3,168,376
5	PGN - Procuraduría General de la Nación	7	3,057,048
6	ATTT- Autoridad de Tránsito y Transporte Terrestre	3	2,854,299
7	MITRADEL - Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral	2	2,706,510
8	CGR - Contraloría General de la Republica	4	2,579,775
9	ANA - Autoridad Nacional de Aduanas	1	2,399,257
10	MIAMBIENTE - Ministerio de Ambiente	2	2,160,825
11	MVIOT - Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial	3	2,076,869
12	MIDES - Ministerio de Desarrollo Social	2	1,783,997
13	SSNF - Superintendencia de Sujetos No Financieros	2	1,654,310
14	BHN Banco Hipotecario Nacional	2	1,454,597
15	IFARHU - Instituto para la Formación y Aprovechamiento de los Recursos Humanos	1	1,184,090
16	MP - Ministerio de la Presidencia	6	1,160,030
17	ARAP- Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá	2	998,440
18	AMP - Autoridad Marítima de Panamá	1	924,017
19	AAUD - Autoridad de Aseo Urbano y Domiciliario	1	854,007
20	SUME - Sistema Único de Manejo de Emergencias	2	771,321
21	INAMU - Instituto de la Mujer	1	756,410
22	INADEH - Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano	1	678,466
23	SENNIAF - Secretaria Nacional de Niñez, Adolescencia y Familia	1	526,939
24	UP - Universidad de Panamá	1	522,632
25	SIB - Superintendencia de Bancos	1	518,519
26	MINSAL - Ministerio de Salud	1	516,942
27	ETESA - Empresa De Transmisión Eléctrica, S.A.	1	458,312
28	ANATI - Autoridad Nacional de Tierras	2	414,755
29	AIG - Autoridad Nacional para la Innovación Gubernamental	1	389,385
30	ASEP - Autoridad de Servicios Públicos	1	384,829
31	CSS - Caja de Seguro Social	2	318,360
32	DP - Defensoría del Pueblo	1	292,545
33	BCBRP - Benemérito Cuerpo de Bomberos de La República de Panamá	1	184,896
34	ZLC- Zona Libre de Colón	1	178,646
35	IMA - Instituto de Mercadeo Agropecuario	1	173,976
36	SMV - Superintendencia de Mercado de Valores	1	173,546
Total		80	54,117,358

2. Departamento de Asesoría Económica y Financiera

Se realizaron análisis, comentarios, observaciones y revisiones de subsanaciones a un total de 1,632 expedientes, a saber, los siguientes: 480 pagos al servicio de la deuda (Ordenaciones de pago, transferencias y administración de la deuda); 275 Adendas y Enmiendas; 268 Contratos de los cuales 81 corresponden a Contratos de Obras, 78 Contratos de Concesión, 42 Contratos de Servicios y Mantenimiento, 20 Suministro, 13 Préstamos, 12 Cesiones de Contratos, entre los más destacados; los 22 contratos restantes corresponden a Arrendamientos, Consultorías, Compra Venta de energía y Fideicomisos y Otros contratos, actos y propuestas.

Igualmente se tramitaron 111 Liquidaciones; 109 Certificados de No Objeción; 84 gestiones de cobros; 70 Cuentas de Pago Parcial; 66 viabilidades de crédito; 37 Acuerdos y Convenios Varios; 22 trámites de fianzas (fijación, aumento o disminución); 21 operaciones de inversión financiera de la CSS; 18 cheques; dos colocación y obtención de fondos a plazo fijo; 17 Colocaciones de títulos valores; tres líneas de crédito de capital de trabajo; dos colocaciones y obtenciones de fondos a plazo fijo y 49 expedientes agrupados en Otros (incluyen consultas de otras Direcciones).

**Cuadro No. B-7 Documentos Atendidos para
Evaluación Económica - Financiera
Noviembre 2021 - Octubre 2022**

DETALLE	CANTIDAD
Pago al servicio de deuda pública	480
Adenda y Enmiendas	275
Contratos de:	268
Obra	81
Concesión	78
Servicios y Mantenimiento	42
Suministro	20
Préstamo	13
Cesión de Contrato	12
Arrendamiento	2
De Fideicomiso	2
Compraventa de energía	1
Consultoría	1
Otros contratos, actos y propuestas	16
Actas de Liquidación	111
Certificados de No Objeción	109
Gestión de Cobro	84
Cuentas de Pago Parcial	70
Viabilidad y conveniencia de crédito adicional	66
Acuerdo y Convenios Varios	37
Fianza	22
Operaciones de Inversión Financiera CSS	21
Cheques	18
Colocación de Títulos Valores(letras, notas y Bonos)	17
Línea de crédito de capital de trabajo	3
Colocación y obtencion de fondos a plazo fijo	2
Orden de Compra	-
Otros	49
TOTAL	1,632

Otros: Comprende Cesiones de Crédito.

Memorandos y notas Varias

A continuación, se presentan los temas más relevantes, atendidos en el período:

2.1 Para la construcción y rehabilitación de viviendas, tenemos:

- Contrato No.15-2022, suscrito entre Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial (Miviot) y el Consorcio Sanz Valera (conformado por las empresas Constructora Majorca, C.A, empresa líder y Construcciones Los Peloteros, C.A), para “Suministro de materiales, mano de obra, equipo y administración para la construcción de 300 viviendas de interés social del programa plan progreso en la provincia de Chiriquí”, por valor total de B/.7,275,438.81, ejecución de 300 días calendario.
- Acta de Liquidación por Mutuo Acuerdo al Contrato No.38-17, suscrita entre el Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial (Miviot) y la empresa Civil Work S.A., para el proyecto “Suministro de materiales, mano de obra, equipo y administración para las obras de construcción de cien (100) viviendas de interés social, de RBS, del Programa Techos Esperanza en el corregimiento de Tocumen”, por un valor de B/.182,848.05.
- Revaluación de Adenda No.1 al Contrato No.70-18 (cambio de contratista por cesión del contrato) (Prórroga de tiempo por 919 días calendario) para un total de 1,369 días, suscrita entre el Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial (Miviot) y el Consorcio Mejoras Habitacionales Herrera 2018 para el proyecto “Suministro de materiales, mano de obra, equipo y administración para las obras de construcción de 2,000 mejoras habitacionales, incluyendo el 5% de unidades especiales, en todos los distritos y corregimientos de la provincia de Herrera”.
- Revaluación a Adenda No.2 al Contrato de No.73-18, suscrita entre el Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial (Miviot) y la empresa Administración y Supervisión de Obras Civiles, S.A., para el “Suministro de materiales, mano de obra, equipo y administración para las obras de construcción de 3,500 unidades sanidad básica de esperanza, incluye un 5% unidades especiales, en todos los corregimientos de la provincia de Chiriquí” por valor adicional de B/.3,520,999.51 (B/.17,604,998.90 valor total) y extensión de 435 días calendario (1,230 días calendario).
- Revaluación a Adenda No.2 al Contrato No.76-18, suscrita entre el Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial (Miviot) y el Consorcio Asocsa Toncom, para el “Suministro de materiales, mano de obra, equipo y administración para las obras de construcción de 5,000 mejoras habitacionales (incluyendo un 5% de unidades especiales), en toda la provincia de Panamá”, por valor adicional de B/.5,029,999.62 (total B/.25,149,998.75) y extensión de 365 días calendario (1,238 días calendario consecutivos a partir de la orden de proceder).

2.2 Para la Ejecución de Obras Relacionadas con la Construcción, Diseño, Mejora y Mantenimiento de Infraestructura de Acueductos, Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales:

- Revaluación a Consulta Gestión de Cobro No.2601, por B/.615,953.16 (incluye ITBMS), a favor de la Constructora CUSA del Contrato No.UCP-SPBP-CO-02-2015, con respecto al pago de la Cuenta No.3 “Diseño y construcción de la tercera etapa de redes de alcantarillado sanitario de San Miguelito-paquete No.2” de Monto Contingente, correspondiente a ajuste de precios de las cuentas de avance No.13 a la No.55 del periodo 21 de enero de 2019 al 30 de mayo de 2021.

- Subsanación a Adenda No.5 al Contrato No.10-2017, suscrito entre el IDAAN y el Consorcio AB Chilibre (conformado por Acciona Agua, S.A. y BTD Proyecto 12, S.A), por incremento en el valor de B/.15,038,042.94 (monto total de B/.52,144,977.09, por extensión de tiempo a la etapa de Estudio y Diseño por 527 días calendarios, etapa de construcción por 730 días calendarios y una disminución de 365 días calendarios a la etapa de Operación y Mantenimiento (total de 2,294 días calendarios), referente al proyecto “Estudio, diseño, construcción, operación y mantenimiento del Nuevo Módulo para la potabilización de agua en la Planta Potabilizadora, Federico Guardia Conte (Chilibre)”.
- Revaluación de Adenda No.3 al Contrato No.37-2016, suscrito entre Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales (IDAAN) y la empresa Millenium Security Service, S. A., para “Prestar sus servicios profesionales como agentes de seguridad para cuidar agencias de recaudación, plantas potabilizadoras, tanques de almacenamiento de agua e instalaciones administrativas de las provincias de Coclé, Veraguas, Herrera y Los Santos”, por valor de B/.13,542.74 (total hasta B/.2,066,656.74), para incorporar el incremento por ajuste de salario mínimo (enero a marzo 2018).
- Revaluación de la Adenda No.1 al Contrato No.27-2018, suscrita entre el Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales (IDAAN) y el Consorcio Etap Panamá-Colón de los “Servicios de Gerencia, Administración, Coordinación y Asistencia de Inspección Técnica para los Proyectos de Obras de Sistemas de Potabilización para las Provincias de Panamá y Colón” por valor adicional de B/.3,767,126.24 (total B/.10,148,228.88) y extensión de 21 meses (61 meses consecutivos a partir de la orden de proceder).

2.1 Para la Construcción, Diseño, Mejora y Mantenimiento de Infraestructura de Centros Escolares a Nivel Nacional:

- Adenda N°3 del Contrato No.O-20-2017, suscrito entre Construcciones y Materiales El Roble, S.A. y el Ministerio de Educación (MEDUCA) del proyecto “Estudio, Diseño, Construcción y Remodelación del Centro Educativo Básico General Grecia, ubicado en Villa Grecia, corregimiento de Las Cumbres, provincia de Panamá, República de Panamá”, por extensión de 1,685 días calendario de ejecución de la obra y vigencia de 1,715 días calendario (600 días calendario).
- Acuerdo de Cesión al Contrato No.O-20-2017, suscrito entre Levantina, Ingeniería y Construcción, S.L., (Cedente) y Construcciones y Materiales El Roble, S.A. (Cesionario), aprobado por el Ministerio de Educación (MEDUCA), del proyecto “Estudio, Diseño, Construcción y Remodelación del Centro Educativo Básico General Grecia, ubicado en Villa Grecia, corregimiento de Las Cumbres, provincia de Panamá, República de Panamá”, por extensión de 1,685 días calendario de ejecución de la obra y vigencia de 1715 días calendario (600 días calendario)
- Adenda No.3 al Contrato No.O-74-2017, suscrita entre el Ministerio de Educación (MEDUCA) y la empresa Constructora Metropolitana de Proyectos, S.A., para el proyecto “Demolición, Diseño, Desarrollo de Planos, Construcción y Remodelación del C.E.B.G Desmond Byam y C.E.B.G. Elisa Viuda de Garrido, ubicado en la provincia de Colón, República de Panamá”, por extensión de tiempo, 402 días (total 1,966 días calendarios) y Orden de Cambio N°3 por compensación.
- Adenda N°3 del Contrato No.O-06-2019 del Contrato No.O-06-2019 suscrito entre la Consorcio Movasa-Latinsur y el Ministerio de Educación (MEDUCA) para el proyecto: “Diseño, desarrollo de plano y construcción de dos aulas teóricas, un preescolar, módulo de servicio sanitario, administración, laboratorio de informática,

cancha techada y reparaciones generales, para la Escuela Barriada Guaymí, ubicado en el corregimiento de Almirante, distrito Changuinola, provincia de Bocas del Toro”, por extensión de 578 días calendario de ejecución de la obra (ejecución total de 1,098 días calendario)

2.2 Construcción, Diseño, Rehabilitación y Mantenimiento de Infraestructura Vial y transporte:

- Contrato No.UAL-1-06-2022, suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y empresa Ininco, S.A., para los trabajos "Diseño, construcción y financiamiento de la carretera C.P.A. - Boca Chica, distrito de San Lorenzo, provincia de Chiriquí", por valor de B/.23,877,998.66 y vigencia de 900 días calendarios.
- Revaluación a Contrato No.UAL-1-53-2021, suscrito entre el MOP y el Consorcio Inversiones Asfaltos (conformado por Asfaltos Panameños, S.A., e Inversiones Los Tres, S.A.), para la "Rehabilitación y financiamiento de la carreteras: Ocú – Las Minas y Valle Rico – El Potrero – Señales - Ocú, Provincia de Herrera", por monto de B/.10,997,304.46 y ejecución de 540 días calendarios.
- Contrato N°UAL-1-07-2022, suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y Consorcio Kankintú, (conformado por empresa Ininco, S.A. y Constructora NFL, S.A.) para el "Estudio, Diseño, construcción y financiamiento de la carretera Coclesito – Kankintú, Comarca Ngobe-Buglé", por valor de B/.71,903,902.12 y un plazo de 900 días calendarios más 2 meses de liquidación.
- Revaluación de la Adenda No.2 al Contrato No.AL-1-85-17, suscrita entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP), el Consorcio FCC-Corredor de Las Playas I (Cedente) y Puentes y Calzadas Infraestructuras, S.L.U. Sucursal Panamá (Cesionario), para el proyecto "Ampliación a 6 carriles – Corredor de Las Playas (tramo I: Chorrera – Santa Cruz), provincia de Panamá Oeste", por disminución de B/.321,078,360.94 (nuevo monto B/.282,181,670.70) y extensión de 1,493 días calendario (plazo total de 2,383 días calendario).
- Contrato No.UAL-1-18-2022, suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y Consorcio Transeq Copsa para el "Estudio, diseño, construcción y financiamiento de la carretera El Llano - Puerto Cartí", por valor de B/.24,583,324.10 y vigencia de 730 días calendarios más dos meses de liquidación.
- Contrato No.UAL-1-22-2022, suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y Consorcio Transeq Estrella, (conformado por Empresa Transeq, S.A., e Ingeniería Estrella, S.A.) para el "Estudio, Diseño, construcción y financiamiento de la carretera Quebrada Ancha – María Chiquita", por valor de B/.91,635,204.76 y un plazo de 730 días calendarios más dos meses de liquidación.

2.5 Construcción, Diseño, Mejora y Mantenimiento de los Servicios de Electricidad:

- Acta de liquidación por mutuo acuerdo del Contrato No.GG-112-2015 suscrita por la Empresa de Transmisión Eléctrica, S.A., (Etesa) y la empresa Celmec, S.A., para el "Suministro, montaje, comisionado, puesta en servicio y obras civiles para los bancos de capacitores de 230 kv. en las subestaciones de Panamá II y Chorrera", por valor de B/.870,522.53.
- Acta de liquidación por mutuo acuerdo del contrato No.GG-131-2017, suscrita por la Empresa de Transmisión Eléctrica, S.A. (Etesa) y Celmec, S.A., referente al "Suministro, montaje, comisionado, puesta en servicio y obras civiles para los

bancos de capacitores de 230 kv. en las subestaciones de Llano Sánchez, Veladero y San Bartolo” por valor de B/.1,144,610.67.

- Acta de liquidación por mutuo acuerdo del contrato No.GG-131-2017, suscrita por la Empresa de Transmisión Eléctrica, S.A. (Etesa) y Celmec, S.A., referente al “Suministro, montaje, comisionado, puesta en servicio y obras civiles para los bancos de capacitores de 230 kv, en las subestaciones de Llano Sánchez, Veladero y San Bartolo” por valor de B/.1,144,610.67

2.6 Construcción, Diseño, Mejora y Mantenimiento de Infraestructura para los Servicios de Salud:

- Adenda N°3 al Contrato No.082 (2020), suscrito entre el Ministerio de Salud (MINSA) y Acciona Construcción, S.A., para la “Construcción, equipamiento y mantenimiento correctivo y preventivo del nuevo Hospital del Niño, La Maternidad del Hospital Santo Tomás y áreas anexas, restauración de los jardines y remodelación del edificio la Abeja”, modificando el alcance del proyecto mediante Orden de Cambio No.2 con balance 0”.
- Adenda No.2 al Contrato No.004 (2018), suscrita entre el Ministerio de Salud (MINSA) y Consorcio Hospital AT, para el incremento en el monto de B/.10,800,248.26 (monto total del contrato B/.177,300,248.26), del proyecto “Estudio, diseño de anteproyecto para la ejecución de los diseños y desarrollo de los planos finales, especificaciones técnicas, construcción, dotación e instalación de equipo médico y no médico, médico fijo, mobiliario hospitalario, de oficina; incluye capacitación y adiestramiento del personal, mantenimiento preventivo y correctivo por tres años para el nuevo Hospital Aquilino Tejeira, ubicado en la provincia de Coclé”.
- Adenda No. 2 al Contrato No.066-2018, suscrito entre el Ministerio de Salud y Procesadora Monte Azul, S.A., para el servicio de “Comida preparada para desayunos, almuerzos y cenas al Hospital Luis Chicho Fábrega” por un incremento de B/.1,201,122.00 (monto total B/.6,438,128.40) y extensión de siete meses y 19 días calendario, (vigencia total de 43 meses y 16 días calendario).

2.7 Contrato de suministro para las escuelas del país:

- Contrato S-09-2022 suscrito entre MEDUCA y Consorcio Nevada Dicarina, para el “suministro, transporte, entrega y descarga en sitio de leche fortificada para el programa de alimentación complementaria escolar a nivel nacional para el año escolar 2022-2023, en Bocas del Toro, Chiriqui, Herrera, Los Santos y Veraguas”, por valor de B/.4,750,063.20.
- Contrato No. S-10-2022 suscrito entre MEDUCA e Industrias Lácteas, S.A, para el “Suministro, transporte, entrega y descarga en sitio de leche fortificada para el programa de alimentación complementaria escolar a nivel nacional para el año escolar 2022-2023, en Coclé, Colon, Darién, Panamá Centro, Panamá Este, Panamá Norte, Panamá Oeste, San Miguelito, Comarca Ngabe Bugle”, por valor de B/.10,939,469.12.
- Contrato No. S-13-2022 suscrito entre MEDUCA y Alimentos Panamericanos, S.A, para “el suministro, transporte, entrega y descarga en sitio de la galleta nutricional mejorada para el programa de alimentación complementaria escolar a nivel nacional para el año escolar 2022-2023, en Darién, Herrera, Panamá Este, Panamá Oeste, San Miguelito, Veraguas y Comarca Emberá Wounaan”, por valor de B/.2,160,382.55.

2.7 Suministro de Medicamentos:

- Acuerdo de prestación de servicios de farmacia (proyecto MedicSol - vale digital aplicable a medicamentos), suscrito entre la CSS y Pharmacy, S.A. para el “servicio de dispensación a los asegurados o beneficiarios que presenten su Vale de Medicamentos a la Farmacia” con duración de tres años prorrogables y cuenta con un monto total aprobado de B/.30,000,000.00, a razón de B/.10,000,000.00 anuales.
- Acuerdo de prestación de servicios de farmacia (proyecto MedicSol - vale digital aplicable a medicamentos), suscrito entre la CSS y El Machetazo, S.A., referente a “La dispensación de productos farmacéuticos, a los asegurados y pensionados de la CSS” con duración de tres años prorrogables y cuenta con un monto total aprobado de B/.30,000,000.00, a razón de B/.10,000,000.00 anuales.
- Contrato No.10088954-08-21-D.G., suscrito entre La Caja de Seguro Social (CSS) y Promed Medical Care, S.A., referente a los “Suministro de insumos de hemodiálisis, mantenimiento preventivo y correctivo de máquinas de osmosis inversa, mantenimiento del sistema informático, según informe técnico fundado”, por un monto de B/.24,962,480.40 y una vigencia de 14 meses (incluye dos meses de liquidación).
- Acuerdo de Liquidación al Contrato No.1000473380-08-12-D.G., suscrito entre Caja de Seguro Social (CSS) y C. G. De Haseth & Cía., S. A., para el “Suministro de 2,418,300 Lamotrigina, 100 MG, Tableta o Tableta Dispersable Masticable o Tableta Dispersable, V.O.”, por valor de B/.67,574.51.

2.9 Contrato de Préstamo:

- Contrato de Préstamo N° 9415-Pa entre la República de Panamá representada por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), referente a (Políticas de desarrollo en respuesta a la pandemia y recuperación del crecimiento de Panamá), hasta por la suma de US\$250,000,000.00.
- Contrato de Línea de Crédito Interina suscrito entre el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y el Banco Nacional de Panamá (BNP), para cubrir los déficits estacionales de caja de tesorería, que pudieran presentarse en la ejecución del Presupuesto General del Estado, por un valor de B/.500,000,000.00 y vigencia desde el 1 de marzo hasta el 31 de diciembre de 2022.
- Contrato de Préstamo N° 5501/OC-PN entre la República de Panamá representada por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y el Banco Interamericano de Desarrollo (IDB), para la financiación y ejecución del “Programa Panamá Digital” cuyo objetivo es reducir los costos de interacción entre los ciudadanos y empresas con el Estado, hasta por la suma de US\$ 60,000,000.00.
- Contrato de Préstamo CAF suscrito entre la República de Panamá y la Corporación Andina de Fomento, para el “Programa de Apoyo a la Política Nacional de Cambio Climático”, hasta por la suma de US\$ 320,000,000.00.

2.11 Contrato de Servicios

- Contrato de Servicios de Asesoría Financiera – Proyecto Carreteras de Panamá No.606140, suscrito entre la República de Panamá representada por Ministerio de Obras Públicas (MOP) y Corporación Financiera Internacional (CFI), para Asesoría en la implementación de un programa vial de aproximadamente 1,428 kms, de la

red vial a nivel nacional y metropolitana de Panamá, bajo esquemas de Asociaciones Público Privada, por valor de B/.1,000,000.00.

- Revaluación al Contrato de Servicio de Banca en Línea S/N suscrito entre el Banco Nacional de Panamá (Banconal) y el Municipio de Chame para la implementación del pago de planilla del personal a través de los servicios de ACH por valor y tiempo indefinido.
- Revaluación al Contrato de Administración No.62-21, suscrito entre el Aeropuerto Internacional de Tocumen, S. A. (Aitsa) y Progreso AFPC, S. A., referente al proyecto para los servicios de administración del Fondo de Cesantía del Aeropuerto Internacional de Tocumen, S. A. (Aitsa), por valor de B/.28,607.89 y vigencia de 36 meses.
- Contrato No.MPSA-18-2022, suscrito entre MPSA y el Consorcio Higiene Metrópolis, conformado por Sicarelle Holding, Inc. y JPM Enterprise, S. A., para la ejecución del proyecto denominado: “Servicios de limpieza y aseo de todas las Estaciones, trenes, talleres, oficinas administrativas, operativas (patios y talleres), viaductos, isletas e instalaciones en general de la Línea 2 del Metro de Panamá ”, por valor total de B/.5,474,040.00 y vigencia de 26 meses (24 meses para ejecución y 2 meses para la Liquidación del contrato) a partir de 25 de julio de 2022.

2.12 Convenios

- Revaluación a la opinión económica-financiera sobre el cálculo del Coeficiente de Restricción dentro del Convenio de compensación e indemnización para la constitución de una servidumbre suscrito entre ETESA y la Universidad de Panamá por valor de B/.2,531,885.47.
- Opinión del Acuerdo Específico No.1 al Convenio Marco de Cooperación y Desarrollo Conjunto de Proyectos suscrito entre la Universidad de Panamá y Agrosilos, S.A., “Establecer las bases de cooperación entre Agrosilos, S. A. y la Universidad de Panamá para el desarrollo de un programa de pasantías, con el fin de proporcionar a la Universidad de Panamá espacios de práctica para la mejor formación profesional de sus estudiantes, acordes con los conocimientos, habilidades y destrezas de los mismos,” con una duración de cinco años.

2.13 Cuentas de Pago Parcial (CPP):

- Revaluación a la Cuenta de Pago Parcial (CPP) No.23 por la suma de B/.181,890.26 (Obra), del Contrato No.AL-1-85-17, suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y el Consorcio FCC-Corredor de las Playas I para la “Ampliación a seis carriles-Corredor de las Playas (tramo 1: La Chorrera - Santa Cruz), provincia de Panamá Oeste”.
- Cuentas de Pago Parcial (CPP) No.41-B por la suma de B/.184,607.08 del Contrato No.AL-1-23-17, suscrito entre el Ministerio de Obras Públicas (MOP) y el Consorcio Loma Cová, para el proyecto de “Estudio, Diseño, Construcción y Mantenimiento de la obra para la ampliación y rehabilitación de la carretera Panamericana, tramo: Puente de las Américas – Arraiján, provincia de Panamá Oeste”.
- Cuenta de Pago Parcial No.7.A-1 por valor de B/.4,063,152.26, del Contrato No.R-12-2011 (Adenda No.7) suscrito entre la Caja de Seguro Social (CSS) y Consorcio Panameño de Construcciones Hospitalarias referente al proyecto “Servicios integrales de estudios técnicos, diseños urbanísticos y arquitectónicos, elaboración

y aprobación de planos, estudio de impacto ambiental categoría II, construcción, financiamiento y equipamiento de la Ciudad de la Salud”.

- Cuenta de Pago Parcial No.8.A-1 por valor de B/.1,800,279.15 del Contrato No.R-12-2011 (Adenda No.7) suscrito entre la Caja de Seguro Social (CSS) y Consorcio Panameño de Construcciones Hospitalarias del proyecto “Servicios integrales de estudios técnicos, diseños urbanísticos y arquitectónicos, elaboración y aprobación de planos, estudio de impacto ambiental categoría II, construcción, financiamiento y equipamiento de la Ciudad de la Salud”.

2.14 Certificados de No Objeción (CNO):

- Certificados de No Objeción (CNO) No.202108-2023-0050 (B/.370,019.80), del Contrato No. MPSA-049-2018, suscrito entre el Metro de Panamá, S. A. y el Consorcio Línea 2 RAMAL (Norberto Odebrecht, S. A. y FCC Construcción, S. A.), por un monto total de B/.925,049.49.
- Certificados de No Objeción (CNO) No.202109-2023-0051 (B/.659,480.02) del Contrato No. MPSA-049-2018, para el proyecto “Servicio de ingeniería de diseño, construcción de las obras civiles, instalaciones auxiliares de línea y estaciones, e interfaces para la puesta en marcha del ramal que conecta la Línea 2 del Metro de Panamá con el Instituto Técnico Superior del Este (ITSE) y Aeropuerto Internacional de Tocumen (AIT)”, suscrito entre el Metro de Panamá, S. A. y el Consorcio Línea 2 RAMAL, por un monto total de B/.1,099,133.34.
- Certificado de No Objeción (CNO) No.202111-2022-0036 por ¥9,520,455, (equivalente a B/.83,512.76), correspondiente al Contrato No.MPSA-12-2020, para el “Proyecto de ingeniería de diseño, Construcción de las obras civiles, instalaciones auxiliares de línea y estaciones, suministro e instalación del sistema integral que incluye el Material Rodante (Monorriel), y puesta en marcha del sistema para la Línea 3 del Metro de Panamá”, suscrito entre el Metro de Panamá, S.A. y el Consorcio HPH JOINT VENTURE (integrado por HYUNDAI ENGINEERING & CONSTRUCTION Co., LTD., POSCO ENGINEERING & CONSTRUCTION Co., LTD. y HYUNDAI ENGINEERING Co., LTD.).
- Certificado de No Objeción (CNO) No.202205-2023-0018 por B/.3,330,287.37, del Contrato No.MPSA-04-2020, suscrito entre el Metro de Panamá, S.A. y el Consorcio Línea Panamá Norte integrado por (Sucursal de Obrascon Huarte Lain, S.A. Panamá y Mota-Engil Engenharia e Construção S.A. Sucursal de Panamá) del Contrato No.MPSA-04-2020, para el proyecto de “Servicio de Ingeniería de Diseño, Construcción de las Obras Civiles, Instalaciones Auxiliares de Línea y Estaciones e Interfaces con Sistema Integral Ferroviario para la Extensión de la Línea 1 del Metro de Panamá hasta Villa Zaita”.

2.15 Viabilidad de Créditos Adicionales:

- Solicitud de Viabilidad de Crédito Adicional a favor de Instituto Conmemorativo Gorgas de Estudios de la Salud (ICGES), por un monto de B/.1,000,000.00.
- Solicitud de Viabilidad de Crédito Adicional a favor de Autoridad Nacional de Aduanas (ANA), por un monto de B/.3,280,086.00.
- Solicitud de Viabilidad de Crédito Adicional Suplementario a favor del Banco Hipotecario Nacional (BHN), por un monto de B/.2,500,000.00.
- Solicitud de Viabilidad de Crédito Adicional a favor de Contraloría General de República (CGR), por un monto de B/.16,195,638.00.

- Solicitud de viabilidad a Pandeportes por valor de B/.1,842,084.00, para hacerle frente a la construcción del Complejo Deportivo La Basita, que beneficiara a unos 30,000 atletas y público en general del distrito de David, provincia de Chiriquí.
- Solicitud de Viabilidad de Crédito Adicional a favor de la Universidad Tecnológica de Panamá, por un monto de B/.2,990,000.00.
- Solicitud de viabilidad al MIPRE por valor de B/.74,932.00, para la adquisición de equipos tecnológicos de respaldo de la información en la Unidad de Análisis Financiero (UAF), además de promover la docencia y capacitación del personal que permita elevar el nivel de especialización en la modalidad del blanqueo de capitales.
- Solicitud de Viabilidad a favor de Acodeco por valor de B/.1,100,000.00, para Incorporar recursos al Presupuesto de Funcionamiento e Inversión de la Autoridad de Protección al Consumidor y Defensa de la Competencia, para reforzar las partidas de gastos y a su vez cumplir con las nuevas asignaciones impartidas durante la mesa del diálogo.
- Solicitud de concepto favorable sobre la viabilidad financiera para la ejecución del crédito adicional al presupuesto general del estado a favor de ministerio de seguridad pública (minseg).

2.16 Transferencias Bancarias:

- Certificado de Transferencia y Cheque No.000061927, emitidos por AITSA, a favor de Scotia Panamá Trust Company S.A., por valor de B/.8,880,637.84, correspondiente a mayo de 2022, para dar cumplimiento al Contrato de Fideicomiso de Garantía FID-132 de las emisiones de bonos 2041 y 2061 (B/.8,880,637.84).
- Certificado de Transferencia, Cheque No.000060751, por la suma de B/.8,883,613.68, emitido por AITSA, a favor de The Bank of Nova Scotia (Panamá), S.A., correspondientes al mes de enero de 2022, para dar cumplimiento al Contrato de Fideicomiso de Garantía FID-132 de las emisiones de bonos 2041 y 2061.
- Solicitud de Transferencia de ACH, mediante Nota ETE-DSde E-Empresa de Transmisión Eléctrica en Prival Bank, S. A., bonos, a fin de realizar pago de interés a los tenedores del Bono Corporativo Serie A, tasa 3.85% con vencimiento al 3de mayo de 2026, correspondientes a febrero, marzo y abril 2022, por valor de B/.721,875.00
- Solicitud de Transferencia de ACH, mediante Nota ETE-DSF-GPT-18962 de 14/junio/2022, a favor de E-Empresa de Transmisión Eléctrica en Prival Bank, S. A.,- Bonos, para transferir de la cuenta No. 010000050020 - Fondo General-Banco Nacional de Panamá a la cuenta corriente No. 110145015006, a fin de realizar pago de interés a los tenedores del Bono Corporativo Serie A, tasa 3.850% con vencimiento al 3/mayo/2026, correspondientes a mayo, junio y julio 2022 por valor de B/. B/.729,895.83.
- Transferencia Bancaria No.81159 de 1 de abril de 2022, a favor de The Bank of New York Mellon, por valor de B/.12,812,500.00, correspondiente al pago de intereses de bonos corporativos de ETESA (B/.500,000,000.00, tasa fija anual de 5.125%) referente al pago de intereses de noviembre 2021 hasta abril de 2022 a los tenedores de la emisión de bonos globales debidamente autorizada mediante Decreto de Gabinete No. 5 de 12 de febrero de 2019.

2.17 Emisión de Valores:

- Solicitud de refrendo de nota de Liquidación de subasta de Letra de Tesoro serie D12-2-2022 identificada con el ISIN PAL634445UY9 y Macrotítulo de subasta de Letras del Tesoro por el monto de B/.26,500,000.00.
- Solicitud de refrendo de Nota de liquidación correspondiente a la colocación directa de Bonos del Tesoro, I tramo, identificada con el ISIN PAL63444A5A0 y Macrotítulo de Bonos del Tesoro por el valor de US\$713,412,000.00. Pagaré no negociable es emitido por el Gobierno de la República de Panamá, como compromiso de pago al FMI, en caso de requerimiento. Depósito a la cuenta de Valores US\$938,590,647.35.
- Solicitud de refrendo de Nota de Liquidación de subasta de Letra del Tesoro serie D12-6-2022 identificada con el ISIN PAL634445ZD2 y Macro título de subasta de letra del tesoro por el monto de B/.30,000,000.00.
- Segunda Emisión de Bonos Corporativos, serie B del programa rotativo de ETESA - Macrotítulo para el tramo I por B/.120,000,000.00, 4.85% y vence en 2027.

2.18 Participación en reuniones y atención de temas de asignación especial, destacándose las siguientes:

- Reuniones internas con otras Direcciones de la CGR para la atención de contratos de relevancia alta (mesas de trabajo).
- Reuniones de coordinación interna con el personal de la dirección para unificar criterios e indicar parámetros de medición relevantes para nuestro análisis a los documentos de afectación fiscal.
- Análisis mensual del Informe Mensual de Gestión.
- Análisis y evaluación conjunta de documentación referente a la colocación en el mercado externo de capitales, de las emisiones denominadas Bono Global.
- Análisis y evaluación conjunta con el MEF, Dnmysc, DFG y DAJ del documentos requeridos para el proceso de reapertura de Bono Global a cargo del MEF Y AITSA, donde se prepararon Informes Técnicos.

3. Unidad de Análisis e Informes Especiales

Esta Unidad se encarga, en primera instancia, de la coordinación de los Informes Institucionales que deben presentarse a las autoridades correspondientes, conforme a lo establecido en la Constitución y las Leyes. También atiende otros temas de interés que le son asignados por la Dirección, como son expedientes de Contratos, Adendas, Convenios, u otros informes o solicitudes especiales.

3.1 Informes y Presentaciones

En cuanto a informes, esta Unidad prepara los siguientes: Informes Mensuales de la Planilla del Sector Público, Informes Trimestrales del “Comportamiento de la Economía a través de sus Principales Indicadores Económicos y Financieros del Sector Público”, Informe Anual de Gestión Institucional, Informe Anual del Contralor General de la República, e Informes Especiales de Casos que demande la Dirección o el Despacho Superior.

Para el período que comprende este Informe, las actividades realizadas en este concepto se detallan a continuación:

- Coordinación para la entrega de información de todas las Direcciones que conforman la Institución y se preparó el Informe de Gestión Institucional correspondiente al período 1 de noviembre de 2021 al 31 de octubre de 2022. Se distribuyeron a las autoridades correspondientes; además, se enviaron a la Secretaría de la Asamblea Nacional, 75 CD's contentivos de este Informe, para ser distribuidos, uno a cada diputado, y dos para la Biblioteca Parlamentaria.
- Coordinación y elaboración del Informe del Contralor correspondiente, al 31 de diciembre de 2021; éste se presentó al Presidente de la República, al Presidente de la Asamblea Nacional y al Ministro de Economía y Finanzas.
- Procesamiento de la información fuente, de las Instituciones y preparación de los Informes de Planilla del Sector Público correspondientes a noviembre y diciembre de 2021 y de enero a septiembre de 2022.

Los informes antes descritos, también se distribuyen a los medios de comunicación para su divulgación, y se presentan en la página web de la Contraloría General de la República, para consulta del público en general.

3.2 Otras labores realizadas

- Envío del Memorando No.2173-22 DAEF de 18 de octubre de 2022, a todas las Direcciones de la Institución, solicitando la información de actividades relevantes correspondientes al período 1 de noviembre de 2021 al 31 de octubre de 2022, para el Informe de Gestión Institucional 2022.
- A solicitud de la Dirección se realizan revisiones técnicas de los comentarios de las publicaciones periódicas que realizó el INEC en el período en referencia, entre las cuales están: Principales Indicadores Económicos Mensuales, Balanza de Pagos, Índice de Precios al Consumidor (IPC), Índice Mensual de Actividad Económica (IMAE), Índice de Precios al Productor de la Industria Manufacturera y Agropecuario (IPP), Índice de Precios de Comercio Mayorista (IPCM).

4. Departamento de Programación Presupuestaria

Departamento encargado de la coordinación y dirección, para la formulación, elaboración y presentación del Anteproyecto de Presupuesto de la Contraloría General de la República (CGR), el cual incluye, entre otras funciones, todo el proceso desde formulación de los lineamientos institucionales que dan inicio a la etapa de elaboración, asesoría y orientación a los funcionarios encargados en cada unidad administrativa de las diversas Direcciones, hasta la culminación con las vistas presupuestarias internas (CGR), ante la Dirección de Presupuesto de la Nación del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), y finalmente en la Comisión de Presupuesto de la Asamblea Nacional; así como el seguimiento de la ejecución del presupuesto.

4.1 Actividades realizadas por el Departamento de Programación Presupuestaria:

- **Redistribución de las Asignaciones Mensuales:** Se tramitaron 23 solicitudes hasta por un monto total de B/.22.0 millones.

- **Traslado de Partida:** En atención a los requerimientos de las Direcciones, se tramitaron 395 solicitudes hasta por un monto total de B/.27.1 millones, para reforzar aquellas partidas presupuestarias con recursos insuficientes y cubrir las necesidades más apremiantes de la Institución.
- **Traslado de Partida Interinstitucional:** Se tramitaron dos solicitudes a favor de la Institución, por la suma total de B/.2.3 millones, con el propósito de incrementar la asignación presupuestaria del Instituto Nacional de Estadística y Censo, a fin de desarrollar las siguientes actividades:
 - Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales (CABCN) con año de referencia 2018, para el periodo 2021-2023, por B/.821 mil.
 - Cambio de Año Base del Índice de Precios al Consumidor (IPC) y la Encuesta Entre Empresas No Financieras (EEENF) 2022, con referencia 2021, por B/.1.5 millones.
- **Crédito Adicional:** Se tramitó una solicitud a favor de nuestra institución, por un monto total de B/.16.2 millones de balboas, con el fin de incorporar al Presupuesto de Funcionamiento e Inversión 2022 de la CGR, los recursos necesarios para hacerle frente a la atención de la continuidad de proyectos de carácter institucional y nacional:
 - Atender necesidades operativas de la Institución (alquileres, servicios básicos, mantenimientos, compra de artículos, materiales y bienes en general, entre otros)
 - Fortalecer el programa de la Ronda de los Censos de la década del 2020, ejecución de los XII Censos de Población y VIII de Vivienda.
 - Reemplazar unidades de la flota vehicular de la CGR, que ya no se encuentran en estado operativo y/o presentan daños frecuentes.
- **Creación de Partidas Presupuestarias:** Tramitaron 93 solicitudes para la creación de 318 partidas presupuestarias que no fueron aprobadas en el Presupuesto Ley de la vigencia fiscal 2022 y no contaban con asignación presupuestaria, en el proyecto de Integración y Soluciones Tecnológicas del Modelo de Gestión Operativa (ISTMO).
- **Modificación a la Estructura de Puestos:** Evaluación y verificación de 91 solicitudes, debidamente autorizadas, a fin de eliminar posiciones vacantes, crear posiciones nuevas y modificar posiciones existentes en la Estructura de Puestos de Personal de la Institución.
 - Verificación en el Sistema Estructura, Planilla y Descuento (EPD) y se registró en el Sistema Integrado de Administración Financiera de Panamá (Siafpa), 87 Resoluciones, de las cuales 55 Resoluciones eran de Personal Fijo (001) y 32 de Personal Transitorio (002), a solicitud de las Direcciones, con el propósito de adecuar la estructura, a las necesidades reales de la institución. Remisión a la Dirección de Presupuesto de la Nación del Ministerio de Economía y Finanzas copias autenticadas de las Resoluciones, correspondientes a los meses de febrero a septiembre de 2022.
 - Tramitación de tres solicitudes de modificación a la Estructura de Puestos de Personal Contingente (003), para cubrir la contratación de 300 conductores y 111

secretarías, requeridos para laborar en la fase de capacitación de los candidatos a empadronadores y supervisores de los Censos XII de Población y VIII de Vivienda.

- Gestión de una solicitud de modificación a la Estructura de Puestos de Servicios Especiales (172), a fin de atender requerimientos del Despacho Superior.
- **Transferencia de Fondos a la Cuenta Única del Tesoro (CUT):** Realización de dos transferencias de la Cuenta BNP 01-0000009570 Contraloría General - Servicio de Descuentos a la Cuenta Única del Tesoro, por un monto total de B/.33.5 millones:
 - Transferencia de B/.17.3 millones como cumplimiento al aporte del Presupuesto de Ingresos del Estado, para la vigencia fiscal 2021; el cual corresponde al monto aprobado para el Presupuesto de Autogestión de la Contraloría General de la República 2021, establecido en la Ley de Presupuesto General del Estado, No.176 del 13 de noviembre de 2020.
 - Transferencia de B/.16.2. millones de balboas, como financiamiento de un crédito adicional otorgado a la CGR, con el objetivo de incorporar al Presupuesto de Funcionamiento e Inversión 2022, los recursos necesarios para hacerle frente a la atención de la continuidad de proyectos de carácter institucional y nacional.
- **Disponibilidad Presupuestaria:** Se tramitaron nueve solicitudes de certificación de viabilidades presupuestarias, por un monto total de B/.21.9 millones, correspondiente a las diferentes direcciones de la Institución para actividades estadísticas, acciones de perfeccionamiento a nivel nacional e internacional, además de otras actividades institucionales.

4.2 Coordinación de las etapas de Formulación, Discusión y Aprobación del Presupuesto – Vigencia Fiscal 2022:

- **Formulación del Presupuesto de Inversiones**
 - Se presentó a la Dirección de Programación de Inversiones (DPI) del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) el Plan Quinquenal de Inversiones de la Contraloría General de la República correspondiente a los años 2022-2026, y el documento Perfil de los cinco proyectos de inversión de la Contraloría General de la República, que requieren financiamiento para continuar con su ejecución, la próxima vigencia fiscal 2023.
 - Se registraron en el sitio Web del Ministerio de Economía y Finanzas – Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversiones Públicas (SINIP), los cinco proyectos de inversión de la institución que requerían financiamiento para su ejecución en la vigencia fiscal 2023, a fin de poder obtener el dictamen técnico favorable de la DPI/SINIP/MEF; debido a que la Dirección de Presupuesto de la Nación sólo asigna recursos presupuestarios a aquellos proyectos que cumplan con este requisito.
- **Formulación, discusión y aprobación del Presupuesto Vigencia Fiscal 2023:**
 - Inicio de la etapa de formulación tomando como base los lineamientos generales establecidos por el Despacho Superior para la vigencia fiscal 2023.

- Apoyo técnico a las diferentes Direcciones, en el logro de la presentación de sus requerimientos, de acuerdo a sus planes y programas de trabajo, para la vigencia fiscal 2023.
- Análisis y consolidación de la información presentada por las Direcciones, para la vigencia fiscal 2023.
- Presentación del Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento e Inversión, para la vigencia fiscal 2023, a consideración del señor Contralor General y luego de realizados los ajustes, se entregó al Ministerio de Economía y Finanzas, de acuerdo a la fecha establecida.
- Entrega a la Dirección de Presupuesto de la Nación (DIPRENA) del Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento e Inversión 2023; contemplando las correspondientes justificaciones de las cifras solicitadas, para su posterior sustentación mediante vistas presupuestarias, con las autoridades de la Contraloría General de la República y el Ministerio de Economía y Finanzas. Adicional, estos documentos se cargaron en el sistema de Integración y Soluciones Tecnológicas del Modelo de Gestión de Operaciones (ISTMO) del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Elaboración y entrega oportuna de la documentación solicitada por la Comisión de Presupuesto de la Asamblea Nacional, para la sustentación por el Señor Contralor del anteproyecto de presupuesto 2023: el Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento e Inversión Solicitado por la Contraloría General de la República y recomendado por el Ministerio de Economía y Finanzas; Plan de Trabajo, Metas Estratégicas, Objetivos y Metas Institucionales, por dirección; además de las Estructuras de Puestos y Planilla (personal fijo, transitorio, contingente y de servicios especiales).
- Presentación ante a la comisión, una solicitud de reconsideración al Proyecto de Presupuesto recomendado a la Contraloría General de la República - Vigencia Fiscal 2023, por un monto de B/.4.7 millones.

4.3 Informes Mensuales – Área Presupuestaria:

De acuerdo a las Normas Generales de Administración Presupuestaria, incluidas en la Ley de Presupuesto vigente de cada año, se enviaron mensualmente los siguientes informes:

- **Ejecución Presupuestaria Institucional.** Se envió este informe a la Comisión de Presupuesto de la Asamblea Nacional y a las Direcciones de Presupuesto de la Nación y Programación de Inversiones en el Ministerio de Economía y Finanzas. En este periodo se presentaron los informes correspondientes a los meses de octubre a diciembre 2021 (cierre vigencia presupuestaria) y de enero a septiembre de 2022; adicional, estos documentos se han publicado en la página Web de la Institución.
- **Ejecución Física de los Proyectos de Inversión.** Se presentó a la Dirección de Programación de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas. Estos informes corresponden a los meses de octubre a diciembre 2021 (cierre vigencia presupuestaria) y de enero a septiembre de 2022.

- **Acciones de Personal.** Se remitieron al Ministerio de Economía y Finanzas las acciones de personal relativas a nombramientos, destituciones, ajustes salariales y ascensos emitidos por la institución. Estos informes corresponden a los meses de octubre a diciembre 2021 y de enero a septiembre 2022.
- **Informe de Traslados menores a los B/.200 mil balboas.** Se presentó a la Asamblea Nacional y al Ministerio de Economía y Finanzas un informe de los traslados de partidas menores a los B/.200 mil realizados por la institución, correspondientes a los meses de octubre a diciembre 2021 y de febrero a septiembre 2022.
- **Informe de Redistribución de las Asignaciones Mensuales.** Se presentó al Ministerio de Economía y Finanzas y a la Asamblea Nacional un informe de redistribución de asignaciones mensuales realizadas por la Institución, correspondientes a los meses de octubre a diciembre 2021 y de enero a septiembre 2022.

Igualmente, se realizaron los siguientes informes:

- **Servicio de Descuento - Contraloría General de la República:** Se presentó el informe del Estado de la Cuenta BNP 01-0000009570 correspondiente de octubre a diciembre 2021 y de enero a septiembre de 2022.
- **Informe de Ahorros Comprobados en el Renglón de Sueldos y Servicios Especiales:** Consolidación mensual de los ahorros comprobados en el renglón de sueldos (personal fijo, transitorio y contingente), y servicios especiales de toda la institución.

4.4 Comisiones y Reuniones de trabajo:

- Vista Interna Ministerio de Economía y Finanzas, sustentar la solicitud de anteproyecto de presupuesto para la vigencia fiscal 2023, ante el Licenciado Carlos González, Director de Presupuesto de la Nación del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Reunión con personal del INEC, la Dirección Nacional de Administración y Finanzas, la Dirección Nacional de Informática, Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos, Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad y la Dirección Nacional de Fiscalización General, referente al uso del Fondo de Encuestas y Servicios Especiales (FESE).
- Reunión con personal de la Dirección Nacional de Fiscalización General, referente a los recursos presupuestarios requeridos para financiar el costo académico de la Maestría "Control Gubernamental de la Gestión Pública" (50% a 40 estudiantes y 100% a tres estudiantes).
- Reunión con personal del INEC, la Dirección Nacional de Administración y Finanzas, la Dirección Nacional de Informática, Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos, Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad, Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, Dirección Nacional de Comunicación Social y la

Dirección Nacional de Fiscalización General, referente a los avances de los Censos 2020: XII de Población y VIII de Vivienda.

- Reunión con personal de la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos, referente al Programa de Gratificación Especial por Retiro a los servidores públicos de la Contraloría General de la República, con motivo de la pandemia por COVID-19, que voluntariamente decidan dar por terminada su relación laboral con la Institución.
- Comité de Gestión de Integridad Institucional.

4.5 Participación en Acciones de Capacitación

- Presupuesto por resultados, iniciativa de la Dirección de Presupuesto de la Nación del Ministerio de Economía y Finanzas en colaboración con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) – Panamá.
- Taller Autoevaluación de la Integridad (IntoSAINT).
- Taller Interinstitucional para la Clasificación de Proyectos, según su impacto en la Estrategia Nacional de Cambio Climático al 2050.
- Taller Implementación de Project para el proyecto “Control y Seguimiento de la Ejecución de los Proyectos de Inversión” (CSEPI).
- Taller Presupuesto - Gobierno Central. Modulo Virtual.
- Taller Presupuesto - Normas Presupuestarias. Modulo Virtual.

4. Centro Estratégico de Investigaciones Económicas

Durante el periodo en referencia se realizaron estudios e investigaciones, análisis técnicos y comentarios, se participó en reuniones de trabajo, las cuales se detallan a continuación: dos estudios, 13 análisis técnicos sobre temas económicos e informes de gestión de fideicomisos, 14 informes técnicos y 19 reuniones de trabajo.

- En cuanto a estudios e investigaciones tenemos los siguientes temas:
 - Estudio sobre Análisis Económico de la Balanza Comercial sobre el Crecimiento Económico de Panamá: Años 1968-2021.
 - Investigación sobre: Semana laboral reducida ¿es posible? ¿Cuáles son sus ventajas y desventajas?
- En el caso de los análisis técnicos sobre temas económicos e informes de gestión de fideicomisos tenemos los siguientes temas:
 - Análisis técnico al Informe de Gestión Trimestral no auditado sobre la situación financiera del fideicomiso del programa para la solidaridad alimentaria No.0003, correspondiente al periodo del 1 de octubre al 31 de diciembre de 2021.

- Análisis técnico al informe de gestión mensual del fideicomiso Fondo de Ahorro de Panamá (FAP), correspondiente a febrero de 2022.
 - Análisis técnico al informe trimestral de gestión financiera de la Autoridad del Canal de Panamá (ACP), al 31 de marzo de 2022.
 - Análisis técnico al informe trimestral no auditado del fideicomiso para el programa de la competitividad agropecuaria No.0005, correspondiente al periodo del 1 de enero al 31 de marzo de 2022.
 - Análisis técnico al informe de gestión mensual del fideicomiso Fondo de Ahorro de Panamá (FAP), correspondiente a abril de 2022.
 - Análisis técnico al informe mensual de gestión operativa y financiera no auditado del fideicomiso del Fondo de Ahorro de Panamá (FAP), al 31 de mayo de 2022.
 - Análisis técnico al informe mensual de gestión financiera de la Autoridad del Canal de Panamá (ACP), al 31 de julio de 2022.
 - Análisis técnico al informe mensual de gestión financiera de la Autoridad del Canal de Panamá (ACP), al 31 de agosto de 2022.
 - Análisis técnico al informe mensual de gestión operativa y financiera no Auditado del fideicomiso del Fondo de Ahorro de Panamá (FAP), al 31 de julio de 2022.
 - Análisis técnico al informe trimestral no auditado del fideicomiso para el programa de la competitividad agropecuaria No.0005, correspondiente al tercer trimestre de 2022.
 - Análisis técnico sobre convenio de cooperación Interinstitucional entre el MEF y la Contraloría General de la República, en el marco de la actualización de los precios sociales.
 - Análisis técnico de la deuda desde el tercer trimestre 2019 al I trimestre de 2022 para nota periodística.
 - Análisis técnico sobre resolución No.DNLC-OGC 030-10 de la Acodeco referente al tema concentración económica entre los agentes SHELL y Petróleos Delta.
- Por los informes técnicos tenemos los siguientes temas:
 - Informe sobre la evolución económica de Panamá para las décadas del 90 y del 2000.
 - Informe de estimación del PIB Constante y Corriente de Panamá mediante un modelo de mínimos cuadrados ordinarios correspondiente al cierre 2021 y años 2022.
 - Informe mensual de gestión operativa y financiera del Fondo de Ahorro de Panamá (FAP), correspondiente al 31 de enero de 2022, en cumplimiento a lo estipulado en la Ley No.248 del 29 de octubre de 2021.
 - Informe mensual de gestión operativa y financiera del Fondo de Ahorro de Panamá (FAP), correspondiente al 30 de noviembre de 2021, en cumplimiento a lo estipulado en la Ley No.176 del 13 de noviembre de 2020.
 - Informe estadístico sobre exportaciones, Producto Interno Bruto y la Inversión Directa Extranjera para Panamá año 2021.
 - Informe estadístico sobre las distintas alternativas de alquilar o comprar vehículos en la Contraloría General de la República.

- Informe Mensual de gestión operativa y financiera del Fondo de Ahorro de Panamá (FAP), correspondiente al 28 de febrero de 2022.
- Informe de gestión mensual del fideicomiso Fondo de Ahorro de Panamá, correspondiente al 31 de marzo de 2022.
- Informe de gestión mensual del fideicomiso Fondo de Ahorro de Panamá, correspondiente a mayo de 2022 del Banco Nacional de Panamá (BNP).
- Informe de Coyuntura Económica Nacional al primer trimestre de 2022.
- Informe de Coyuntura Económica Nacional al primer semestre 2022.
- Informe técnico sobre el Fondo de Ahorro Panamá al primer semestre del año 2022.
- Informe metodológico del cambio de año base del IMAE base 2007 INEC-DAEF.
- Informe técnico sobre prueba piloto de la Encuesta de Expectativas Económica (EEE), aplicada a la DAEF.
- Participación en reuniones, conferencias y temas de asignación especial:
 - Respuesta técnica a la Dirección General de Tratados Comerciales Internacionales del MICI, en el marco del III examen de política comercial realizadas por miembros de la OMS.
 - Respuesta técnica sobre planilla del sector público.
 - Reuniones de trabajo con personal del INEC y el consultor Michael Stanger y Jovana Palacios de CAPTA, para la elaboración del informe técnico sobre el cambio de año base 2007 del IMAE.
 - Reuniones de trabajo con el consultor de la empresa Capa Blanca, Fernando Cartes y miembros del INEC, MEF, la Superintendencia de Banco, para coordinar la viabilidad de la información disponible para el cálculo de los precios sociales para Panamá.
 - Reuniones de trabajo con el consultor de la empresa Capa Blanca, Fernando Cartes y miembros de la Dirección de Hidrocarburos de la Secretaría de Energía para coordinar la viabilidad de información disponible para el cálculo de los precios sociales para Panamá.
 - Reuniones de trabajo con el consultor de la empresa Capa Blanca, Fernando Cartes y miembros de la ATTT para coordinar la viabilidad de información disponible para el cálculo de los precios sociales para Panamá.
 - Reuniones de trabajo con el consultor de la empresa Capa Blanca, Fernando Cartes y miembros de la Dirección Nacional de Aduana para coordinar la viabilidad de información disponible para el cálculo de los precios sociales para Panamá.
 - Reunión de trabajo con DPI del MEF e INEC para elaboración de Convenio Interinstitucional en el marco de las actualizaciones de los precios sombras para Panamá.
 - Reunión de trabajo con la Dirección de Comunicación Social y DNI para la creación del Observatorio Económico de Panamá (en página web de Contraloría) con información financiera y económica de Panamá.
 - Reunión de trabajo con MEF e INEC Convenio entre MEF y Contraloría sobre los Precios Sociales para Panamá - Consulta sobre plan de trabajo del Diagnostico Etapa 2.

- Reunión con INEC para la presentación de las Estimaciones del PIB - I Trimestre 2022.
- Reunión de trabajo para actualización del Manual de organización y funciones de la DAEF.
- Coordinación y reuniones de trabajo con el consultor Fernando Cartes de Capa Blanca y funcionarios del MOP, ATTT, Aduana, Secretaria de Energía e INEC. Consultoría sobre elaboración de los Precios Sociales para Panamá.
- Revisiones técnicas a los Informes y estimaciones del IMAE, IPC, PIEM y PIB Trimestral, elaborados por INEC de noviembre 2021 a octubre 2022.
- Reunión de capacitación sobre primera etapa de la consultoría sobre los precios sociales para Panamá, 19 y 20 julio 2022, realizada por consultora Capa Blanca.
- Reunión con de trabajo con INEC para actualizar discurso sobre, rendición de cuenta institucional.
- Reunión de trabajo para actualización del Manual de organización y funciones de la DAEF y homologación salarial colaboradores de la DAEF.
- Reunión con el INEC y Comunicación Social para la preparación de nota periodística sobre deuda pública y planilla del sector público.
- Reunión con nueva Directora de Comunicación Social sobre principales proyectos de Centro Estratégico de investigación: Encuesta de expectativas económicas, observatorio económico y estudios en proceso.

C. DIRECCIÓN NACIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA

A continuación las actividades de coordinación, control y los logros ejecutados durante el período en referencia, evolucionando el desarrollo del proceso y las metas que se tienen a futuro.

1. Temas estructurales y administrativos

- Rotaciones a nivel operativo cónsono con la estructura de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, tendiente a lograr mejoras cualitativas y cuantitativas en la atención de los asuntos de naturaleza jurídica, tales como: la especialización en la atención de temas relacionados con recursos humanos, consultas, fiscalización de acuerdos interinstitucionales, mejoras en el control y comunicación interna en los departamentos.
- El personal de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, a través de la unidad de Información y Servicios Administrativos en conjunto con el Instituto Superior de Fiscalización, Control y Gestión Pública, ha participado en distintos seminarios y actividades de capacitación.
- La Dirección implementó conversatorios a nivel nacional de manera virtual. El objetivo principal de estos conversatorios es mantener al personal actualizado en temas relacionados con el marco legal y los procedimientos que forman parte del día a día en las operaciones y actividades de la dirección. Con interacción entre Asesores legales de la sede, oficinas provinciales y externas, se ha logrado promover un trabajo de equipo, mediante el intercambio de ideas, atención de consultas y aclaraciones. Detallamos a continuación los temas de los conversatorios:

Cuadro No. C-1 Temas de Conversatorios por Expositores
Noviembre 2021- Octubre 2022

FECHA	TEMA DEL CONVERSATORIO	EXPOSITORES
5 de abril de 2022	Prima de Antigüedad de los servidores de la Contraloría General de la República	Lcda. Sarafí Mendoza: Departamento de Asuntos Jurídicos Institucionales y Atención de Consultas y Consultas Externas.
	Tratamiento de los contratos de Residuos Sólidos (Recolección de basura) a nivel provincial	Licda. Zayonara Cho Licdo. Marcos Reyes Departamento de coordinación de Oficinas Provinciales.
	Análisis de las garantías en la revisión previa de los contratos	Lcdo. Marcos Almanza Departamento de Administración de Fianzas y Pólizas de Seguros del Estado.
	¿Caducan los CERDEM que no han sido entregados a los beneficiarios?	Licdo. Antonio Moreno Departamento de Procesos.
20 de mayo de 2022	Licencia de Paternidad	Licda. Migdelina Cornejo Departamento de Asuntos Jurídicos Institucionales y Atención de Consultas y Consultas Externas
	Institucionalidad de las licencias con sueldo	Giovanni Pérez Depto. De Asuntos Jurídicos Institucionales y Atención de Consultas y Consultas Externas
26 de agosto de 2022	Validez Jurídica de la firma electrónica	Lcdo. Amílcar Alvarado Departamento de Procesos.
	Verificación de la firma electrónica en pólizas de seguros del Estado.	Lcdo. Marcos Almanza Depto. de Administración de Fianzas y Pólizas de Seguros del Estado.
16 de septiembre de 2022	Programa de inversión de obras públicas y servicios municipales (PIOPS)	Lcda. Aida Machuca Oficina Provincial de Chiriquí .
	Procedimiento para las contrataciones menores en los municipios y juntas comunales.	Lcdo. Jaime Gaitán Oficina Provincial de Chiriquí
1 de octubre de 2022	Documentos estandarizados en los procedimientos de selección de contratistas.	Lcdo. Julio Herrera Oficina Provincial de Los Santos
	Decreto Ejecutivo No.34 de 2022, que modifica el decreto No.439 de 2020, que reglamenta el Ley 22 de 2006, que regula la contratación pública (primera parte).	Lcda. Anabelle Padilla Asistente Ejecutiva - Dirección
28 de octubre de 2022	Convenio Marco y cotizaciones en línea	Lcdo. Karlos Collado Oficina Provincial de Los Santos
	Decreto Ejecutivo no.34 DE 2022, que modifica el decreto No. 439 de 2020, que reglamenta la ley de 2006, que regula la contratación pública (primera parte).	Lcda. Anabelle Padilla – Asistente Ejecutiva - Dirección

2. Asuntos Operativos de Carácter General

- Atención oportuna de los asuntos de índole jurídica asignados, cumpliendo de esta forma con los términos previamente establecidos para el trámite de documentos, según su naturaleza.
- Reforzamiento del Equipo de trabajo de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica (Edificio Sede), con la contratación de ocho abogados y tres secretarías.
- Instrucción y capacitación a estudiantes que realizan su práctica profesional en la Dirección.
- Se mantiene la representación en los procesos de Cerpan, Cerdem y Cepadem
- Traslado del área de digitalización al piso 4 con el objetivo de contar con mayor espacio físico para el proceso de la documentación en las estaciones de digitalización y archivo.
- Se realizaron las gestiones para la implementación del DocuWare (aplicación para el almacenamiento y administración de documentos digitales). Con esta herramienta se busca disminuir los tiempos de respuesta en atención de las solicitudes de información que le realizan a la Dirección los usuarios internos y externos de la entidad.

3. Oficina Integral de la Contraloría (OIC)

Informe de documentos tramitados en la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica - Oficina Integral de Contraloría (OIC) / Noviembre 2021 – Octubre 2022.

Cuadro No. C-2 Informe de Documentos Tramitados
En la oficina integral de Contraloría (OIC)
Noviembre 2021- Octubre 2022

Entidad	Documentos tramitados	Porcentaje %
Instituto de Seguro Agropecuario (ISSA)	565	17.0
Instituto de Investigación Agropecuaria (IDIAP)	9	0.0
Mercados Nacionales de la Cadena de Frío S.A. (MERCA PANAMÁ)	205	6.0
Ministerio de Desarrollo Agropecuario (MIDA)	56	2.0
Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá ARAP	62	2.0
Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales (IDAAN)	95	3.0
Ministerio de Salud (MINSA)	396	12.0
Instituto Oncológico Nacional (ION)	106	3.0
Programa Saneamiento de Panamá	15	0.0
Ministerio de Obras Públicas (MOP)	232	7.0
Oficina de Electrificación Rural (OER)	-	..
Unidad Coordinadora de Infraestructura (UCIP)	-	..
Caja de Seguro Social (CSS)	981	29.0
Ministerio de Educación (MEDUCA)	332	10.0
Instituto de Mercado Agropecuario (IMA)	76	2.0
Ministerio de Vivienda (MIVIOT)	232	7.0
Total	3,362	100.0

3.1 Logros:

- Coordinación efectiva con las Entidades a través de los canales ya establecidos en la institución, lo que se traduce en fortalecimiento de la comunicación interna y externa.
- Seguimiento oportuno en las objeciones y subsanaciones tramitadas a fin de lograr mayor porcentaje de viabilidad en los expedientes tramitados.
- Mayor objetividad en el proceso de evaluación jurídica. El apego estricto a la normativa vigente, evitando dilaciones en el proceso de evaluación, lo que contribuyó en alcanzar una mayor eficacia en gestiones realizadas.
- Efectividad en el uso de los términos establecidos y que los mismos comprendan no solo la evaluación jurídica, sino también la subsanación a las objeciones que se realicen por nuestra dirección.
- Implementación del expediente virtual, el cual agiliza el proceso de evaluación y contribuye a una mejor coordinación del trabajo.

4. Departamento de Asesoría Jurídica Previa Central

4.1 Objetivo

Atender las evaluaciones jurídicas que se requieran efectuar en el ejercicio del control previo por parte de la Contraloría General de la República, en materia de contratos públicos, convenios y demás documentos de afectación fiscal realizados por las dependencias públicas nacionales y que, por su complejidad, naturaleza o cuantía, son centralizados en las autoridades superiores de esta Institución.

4.2 Funciones

Realizar la revisión jurídica de los documentos de afectación fiscal, contratos y convenios remitidos por las diferentes instituciones estatales para el refrendo del Despacho Superior, en cumplimiento de la fiscalización y el ejercicio del control previo de la Contraloría General de la República.

- Realizar la revisión jurídica de las liquidaciones de los contratos.
- Participar en las distintas mesas de trabajo a solicitud del Despacho Superior que requieran la revisión jurídica de toda la documentación de los contratos, convenios u otros previamente al refrendo.
- Efectuar la revisión y análisis jurídico de contratos de Concesión Administrativa.
- Participar en diversas reuniones con entidades para analizar y resolver aspectos jurídicos de todo tipo de contratos públicos.
- Elaborar informes sobre casos específicos que se le asignen.

Cuadro No. C-3 Actividades realizadas por el departamento de Previa Central
Noviembre 2021- Octubre 2022

AEROPUERTO NACIONAL DE TOCUMEN, S.A	Participación en la mesa de trabajo para la evaluación de distintos contratos, adendas, actas de liquidación, en conjunto con el personal del Aeropuerto Internacional de Tocumen, S.A., entre abogados, ingenieros y contadores. Se logró revisar toda la documentación presentada por la Entidad y se emitieron las observaciones correspondientes, logrando ser subsanadas, por lo que algunos expedientes fueron remitidos para el refrendo y los demás fueron retirados por la Entidad para su subsanación y posterior remisión al trámite de refrendo cumpliendo con el trámite habitual y el Flujo de los Documentos de Afectación Fiscal.
INSTITUTO PANAMEÑO DE DEPORTES (PANDEPORTES)	En julio se realizaron tres reuniones con la participación del equipo de la Dirección Nacional de Ingeniería, Dirección Nacional de Fiscalización General, Dirección Nacional de Asesoría Jurídica y los representantes de la Entidad, a fin de revisar el planteamiento de seis proyectos a ejecutar por parte de la Entidad, utilizando como fundamento legal el reglamento para el reconocimiento de créditos resultantes de proyectos Llave en Mano o Modalidad Similar, a través de informes de Progreso de Trabajo, cuyo financiamiento haya sido aportado por el propio contratista, la notificación de cesión de crédito y la presentación de Gestión de Cobros de los mismos.
BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID):	Durante este año continuó la colaboración en el intercambio de información entre entidades para determinar los procedimientos internos y requisitos en la revisión de los procedimientos utilizados en ambos organismos, para la selección de firmas consultoras, consultores individuales y contratos de obra financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), a través de talleres que permiten un mayor entendimiento y agilización de los procedimientos para el programa de adquisiciones de proyectos. Las reuniones se llevaron a cabo de forma virtual y presencial, tanto en la sede de la Contraloría General de la República, así como en las oficinas del BID en Panamá, estableciendo un espacio de dialogo y trabajo conjunto.
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF):	Mesa de Trabajo para la revisión del primer grupo de documentos referente a la colocación de bonos globales (Bonos globales US\$1,000,000,000.00 Garantizados 3.298% al 2033, Bonos globales US\$1,500,000,000.00 Garantizados 4.500% al 2063), dirigida por la Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera y la participación de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica. Se presentaron para revisión y refrendo los siguientes documentos: Incumbency Certificate, Incumbency Certificate/Autorizad Callbacks, Terms Agreement. En el desarrollo de la Mesa de trabajo se efectuaron las observaciones y consultas de índole jurídica, las cuales fueron discutidas con los representantes del MEF, se realizaron las correspondientes subsanaciones, a fin de lograr el refrendo de la documentación. Mesa de Trabajo en la Dirección de Asesoría Económica y Financiera, relacionada al Programa de Riesgo Compartido para el Apoyo en la Reactivación del Sector Turismo – Panamá Junio de 2022, cuyo objetivo es apoyar a la banca local en reducir el riesgo de cartera existente, ampliando la capacidad de generación de nuevos préstamos productivos que apoyen la recuperación económica del sector. Con la intervención del gobierno de la República de Panamá, como garante de hasta el 15% del portafolio total de US\$300 millones (US\$45 millones), el BID Invest como garante de hasta el 38.75% del portafolio total de US\$300 millones (US\$116.25 millones), los Bancos locales estarían reteniendo el riesgo hasta el 46.25% del portafolio total de US\$300 millones (US\$138.75 millones), divididos en dos tramos, de 7.5% y 38.75%. Durante la mesa de trabajo se procedió a la revisión, verificación y evaluación de la documentación requerida conforme la normativa legal vigente.
AUTORIDAD MARÍTIMA DE PANAMÁ	Análisis y evaluación de dos Adendas a Contratos de Concesión, en mesa de trabajo llevada a cabo en el Despacho Superior, con la participación de la Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera, la Dirección Nacional de Fiscalización General, la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica y representantes de la Entidad contratante; en el desarrollo de la reunión se efectuaron las adecuaciones y cambios a los documentos de refrendo, entre las modificaciones más relevantes se puede mencionar que se extiende la vigencia de la concesión por diez (10) años adicionales, se habilita la construcción y administración de un patio de contenedores y parque logístico, denominado Isla Margarita Logistic Park en Isla Margarita, Colón, aprobado mediante Ley 42 de 18 de junio de 2013.

En el período comprendido de noviembre 2021 a octubre de 2022, se tramitaron un total de 2,148 documentos de afectación patrimonial, desglosados de la siguiente manera:

**Cuadro No. C-4 Documentos atendidos
en el departamento de Previa Central
Noviembre 2021- Octubre 2022**

Documentos	Total
Adendas a Contratos	491
Acuerdos	107
Convenios	489
Contratos	971
Escritura Pública	43
Memorándum de Entendimiento	2
Acta de Liquidación	36
Acuerdo de Compensación de Gastos	4
Carta de Promesa de Pago	3
Enmiendas	2
TOTAL	2,148

5. Departamento de Asesoría Jurídica Previa Externa

Funciones:

Atender lo pertinente a las evaluaciones, consultas, tareas jurídicas y otras que se derivan del control previo, por delegación que ejerce actualmente la Contraloría General de la República, a través del personal de Asesoría Jurídica asignado directamente a otras dependencias públicas. Dentro de sus funciones están:

- Asesorar e informar al Director Nacional de Asesoría Jurídica, de los asuntos jurídicos que se susciten en las distintas entidades correspondientes, y que son de interés para la entidad fiscalizadora.
- Revisar y emitir opinión jurídica sobre temas relacionados con el ejercicio del control previo, que ejerce la Contraloría General de la República, a través del personal asignado directamente a otras dependencias públicas.
- Revisar los criterios jurídicos de los colaboradores, cuando son solicitados por las entidades que se encuentra dentro de su coordinación.
Realizar tareas afines, según requerimiento y de acuerdo con las necesidades del servicio.

Actividades:

Entre las actividades realizadas por el Departamento estuvieron la atención de solicitudes de Opiniones Jurídicas en temas relacionados con:

- Ajustes de Ordenes de Compras, del Banco Nacional, (Coordinación de Vía España).
- Pagos de Sobre Tiempo, (Coordinación de Plaza Edison)
- Pagos en conceptos de donativos (IDAAN).

- Gestiones de Cobro y cheque, sobre un Auto Judicial (Coordinación de Albrook Meduca).
- Gestiones de Cobros de Cerlalc, por falta de fundamento legal no procedía lo solicitado.
- Consulta sobre los pagos de sobre tiempo para un funcionario en Misión Oficial y el pago de un alquiler por 40 días para un Consultor del PNUD (Coordinación de Plaza Édison).
- Pago de varias órdenes de compras, los cuales se solicitó realizar contratos como indica la ley (Coordinación de Vía España).
- Universidad de Panamá pagos de vacaciones a funcionarios administrativos que son administrativos y profesores (Coordinación de Plaza Édison).
- Ipaccop: Pago por un sistema solar fotovoltaica para una cooperativa (Coordinación de Plaza Edison).
- Participación activa en conjunto con el Ipacoop para la gestión de nuevos procedimientos e instructivos, relacionados con la realización de Acuerdos, contratos y convenios, velando en todo momento por el cumplimiento de las normas establecidas en la Ley 32 del 8 de noviembre de 1984 de procedimientos. Estos procedimientos, una vez sean aprobados por la Asamblea Nacional, contribuirán a una gestión efectiva de actividades tales como el proyecto de las granjas familiares sostenibles, el acuerdo para las cooperativas a nivel nacional y las becas a hijos de cooperativistas entre otros.
- Participación en reuniones ya establecidas por la Dirección de Asesoría Jurídica, previa a las solicitudes de las instituciones, para solucionar temas puntuales producto de las observaciones realizadas. Una de las reuniones fue entre funcionarios de la IDIAP, Coordinación de Albrook y Previa Externa en la cual se solicitó realizar nuevas evaluaciones ante las subsanaciones del asesor legal, sobre temas de contrato, siendo un tema científico.

Cuadro No. C-5 Documentos atendidos por el departamento de Previa Externa
en diferentes coordinaciones de oficinas provinciales
Noviembre 2021- Octubre 2022

Entidad	Convenio	Servicios Profesionales	Contrato	Adenda	CONSULTAS ESCRITAS		Reuniones	Escritura Pública	Cesión de Crédito	Acuerdo consignación de textos	Opinión jurídica de orden de compra	Total
					Consultas Escritas	Consultas Verbales						
Plaza Edison	32	-	703	72	10	36	-	7	8	161	3	1,032
Curundú	45	-	561	651	-	-	-	-	-	-	-	1,257
Vía España	30	10	59	19	2	38	-	-	-	-	-	158
Pandeportes	-	62	665	210	-	-	-	-	-	-	-	937
Albrook	66	523	1,014	314	1	62	4	-	-	-	-	1,984
Caso Antiguo	10	49	138	21	1	29	-	-	-	-	-	248
Tumba Muerto	5	59	86	16	2	-	-	-	-	-	-	168
Juan Diaz	34	-	952	102	-	-	-	-	6	40	-	1,134
TOTAL	222	703	4,178	1,405	16	165	4	7	14	201	3	6,918

6. Departamento de Asuntos Jurídicos Institucionales y Atención de Consultas

6.1 Funciones:

- Brindar asesoramiento jurídico al Despacho Superior y a todas las unidades que integran la Contraloría General de la República, en los temas de índole jurídica concerniente al ámbito de acción de la institución, a nivel nacional. Sus funciones son:
- Atender las consultas jurídicas, revisión de proyectos de notas, circulares y resoluciones que presente el Despacho Superior y las direcciones de la Contraloría General de la República, que no sean competencia de otros departamentos de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica.
- Atender las consultas jurídicas y revisión de proyectos de resoluciones y decretos que se presenten del Instituto Nacional de Estadística y Censo.
- Participar en las homologaciones de los Manuales de Procedimientos y Guías invocadas por la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad.
- Revisar y emitir criterio jurídico sobre temas que se presenten en el Consejo Económico Nacional (CENA) y el Consejo de Gabinete.
- Analizar y resolver los Recursos de Reconsideración interpuestos por servidores públicos de la Contraloría General de la República contra resoluciones que aplican sanciones disciplinarias.
- Elaborar y revisar proyecto de los convenios y contratos en los que sea parte la Contraloría General de la República.
- Absolver consultas jurídicas presentadas por las direcciones de la Contraloría General de la República, respecto a los contratos que celebre la nación y demás documentos constitutivos de la deuda pública que requieran del refrendo del Contralor General.
- Participar en el proceso de formulación, revisión y actualización de los manuales de procedimientos institucionales y resoluciones generales (hemos visto justamente este manual, y lo de la comisión por la ley de endometriosis).
- Brindar respuesta a consultas y peticiones realizadas por las Entidades del Estado, personas naturales o jurídicas sobre temas jurídicos inherentes a la competencia y funciones de la Contraloría General de la República.
- Coordinar y asistir a reuniones con diversas direcciones de la Contraloría General de la República con la finalidad de unificar criterios sobre solicitudes y peticiones realizadas.
- Asistir a reuniones convocadas por la Asamblea Nacional para emitir criterio sobre proyectos de Ley.
- Elaborar proyectos de resolución para negar quejas o derecho de petición y acceso a la información confidencial; excepción de presentación de fianza de cumplimiento, excepción de control previo.
- Emitir criterio sobre los proyectos de Leyes que se discuten en la Asamblea Nacional, pendientes de ser sancionados por el Órgano Ejecutivo y sobre los

informes que se generan en las diversas direcciones de la Contraloría General de la República.

- Realizar tareas afines, según requerimiento y de acuerdo a las necesidades del servicio.

6.2 Logros alcanzados

- El Departamento de Asuntos Jurídicos Institucionales y Atención de Consultas en coordinación con la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos colaboró en la revisión jurídica del Programa de Gratificación Especial por retiro a los ex servidores de la Contraloría General de la República, este reconocimiento económico fue dirigido a los servidores que al 29 de julio de 2022, contaban con más de 60 años de edad y 40 años de servicio en la Entidad o que padecen una enfermedad crónica, degenerativa e involutiva.
- Así mismo, se tuvo participación en la revisión jurídica de las resoluciones que conceden el pago de la Prima de Antigüedad en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 241 de 2021, que modifica la Ley 23 de 2017 y la Ley 9 de 1994, en lo relativo al reconocimiento del pago de la prima de antigüedad de los servidores públicos y a lo señalado en diversos fallos por la Sala Tercera de la Corte Suprema de Justicia con relación al cálculo del pago de la prima de antigüedad desde el inicio de la vinculación laboral del servidor.

**Cuadro No. C-6 Documentos Atendidos
por el Departamento de Asuntos Jurídicos
y Atención de consultas
Noviembre 2021- Octubre 2022**

ASUNTO	TOTAL
Orden de Compra (Consulta)	14
Otros	9
Petición Institucional	129
Planillas (Consulta)	37
Recurso de Reconsideración	5
Resoluciones	51
Solicitudes de información (internas y externas)	306
Memorando (varios)	445
Inhabilitación de Funciones (Consultas)	49
Adenda a Contrato	7
Auxilio Pecuniario	12
CENA (Documento de CENA)	237
Cheques	14
Contratos	55
Convenios	2
Gestión de Cobros	69
Ley de Transparencia	26
Oficios	36
Homologación	17
Opiniones Internas	195
Consultas Externas	146
Notas	252
Solicitud de Auditoría	10
Movimiento a la Planilla	22
Liquidaciones	1
Avalúos	1
Oficios	36
Respuestas a Notas	23
Citación a Funcionario	1
Finiquito	7
Acciones de Personal	1
Clave de Descuento	8
Informe de Antecedentes	1
Copias	8
Solicitud de clave de Descuento	2
Informe Ejecutivo	16
TOTAL	2,250

Clasificación dentro de los Memorandos procesados:

- Documentos de Denuncia Ciudadana
- Respuestas al Despacho Superior
- Respuestas a la solicitud de información
- Notificación de Sanciones (RH)
- Consultas legales internas
- Proyecto de Resolución y sanciones (RH)
- Reemisión de Reglamentos
- Bonificación por Antigüedad
- Informes a Recursos Humanos
- Criterios legales

7. Departamento de Procesos Judiciales

Actividades relacionadas con el Control Previo, Procesos Judiciales y Revisión de Documentos.

7.1 Revisión de Documentos

Atención a la revisión de avisos de anulación y reposición, notas y consultas, principalmente relacionadas con temas de Certificados de Participación Negociable (Cerpan) y órdenes de registro de las penas accesorias de Inhabilitación para el Ejercicio de Funciones Públicas ordenadas por las autoridades jurisdiccionales competentes.

ASUNTOS ATENDIDOS POR EL DEPARTAMENTO	
Documentos Revisados	Total
Avisos de anulación y reposición/Revisiones de Notas/Registros de inhabilitación para el ejercicio de funciones públicas y consultas varias.	679

En lo concerniente a la revisión de documentos, las actividades más relevantes realizadas en el período a que se refiere el presente informe son las siguientes:

- Revisión y análisis de proyectos de notas relacionadas con reportes de pérdida y solicitudes relacionadas mayoritariamente con Certificados de Participación Negociable (Cerpan).
- Absolver consultas jurídicas escritas y verbales, realizadas por la Dirección de Métodos y Sistemas de Contabilidad relacionadas principalmente con Certificados de Participación Negociable (Cerpan).

- Abogados del Departamento participaron en asignaciones especiales, en las cuales se atendieron, entre otros, los asuntos siguientes: discusión del proyecto de ley que reforma la ley de medicamentos; reglamento por el cual se regula el procedimiento para ejecutar las sanciones por no rendir oportunamente cuentas; Comité de Integridad de la Contraloría General de la República; Anteproyecto de Ley que reforma la Ley 32 de 8 de noviembre de 1984.

7.2 Control Previo

El departamento de Procesos Judiciales ha revisado, en control previo, los documentos de afectación fiscal siguientes:

Documentos	Cantidad
Contratos	25
Adendas	18
Convenios	17
Escrituras Públicas	3
Acuerdos	2
Órdenes de Compras	1
Gestiones de Cobro	-
Finiquitos	-
Total	66

7.3 Procesos

- Se dio seguimiento y se presentaron oposiciones a recursos de apelación dentro de las solicitudes de pronunciamiento de viabilidad jurídica de refrendo, interpuestas por la Contraloría General de la República ante la Sala Tercera de la Corte Suprema de Justicia, a efecto de que dicho ente jurisdiccional se pronuncie sobre si es viable o no el refrendo de actos de afectación de fondos y otros bienes públicos que fueron improbadados por la Contraloría General de la República y respecto de los cuales las entidades correspondientes han insistido en el refrendo.
- Los abogados de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica asumieron la representación judicial de la Institución, dentro del proceso contencioso administrativo de indemnización, interpuesto por Juan Camilo Salas Cardona ante la Sala Tercera de la Corte Suprema de Justicia para que se condene al Estado panameño (Contraloría General de la República), al pago de la suma de B/.750,000.00 en concepto de indemnización por los daños materiales y morales que alega haber sufrido por razón de la auditoría ordenada por la Contraloría General de la República sobre Contratos de Consultoría celebrados por el demandante con la Secretaría Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (Senacyt).
- Se Incoaron demandas en los Juzgados de Circuito Civil y actualmente se da seguimiento a todos los procesos orales de anulación y reposición de títulos y valores

(Cerpan y Cerdem) en los que la Contraloría General de la República es parte de ellos, 185 son procesos de anulación y reposición de Certificados de Participación Negociable (Cerpan), tres son procesos de anulación y reposición de Certificado de Pago Negociable del Décimo Tercer Mes (Cerdem), cinco de Certificado de Pago Negociable de la Segunda Partida del Décimo Tercer Mes (Cepadem) y tres de Cheques de Gerencia.

- Realización de los correspondientes registros de las inhabilitaciones para el ejercicio de funciones públicas de las personas a las que se impuso dicha pena accesoria en virtud de sentencia en firme proferida por las autoridades jurisdiccionales competentes, conforme a las respectivas comunicaciones realizadas por éstas.

7.3.1 Procesos de Mayor relevancia:

Entre los procesos judiciales de mayor relevancia que han sido incoados por la Contraloría General de la República en el período al que se refiere el presente informe, conviene mencionar los siguientes:

- **Pleno de la Corte Suprema de Justicia**

3365-2021 MAGISTRADO OLMEDO ARROCHA OSORIO	Acción de Inconstitucionalidad promovida por la Contraloría General de la República, para que se declare la inconstitucionalidad de los Artículos 1 (dos primeros párrafos), 3 (numeral 1), 10-A, 18 Y 20-B de la Ley 83 De 2012, conforme fueron modificados y adicionados por los Artículos 1, 2, 7, 8 Y 11 de la Ley 144 de 15 de abril de 2020. Mediante resolución de 1 de noviembre de 2021 se declaró que no son inconstitucionales los artículos antes citados.
---	---

- **Sala primera de la Corte Suprema de Justicia**

94101-2021 MAGISTRADO OLMEDO ARROCHA OSORIO	Recurso de casación interpuesto por la Contraloría General de la República, dentro del proceso oral de anulación y reposición de cheques fiscales incoado por el Hotel Granada contra la Contraloría General de la República. Se encuentra pendiente de admitir el recurso de casación desde el 27 de mayo de 2022.
--	---

- **Sala Tercera de la Corte Suprema de Justicia**

747-17 MAGISTRADA MARÍA CRISTINA CHEN STANZIOLA	Demanda Contenciosa Administrativa de Nulidad, interpuesta por el Licenciado James Bernard, actuando en nombre y representación de la Contraloría General de la República, para que se declare nula por ilegal, la Resolución de Gabinete N°41 de 31 de marzo de 2014, Emitida por el Consejo de Gabinete y el Acuerdo N°002-2014, suscrito entre el Ministerio de Economía y Finanzas y la Empresa EN EL Fortuna, S.A. Se admitió el desestimiento del proceso presentado por la Contraloría General de la República de 12 de julio de 2022.
748-17 MAGISTRADA MARÍA CRISTINA CHEN STANZIOLA	Demanda Contenciosa Administrativa de Nulidad, interpuesta por el Lcdo. James Bernard, actuando en nombre y representación de la Contraloría General de la República, Para que se declare nula, por ilegal la Resolución de Gabinete N°42 de 31 de marzo de 2014, suscrito entre el Ministerio de Economía y Finanzas y la Empresa AES Panamá, S.A. Se encuentra pendiente de decidir el desestimeinto presentado por la Contraloría General de la República el 24 de octubre de 2022..
293-19 MAGISTRADO CARLOS VÁSQUEZ REYES	Solicitud de Pronunciamiento de Viabilidad Jurídica de refrendo, interpuesta por el Licdo. Antonio E. Moreno C. y el Licdo. Amílcar Alvarado, Actuando en representación de la Contraloría General de la República, sobre los cheques No. 000000540, 000000542, 000000543, 000000544, 000000545, 000000546, 000000547, 000000549, 000000550, 000000551, por un valor total de B/.13,082.68, Correspondiente a la denominada Planilla de Bonificación de Navidad 2018, emitidos por el Patronato de la Cinta Norteña, a favor de sus trabajadores permanentes y eventuales. La resolución de 22 de agosto de 2022 declaró que no es viable jurídicamente el refrendo.
EXP. 359-19 MAGISTRADA MARÍA CRISTINA CHEN STANZIOLA	Solicitud de Pronunciamiento de Viabilidad Jurídica, interpuesta por el Licdo. Antonio Moreno y el Licdo. Amílcar Alvarado, actuando en nombre y representación de la Contraloría General de la República, para que la Sala Tercera se pronuncie sobre la viabilidad jurídica de refrendo, de la Nota de Transferencia S/N de 11 de julio de 2018, por la suma de ciento diecinueve mil cien euros con 00/100 (€119.100.00) y la nota S/N de 18 de octubre de 2018, por la suma de ciento diecinueve mil cien euros con 00/100 (€119.100.00), Cada uno correspondiente al pago de 30% del Contrato de Compra y Venta Comercial Internacional de trenes turísticos urbanos, celebrado entre el Patronato de la Cinta Norteña y la Empresa Deltrain S.A. El 17 de agosto de 2021 se presentó un Incidente de Tasación de Honorarios Profesionales del Traductor. El 26 de agosto se remitió al Ministerio de Relaciones Exteriores, Asuntos Internacionales la asistencia internacional para enviar la traducción del proceso a la Empresa Deltrain, a Portugal. Se encuentra pendiente de notificar a la Contraloría General de la República del traslado de la contestación de la demanda enviado por la Compañía del TRAIN desde el 27 de octubre de 2022.

EXP. 369-19 MAGISTRADO CECILIO CEDALISE RIQUELME	Solicitud de Viabilidad Jurídica de Refrendo, interpuesta por el Licdo. Antonio Moreno y Amilcar Alvarado, actuando en nombre y representación de la Contraloría General de la República, para que la Sala Tercera se pronuncie sobre la Viabilidad Jurídica de refrendo del cheque 000000381, fechado 30 de julio de 2018, por un monto de B/.83,695.50, emitido a favor de DECOLAGE S.A. (Patronato de la Cinta Norteña). Se encuentra pendiente decidir el fondo desde el 28 de abril de 2022.
EXP. 729-19 MAGISTRADO CECILIO CEDALISE RIQUELME	Solicitud de Pronunciamiento de Viabilidad Jurídica, interpuesta por la Contraloría General de la República, para que la Sala Tercera se pronuncie sobre la Viabilidad Jurídica de Refrendo de las Gestiones de Cobro No.3039 del Contrato No.015-2018, por el valor de B/.99,000.00, exactos (B/.99,000.00), gestionada por el Instituto Panameño Autónomo Cooperativo, a favor de la UMECIT, en concepto de pago final 60% del Diplomado en Liderazgo Organizacional y Empresarial para directivos de cooperativas y la No.3038 del Contrato No.014-2018, por el valor de noventa y nueve mil novecientos balboas exactos (B/.99,900.00), gestionada por el IPACOOOP, a favor de la UMECIT, por el pago final del 60% del diplomado de auditoría financiera para directivos de cooperativa. Pendiente de dictar sentencia desde el 13 de febrero de 2021. Mediante resolución de 22 de julio de 2022 se declaró que no es viable el refrendo..
EXP.807-19 MAGISTRADO CARLOS VÁSQUEZ REYES	Solicitud de pronunciamiento de Viabilidad Jurídica, interpuesta por la Contraloría General de la República, para que la Sala Tercera se pronuncie sobre la Viabilidad Jurídica de refrendo del Cheque No.000000522 de 15 de noviembre de 2018, por la suma de dieciocho mil doscientos cuatro (B/.18,204.48), emitido por el Patronato de la Cinta Norteña, en concepto del cuarto pago del Contrato S/N de Estudio Ambiental y Social, Plano Catastral y diseño del plan maestro de la Cinta Norteña, suscrito entre el Patronato de la Cinta Norteña y la Empresa Global Trends, S.A. Mediante resolución de 19 de noviembre de 2021, se declaró que no es viable el refrendo.
EXP.925-19 MAGISTRADO CECILIO CEDALISE RIQUELME	Demanda Contenciosa Administrativa de Indemnización, Interpuesta por la Doctora María Cristina Chen, actuando en nombre y representación de Juan Camilo Salas Cardona, para que se condene al Estado panameño (Contraloría General de la República), al pago de la suma de setecientos cincuenta mil dólares (B/.750.000.00), por los daños causados y perjuicios morales y materiales causados a su representado. Se encuentra pendiente de decidir la controversia.

EXP.39736-20 MAGISTRADO CARLOS VÁSQUEZ REYES	Demanda Contenciosa Administrativa de Nulidad interpuesta por la Contraloría General de la República, para que se declare nula por ilegal, la Orden de Hacer (anular y/o reponer un Título Valor), impartida por la Directora Nacional De Métodos y Sistemas de Contabilidad de la Contraloría General de la República, consistente en anular el Certificado de Participación Negociable (CERPAN) No.107678, de 27 de febrero de 2002, por la suma de dieciséis mil seiscientos ochenta y dos balboas con 58/100 y reponerlo, por el identificado con el número 121260 de 23 de mayo de 2002, emitido a favor de Jorge Karica. Mediante resolución del 7 de julio de 2022. Se declaró que el acto impugnado es nulo por ilegal.
EXP. 68174- 20 MAG. MARÍA CRISTINA CHEN STANZIOLA	Solicitud de Viabilidad Jurídica, interpuesta por la Contraloría General de la República, para que la Sala se pronuncie sobre el Refrendo del Contrato para la Limpieza y Mantenimiento No.003-2020 celebrado entre la Agencia Panamá Pacífico y la Empresa Ingeniería HIMFRA, S.A., por monto de veintisiete mil ciento noventa y dos balboas con 01/100 (B/.27,192.01).Se encuentra resolviendo el fondo desde el 1 de julio de 2021.
EXP.47982-2021 MAG. CECILIO CEDALISE RIQUELME	Demanda Contencioso Administrativa de Plena Jurisdicción interpuesta por la Licda. Deika Nieto Villar en representación de Damaris Cristy Mendoza Girón para que se declare nula por ilegal la Nota No.1761-20 DNDRH/GAP/ASP De 6 de noviembre de 2020. Se encuentra resolviendo el fondo desde el 18 de abril de 2022..
EXP. 3423-2021 MAGISTRADO CECILIO CEDALISE RIQUELME	Solicitud de Viabilidad Jurídica de refrendo interpuesta por la Contraloría General de la República, para que la Sala Tercera de la Corte Suprema de Justicia se pronuncie sobre el Convenio de Patrocinio suscrito entre la Autoridad Marítima de Panamá y el Club Activo 20-30, por la suma de Cincuenta mil Balboas con 00/100 (B/.50.000.00). Desde el 5 de julio de 2022 se encuentra en el despacho del magistrado Cedalise resolviendo fondo.
EXP. 4480-2021 MAGISTRADO CARLOS VÁSQUEZ	Solicitud de viabilidad Jurídica, interpuesta por el licenciado Irving Javier Álvarez y el licenciado Patricio Villarreal S., actuando en nombre y representación de la Contraloría General de la República, para que la sala se pronuncie sobre la viabilidad jurídica de refrendo del Contrato No. 11 de 2018, por un monto de Ciento veinte mil balboas con 00/100 (B/.120.000.00), para el servicio de producción, creatividad y servicio de cuñas, pautas para radio, televisión, redes sociales y noticias, suscrito ente el Instituto Panameño de Deportes y la empresa Impakt Events & more, S.A. desde el 6 de mayo de 2022 se encuentra resolviendo apelación del auto de pruebas No. 7 de 6 de enero de 2022.
Exp.73125-2021 MAG. CECILIO CEDALISE RIQUELME	Demanda Contencioso Administrativa de Plena Jurisdicción interpuesta por el Licdo. Hessel Orlando Garibaldo en representación de José Isaac Yáñez Hernández para que se declare nula por ilegal la Nota No.460-21 DNDRH de 19 de marzo de 2021. Se encuentra resolviendo apelación desde el 14 de septiembre de 2021. Mediante resolución de 16 de diciembre de 2021, se confirmó el auto de 3 de agosto de 2021.mediante el cual no se admitió la demanda.

EXP.80172-2021 MAG. CECILIO CEDALISE RIQUELME	Demanda Contencioso Administrativa de Plena Jurisdicción interpuesta por la Licenciada Noris Del Carmen Solís, Solicita se le reconozca el escalafón salarial de Licenciada en Enfermería y la negativa tácita por parte de la Institución de no dar respuesta en tiempo oportuno. Se encuentra en la Procuraduría de la Administración desde el 9 de julio de 2021 para el traslado de la demanda. Se encuentra en etapa de práctica de pruebas desde el 5 de octubre al 5 de noviembre de 2022..
51528-2022 MAGISTRADA MARÍA CRISTINA CHEN STANZIOLA.	Demanda Contencioso Administrativa de plena jurisdicción interpuesta por el licenciado Luis Morales Granda, en representación del señor Allan Póher barrios, para que se declare nula, por ilegal la Nota No.3454-2021-leg/ce de 13 de diciembre de 2021, emitida por la Contraloría General de la República, así como su acto confirmatorio y se hagan otras declaraciones. Se encuentra calificando el impedimento del procurador. En firma desde el 18 de octubre de 2022.

Procesos orales de anulación y reposición en los que la Contraloría General de la República es parte

PANAMÁ	CERPAN	CERDEM	CEPADEM	CHEQUES DE GERENCIA	TOTAL
Primer Circuito Judicial de Panamá	133	2	5	2	142
Segundo Circuito Judicial de Panamá	8	0	0	0	8
Tercer Circuito Judicial de Panamá	10	0	0	1	11
Total					161

CIRCUITO JUDICIAL	CERPAN	CERDEM	CEPADEM	CHEQUES DE GERENCIA	TOTAL
Chiriquí	15	1	0	0	16
Coclé	5	0	0	0	5
Herrera	5	0	0	0	5
Veraguas	7	0	0	0	7
Los Santos	2	0	0	0	2
Total					35

7.4 Control Posterior

• Funciones:

- Revisar los informes de auditorías realizados y remitidos por la Dirección de Auditoría General, Auditoría Forense o Auditoría Interna abarcando no solo la normativa aplicable, sino también la condición y calidad de las pruebas aportadas, así como el cumplimiento del proceso, en cuanto al agotamiento de la remisión de las notas correspondientes a los posibles relacionados de haberlos, entre otros.
- Orientar a los auditores en cada ocasión que se solicite, con relación a asuntos legales.

- Revisión de Resoluciones de Auditoría General, Auditoría Forense y Auditoría Interna. elaboradas por la Dirección correspondiente.
- Plasmar mediante memorándum las observaciones encontradas durante la revisión de los informes de auditorías y de las resoluciones remitidas para evaluación. En el evento de que no existan observaciones o una vez subsanados, se dará la viabilidad de los referidos documentos mediante memorando.

• **Logros Alcanzados:**

- Se implementó de manera exitosa la revisión de auditorías y resoluciones de manera individual, por parte del funcionario asignado, dejando el sistema de las mesas de trabajo. Cualquier documento a revisar, se ve previamente por el Coordinador quien dependiendo del flujo de trabajo asignará a cualquiera de los funcionarios. Es importante señalar que de tratarse de un reintegro lo atenderá, el servidor que lo vio inicialmente.
- En cuanto, a los periodos de las auditorías en su gran mayoría son de fechas recientes, es decir, 2020-2022, siendo las más antiguas la excepción. Se debe aclarar que en ocasiones en los casos solicitados por el Ministerio Público, los periodos a investigar lo determinan el Despacho instructor dependiendo de la necesidad del proceso y el hecho denunciado.
- Con el objetivo de robustecer los procesos de Auditoría, se implementó una segunda verificación por parte del Equipo de Posterior de la Sede, a todos los expedientes o auditorías realizadas en el Interior.
- Se trabaja coordinadamente con la Dirección de Auditoría General y Auditoría Especiales (DIAF) en cuanto en la subsanación, en las observaciones encontradas. También se absuelven consultas presentadas por los auditores.
- Participación activa en la confección del Manual de Procedimientos para la revisión de Auditorías, publicado en Gaceta Oficial N° 29657 del 2 noviembre del 2022, Resolución NUM.1103-2022/ DINAC (25 de agosto 2022).
- Se realizaron reuniones de trabajo donde se abordaron, auditorías de distintas entidades gubernamentales, cobrando relevancia las del CONADES, ya que se relaciona a los representantes legales de las distintas empresas debido al incumplimiento de contrato sin que se cobrará la respectiva fianza por parte del Estado.

Auditorías y Resoluciones Atendidas

Número	Documentos atendidos	Cantidad
1	Resoluciones	106
2	Auditorías	237
Total		343

8. Departamento de Administración de Fianzas y Pólizas de Seguros del Estado

Actividades Relacionadas por el departamento de Fianzas y Pólizas de Seguros del Estado.

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Evaluación Técnica previa al refrendo, de Contratos de Pólizas y Endosos de Seguro, suscritas por el Sector Público.	5,388
Análisis y Registro de Fianzas y Endosos en el Sistema de Control de Fianzas.	13,342
Atención de solicitudes de Devolución de Fianzas.	43
Digitalización de Fianzas y Endosos en las aplicaciones E-POWER y NASDN.	18,796
Circulares dirigidas al Sector Público.	7
Atención de evaluación técnica y consultas de Fianzas y Pólizas de Seguros mediante notas, dirigidas a los Titulares de diferentes Entidades.	69



8.1 Logros del Departamento:

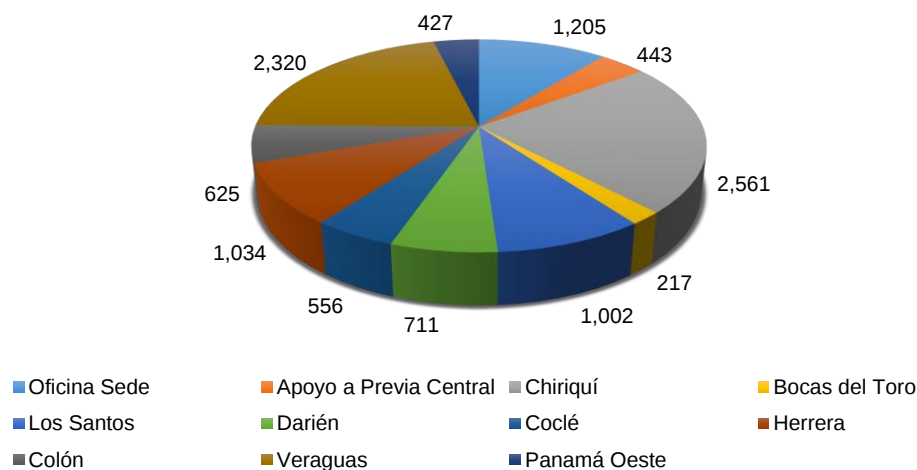
- Dos actualizaciones del Sistema de Control de Fianzas, el cual permite realizar correcciones en la información del documento contractual (Número de contrato, monto y nombre del contratista).
- Depuración de las Fianzas archivadas en cajas, pendientes de digitalizar de Juntas Comunales y Municipios, correspondientes a los años 2017, 2018 y 2019.
- Seguimiento de las Fianzas que Garantizan las Contrataciones Públicas, en atención a las respuestas recibidas sobre la Circular No.20-2021-LEG (alertas) y otras comunicaciones recibidas a través del Buzón de Seguimiento de Fianzas por las Entidades.
- Revisión y adecuación de los procesos de digitalización y custodia de Fianzas con el objetivo de mantener información de calidad disponible en los sistemas de consulta.
- Digitalización de las Fianzas de la Caja del Seguro Social de los años 2021 y 2022.
- Implementación de la herramienta DocuWare, para la administración digital de los documentos procesados y custodiados en el Departamento.
- Aplicación de la Tabla Unificada para el Cálculo de Primas de las Pólizas del Estado (EXCEL), con el objetivo de mantener uniformidad en el cálculo de las tarifas y minimizar el tiempo en las revisiones diarias de pólizas y endosos de seguros.
- Implementación de la validación de la firma electrónica en las pólizas de seguros y sus endosos, emitidas por ASSA Compañía de Seguros, S.A, como Administradora de los Seguros del Estado Panameño.
- Implementación del desarrollo de una aplicación tecnológica para el registro de las pólizas y endosos de seguros, reportes y estadísticas. Se encuentra en fase inicial en coordinación con la DNI.
- Se continúa con la modalidad de atención vía correo electrónico de las pólizas y endosos de seguro, remitidos en forma digitalizada, por la Oficina Regionales de Fiscalización en las diferentes Entidades Públicas, para agilizar la gestión del refrendo y ahorro en papel y recurso humano.
- Reforzamiento del recurso humano para gestionar de forma oportuna el significativo volumen de fianzas, pólizas y endosos de seguros.

9. Departamento de Coordinación de Oficinas Provinciales

Documentos Atendidos - Departamento de Coordinación de Oficinas Provinciales

Departamento de Coordinación de Oficinas Provinciales	Entidades Municipios Juntas Comunales Contratos Convenios y Adendas	Reuniones	Consultas	Visitas Tribunales	Giras	Solicitud	Procesos	Total
Oficina Sede	1,111	5	86	-	3	-	-	1,205
Apoyo a Previa Central	443	-	-	-	-	-	-	443
Chiriquí	2,427	19	32	67	-	-	16	2,561
Bocas del Toro	210	-	7	-	-	-	-	217
Los Santos	713	59	20	129	-	-	81	1,002
Darién	704	-	7	-	-	-	-	711
Coclé	466	9	53	18	-	4	6	556
Herrera	456	-	572	-	-	6	-	1,034
Colón	415	26	92	22	-	-	70	625
Veraguas	2,068	208	1	26	-	11	6	2,320
Panamá Oeste	293	13	45	7	-	-	69	427
Total	9,306	339	915	269	3	21	248	11,101

Gráfica No.C-2 Informe de Producción Anual



9.1 Actividades realizadas durante la vigencia fiscal del 1 de noviembre de 2021 al 31 de octubre de 2022

Participación en el proceso de la elaboración, desarrollo e implementación de las distintas etapas para la confección del Código de Cultura de la Contraloría General de la República, donde la Dirección de Recursos Humanos tomo la iniciativa de crear el Condigo, con el apoyo y conjuntamente con las distintas direcciones de la Contraloría General de la República.



Levantamiento del Código de Cultura.



Mesa de trabajo para la confección del Código de Cultura.

9.2 Giras en la Regional de Chiriquí y visitas a los Asesores Legales asignado a los diferentes municipios

A solicitud de la Directora, se retomó nuevamente las visitas a las Oficinas Regionales de la Contraloría General de la República y su equipo de Asesores legales, ubicados en los distintos municipios de la provincia de Chiriquí. La oficina provincial en Chiriquí actualmente está liderada por la Lcda. Patricia Sarracín. Esta gira se realizó del 27 al 29 de septiembre del presente año, en la misma participaron la señora directora Kathia Rojas de Román y la Jefa de Servicio Administrativo la Lcda. Kathya Taylor. Parte de la actividad incluyó el reconocimiento a los funcionarios por su desempeño.



Izquierda a derecha: Patricia Serracín y la Dra. Kathia Rojas de Román



Izquierda a derecha: Sayonara Cho, Patricia Serracín, Kathya Taylor y Carla Ferrari.

Itinerario de gira a Oficinas Provinciales del 27 al 29 de septiembre de 2022

Provincias	Oficina Regional / Municipios	Abogado asignado	Días
Chiriquí: Patricia Serracín I.P. 5056	Oficina Regional - Chiriquí	Patricia Serracín	Martes 27, Miércoles 28 y Jueves 29 de Septiembre
Día 1	Municipio de Dolega	Lic. Carlos Guerra	
	Municipio de Boquete	Lic. Aracelly Jurado	
	Municipio de Gualaca	Lic. Rosario Arauz	
	Municipio de Bugaba	Lic. Raquel Ortíz	
	Municipio de Boquerón	Lic. Susana Terrado	
	Municipio de Alanje	Lic. Juana Quiroz	
Día 2	Oficina Comarcal	Yohana Mastrolinardo	
	Sede Regional DFG	Lic. Linneth Carrillo	
	Sede Regional DAJ	Lic. Carla Ferrari, Jaime Gaitán, Frank Montero, Saby Rugliancich y Patricia Serracín.	
DÍA 3	Municipio de Tierras Altas	Lic. Carla Ferrari	
	Municipio de David	Lic. Darelis Jaén y Aida Machuca	

9.3 Colaboración de los Asesores Legales en el Proyecto de Capacitación a Solicitud de la Dirección de Fiscalización para los Gobierno Locales.

La Dirección de Fiscalización está realizando jornada de capacitación dirigida a las autoridades locales del Proyecto denominado “Participación Ciudadana para fiscalizar la ejecución de Proyectos de Inversión Pública en los Gobierno Locales”, requiriendo la colaboración de los asesores regionales.

9.4 Elaboración del Proyecto del Manual de Organización y Funciones de la Dirección

Para la elaboración y el levantamiento del proyecto de Manual de Organización y Funciones de nuestra Dirección se realizaron mesa de trabajo con los coordinadores y asistente ejecutivo, para establecer los objetivos y perfiles generales y específicos que se ejecutan en cada departamento. En el caso que nos concierne se realizaron los perfiles que se ejecutan en el departamento de Coordinación de Oficinas Provinciales en la sede y de la Sección de las Oficinas Provinciales.

9.5 Reunión con el Señor Sub-Contralor General del República

La Asociación de Municipio (AMUPA) extiende la cordial invitación al señor Sub-Contralor para participar en la reunión de la Junta Directiva, que se llevó a cabo el 29 de julio del 2022 en el Salón Colón del Hotel Wyndham Panamá Albrook Mall. En dicha reunión el señor Sub-Contralor General fue acompañado con el personal de la dirección de Métodos y Sistema de Contabilidad, dirección de Fiscalización y la dirección de Asesoría Jurídica, para orientar a los concejales y los directivos AMUPA, sobre el uso de la partida de gasto de improviso.



Reunión de la Junta Directiva, el 29 de julio del 2022

9.6 Otras actividades de las Oficinas Provinciales

Los Asesores Jurídicos de las Oficinas Provinciales, participaron en diferentes conferencias y seminarios; que han sido de gran provecho para los asesores, en la ampliación de sus conocimientos en temas relacionados con los documentos de afectación fiscal.

Capacitaciones virtuales y presenciales:

- Ruta del Éxito
- Cultura Institucional
- Delegación de Autoridad
- Políticas Publicas y Movilidad Humana
- Legislación Laboral
- Curso de Ética y Transparencia para el Servidor Público
- Diplomando en Contratación Pública
- Buenas Prácticas en la Administración Públicas.



Capacitación virtual sobre la Ética para los Servidores Público. De izquierda a derecha: Antonio Estrada y Nancy Delgado.

9.6.1 Oficina Provincial de Los Santos

La Dirección Nacional de Recursos Humanos realizó jornada de capacitación a los funcionarios de las oficinas Regionales de la Contraloría General de la Provincia de Los Santos, celebrada del 13 al 15 de julio de 2022 en el Salón de Capacitación, con el objetivo de fortalecer el equipo, promover, y divulgar el Código de Cultura Institucional.



Izquierda a Derecha: Hidalgo Cedeño, Karlos Collado, Julio Herrera, Fanny Córdoba y María Velasco.

9.6.2 Regional de Herrera

Exposición fotográfica de Carlos Endara “50 Años de Historia”



De izquierda a derecha: Leisa Guillén, Salomón Álvarez, Licda. Irinna de Lora, Licda. Ana barrías y Keissy Rodríguez (empollerada)

Participación en el acto de premiación y reconocimiento en el concurso de cambio de logo del Instituto Superior de Fiscalización, Control y Gestión Pública.



De izquierda a derecha: Licda. Zenia Vásquez (Secretaria General CGR),
Licda. Keissy Rodríguez (DASJ-Herrera)

“Mujer Empoderada”

Se le otorgó un reconocimiento a la Lcda. Irinna de Lora, quien fue seleccionada como “Mujer Empoderada”



“La meta de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, es seguir actuando en base a los principios que rigen a la Contraloría General de la República, como lo son: Transparencia, legalidad, responsabilidad, probidad, eficiencia, entre otros; para así poder seguir proyectándose como una Dirección de excelencia con los conocimientos y requerimientos propios a sus funciones y atribuciones”.

D. DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN GENERAL

Este Informe de Gestión compila las actividades de mayor relevancia desarrolladas por la Dirección Nacional de Fiscalización General, como unidad a cargo del control previo que establece la Constitución Política, la Ley 32 del 8 de noviembre de 1984, Orgánica de la Contraloría General de la República y demás normas que regulan las funciones y ejecución del mismo.

En busca de mantener una fiscalización confiable, moderna, eficiente, facilitadora y apolítica de la gestión pública, diseñada con controles permanentes, resistentes a cambios; con base en esta visión y teniendo como marco de referencia los cinco Objetivos Estratégicos consensuados para el quinquenio 2020-2024, se han desarrollado proyectos enfocados en la modernización y actualización del ejercicio de fiscalización y control que, por mandato constitucional y legal, le corresponde a la Contraloría General de la República.

Uno de estos aspectos está encaminado en darle espacio a la sociedad civil organizada, involucrándola en el proceso de fiscalización, a través de su participación en labores de verificación ciudadana, sobre el uso correcto de los fondos y bienes públicos, llevados a cabo por agentes y empleados de manejo, a fin de fortalecer la participación ciudadana.

Desde el 2 de enero de 2020, iniciamos el trabajo de modernización y actualización de procesos, desarrollando 31 proyectos de mejoras, para promover la cultura de corrección en la gestión pública, los cuales están relacionados con los cinco Objetivos Estratégicos de esta entidad fiscalizadora, que involucran tres ejes de acción de saber: Participación Ciudadana, Rendición de Cuentas y Tecnología.

1. Base Legal

La Dirección Nacional de Fiscalización General, es la unidad responsable del Control Previo facultado a la Contraloría General de la República el cual se realiza principalmente, mediante la fiscalización y refrendo de los actos de manejo de los fondos y bienes públicos que tramitan las entidades, a fin de que se realicen con corrección y según lo establecido en las normas vigentes.

La Dirección fue creada mediante el Decreto No.69 del 31 de marzo de 1998 y posteriormente, a través del Decreto No.282-Leg., del 3 de octubre del 2002, que modifica el Artículo 9 del Reglamento Interno, quedó denominada oficialmente como “Dirección de Fiscalización General”.

Mediante Decreto No.7-2019-DNMySC de 15 de febrero de 2019, actualizado por la Resolución No.690-2020-DNMySC de 18 de mayo de 2020 (G.O. No. 29049 de 17 de junio de 2020), se modifica su estructura organizativa y manual de organización y funciones.

Con posterioridad y como resultado del interés institucional para reforzar el ejercicio de la Rendición de Cuentas y la aprobación de proyectos de mejoramiento en la Dirección, se autoriza la Resolución Número 1810-2020-DNMySC de 14 de diciembre de 2020, “Por la cual se crea en la Dirección Nacional de Fiscalización General de la Contraloría General de la República, la Subdirección Nacional de Rendición de Cuentas y los Departamentos de Coordinación de: Implementación de Rendición de Cuentas, Participación y Fiscalización

Ciudadana, Integridad y Transparencia, y Evaluación Previa e Informes de Rendición de Cuentas”. (G.O.No. 29186 de 29 de diciembre de 2020)

Misión:

Dirigir, supervisar y ejecutar el control previo, además de requerir los informes de rendición de cuentas de los empleados y agentes de manejo, fiscalizando que sus actos sobre los fondos y bienes públicos, se realicen con corrección y en apego a las disposiciones legales vigentes, para contribuir al logro de los objetivos de la gestión pública en beneficio de la sociedad panameña.

Visión:

Ser la unidad de fiscalización superior de excelencia, proveedora de servicios de calidad a través de nuevas metodologías de trabajo, que tengan impacto y valor agregado en los procesos internos como en los servicios a los entes de gobiernos, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

Para cumplir con su Misión y alcanzar su Visión, la Dirección ha definido objetivos operativos que determinan la ejecución cotidiana de sus funciones. Esos objetivos se detallan a continuación:

Objetivos:

- Brindar el servicio de fiscalización a través del Control Previo de los movimientos de fondos, recursos y bienes públicos y la exigencia de informes de Rendición de Cuentas su respectiva revisión, con apego a la Constitución, normas legales y reglamentos que lo regulan, a fin de controlar y facilitar el logro efectivo de la gestión administrativa en todas las entidades que conforman la administración pública, mediante una coordinación efectiva y una asesoría oportuna.
- Contribuir con el proceso de modernización de la gestión pública, mediante la orientación pertinente, por parte del Fiscalizador en el ámbito de su competencia.
- Examinar los procesos de trabajo en las entidades, relacionados con el manejo de fondos, recursos y bienes públicos, a fin de determinar que se realicen con corrección en función a los objetivos institucionales de acuerdo a la Ley de Presupuesto General del Estado, Ley de Contratación Pública, Código Fiscal, Ley 32 de 1984, leyes institucionales que rigen cada entidad fiscalizada y demás disposiciones reglamentarias vigentes.
- Mantener comunicación continua con las entidades rectoras del sistema de administración financiera gubernamental, de apoyo como la Dirección General de Contrataciones Públicas y de vigilancia de la ética y transparencia como la ANTAI, a fin de coordinar y contribuir en los programas de modernización que estos y/o la Contraloría General de la República establezcan, para mejorar y tecnificar los procesos de este sistema, según lo determina la Ley.

2. Estructura Orgánica

La estructura orgánica y funcional de la Dirección Nacional de Fiscalización General se estableció mediante el Decreto Núm.1-DFG del 2011, modificado por el Decreto No.396-DFG

del 2016; autorizándose a su Director para modificar la distribución de oficinas que componen las Coordinaciones de Fiscalización, con base en las necesidades del servicio.

Sucesivas modificaciones han permitido actualizar la citada estructura orgánica, en algunos casos adicionando unidades funcionales y en otros, trasladándolas; por lo que señalamos que a la fecha del presente informe, según la Resolución No.690-2020-DNMySC de 18 de mayo de 2020, la Dirección está organizada de la siguiente forma:

Nivel Directivo

Dirección de Fiscalización General
Subdirección de Fiscalización General
Subdirección de Rendición de Cuentas

Nivel Coordinador

Departamento de Fiscalización - Coordinación Sede

Nivel Auxiliar De Apoyo

Departamento de Información y Servicios Administrativos
Unidad de Monitoreo y Control de Documentación Gubernamental

Nivel Operativo Centralizado (Oficinas ubicadas en la Sede)

Departamento de Fiscalización - Coordinación Multisectorial
Departamento de Fiscalización de Personal y Planillas
Departamento de Fiscalización de Bienes Patrimoniales
Departamento de Investigación y Certificación de Planillas
Departamento de Fiscalización Interna
Oficina de Placas del Estado

Nivel Operativo Descentralizado (Oficinas externas)

Departamento de Fiscalización - Coordinación Juan Díaz
Departamento de Fiscalización - Coordinación Tumba Muerto
Departamento de Fiscalización - Coordinación Plaza Edison
Departamento de Fiscalización - Coordinación Curundú
Departamento de Fiscalización - Coordinación Albrook
Departamento de Fiscalización - Coordinación Avenida Perú
Departamento de Fiscalización - Coordinación Vía España
Departamento de Fiscalización - Coordinación Casco Antiguo
Departamento de Fiscalización - Coordinación Caja de Seguro Social
Oficinas Institucionales de Fiscalización (adscritas a las Coordinaciones)
Oficinas Provinciales de Fiscalización (adscritas a la Coordinación Multisectorial)

Organización que se compone de 243 Oficinas (112 en los distritos de Panamá y San Miguelito y 131 en las demás provincias), pese a lo cual, debido a limitaciones presupuestarias, de ubicación física y volumen de documentos generados por las entidades fiscalizadas, todavía no se alcanza una relación 1:1 (oficina de fiscalización/entidad), ya que varias oficinas fiscalizan más de una entidad a la vez.

3. Recurso Humano:

Con base en el ejercicio de sus labores a nivel nacional, esta Dirección cuenta con la mayor cantidad de colaboradores de toda la Contraloría General de la República, con 1,315 funcionarios (permanentes, temporales y de apoyo) distribuidos en 250 oficinas; debido al proceso de descentralización del sector público así como al fortalecimiento y diversidad del mismo, muchas veces se requiere reforzar las Oficinas de Fiscalización con funcionarios de las entidades fiscalizadas, quienes prestan servicios de apoyo como mensajeros, oficinistas, secretarías y conductores.

A continuación se muestra la tabla con la cantidad de funcionarios “propios” y de apoyo, prestando servicios en la Dirección Nacional de Fiscalización General.

**Cuadro No.D-1 FUNCIONARIOS ASIGNADOS
EN LAS OFICINAS DE FISCALIZACIÓN**

Permanentes	1,159
Temporales	2
Total	1,161
Funcionarios de Apoyo de las Entidades Fiscalizadas	
Secretarías, Mensajeros, Oficinistas	154
Total General	1,315

En cuanto a los cargos del personal, la Dirección mantiene un 75% de su personal asignado a labores directamente relacionadas con la fiscalización, mientras que el (17%) restante se dedica a tareas de secretariado y apoyo administrativo (8%); tal como se muestra en el siguiente cuadro.

**Cuadro No. D-2 Servidores Públicos de la Dirección Nacional de Fiscalización
General por Cargos Según Estructura de Puestos, al 31 de octubre del 2022.**

Cargo	Cantidad	% Por cargo	% Por Labores
Director/Subdirector	3	1%	75%
Jefe de Departamento de Coordinación	13		
Jefe de Fiscalización (I y II)	192	18%	
Supervisor de Fiscalización	167	14%	
Fiscalizador	497	42%	
Secretaría Ejecutiva, Secretaria	198	17%	25%
Otros (Asistente Ejecutivo, Asistente Administrativo, Oficinista, Conductor)	91	8%	
Total	1,161		

Para su debido funcionamiento operativo y distribución del personal, la Dirección está compuesta por un “organismo central”, conformado por las oficinas de la sede institucional y otro componente “desconcentrado” en las oficinas instaladas en los Ministerios, Entidades

Descentralizadas y Municipios, donde ejercen sus funciones de fiscalización y control sobre el manejo de fondos y bienes públicos.

4. Delegaciones de Refrendo y Excepciones de Control Previo

- **Delegación de Refrendo**

De acuerdo con el Artículo 55 de la Ley 32 de 1984, Orgánica de la Institución, el Contralor General de la República podrá delegar algunas de sus atribuciones en otros funcionarios de la Institución; entre estas, la de refrendo de los documentos de afectación fiscal. Con base en lo anterior, se han establecido niveles generales y específicos de refrendo con el fin de agilizar el trámite de los documentos sometidos al examen de la Contraloría General de la República, de manera responsable y eficiente.

En tal sentido, a través del Decreto No.208-DFG del 14 de abril del 2015, se establecieron los siguientes niveles generales de refrendo:

- Hasta B/.50,000.00 para Jefes, Subjefes y Supervisores de Fiscalización.
- Hasta B/.100,000.00 para Jefes y Subjefes Regionales de Fiscalización.
- Hasta B/.200,000.00 para Coordinadores de Fiscalización.

El citado Decreto también autoriza al Director o Subdirector de Fiscalización General, el refrendo de diversos documentos de manejo, al igual que a ejercer las delegaciones asignadas a sus colaboradores. Asimismo, el Decreto No.247-DFG del 13 de mayo del 2015, autorizó al Director o al Subdirector de Fiscalización General, el refrendo de planillas del Ifarhu, cheques del Fondo de Premios de la Lotería Nacional de Beneficencia y notas relacionadas con los trámites de probidad de funcionarios de manejo y apertura e incrementos de cajas menudas de las entidades en general.

Con relación a delegaciones de refrendo específicas, a través del Decreto No.348-DFG del 25 de julio del 2016, se incrementó el monto autorizado al Coordinador Multisectorial, los Jefes Regionales de Fiscalización y el Jefe de Fiscalización en cada Municipio hasta B/.300 mil, B/.200 mil y B/.100 mil, respectivamente; solo para los actos de manejo relativos a la ejecución de los recursos recibidos por los Municipios, provenientes del Impuesto de Bienes Inmuebles (IBI) que les asigna el Tesoro Nacional.

El Decreto No.322-DFG del 4 de julio de 2016, delega el refrendo a la Dirección Nacional de Fiscalización General sobre los actos de manejo de la Empresa de Transmisión Eléctrica (ETESA) hasta B/.200 mil y B/.50 mil.

El Decreto No.3-DFG del 5 de enero de 2017, aumenta el monto de delegación de refrendo en los Jefes y Subjefes de Fiscalización en el Hospital Santo Tomás y la Caja de Seguro Social; Oficina de Compras y Abastos, Complejo Hospitalario Arnulfo Arias Madrid, oficina de Cuentas y Pagos, Dirección Nacional de Infraestructura y el Hospital Irma Tzanetatos, hasta la suma de cien mil balboas (B/.100,000.00), por acto de manejo.

El Decreto No.64-DFG del 26 de junio de 2019, delega sin límite de cuantía en el Coordinador, Jefe II y Jefe I de Fiscalización en la Lotería Nacional de beneficencia y el Instituto para la Formación y Aprovechamiento de los Recursos Humanos, lo siguiente: Los cheques y documentos relacionados con el fondo de premio que maneja la Lotería Nacional de Beneficencia, los reembolsos que a ese fondo se efectúen por el pago de premios individuales de los sorteos y las planillas para el pago de becas y préstamos que presente el Instituto para la Formación y Aprovechamiento de los Recursos Humanos.

- **Excepción de Control Previo**

En esta materia, los Artículos 11, numeral 2, y 45 de la Ley 32 de 1984, autorizan al Contralor General de la República a determinar los casos en que ejercerá tanto el Control Previo como el Posterior sobre los actos de manejo de fondos o bienes públicos, al igual que aquellos en que solo ejercerá este último; lo cual determinará mediante Resolución expedida. Según el Artículo 45, la excepción de control previo y/o refrendo puede ser revocada en cualquier momento en que las circunstancias lo aconsejen.

En ejercicio de esa prerrogativa y luego de la evaluación correspondiente autorizadas en administraciones anteriores; se mantienen varias excepciones de control previo y se han emitido otras, a solicitud de las instituciones y análisis de la Contraloría General de la República, todas las cuales se detallan en la siguiente lista, mostrando las características de la excepción autorizada y el fundamento legal o normativo en que se basa, cuando sea el caso.

Informe de Gestión de la Contraloría General de la República
1 de noviembre de 2021 al 31 de octubre de 2022

Entidad	Resolución No.	Detalle
Policía Nacional	Decreto No.23-2006-DFG	Se exceptúan del control previo los actos de manejo sufragados por el FISCOI hasta B/.20,000.00, según objetos de gasto descritos en la Resolución.
Municipio de Sambú	12-DFG	Excepción de los actos de manejo sufragados a través del presupuesto de ingresos municipales.
ETESA	785-DFG	Se exceptúa del control previo, los contratos de acceso que formalice ETESA, con los Agentes del mercado eléctrico.
	433-DFG	Se exceptúa del control previo los acuerdos de supervisión que suscribe ETESA
	736-DFG	Excepción del control previo sobre los actos de manejo relativos a las inversiones financieras de ETESA, realizada mediante la apertura y cancelación de depósitos con plazos de un día (overnight) y/o plazos fijos de hasta 12 meses en el Banco Nacional y/o Caja de Ahorros.
	491-DNFG	Por la cual se extiende el periodo de excepción del Control Previo, hasta el 31 de diciembre de 2022, a los actos de manejo relativos a las inversiones financieras de la Empresa de Transmisión Eléctrica, S.A. (ETESA), realizadas mediante la apertura y cancelación de depósitos, con plazos de un día (overnight) y/o plazos fijos de hasta 12 meses, en el Banco Nacional de Panamá y/o la Caja de Ahorros.
Ministerio de Economía y Finanzas	355-DFG	Se exceptúan los expedientes de devoluciones de Impuesto Sobre la Renta y reconocimiento de créditos fiscales sobre préstamos hipotecarios. También se exceptúan los pagos del Servicio de la Deuda Pública presupuestados. (2010)
	491-DFG	Se exceptúa del control previo todos los actos de manejo de fondos, recursos y bienes del Fondo de Ahorros de Panamá (FAP)
	1697-DFG	Se exceptúan del refrendo las transferencias bancarias entre cuentas de Tesorería, Recaudadoras, Pagadoras con la CUT y de esta con el Tesoro Nacional en el Banco Nacional
	12-DFG	Excepción de los actos de manejo del programa permanente de colocaciones rotativas de corto plazo en el Banco Nacional y/o Caja de Ahorros.
INADEH	1,023-2010-DMysC	Se exceptúa del control previo el manejo del procedimiento para la regulación y control de la contratación y pago de los instructores en calidad de servicios profesionales en el INADEH. Decreto No.476-2010-DMysC.
Banco Hipotecario Nacional	904-DFG	Se exceptúa todos los contratos de préstamos hipotecarios y sus desembolsos.
Caja de Seguro Social	232-DFG	Se exceptúan los contratos y desembolsos del programa de préstamos personales a pensionados y jubilados.
	569-DFG	Se exceptúa del control previo los actos de manejo de fondos, recursos y bienes públicos de la Caja de Ahorros, excepto lo indicados en el Artículo primero.
	1362-DFG	Se exceptúa el trámite de documentos y contrafirma de cheques de la cuenta abierta en el Banco Nacional No.1000059778 CSS-Administración del Fondo SIACAP.
	572-DFG	Se exceptúa del control previo a la Dirección de Prestaciones Económicas y a la Dirección Ejecutiva Nacional de Recursos Humanos de la CSS.
	283-DFG	Se exceptúan 8 operaciones de manejo de fondos públicos relativos a inversiones financieras ajustadas a los parámetros y políticas aprobadas por la Junta Directiva en el Plan Anual de inversiones y según lo establecido en la Ley 51 de 2005
Ministerio de Educación - FECE	543-DFG	Se mantiene la excepción del control previo autorizada mediante Resolución No.476-DFG y No.56-DFG del 2005, sobre actos de manejo sufragados por el FECE asignados a centros educativos de todo el país, que reciben hasta B/.15,000.00
Ministerio de la Presidencia	107-DFG	Excepción de los actos de manejo del Fondo Rotativo Discrecional Contra el Crimen Organizado y Reforzamiento de las Instituciones de Seguridad y de Administración de justicia, su cuenta bancaria y reembolso.
Caja de Ahorros	569-DFG	Se exceptúa del control previo los actos de manejo de fondos, recursos y bienes públicos de la Caja de Ahorros excepto lo indicados en el artículo primero.
Patronato Nacional de Nutrición	126-DFG	Se exceptúa del control previo el manejo de los recursos públicos que recibe el Patronato; organismos especial, sin fines de lucro, creado mediante Ley No.17 de 1990.
Juntas Comunales	1292-DFG	Se exceptúan los actos de manejo hasta B/.2,000.00 sufragados con recursos recibidos y administrados mediante el presupuesto municipal y de otras entidades públicas.
Banco de Desarrollo Agropecuario	1410-DFG	Se exceptúan los contratos de préstamos y respectivos pagos, que no excedan de B/.50,000.00 por acto de manejo.
Tribunal Electoral	221-D.C.	Se mantiene la excepción del Control Previo al Tribunal Electoral
Convenio Marco - Todas las Entidades	1-2021-DFG	Se exceptúan del control previo las órdenes de compras que emitan las entidades gubernamentales amparadas en el Convenio Marco para el Servicios de Telefonía Móvil Celular Voz y Data.
	474-2021-DNFG	Se exceptúan del control previo las órdenes de compras que emitan las entidades gubernamentales amparadas en el Convenio Marco para el Suministro de Útiles y Accesorios de Oficina.
	475-2021-DNFG	Se exceptúan del control previo las órdenes de compras que emitan las entidades gubernamentales amparadas en el Convenio Marco para el Suministro de Accesorios Informáticos.
	1-2021-DNFG	Se exceptúan del control previo las órdenes de compras que emitan las entidades gubernamentales amparadas en el Convenio Marco para los servicios de Telefonía Móvil Celular Voz y Data
	545-DNFG	Se exceptúan del control previo las órdenes de compras que emitan las entidades gubernamentales amparadas en el Convenio Marco para el suministro de Materiales de Aseo
	1006-DNFG	Se exceptúan del control previo las órdenes de compras que emitan las entidades gubernamentales amparadas en el Convenio Marco para el suministro de llantas, lubricantes y baterías
	1549-DNFG	Se exceptúan del control previo las órdenes de compras que emitan las entidades gubernamentales amparadas en el Convenio Marco para el suministro de Electrodomésticos y aparatos electrónicos
	1550-DNFG	Se exceptúan del control previo las órdenes de compras que emitan las entidades gubernamentales amparadas en el Convenio Marco para el suministro de mobiliarios de oficinas
	684-DNFG	Se exceptúan del control previo las órdenes de compras que emitan las entidades gubernamentales amparadas en el Convenio Marco para el suministro de pasajes aéreos
	474-DNFG	Se exceptúan del control previo las órdenes de compras que emitan las entidades gubernamentales amparadas en el Convenio Marco para suministro de útiles y accesorios de oficinas
	475-DNFG	Se exceptúan del control previo las órdenes de compras que emitan las entidades gubernamentales amparadas en el Convenio Marco para el suministro de accesorios informáticos
	1954-DNFG	Se exceptúan del control previo las órdenes de compras que emitan las entidades gubernamentales amparadas en el Convenio Marco para el suministro de impresoras y consumibles
	1955-DNFG	Se exceptúan del control previo las órdenes de compras que emitan las entidades gubernamentales amparadas en el Convenio Marco para el suministro de motos, vehículos utilitarios, vehículos y equipamiento náutico
	188-DNFG	Se exceptúan del control previo las órdenes de compras que emitan las entidades gubernamentales amparadas en el Convenio Marco para el suministro de equipos informáticos y telecomunicaciones
	913-DNFG	Se exceptúan del control previo las órdenes de compras que emitan las entidades gubernamentales amparadas en el Convenio Marco para el suministro mobiliario escolar
	491-DNFG	Por la cual se extiende el periodo de excepción del Control Previo, hasta el 31 de diciembre de 2022, a los actos de manejo relativos a las inversiones financieras de la Empresa de Transmisión Eléctrica, S.A. (ETESA), realizadas mediante la apertura y cancelación de depósitos, con plazos de un día (overnight) y/o plazos fijos de hasta 12 meses, en el Banco Nacional de Panamá y/o la Caja de Ahorros.

5. Gestión de Fiscalización Vigencia 2021-2022

5.1 Fundamentos Jurídicos

- Constitución Política de la República de Panamá.
- Ley No.32 de 1984, Orgánica de la Contraloría General de la República de Panamá.
- Código Fiscal.
- Texto Único de la Ley No.22 del 2006, ordenado por la Ley No. 153 del 2020 y Decreto Ejecutivo No.439 del 2020, reglamentario.
- Ley de Presupuesto General del Estado (vigente).
- Leyes, Normas y Procedimientos que regulan las diferentes Instituciones del Estado.

5.2 Instrumentos de Trabajo para la ejecución de la Fiscalización

- Guías de Fiscalización (Decreto No.513 del 9 de diciembre de 2015 y No.57-DFG del 13 de junio de 2019 que actualiza el texto de las Guías de Fiscalización).
- Normas Generales de Administración Presupuestaria (Ley Anual de Presupuesto).
- Procedimientos Administrativos y Fiscales aprobados mediante Decretos de la CGR o Resoluciones de la CGR.
- Normas de Control Interno Gubernamental (Decreto No.214-DGA de 1999).
- Circulares y Delegaciones de Refrendo emitidas por el Contralor General de la República.
- Listado Verificador de Documentos de Afectación Fiscal.

5.3 Labores Específicas de la Dirección Nacional de Fiscalización General

El ejercicio cotidiano de las labores de esta Dirección, a través de las diferentes oficinas que la conforman, comprende las siguientes actividades:

- Participación en los actos públicos de contratación, para verificar el cumplimiento de aspectos relacionados con la presentación de la fianza de propuesta; así como orientar si se le solicita, sobre otros aspectos formales del acto público en cuestión.
- Fiscalización de los documentos contractuales generados de los actos públicos y demás actos de la administración, referentes al uso y manejo de fondos.
- Fiscalización del proceso de pago y refrendo de cheques.
- Fiscalización del proceso de pago de salarios mediante planillas y control de la estructura de puestos.
- Evaluación concomitante, como complemento del control previo. Fase que se desarrolla entre el control previo y el control posterior y se sustenta en el control interno para verificar el cumplimiento de la legalidad, veracidad, exactitud y razonabilidad del acto controlado en el momento en que este se realiza o en el curso de su ejecución.
- Fiscalización del uso de bienes y fondos públicos (incluyendo operativos vehiculares, arqueos de fondos de caja menuda, verificaciones de pagos de salario quincenal).
- Fiscalización de permutas, descartes o eliminación de bienes patrimoniales (activos).

- Regulación y control del uso y asignación de placas oficiales en los vehículos del Estado y verificación del cumplimiento de las normas aprobadas para el uso correcto de estos.
- Atención de oficios de despachos judiciales requiriendo información laboral y de pagos realizados a servidores, ex servidores públicos, mediante expedición de las certificaciones respectivas para firma de la Secretaría General.
- Impulsa los principios y valores éticos institucionales: integridad, independencia, imparcialidad, transparencia, pertinencia, precisión, coherencia, compatibilidad, accesibilidad, oportunidad y puntualidad, para asegurar que el proceso de rendición de cuentas se ajuste a las normas establecidas para esta materia.
- Coordina y supervisa el proceso de implementación de rendición de cuenta de los empleados y agentes de manejo.
- Coordina y supervisa lo relativo al control social en los programas y proyectos gubernamentales.
- Realizar el examen de cuentas a los informes rendidos por los empleados o agentes de manejo, respecto a la gestión institucional, la ejecución de los planes, programas, proyectos, operaciones o la utilización de los recursos públicos.

En el sector descentralizado no financiero y municipal también se realiza la fiscalización de ingresos; principalmente mediante la revisión de los informes de recaudaciones y su comparación con el presupuesto aprobado, para verificar la disponibilidad de recursos.

Así mismo, se realiza la fiscalización previa de los fondos entregados por el Ministerio de Educación a los más de 3,000 centros educativos públicos, en concepto del Fondo de Equidad y Calidad de la Educación (FECE), para su uso a través del Fondo de Matrícula y Fondo de Bienestar Estudiantil; para lo cual se ha incluido la contrafirma de Fiscalizadores en las cuentas bancarias de los Centros que reciben más de B/.15,000.00 anuales por tal concepto, mientras que en los demás casos, el control se realiza mediante la revisión de informes de gastos realizados y ejercicios de control concomitante.

6. Resultado de la Gestión

La Dirección mantiene el objetivo de verificar el uso correcto de los recursos del Estado, según lo establecido en las normas jurídicas respectivas; mediante un ejercicio fiscalizador ágil, integral y oportuno, para lo cual se le da seguimiento continuo a los procesos de trabajo principalmente a través de la tecnología. Así mismo, se mantiene la gestión de proyectos de mejoramiento de procesos bajo la responsabilidad de equipos de trabajo conformados por fiscalizadores de distintos niveles jerárquicos y el seguimiento de los proyectos por un equipo central.

En el período correspondiente a esta gestión se realizó una evaluación de los salarios, gastos de representación, de movilización y dietas de los Alcaldes y Representantes de Corregimiento de todo el país, para lo cual se estableció un equipo multidisciplinario compuesto por 37 profesionales, que en tres semanas de análisis, invirtieron un total de 1,351 horas hasta concluir el informe cualitativo y cuantitativo acerca del pago de esos emolumentos. En tal

sentido, resulta importante destacar que la información base para el análisis provino de distintas fuentes municipales, ya que dichos entes procesan sus planillas en diferentes plataformas tecnológicas e incluso manuales.

A raíz de dicho análisis se emitió la Circular No. 8-2022-DC-DNFG dirigida a las autoridades de gobiernos locales a nivel nacional, al Coordinador de Fiscalización Multisectorial, a los jefes, subjefes y supervisores de fiscalización en los municipios, en la cual se ordenaba la suspensión de los pagos de gastos de movilización a todos los alcaldes y representantes a nivel nacional.

Como parte de nuestra labor fiscalizadora según lo establecido en el Artículo 15 de la Ley 32 de 1984, se coordinó con la Dirección Administrativa del Ministerio de Educación la apertura de 273 cuentas bancarias, correspondientes a Programas Especiales en Centros Educativos, relacionadas al Programa Estudiar Sin Hambre.

Mediante las Resoluciones No.10-DNFG del 4 de enero de 2022 y 188-2022-DNFG del 18 de febrero de 2022, se exceptúa del control previo los actos de manejo referentes al programa permanente de colocaciones rotativas de corto plazo en el Banco Nacional de Panamá y/o la Caja de Ahorros, ajustadas a los plazos y parámetros definidos por el Comité de Inversiones del Tesoro y las órdenes de compra emitidas al amparo del Convenio Marco para el Suministro de Equipos Informáticos y Telecomunicaciones, para las entidades del Estados, respectivamente. En lo sucesivo, estas excepciones serán fiscalizadas mediante evaluación concomitante de forma aleatoria y mediante informes de rendición de cuentas de las entidades gestoras, de manera regular (cada trimestre).

Con relación al volumen de documentos atendidos por las Oficinas de Fiscalización, este se ha incrementado principalmente por el aumento del Presupuesto, lo que impacta en la cantidad de transacciones y documentos que gestionan las instituciones públicas. A fin de atender el creciente número de documentos, la Dirección mantiene 250 oficinas externas adscritas a las Coordinaciones de Fiscalización, las cuales fiscalizaron la cantidad de documentos que se muestra a continuación:

**Cuadro No.D-3 Documentos de Afectación Fiscal
Tramitados y Refrendados**

Mes	Cantidad de Documentos	Monto en B/.
Noviembre	93,820	1,721,189,263
Diciembre	124,012	2,226,150,514
Enero	55,715	1,781,115,767
Febrero	74,410	1,757,494,699
Marzo	92,715	2,148,603,778
Abril	99,717	1,649,802,275
Mayo	107,126	1,720,178,698
Junio	109,791	1,774,796,057
Julio	97,127	1,586,389,768
Agosto	100,860	2,234,040,160
Septiembre	87,608	1,618,473,516
Octubre	88,756	1,877,470,197
Total	1,131,657	22,095,704,698

7. Coordinación de Fiscalización Multisectorial:

Esta Coordinación desempeña un papel de importancia a nivel provincial, en cuanto a la fiscalización de las entidades públicas con representación en el interior del país, tales como el Ministerio de Salud y la Caja de Seguro Social con 24 Hospitales, Policlínicas, Agencias, ULAPS, MINSA-CAPSI; más de 1,194 centros educativos oficiales, nueve Centros Regionales universitarios de la Universidad de Panamá, Tecnológica y Unachi; instituciones del Sector Agropecuario como el BDA, ISA, IDIAP, IMA y dos Zonas Francas (Zona Libre de Colón y Zona Franca de Barú).

En igual sentido, otro asunto importante atendido por esta Coordinación, es la fiscalización de los Gobiernos Locales, respecto al proceso de Descentralización de la Administración Pública en los Municipios, según como ha sido ordenado mediante las Leyes No.37 del 2009 y No.66 del 2015, que reformó la primera.

Con base en esas dos grandes áreas de competencia, la Coordinación Multisectorial da seguimiento a las labores de 10 Oficinas Provinciales, las cuales a su vez fiscalizan la ejecución presupuestaria y financiera de las entidades públicas, municipios y juntas comunales del interior del país; además de los tres municipios de la provincia de Panamá. Para ello, esta coordinación se compone de 140 oficinas a nivel regional que agrupan a 563 funcionarios más 33 colaboradores como personal de apoyo; atendiendo 81 municipios y 679 juntas comunales en las 10 oficinas provinciales del país y seis oficinas en el área metropolitana, además de las oficinas provinciales de ministerios y entidades descentralizadas designadas en el interior del país.

A la fecha del presente informe, la Coordinación mantiene 57 oficinas instaladas en municipios, con lo cual restan 24 por instalar, para tener presencia en los 81 municipios existentes; resaltando que en dichas oficinas también se atienden y fiscalizan a las respectivas Juntas Comunales y el uso del Fondo de Calidad y Equidad de la Educación (FECE) de los Centros Educativos más cercanos.

Las oficinas de esta Coordinación, que atienden municipios se detallan a continuación:

Panamá (Metropolitana). Cuenta con seis oficinas, se atiende tres Municipios y la Comarca Guna Yala.

1. Oficina Integral de Contraloría (OIC) - MUPA (atiende el Patronato de la Cinta Norteña)
2. Consejo Provincial de Panamá que atiende el (Municipio de Balboa, Municipio de Taboga, y el Consejo Comarcal de Guna Yala).
3. Oficina de Chepo y el Municipio de Chepo (oficina que también fiscaliza al Municipio de Chimán).
4. La Autoridad Nacional de Descentralización.
5. Municipio de San Miguelito.

Bocas del Toro. 10 oficinas: Oficina del Municipio de Changuinola, Municipio de Chiriquí Grande (que atiende cuatro municipios de la Comarca Ngäbe-Buglé) y Oficina del Municipio de Bocas del Toro (que también fiscaliza el Consejo Provincial). La Oficina Provincial fiscaliza el nuevo Municipio de Almirante.

Coclé. 12 oficinas: Municipio de Antón, Municipio de Aguadulce, Municipio de La Pintada, Municipio de Penonomé y Municipio de Natá (también fiscaliza al Municipio de Olá).

Colón. Nueve oficinas: Municipio de Colón-Cabecera y una oficina ubicada en la sede provincial (Oficina de Municipios Unificados), que fiscaliza los cinco municipios restantes de esta provincia, incluido el nuevo municipio Omar Torrijos Herrera.

Chiriquí. 29 oficinas, que atienden 13 Municipios (la Oficina de Bugaba atiende el recién creado Municipio de Tierras Altas) y una Oficina Comarcal ubicada en San Félix, que atiende cuatro Municipios de la Comarca Ngäbe-Buglé, además del Consejo Comarcal.

Darién. Seis oficinas: Municipio de Chepigana (ubicada en La Palma) y otra en Pinogana (ubicada en Metetí). Además, la Oficina Provincial de Metetí fiscaliza al municipio comarcal de Cémaco y el nuevo Municipio de Santa Fe; mientras que la Oficina de Fiscalización de La Palma, atiende el Municipio Comarcal de Sambú.

Herrera. 16 oficinas: Fiscalizan los siete municipios de la provincia. La Oficina Provincial fiscaliza el Municipio de Chitré.

Los Santos. 15 oficinas: Atienden los siete municipios que forman la provincia y demás entidades.

Veraguas. 21 oficinas: El Municipio de Soná se fiscaliza a través de la Oficina de Fiscalización de Soná; mientras que la Oficina Provincial atiende al Municipio Comarcal de Ñurum.

Panamá Oeste. 13 oficinas. Tiene cinco oficinas Municipales de fiscalización en los cinco distritos que conforman la provincia.

Debido a la dispersión geográfica de las juntas comunales, centros educativos oficiales e instalaciones de salud pública, considerando las excepciones de control previo autorizadas en varios casos, las oficinas de los respectivos municipios realizan exámenes de control concomitante en las instalaciones de dichas entidades, todo ello para verificar la corrección de sus operaciones y el cumplimiento de las normas vigentes para la ejecución de sus gastos e inversiones. Seguidamente, presentamos un cuadro que muestra las intervenciones de ese tipo, realizadas en el período.

Cuadro No. D-4 Exámenes Concominantes Realizados en el Período
Coordinación Multisectorial - En Provincias.
Noviembre 2021 - Octubre 2022

No.	Oficinas y/o Regionales	Municipios	Juntas Comunales	Mi Escuela Primero	MEDUCA/FECE	Salud	Otros	TOTAL
1	Bocas del Toro	9	9			16		34
2	Coclé	6	47				6	59
3	Colón							
4	Chiriquí							
5	Darién	8	5				3	16
6	Herrera	31	16		2	140	3	192
7	Los Santos	21			7	7	1	36
8	Chepo	13						13
9	Chimán	10	15					25
10	Veraguas	24	45		14	79	86	248
11	Panamá Oeste	11	14		7	4		36
TOTAL		133	151	0	30	246	99	659

 Concomitantes no realizadas

8. Oficinas Operativas de la Sede Institucional

8.1 Subdirección Nacional de Fiscalización General:

Por delegación de la Dirección Nacional de Fiscalización General, este Despacho además de las tareas de refrendo de documentos de afectación fiscal, cuenta con un equipo de trabajo que lleva a cabo labores de verificación de solicitudes de probidad de empleados de manejo, según lo establecido en el Código Fiscal y manuales de procedimientos emitidos por la Contraloría General de la República; además del control y registro de aperturas y cierres de cuentas bancarias, inclusión, actualización y/o eliminación de Autorizantes y/o Custodios de cajas menudas; así como también lleva el control y refrendo de determinados tipos de documentos, según delegación específica.

En tal sentido, se presenta a continuación el informe de labores realizado en el período, respecto al control de aperturas, cierres y cambios de firmas en cuentas oficiales y verificación de probidad de funcionarios para el manejo de fondos y cajas menudas; al igual, que la firma o refrendo de planillas adicionales y cheques tramitados por esta Oficina.

Cuadro No.D-5 Detalle de Documentos Tramitados de Noviembre 2021 al 31 de Octubre 2022

MESES	CUENTAS BANCARIAS			CAJAS MENUDAS				CHEQUES - LEV. EMBAR- GOS	PROBIDA-DES TEMPORA-LES	PLANILLAS			TOTAL MENSUAL
	ADICIONES Y ELIMINACIÓN DE FIRMA	APERTURA Y/O CIERRE	SUBTOTAL	TRASPASO	APERTURA Y/O CIERRE	AUMENTO Y/O DISMINUCIÓN	SUBTOTAL			REC. HUMANOS CGR	GOBIERNO CENTRAL	SUBTOTAL	
nov-21	587	369	956	80	7	11	98	81	113	157	1,099	1,256	2,310
dic-21	350	301	651	53	7	6	66	47	123	67	9	76	793
ene-22	98	16	114	22	2	0	24	22	46	0	0	0	138
feb-22	239	68	307	49	3	1	53	50	57	2	0	2	362
mar-22	247	98	345	39	4	8	51	29	103	10	0	10	406
abr-22	280	205	485	82	9	5	96	45	93	23	0	23	604
may-22	168	96	264	59	5	2	66	40	83	40	0	40	370
jun-22	349	393	742	63	6	10	79	31	101	30	0	30	851
jul-22	179	112	291	30	11	2	43	18	53	13	0	13	347
ago-22	259	76	335	58	9	1	68	15	46	15	0	15	418
sep-22	194	104	298	25	2	2	29	40	41	12	0	12	339
oct-22	213	165	378	21	4	1	26	56	76	24	0	24	428
GRAN TOTAL	3,163	2,003	5,166	581	69	49	699	474	935	393	1,108	1,501	7,366

8.2 Aspectos Relevantes.

- En cuanto al trámite de planillas provenientes de la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos se recibieron y tramitaron 24 planillas.
- Verificación de 181 Órdenes de Compra y 23 Contratos correspondientes a la Circular No.19-15-DC-DFG, sobre la recepción de bienes o servicios.

Finalmente, aunque no menos importante, la Subdirección lleva a cabo la coordinación de los proyectos de modernización para el período 2020-2024, según designación de la Dirección Nacional de Fiscalización General; proyectos que detallamos a continuación: Según estatus a la fecha del presente informe – Concluidos y en ejecución, en fase de pruebas, en análisis y coordinación con equipos de trabajo.

- Programa de rotaciones de personal fiscalizador y secretarial. Con el fin de asegurar la independencia del ejercicio fiscalizador y evitar la posible familiaridad entre fiscalizador y fiscalizado, se renovó el programa de rotaciones de jefes, supervisores,

fiscalizadores y secretarías en todas las oficina externas; elemento de control interno que además, representa un medio efectivo de aprendizaje para el personal. **En Ejecución.**

- Actualización de las Guías de Fiscalización según la nueva ley de contratación pública y otras normas. Documento esencial para realizar el control previo de los documentos de contratación y pagos respectivos. Avance: 60% (falta discutir y consensuar seis de nueve). **En Evaluación.**
- Educación profesional continua basado en tecnologías de la información y comunicación (TIC's). En conjunto con el ISFGP, se trabaja en la preparación y ejecución de actividades de capacitación, usando la tecnología como medio habitual de formación. **En Coordinación.**
- Sistema de administración del registro y control de firmas autorizadas en cuentas bancarias oficiales. Proyecto DNFG/DNI para implantar una herramienta informática sobre firmas autorizadas para el manejo de fondos públicos, de nuestro personal y de las entidades. Avance: 70% (falta recopilación de firmas para levantar base de datos y pruebas del sistema). **En Fase de Pruebas.**
- Migración del archivo de circulares de un modelo central a uno descentralizado a través del internet. Proyecto DNFG/DNI para transferir el archivo de circulares emitidas desde 1990, de un archivo centralizado en la sede hacia un modelo accesible a través de intra o internet, a todas las oficinas de fiscalización. **En Ejecución.**
- Transformación Tecnológica, busca lograr que la fiscalización se actualice y esté a la vanguardia, con las herramientas y sistemas electrónicos, para la verificación en tiempo oportuno de los bienes y fondos públicos y que sean utilizados con corrección. **En Ejecución.**
- Actualización del Listado Verificador de documentos de afectación fiscal. Herramienta de trabajo, de uso dual (Fiscalizador y Entidad gestora), que detalla los sustentadores que deben contener los expedientes gestionados por las entidades. Se han actualizado 40 listados y se han creado listados específicos. **En Evaluación.**
- Manual del control previo. Reglamento que establece los métodos, alcance y responsabilidad de este ejercicio de fiscalización. **En Evaluación.**
- Salvoconducto Electrónico; aplicación informática que reemplazará el documento en papel y que estará disponible para todas las entidades públicas a través de la página web de la Contraloría General de la República. **En Ejecución.**
- Manual de procedimientos para la solicitud de probidad de empleados de manejo. Documento para distribución a todas las entidades públicas, detallando los requisitos, trámites y responsabilidades de cada entidad y de la Contraloría General de la República, respecto a las solicitudes presentadas para autorizar a servidores públicos, el manejo de fondos y bienes públicos. El mismo sintetiza toda la reglamentación vigente, conforme a las normas aplicables a estos casos. **En Evaluación.**
- Actualización del Manual Administrativo para Secretarías de la Dirección Nacional de Fiscalización General (DNFG), segunda versión. Se busca actualizar la herramienta

de consulta de trabajo cotidiano para las secretarías de la Dirección, con la finalidad de garantizar uniformidad y calidad en la atención de las tareas asignadas. **En Fase de Prueba.**

9. Subdirección Nacional de Rendición de Cuentas:

La Subdirección Nacional de Rendición de Cuentas ha continuado con el desarrollado de procedimientos, manuales, guías para la presentación de los informes de rendición de cuentas y su posterior examen, del uso manejo de los fondos públicos; ha capacitado a funcionarios de entidades públicas sobre la normativa y conceptos que involucran la rendición de cuenta y por qué deben rendir cuentas oportunamente.

De los 19 informes de rendición de cuentas presentados por las entidades que recibieron recursos a través del Ministerio de Economía y Finanzas, para cubrir las necesidades básicas de la población panameña, afectada por el impacto económico ocasionado por la pandemia del Covid-19, mediante la puesta en marcha del Plan Panamá Solidario, para la vigencia fiscal 2020: se han realizado 14 exámenes de los informes de rendición de cuentas los cuales se mantienen en proceso de redacción y revisión de informes, y uno fue debidamente presentado y comunicado el respectivo resultado. Se mantienen en proceso de ejecución el examen en cinco entidades. Con respecto a la vigencia fiscal 2021, se entregaron los manuales y guías de rendición de cuentas a 13 entidades que manejaron fondos públicos durante el estado de emergencia del Covid-19; de los cuales nueve ya cumplieron con la entrega del informe de rendición de cuentas y su posterior evaluación previa y ocho se encuentran en proceso de elaboración de la resolución para iniciar el examen de los informe de rendición de cuentas.

Para la presentación del informe de rendición de cuentas del Programa Convacunas, se entregaron 12 manuales y guías de rendición de cuentas a los señores Gobernadores, quienes se les asignó la responsabilidad de la coordinación y logro efectivo de los objetivos del programa de vacunación, incluida la dinamización de las economías locales, mediante el uso racional y eficiente de los recursos que al efecto se requieran en las áreas rurales y semiurbanas. Al 31 de octubre de 2022, hemos recibido 34 informes de rendición de cuentas, a los cuales se les ha realizado la evaluación previa correspondiente, para luego continuar con el examen respectivo.

En el cuadro adjunto presentamos el detalle de Informes de Rendición de Cuentas sobre Órdenes de Compras amparadas bajo Convenio Marco, exentas de Control Previo, presentadas a la Contraloría General de la República.

**Cuadro No. D-6 Resumen de los Informes de Órdenes de Compras Emitidas por
Convenio Marco Exceptuadas del Control Previo
Procesadas al 31 de Octubre de 2022**

ENTIDADES	Cantidad O/C	Compromiso
Agencia Panamá Pacífico	50	38,398.93
Autoridad Marítima Nacional	1	252.00
Banco Nacional de Panamá	165	615,687.06
Caja de Seguro Social	1,895	2,028,755.45
Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses	109	235,234.00

Continuación Cuadro No. D-6

Instituto de Mercadeo Agropecuario	20	73,658.14
Junta Comunal de Bajo Boquete	1	603.48
Junta Comunal de Jaramillo	5	462.91
Metro de Panamá, S.A.	47	68,077.66
Ministerio de Ambiente	80	78,335.82
Ministerio de Cultura	44	62,155.44
Ministerio de Desarrollo Agropecuario	167	100,692.61
Ministerio de Desarrollo Social	5	4,262.48
Ministerio de Educación	270	478,784.26
Ministerio de La Presidencia	38	45,635.77
Ministerio de Salud	74	712,675.82
Municipio de Las Minas	13	6,352.29
Municipio de Panamá	94	102,833.27
Órgano Judicial	475	1,140,966.07
Registro Público de Panamá	175	469,960.69
Senacyt	92	113,152.08
Siacap	39	17,336.91
Sistema Nacional de Protección Civil	96	115,967.34
Superintendencia de Bancos de Panamá	30	207,220.78
Transporte Masivo de Panamá, S.A.	26	416,939.70
Tribunal Administrativo Tributario	1	706.20
Universidad Autónoma de Chiriquí	222	228,748.75
Total	4,234	7,363,855.91

La Dirección Nacional de Fiscalización General instruyó a la Subdirección Nacional de Rendición de Cuentas para realizar fiscalización concomitante:

Instituciones	Fiscalización Concomitante
Caja Seguro Social / Ministerio de Salud	Al proceso de recepción, almacenamiento, despacho y control de medicamentos en siete centros de salud del área metropolitana, correspondiente al Primer Nivel de atención en ambas instituciones.
Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales	Referente a denuncia de Carros Cisternas.
Aeropuerto Internacional de Tocumen, S.A.	Relacionado al Servicio de Recolección, Transporte y Disposición de Desechos sólidos de la terminal de carga y terminal dos.

Junta Comunal de El Calabacito, Distrito de Los Pozos – Herrera.	Denuncia pública sobre accidente de un bien del estado (tractor) ubicado en finca privada.
Junta Comunal de Cativá - Colón	Atención a alerta comunicada por funcionarios del Banco Nacional en Colón referente a cambio inusual de cheques emitidos por la Junta Comunal.
Junta Comunal de San José del General - Coclé	Denuncia relacionada con una Ambulancia
Autoridad de Aseo Urbano y Domiciliario	Sustracción de 196 cheques en blanco en el departamento de Tesorería.

Se procedió a remitir notas a las autoridades correspondientes con los resultados encontrados, con la finalidad que puedan realizar las mejoras requeridas.

Al 31 de diciembre de 2021, se registraron y cerraron 253 denuncias en el Portal “Cuidemos Panamá Solidario”, dando por terminada el proceso de evaluación e investigación de la Plataforma Cuidemos Panamá Solidario.

Para la implementación de la auditoría social autorizada para fiscalizar la ejecución de proyectos de inversión pública en los Gobiernos Locales, mediante la participación de los estudiantes del Capítulo de Honor, de niveles iniciales o intermedios de carrera o facultades, que participen como veedores a nivel nacional, amparados en el Convenio Marco y Acuerdo Específico de Cooperación Educativa y Técnica firmado entre la Universidad de Panamá y la Contraloría General. Se inició con la capacitación desde el 7 de marzo al 28 de octubre de 2022, participando funcionarios de la Dirección Nacional de Fiscalización General, estudiantes de la Universidad de Panamá, funcionarios de la Autoridad Nacional de Descentralización, Juntas Municipales y Comunes a nivel nacional.

La auditoría social dio inicio de forma simultánea el 11 de octubre de 2022, con la participación de 46 estudiantes de los centros regionales universitarios de las provincias de Veraguas, Coclé y Panamá (San Miguelito). La implementación en dichas provincias cubren cinco municipios: San Miguelito, Atalaya, Santiago, Nurum y Aguadulce. Además 49 Juntas Comunales.



Capacitación a estudiantes del Centro Regional Universitario de Panamá Oeste.



Charla de Inducción a funcionarios de Autoridades Locales de la Provincia de Herrera.

Tras una autoevaluación con acompañamiento internacional sobre integridad institucional, la Contraloría General se unió al grupo de los 21 miembros de la Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (Olacefs) que completan el requerimiento de haber realizado su autoevaluación. En la actividad participaron 16 funcionarios de las Direcciones representativas de la Contraloría General. La herramienta de Autoevaluación de la Integridad (IntoSAINT), a través de un marco de medidas preventivas, tiene por propósito asegurar que el personal de las Entidades de Fiscalización Superior no esté expuesto a sucumbir ante tentaciones contra la integridad, favoreciendo la ética pública, la buena gobernanza y la rendición de cuentas. De acuerdo al informe presentado al señor Contralor, las distintas direcciones de la Contraloría se encuentran desarrollando sus planes de mejoras con el apoyo de la Coordinación de Integridad y Transparencia de la Subdirección Nacional de Rendición de Cuentas.

Durante el 2021 y 2022, se han realizado nueve inducciones sobre la normativa y conceptos de la rendición de cuentas, las forma de presentar los informes de rendición de cuentas de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Contraloría General de la República y la sensibilización de la metodología de la herramienta de Autoevaluación de la Integridad (IntoSANT) en diferentes entidades de sector público. Logrando en el mes de octubre, realizar el primer taller de la herramienta IntoSAINT en la Empresa de Transmisión Eléctrica, S.A. (ETESA).

La Contraloría General de la República de Panamá fue sede del Taller para la formulación de la Política Regional para la prevención y lucha contra la Corrupción de las Entidades Superiores Fiscalizadoras adscritas a la Olacefs. Los objetivos, características y principios para la elaboración de una política contra la corrupción fueron evaluadas en Panamá por representantes de 12 países que forman parte de las Entidades Fiscalizadoras de la Región.

Como parte del programa de perfeccionamiento profesional del recurso humano de la Contraloría General de la República orientado a promover la cultura de corrección en la gestión pública, fue aprobada por unanimidad la Maestría en Control Gubernamental y de Gestión Pública, en la Primera Junta Ordinaria del Centro Regional Universitario de San Miguelito. Las asignaturas estarán asociadas a cinco líneas de intervención: Modernización de la Gestión Pública, Interpretación de la Información Contable Financiera y de Gestión, Políticas Públicas, Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, Gestión Pública y Contabilidad Fiscal. En la actualidad son 60 funcionarios de la CGR, que se encuentran recibiendo sus clases en las instalaciones del Instituto Superior de Fiscalización y Gestión Pública.

El 7 de diciembre de 2021, se firmó un convenio marco de Cooperación Educativas y Técnica entre la Secretaría Nacional de Ciencia, Tecnología y la Contraloría General de la República que tiene como objetivo establecer que ambas instituciones dentro del ámbito de sus competencias puedan crear instrumentos de gestión adecuados, propiciar la colaboración y aunar esfuerzos para lograr el desarrollo de actividades de índole académica, científica y de asistencia técnica.

10. Departamento de Fiscalización de Bienes Patrimoniales:

Departamento encargado de coordinar con la Dirección de Catastro y Bienes Patrimoniales del Ministerio de Economía y Finanzas y las respectivas Instituciones solicitantes, los procesos de descarte, permutas, donaciones, disposición de chatarra y cualquier otro que involucre los

bienes patrimoniales del Estado, a fin de verificar que estos procesos se efectúen con corrección y conforme a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.

Durante el período informado se ha levantado un total de 470 actas y boletas a partir de las actividades realizadas, que involucraron el control de 28,597 bienes y activos cuyo valor en libros fue de B/.26.3 millones. El informe se muestra seguidamente e incluye un total de 10,503 armas de fuego que han quedado fuera de circulación gracias al programa de destrucción de armas coordinado por la OEA (Organización de los Estados Americanos), el Ministerio de Seguridad Pública, Policía Nacional, SENAN, Senafront, Ministerio Público, Órgano Judicial, Procuraduría General de la Nación, Imelcf, la Gobernación de Panamá, la Dirección Nacional de Bienes Patrimoniales del Estado del Ministerio de Economía y Finanzas y la Contraloría General de la República.

Cuadro No.D-7 Departamento de Fiscalización de Bienes Patrimoniales
Informe de Producción Acumulado
Noviembre de 2021 a Octubre del 2022

Alcances Fiscales													Total Documentos Fiscalizados		
Fecha	Descartes			Donaciones/Traspaso			Permutas			Subastas					
	Cantidad de Actas	Cantidad de Bienes	Valor B/.	Cantidad de Actas	Cantidad de Bienes	Valor B/.	Cantidad de Actas	Cantidad de Bienes	Valor B/.	Cantidad de Actas	Cantidad de Bienes	Valor B/.	Cantidad de Actas	Cantidad de Bienes	Valor B/.
Noviembre *	8	458	18,479	31	1,426	6,370,189	0	0	0	3	319	10,529	42	2,203	6,399,197
Diciembre	19	3,981	66,625	35	728	463,286	0	0	0	4	1,111	550,881	57	5,819	1,069,236
Enero	6	299	12,161	15	477	323,827	0	0	0	2	88	58,072	23	864	391,060
Febrero*	2	219	11,385	9	277	1,677,469	0	0	0	6	3	1,291,367	17	499	2,980,221
Marzo	8	272	11,378	23	718	459,792	0	0	0	1	12	1,022	32	1,002	472,192
Abril*	13	1,516	56,962	45	601	1,855,781	0	0	0	2	72	57,268	60	2,189	1,970,010
Mayo	7	513	14,031	17	223	280,808	0	0	0	4	68	66,915	28	804	361,754
Junio*	3	55	2,323	41	282	1,308,895	0	0	0	9	97	2,050,450	53	434	3,361,668
Julio	13	1,446	42,599	17	97	455,720	0	0	0	6	35	13,707	36	1,578	512,026
Agosto	17	7,407	19,564	32	311	1,062,981	0	0	0	4	2,456	13,936	53	10,174	1,096,482
Septiembre*	8	587	8,570	36	204	7,148,480	0	0	0	5	80	87,431	49	871	7,244,481
Octubre	6	1,705	23,263	11	446	465,450	0	0	0	3	9	7,163	20	2,160	495,877
Total	110	18,458	287,340	312	5,790	21,872,676	0	0	0	49	4,350	4,208,742	470	28,597	26,354,203

Es importante mencionar que las actividades de descartes, donaciones, permutas, traspaso y subasta son realizadas y coordinadas por el Departamento de Fiscalización de Bienes Patrimoniales con el apoyo de las Oficinas de Fiscalización y las Oficinas Provinciales a nivel nacional, mencionamos las más relevantes:

- Febrero: Donación de una planta de turbina de gas, realizada por EGESA para ETESA, valorada en B/.1,541,520.30 y Subasta de material con valor comercial realizada por ETESA por un total de B/.945,837.71.
- Abril: Donaciones de vehículos, camiones volquetes y maquinarias realizadas por el DAS a diferentes Juntas Comunales a nivel nacional por valor de B/.1,047,845.85.
- Junio: Subasta del MEF-UABR, de un terreno en Clayton y otro en Los Ríos por valor de B/.1,024,800.00 y B/.760,000.00.
- Septiembre: Donación de una embarcación (Gral. Omar Torrijos), entregada por la Embajada de los Estados Unidos al SENAN por valor de B/.5,200,000.00, y donaciones del Ministerio de la Presidencia y DAS por valor de B/.1,274,793.31.
- Noviembre 2021: Donación de 1,002 cámaras de video vigilancia donadas por el Ministerio de Seguridad para la Caja de Seguro Social, por un valor de B/.4,804,795.19.

11. Departamento de Fiscalización de Personal y Planillas:

Encargado de la fiscalización del presupuesto estatal en materia de remuneración, mediante el ejercicio del control previo, la aplicación de las Normas de Fiscalización y de los procedimientos que regulan las acciones de personal en las Entidades Públicas.

En el ejercicio de las funciones de fiscalización, regulación y control de los movimientos y acciones de personal con apego a la Constitución, normas y procedimientos que regulan la materia, el Departamento tramitó 12,502 planillas adicionales y más de 106 mil movimientos o acciones de personal, de todo tipo; por un total B/.170 millones.

Cuadro No.D-8 Documentos de Fiscalización de Personal y Planillas
A octubre de 2022

Detalle	Cantidad	Monto (B/.)
Movimiento a la Planilla Regular	106,941	89,344,724
Subsanaciones	6,740	6,459,839
Planillas Adicionales	12,502	81,742,296
Subsanaciones	1,428	4,558,990
Observación: Las subsanaciones son solicitudes de información faltante o sustentaciones debidas, requeridas a las entidades gestoras. Dado que involucran documentos de varias personas, no se suma el monto del documento devuelto a subsanación para no mostrar cifras inexactas.		

A continuación detalle de solicitudes de cargas masivas de entidades del Sector Público, las cuales fueron coordinadas con la Dirección Nacional de Informática, la Dirección de Métodos y Sistemas de Contabilidad y la Dirección de Fiscalización General, detalladas a continuación:

- ✓ Implementación de Carga de la Estructura de Puestos para la vigencia 2022, con 199,117 posiciones, por un monto de B/.3,631,208,200.00, la cual fue coordinada con el Ministerio de Economía y Finanzas –Diprena, la Dirección Nacional de Informática, la Dirección de Métodos y Sistemas de Contabilidad y la Dirección Nacional de Fiscalización General de la Contraloría General de la República.
- ✓ Carga masiva para la eliminación Masiva de Personal de Contrato, agrupado en las partidas con objetos de gastos: 002-transitorios, 003-contingente y 004-transitorio de inversiones que culminaron su período de contratación al 30 de diciembre de 2021 (primera quincena de enero 2022).
- ✓ Carga masiva de la Estructura de Puestos para la vigencia 2022, realizada a través de la Dirección Nacional de Informática, de los siguientes Patronatos:
 - Hospital José Domingo De Obaldía (1,786 posiciones)
 - Hospital Santo Tomás (3,680 posiciones)
 - Hospital del Niño (2,376 posiciones)
 - Instituto Oncológico Nacional (1,182 posiciones)
 - Instituto de Medicina Física y Rehabilitación (287 posiciones)

Decreto No. 271-A del 11 de enero de 2021, por el cual se reconoce ascenso a miembros del Servicio Nacional Aeronaval: 669 unidades policiales recibieron ascenso por un monto mensual total de B/.56,225.00 y pago retroactivo de la primera quincena de enero por un monto total de B/.28,112.50 (segunda de enero).

- ✓ Decreto de Personal No. 272-A del 11 de noviembre de 2021, por el cual se reconoce ajuste de sueldo por ascenso a miembros del Servicio Nacional de Fronteras: 719 unidades policiales recibieron ascenso por un monto mensual total de B/.54,705.00 y pago retroactivo del mes de enero por un monto total de B/.54,705.00 (primera quincena de febrero).
- ✓ Resolución No.27 del 2 de septiembre de 2020, por el cual se reconoce incremento de sobresueldo por antigüedad a funcionarios de la Procuraduría General de la Nación (cada dos años con el 6% del salario), 3,496 funcionarios recibieron aumento por un monto mensual total de B/.317,802.00 y pago retroactivo de tres quincenas a partir del mes de enero, por un monto total de B/.473,864.84 (segunda de febrero).
- ✓ Resuelto No.311 del 10 de febrero de 2022, incremento de sobresueldo por antigüedad a docentes del Ministerio de Educación, 32,999 docentes recibieron aumento, por un monto mensual total de B/.500,702.10 (primera quincena de marzo).
- ✓ Decreto No. 273-A del 18 de noviembre de 2021, por el cual se reconoce ajuste de sueldo por ascenso de la Policía Nacional, 4,418 unidades policiales recibieron ascenso por un monto mensual total de B/.489,810.00 y pago retroactivo de 5 quincenas a partir de enero, por un monto total de B/.1,224,525.00 (segunda quincena de marzo).
- ✓ Resuelto No.294 del 21 de febrero de 2022, por el cual se reconoce incremento de sobresueldo por antigüedad a funcionarios del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, 581 funcionarios recibieron aumento, por un monto mensual total de B/.63,493.13 y pago retroactivo de B/.158,732.84 (segunda de marzo).
- ✓ Decreto No. 273-A del 18 de noviembre de 2021, se reconoce Incremento de gastos de representación, 412 unidades policiales recibieron incremento por un monto mensual total de B/.129,650.00 (primera quincena de abril). Se generó archivo con información de retroactivo con formato de planilla adicional de enero a marzo.
- ✓ Atención a solicitud del Ministerio de Educación de realizar proceso de carga masiva de inclusión a la planilla, correspondiente al primer concurso de nombramiento del año escolar 2022, 2,766 posiciones se incluyeron en la planilla por un monto mensual total de B/.4,630,896.10 y pago retroactivo por un monto total de B/.7,479,122.38 (segunda quincena de mayo).
- ✓ Resuelto 1196 25/04/2022 con base en la Resolución No. 070 del 02 de septiembre 2015, ajuste salarial a personal administrativo del Hospital del Niño, 505 administrativos recibieron aumento por un monto mensual total de B/.25,250.00 y pago retroactivo de 5 meses a partir de enero, por un monto total de B/.126,250.00 (primera quincena de junio 2022).
- ✓ Resueltos de incrementos de sobresueldo por antigüedad del período escolar 2021, a educadores del Instituto de Habilitación Especial (IPHE). Fueron actualizadas 675 posiciones (segunda quincena de julio de 2022).

- ✓ Resuelto de Personal 086 de 27 de abril de 2022, sobresueldo del primer semestre 2022, a 3,410 unidades de la Policía Nacional, por un monto mensual total de incremento de B/.166,813.80 y pago retroactivo por un monto total de B/.601,696.69, 43 posiciones resultaron con inconsistencias (segunda quincena de julio 2022).
- ✓ Resuelto de Personal 044 de 25 de marzo de 2022, SENAN, para percibir el (4%) sobre el sueldo base mensual, retroactivo al mes de enero, según sea su período correspondiente.
- ✓ Atención a solicitud de la Asamblea Nacional, para baja masiva de eliminación a 3,755 de posiciones ocupadas en la planilla de la Comisión de Legislación con vigencia hasta el 30 de junio de 2022, por un monto de B/.2,274,059.00. Se coordinó con la Dirección Nacional de Informática (primera quincena de julio 2022).

Otras solicitudes recibidas:

- ✓ Se realizó el trámite de planillas adicionales en concepto de Incentivos (sellos) de la Autoridad de Aduanas, en la modalidad ACH, noviembre 2021, con la coordinación de la DNFG, Dnmysc, DNI, Autoridad de Aduanas y la Tesorería del MEF (noviembre de 2021).
- ✓ Se realizó trámite de planillas adicionales en concepto de Bonos de Incentivos 2021 en el Ministerio de Salud, mediante archivos en carpeta digital, en la modalidad de ACH, con la coordinación de la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad, la Dirección Nacional de Informática, la Dirección Nacional de Fiscalización General, el MINSA y la Tesorería del MEF (diciembre 2021)
- ✓ Incorporación en el Sistema de Estructura, Planillas y Descuentos (EPD), la nueva entidad Autoridad para la Atracción de Inversiones y Promoción de Exportaciones (Propanamá). Se crea mediante Ley 207 de 5 de abril de 2021, promulgada en Gaceta Oficial 29,256 de 6 de abril de 2021, paso de una Agencia adscrita al Ministerio de Relaciones Exteriores (mediante Decreto Ejecutivo 181-A) a una Autoridad Autónoma del Estado la cual establece que la Secretaría Nacional de Descentralización, adscrita al Ministerio de la Presidencia, pasaría a transformarse en una Autoridad (segunda quincena de enero de 2022).
- ✓ Atención a Solicitud del Instituto de Medicina Física y Rehabilitación (Inmfre), a fin de que los servidores públicos que se mantienen en planilla regular, puedan cobrar los Bonos de Incentivos en diciembre de 2022, a través de la modalidad ACH.
- ✓ Atención a Solicitud del Hospital Santo Tomás, a fin de que los servidores públicos que se mantienen en planilla regular, puedan cobrar los bonos de incentivos en diciembre de 2022, a través de la modalidad ACH.

- ✓ Atención a solicitud del Instituto Oncológico Nacional, a fin de que los servidores públicos que se mantienen en planilla regular, puedan cobrar los bonos de incentivos en diciembre de 2022, a través de la modalidad ACH.

Otras actividades realizadas:

- Atención a los siguientes documentos administrativos: 254 Peticiones Institucionales (oficios), 162 Solicitudes varias, ocho Cese de Labores, 13 Auxilios Pecuniarios, 92 Notas, 71 Memorandos.
- Capacitación a dos grupos del programa de Inducción a Servidores de primer ingreso, en los Procesos de Fiscalización, Módulo 7 – Planillas Estatal, de la Contraloría General de la República
- Resolución 1857-DNFG de 21 de octubre de 2021, publicada en Gaceta Oficial 29420-B de 22 de noviembre de 2021, referente a delegación de refrendo en las planillas adicionales y otros documentos relacionados, a los funcionarios de la Dirección Nacional de Fiscalización General de la Contraloría General de la República, que ejercen la función de Jefes y Supervisores de Fiscalización en las distintas entidades gubernamentales.
- Solicitud a la Dirección Nacional de Informática, sobre implementación de controles que permitan validar la posible duplicidad de pagos, antes de que estos se produzcan en las planillas adicionales que se presentan para su pago en la sede de la Contraloría General de la República.
- Se solicitó a la Dirección Nacional de Informática, referente a los registros que realiza la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, referente a los servidores públicos que han sido Inhabilitados para ejercer funciones públicas posterior a su ingreso a la planilla regular en EPD, a fin de que se pudieran detectar de forma oportuna para las acciones pertinentes. En la actualidad se están realizando las retenciones a los servidores públicos que reflejan esta inhabilitación, comunicando a la entidad patrono para que realice las acciones administrativas que correspondan.
- Seguimiento con las Direcciones de Métodos y Sistemas de Contabilidad, Dirección Nacional de Informática y la Dirección de Presupuesto de la Nación (Diprena) del Ministerio de Economía y Finanzas, para la implementación de la aplicación a las Acciones de Personal (AP) en el Sector Público Circular MEF-2021-19054 de 12 de abril de 2021 y su integración con el Scafíd.
- Pendiente la modificación del Manual de Procedimientos para los movimientos a la Planilla, creado mediante Decreto No.90 de 2 de diciembre de 2019, para su actualización con el proceso de fiscalización de las Acciones de Personal en el Sector Público, de manera digital (AP-Diprena), con la Dirección de Métodos y Sistemas de Contabilidad y otros puntos del mismo.

- Realización de revisiones y notificaciones de las Acciones de Personal en la aplicación AP-Sipresweb del Ministerio de Economía y Finanzas – Diprena, para la incorporación en el sistema de pago Estructura, Planilla y Descuento (EPD).
- Verificación de cédula de personas particulares, en los sistemas que maneja la Contraloría General de la República (Hispag, EPD Y CEF), para el Programa Vale Digital Solidario del MIDES, con la finalidad de evitar la emisión de estos vales siendo servidor público.

12. Departamento de Investigación y Certificación de Planillas:

Unidad responsable de custodiar información de los salarios pagados por el Gobierno Central, para lo cual utiliza herramientas y procesos de conservación documental tales como rollos de microfilm y planillas originales embaladas en carpetas (mantiene archivos de 35 años, según lo dispuesto en la Resolución No.02–ADM del 3 de enero del 2011, publicada en Gaceta Oficial No.26736–B del 2 de marzo del 2011). Sus funciones incluyen emitir Certificaciones Anuales de Salarios, solicitadas por los servidores públicos directamente o por la administración de Gobierno Central (ministerios).

En materia de certificaciones, este departamento lleva a cabo los siguientes trámites:

1. Autenticaciones de Planillas.
2. Certificaciones para tramitar jubilación (incluye el Plan de Retiro Anticipado Autofinanciable – PRAA).
3. Certificaciones de salario y sobresueldos.
4. Certificaciones de salarios para tramitar devoluciones de impuesto o declaración de renta.
5. Certificaciones por solicitudes de sobrevivientes.
6. Certificaciones de pago por planilla adicionales.
7. Memorandos referentes a solicitudes de las distintas direcciones de la Contraloría General de la República.
8. Notas de solicitudes de certificaciones provenientes de Entidades, Tribunales, Ministerios, Caja de Seguro Social, otros.

Al momento de presentar la Solicitud de Certificación de Salario, el solicitante debe adjuntar copia de cédula y/o los documentos que se requieran de acuerdo al trámite a realizar.

Para la emisión de las Certificaciones Anuales de Salarios, se investigan los datos aportados por el solicitante, de acuerdo a la información contenida en las planillas regulares o adicionales, utilizando las herramientas disponibles como Access y el Histórico de pago (Hispag); recurriendo cuando así se amerite, a las planillas físicas cuando se trate de información de los años que no están registrados en las herramientas (1984 a 1999).

En octubre del 2019, se inició el uso de la firma electrónica por parte de la Secretaría General de la Contraloría General de la República en las Certificaciones de Salarios de entidades del sector público adscritas al Sistema de Estructura, Planillas y Descuentos (EPD), con lo cual se agiliza el proceso dentro de un ambiente seguro. Al respecto, durante este período, la (oficina) emitió 1,218 comunicaciones (entre notas y certificaciones), equivalentes al 100% de las solicitudes presentadas, como se muestra en la siguiente tabla.

**Cuadro No. D-9 Informe de Producción
Noviembre 2021- Octubre 2022**

Documentos	Recibidos	Tramitados	Pendientes
Autenticaciones de Planillas.	0	0	0
Certificaciones para Tramitar Jubilación (incluye PRAA)	210	210	0
Certificaciones de Salarios y Sobresueldos.	285	285	0
Certificaciones de Salarios para Tramitar Devolución de Impuestos o Declaración de Renta.	511	511	0
Memorandos Referentes a Solicitudes de: Dirección de Métodos y Sistemas de Contabilidad, Dirección de Auditoría General, Otras Direcciones.	75	75	0
Certificaciones de Pagos por Planillas Adicionales	0	0	0
Notas de Solicitudes de Certificaciones Provenientes de: Entidades, Tribunales, Ministerios, Caja de Seguro Social, Otros.	129	129	0
Certificaciones, por Solicitudes de Sobrevivientes.	8	8	0
Totales	1,218	1,218	0

Además, como (oficina) responsable de custodiar información de los salarios pagados por el Gobierno Central; durante el periodo que nos ocupa se han digitalizado Planillas adicionales de los años 2021 (6,096 planillas), 2022 (3,389 planillas).

13. Oficina de Placas:

El uso y control de los vehículos propiedad del Estado está regulado mediante Decreto de Gabinete No.46 de 1972 y Decreto Ejecutivo No.124 de 1996, que lo reglamenta. En tal sentido, el Artículo Duodécimo de este último, faculta a la Contraloría General de la República para desarrollar los aspectos no contemplados en el mismo; en virtud de lo cual se aprobó la Resolución No.49-DFG del 24 de enero del 2008, reiterando a los servidores públicos la obligación de atender las normas vigentes, so pena de incurrir en conductas que pueden ser sancionadas por las autoridades competentes o por la propia Contraloría General de la República en determinados casos.

En apoyo a esta fiscalización y control de carácter general, la Dirección mantiene una oficina con labores específicas en materia de asignación y control del uso de placas de circulación para dichos automóviles. La Oficina de Placas fue adscrita a la Dirección Nacional de Fiscalización General mediante Decreto Núm.225-DDRH del 2015 y entre sus funciones principales están las de llevar los registros de todos los vehículos oficiales, dar seguimiento al proceso de inspección anual (revisado vehicular) y mantener coordinación con la Autoridad del Tránsito y Transporte Terrestre (Dirección Nacional de Registro Único de Vehículos Motorizados) para el registro de la propiedad de los vehículos del Estado.

Para esos fines, la oficina realiza las siguientes labores:

- Trámites de inscripción de placa oficial. Se realizan cuando la Entidad compra vehículos nuevos y requiere que se registren con placa oficial a la flota vehicular de la institución.
- Trámites de renovación de placa oficial. Por disposición legal, todas las Entidades Públicas deben solicitar cada año la Renovación de Placas Oficiales del año fiscal vigente.
- Trámites de liberación de placa oficial. Para liberar o retirar de la lista de inventario de la flota vehicular de la institución, ya sea por descarte, permuta, traspaso a aseguradora, traspaso a Entidad no gubernamental y por venta o subasta.
- Trámites de cambio de generales. Para el caso de vehículos que han sufrido alguna modificación o cambio en el sistema mecánico y cambio de propietario por traspaso a instituciones gubernamentales o no gubernamentales, entre otros.
- Trámites de duplicados de placas oficiales. Proceso que se realiza cuando la Entidad solicita una placa oficial con la misma numeración (duplicado), debido a pérdida o robo de la "original".
- Trámites de cambio de placa particular a oficial del Estado. Proceso en el que la entidad solicita que el vehículo con placa particular sea registrado en el Registro Único Vehicular de la ATTT, con un número nuevo de placa oficial como parte de su flota vehicular.

Además, por instrucciones de la dirección, esta oficina coordina y participa en operativos de control vehicular, apoya la gestión de contratación del suministro de placas oficiales para automóviles y motos, capacita a servidores públicos acerca de la correcta aplicación de las normas aplicables a estos trámites y brinda información a las entidades sobre asuntos de su competencia.

Durante el período objeto de este informe, la oficina de Placas realizó las siguientes actividades:

13.1 Plan de Renovación de Placas 2022

A través de la Circular No.02-2022-DC-DNFG, emitida el 4 de enero de 2022, damos inicio al Plan de Renovación 2022. A través dicha circular informamos a las diversas entidades del Estado, calendario establecido para la atención de las solicitudes de renovación de las placas oficiales para los vehículos propiedad del estado.

Mediante el contrato No.695-2021-ADM, se formaliza el suministro de calcomanías de habilitación y de las placas oficiales de la vigencia 2022, para vehículos y motocicletas de diferentes instituciones del estado, de acuerdo a los estipulado en la resolución No.1 RUVM del 22 de septiembre de 2021 emitida por la Autoridad de Tránsito y Transporte Terrestre, por un monto de Cien mil novecientos balboas con 00/100 (B/.100,000.00).

Para la vigencia 2022, hasta el 31 del mes de octubre, se elaboraron 20 planes de renovación, por un total de 1,533 placas para vehículos y motos de la vigencia 2021, 1,090 placas para vehículos y motos de la vigencia 2022 y 18,207 calcomanías de revisado 2022 para vehículos y motos, por un monto de B/.92,196.00. Quedando un saldo de B/.7,804.00. A continuación detalle:

Plan	Nota a la ATTT	Placas Vehículos 2021	Placas Motos 2021	Placas Vehículos 2022	Placas Motos 2022	Total de Placas	Calcomanías Vehículos 2022	Calcomanías Motos 2022	Total de Calcomanías 2022	Monto de la O/C
1	1-2022			399	181	580	399	181	580	2,719.00
2	2-2022						2,173	70	2,243	11,145.00
3	3-2022						2,838	1,069	3,907	18,466.00
4	13-2022	75				75	75		75	750.00
5	14-2022			300		300	300		300	1,500.00
6	15-2022	28	2			30	98	22	120	1,376.00
7	16-2022						2,086	173	2,259	11,122.00
8	20-2022	56	3			59	56	3	59	584.00
9	21-2022						1,450	40	1,490	7,410.00
10	22-2022			300		300	300	0	300	1,500.00
11	25-2022	19				19	27	0	27	228.00
12	30-2022	60	1			70	496	17	513	2,897.00
13	35-2022						1,294	15	1,309	6,530.00
14	36-2022						1,240	42	1,282	6,368.00
15	37-2022						1,211	87	1,298	6,403.00
16	54-2022						142	4	146	726.00
17	55-2022						1,717	28	1,745	8,697.00
18	56-2022						257	8	265	1,317.00
19	123-2022	100	2				182	7	189	1,958.00
20	124-2022			100		100	100		100	500.00
TOTALES		248	8	1,099	181	1,533	15,230	1,766	18,207	92,196.00
SALDO										7,804.00

13.2 Solicitudes o trámites atendidos por mes:

Tipo de Trámites	Nov. 2021	Dic. 2021	Ene. 2022	Feb. 2022	Mar. 2022	Abr. 2022	May. 2022	Jun. 2022	Jul. 2022	Agos. 2022	Sept. 2022	Oct. 2022
Renovación e Inscripción	467	308	1	5	249	245	329	602	87	435	332	619
Liberación	0	1	0	1	2	1	1	2	0	0	3	1
Cambio de Generales	19	24	0	0	10	16	3	14	4	15	12	10
Placas Encubierta autorizadas	1	7	0	8	1	2	0	4	3	5	5	6
Duplicado de placas	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0

Cabe mencionar que de las solicitudes antes indicadas, los trámites de renovación e inscripción son las más habituales que atendemos en el día a día, por lo que podemos determinar que se han renovado un total de 13,411 placas para vehículos y motos e inscrito 1,331 placas nuevas para vehículos y motos adquiridos por las entidades. A continuación detalle por mes:

Tipo de Trámites	Nov. 2021	Dic. 2021	Ene. 2022	Feb. 2022	Mar. 2022	Abr. 2022	May. 2022	Jun. 2022	Jul. 2022	Agos. 2022	Sept. 2022	Oct. 2022	Total
Inscripciones	65	225	0	0	0	0	395	163	43	153	150	137	1,331
Renovaciones	1745	603	0	4	1159	1130	872	2329	264	1717	1100	2488	13,411
Totales	1,810	828	0	4	1,159	1,130	1,267	2,492	307	1,870	1,250	2,625	14,742

Al 31 de octubre quedaban 4,926 placas sin renovar de acuerdo al reporte del Sistema de Administración de placas, las cuales están distribuidas en las Oficinas de Fiscalización en las entidades, para que las mismas sean custodiadas hasta tanto se cumpla con el procedimiento de renovación.

1. Seminarios Virtuales

Mediante Memorando No.3352-2020-DFG, el Director Nacional de Fiscalización General, propone iniciar a partir de septiembre del 2022, las capacitaciones en los temas relativos al procedimiento de uso, custodia y control de los vehículos oficiales. En atención a este asunto, impartimos un seminario presencial los días 6 y 7 de septiembre de 2022, donde hubo una concurrida participación de servidores de diferentes entidades.

2. Implementación del sistema electrónico de salvoconducto en Línea

El plan piloto de implementación, inició el 5 de marzo de 2021, con el Ministerio de Desarrollo Agropecuario, y la Contraloría General de la República. Posteriormente se procedió a coordinar con las diferentes entidades la implementación del sistema a través de reuniones virtuales de acuerdo al cronograma establecido que va desde junio hasta septiembre de 2021.

A la fecha, hemos convocado a más de 80 entidades incluyendo las Juntas Comunales y Municipios para la presentación e instrucción del manejo y uso de esta nueva herramienta. A continuación detallamos las entidades que a la fecha se le ha implementado el SELI y están generado salvoconducto.

Cuadro No. D-10 Detalle de Entidades Implementadas SELI

No.	Entidad	Usuarios Creados	Salvoconductos Generados
1	Agencia del Area Panamá Pacífico	3	1
2	Asamblea Nacional Legislativa	13	2
3	Autoridad de Aeronáutica Civil	27	1127
4	Autoridad de Aseo Urbano y Domiciliario	4	0
5	Autoridad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa	4	0
6	Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá	36	32
7	Autoridad de Pasaportes de Panamá	4	63
8	Autoridad de Protección al Consumidor y Defensa de la Competencia	4	198
9	Autoridad de Tránsito y Transporte Terrestre	22	763
10	Autoridad de Turismo de Panamá	4	1
11	Autoridad Marítima de Panamá	5	0
12	Autoridad Nacional de Administración de Tierras	21	666
13	Autoridad Nacional de Aduanas	16	931
14	Autoridad Nacional de los Servicios Públicos	8	414

Cuadro No. D-10 Detalle de Entidades Implementadas SELI (Continuación)

No.	Entidad	Usuarios Creados	Salvoconductos Generados
15	Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información	4	18
16	Autoridad Panameña de Seguridad de Alimentos	14	112
17	Banco de Desarrollo Agropecuario	71	859
18	Banco Nacional de Panamá	18	265
19	Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá	53	0
20	Caja de Ahorros	19	2
21	Caja de Seguro Social	249	3
22	Defensoría del Pueblo	18	237
23	Dirección General de Contrataciones Públicas	2	25
24	Empresa de Generación Eléctrica, S.A.	3	6
25	Empresa Nacional de Autopista	3	2
26	Fiscalía General de Cuentas	2	196
27	Fiscalía General Electoral	11	175
28	Hospital Santo Tomas	3	41
29	Inst. de Acueductos y Alcantarillados Nacionales	131	1772
30	Instituto Conmemorativo Gorgas de Estudio de la Salud	5	344
31	Instituto de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano	44	1553
32	Instituto de Formación y Aprovechamiento de los Recursos Humanos	18	658
33	Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses	32	1329
34	Instituto de Mercadeo Agropecuario	27	2084
35	Instituto de Seguro Agropecuario	26	1211
36	Instituto Nacional de la Mujer	2	57
37	Instituto Panameño Autónomo Cooperativo	39	1244
38	Instituto Panameño de Rehabilitación Especial	24	684
39	Instituto Panameño de Deportes	31	1800
40	Instituto Técnico Superior Especializado	2	8
41	Lotería Nacional de Beneficencia	35	649
42	Mercados Nacionales de la Cadena de Frío, S.A.	4	124
43	Metro de Panamá, S.A.	4	507
44	Ministerio de Comercio e Industrias	31	510
45	Ministerio de Cultura	4	123

Cuadro No. D-10 Detalle de Entidades Implementadas SELI (Conclusión)

No.	Entidad	Usuarios Creados	Salvoconductos Generados
46	Ministerio de Desarrollo Agropecuario	79	7,551
47	Ministerio de Desarrollo Social	33	1712
48	Ministerio de Educación	79	0
49	Ministerio de la Presidencia	17	0
50	Ministerio de Obras Públicas	39	1
51	Ministerio de Relaciones Exteriores	5	195
52	Ministerio de Salud	63	198
53	Ministerio de Seguridad Pública	8	240
54	Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral	20	471
55	Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial	21	903
56	Ministerio Nacional del Ambiente	50	2769
57	Municipio de Aguadulce	2	0
58	Municipio de las Minas	2	0
59	Municipio de Pinogana	2	112
60	Órgano Judicial	59	3802
61	Procuraduría de la Administración	3	22
62	Procuraduría General de la Nación	50	3815
63	Registro Público de Panamá	22	27
64	Secretaría Nacional de Ciencia Tecnología e Innovación	3	21
65	Secretaría Nacional de Discapacidad	19	188
66	Secretaría Nacional de Niñez, Adolescencia y Familia	14	0
67	Servicio Nacional de Migración	31	952
68	Sistema de Ahorro y Capitalización de Pensiones de los Servidores Públicos	2	4
69	Superintendencia de Bancos	4	31
70	Superintendencia de Sujetos no Financieros	4	1
71	Superintendencia del Mercado de Valores	4	11
72	Tribunal Administrativo de Contrataciones Públicas	4	4
73	Tribunal Administrativo Tributario	2	40
74	Tribunal de Cuentas	2	1
75	Tribunal Electoral	193	5
76	Universidad Marítima Internacional de Panamá	2	58
77	Universidad Autónoma de Chiriquí	10	187
78	Universidad de Panamá	49	2116
79	Universidad Especializada de las Américas	10	623
80	Universidad Tecnológica de Panamá	41	1113
81	Zona Franca del Barú	1	24
	Total	2,049	47,993

3. Denuncias Ciudadanas:

Durante la vigencia 2022, hemos atendido aproximadamente 30 casos de denuncias ciudadanas, presentadas a través de los medios de comunicación, redes sociales y en el portal de la Dirección Participación Ciudadana de la Contraloría General de la República.

4. Apoyo a los Censos de Población y Vivienda década 2020:

Mediante el Memorando No.3214-2021-DNFG-Placas Oficiales del 28 de septiembre de 2021, el Director Nacional de Fiscalización General, autoriza a la Oficina de Placas Oficiales del Estado, apoyar el Instituto Nacional de Estadística y Censo, en la logística para la consecución de los vehículos requeridos para los XII Censos de Población y VIII de Vivienda de la Década 2020 a realizarse del 8 de enero al 4 de marzo del 2023.

Cabe mencionar que a partir de dicha autorización hemos mantenido diversas reuniones con la Dirección de Administración y Finanzas y el Instituto Nacional de Estadística y Censo, para el desarrollo de dicha actividad.

5. Operativo Vehicular:

En lo relativo a los Operativos vehiculares que realiza la Contraloría General de la República a través de la Oficina de Placas del Estado, para esta vigencia 2022 no hemos realizado esta actividad.

14. Unidad de Monitoreo y Control de Documentos Gubernamentales:

Oficina creada mediante Decreto No.65-2018-DNMySC de 12 de noviembre del 2018, adscrita a la Dirección Nacional de Fiscalización General, para administrar y controlar los procesos relacionados con la operación del sistema de Seguimiento, Control, Acceso y Fiscalización de Documentos (Scafíd).

Realiza sus funciones en coordinación con la Dirección Nacional de Informática y la Dirección Nacional de Administración y Finanzas (Departamento de Correspondencia y Archivos), como contrapartes técnica y administrativa, respectivamente; a fin de mantener el seguimiento de la documentación recibida y atendida, principalmente durante su trámite en las Oficinas de Fiscalización, pero con capacidad para verificar el proceso completo en todas las oficinas que participan.

Además de esta labor, por instrucciones de la dirección, coordina con la Dirección Nacional de Informática, la búsqueda de información registrada en el sistema anterior al Scafíd (SICO), de manera que la información de ambos sistemas permita atender solicitudes de particulares, entidades públicas o instancias judiciales, cumpliendo las peticiones que se le presentan a la Institución y la Ley de Transparencia, mediante actualización continua de informes en la página Web de nuestra entidad; lo cual se ha incrementado en el presente período en virtud de investigaciones y seguimientos sobre trámite de documentos relacionados con temas de actualidad tales como: bonos digitales, becas digitales, agro tiendas, aulas modulares, subsidio de combustible, Medicsol, línea 3 del metro, el corredor de las playas y otros.

En el desarrollo de sus funciones, durante este período se ha participado y se mantiene colaboración en las siguientes actividades:

1. Proyecto de integración ISTMO- Scafíd

El objetivo principal es garantizar el concepto de “refrendo único” integrado al “core” o núcleo financiero” del sistema informático oficial de gestión financiera gubernamental ISTMO, disminuyendo los tiempos de gestión con la integración del proceso de fiscalización en un solo sistema. Se podrá obtener mayor eficiencia, y se habilita en ISTMO la facilidad para que se provea a Scafíd de la información básica del expediente enviando su transcripción manual y se automatice la comunicación entre ambos.

Para la primera fase, el alcance corresponde a la tramitación de las acciones del fiscalizador para Órdenes de compras, contratos y planillas adicionales.

Para la segunda fase, se mantiene conversaciones por parte de la CGR y el MEF donde se incluirían las gestiones de cobro.

Entidades que se han implementado con respecto a la integración de ISTMO-Scafíd.

En este período de implementación se realizaron capacitaciones previas y presenciales con una duración aproximada de 15 días, a las Entidades que conforman los grupos 7 hasta el 12.

Para el manejo de los incidentes, consultas, dudas, y situaciones que se presentan en el uso de la herramienta, se desarrolló la dirección de correo Scafíd-istmo@contraloria.gob.pa, para mantener un adecuado acompañamiento con las entidades implementadas.

**Cuadro No. D-11 Entidades Integradas con ISTMO-Scafíd
Noviembre 2021- Octubre 2022**

Entidades	Fecha de Implementación
Instituto de Formación y Aprovechamiento Recursos Humanos.	24 de enero
Instituto de Investigación Agropecuaria de Panamá	
Autoridad de Recursos Acuáticos de Panamá	
Policía Nacional	
Instituto Oncológico Nacional	
Instituto de Seguros Agropecuarios	
Mercados Nacionales de Cadena de Frio	
Instituto Panameño de Rehabilitación Especial	7 de marzo
Instituto Panameño Autónomo Cooperativo	
Ministerio de Educación	14 de marzo
Proyecto - Innovación en la Infraestructura Escolar	
Ministerio de la Presidencia	
Ministerio de Seguridad Pública	
Servicio Nacional de Migración	
Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República	21 de marzo
Correos y Telégrafos	
Hospital del Niño	
Procuraduría de la Administración	
Procuraduría General de la Nación	
Fiscalía General Electoral	
Superintendencia de Sujetos No Financieros	
Secretaría de la Niñez, Adolescencia y Familia	

**Cuadro No. D-11 Entidades Integradas con ISTMO-Scafíd
Noviembre 2021- Octubre 2022 (Continuación)**

Instituto Nacional de la Mujer	4 de abril
Sistema Nacional de Protección Civil	
Servicio Aeronaval	
Secretaría Nacional de Discapacidad	
Secretaría Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	
Universidad Marítima de Panamá	
Autoridad Marítima de Panamá	
Universidad Especializada de las Américas	
Autoridad Nacional de Transferencia y Acceso a la Información	
Tribunal Administrativo de Contrataciones Públicas	
Autoridad de Aeronáutica Civil	
Agencia Panamá Pacífica	
Pandeportes	22 de agosto
Autoridad de Tránsito y Transporte Terrestre	
Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano	
Instituto Técnico Superior Especializado	
Instituto de Salud Mental	
MOP-BID-UCI	
MOP-BID-Proyecto Acceso Energía	
MOP-BID-Proyecto Conectividad	
Instituto Conmemorativo Gorgas de Estudios de la Salud	
Consejo Nacional de Desarrollo Sostenible	
Secretaría Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	
Senacyt-Programa- BID	
Propanamá	

✓ **Monitoreo de las Oficinas de Fiscalización a Nivel Nacional:**

Nos referimos al seguimiento del flujo físico vs electrónico de los documentos a nivel nacional, a través del Scafíd y Kibana, el cual se realiza mediante monitoreo y medición diaria para comprobar el cumplimiento de los tiempos establecidos en el trámite de la documentación de las oficinas de fiscalización a nivel nacional, la Coordinación Multisectorial y las OIC (digitalización).

Como medida preventiva, para minimizar errores en el uso del Scafíd, se realizan visitas en la sede y las oficinas de fiscalización externas a solicitud de la Dirección Nacional de Fiscalización General en conjunto con técnicos de la Dirección Nacional de Informática, para atender solicitudes y/o llamadas de usuarios con problemas de acceso al sistema, problemas de configuración del software, instalación y otras situaciones afines que se presenten.

✓ **Creación de tableros o “dashboard” para el seguimiento de la documentación a nivel nacional.**

La herramienta Kibana permite monitorear el flujo de la documentación digitalizada, visualizar en tiempo real la ubicación actual del número de control, el tipo de documento, colaborador que lo atiende y la duración de la asignación, a fin de dar seguimiento y hacer la llamada de alerta a la oficina involucrada, cuando sobrepase el término regular de atención del documento. El seguimiento de la documentación implicó la elaboración de tableros de control en temas específicos tales como: planillas, emergencia nacional (COVID-19), documentos arriba de B/.200 mil, Medicisol, entre otros.

✓ **Fiscalización Digital, Sistematizar la verificación de las Planillas y los Movimientos de Planillas.**

En esta primera fase de la aplicación Sipres/WEB los avances fueron significativos, se efectuaron visitas a todas le oficinas de fiscalización, para confirmar que se replicara, y se diera la notificación en el SIPRES por parte de la CGR de manera digital, y a su vez se efectuara la revisión de los documentos de manera física en paralelo entre Scafid y Sipres/WEB.

En su segunda fase se busca la integración de SIPRES/WEB con Scafid, por lo cual la DNI en conjunto con el Diprena estará desarrollando los enlaces y la Dnmysc es la encargada de diseñar el flujo de todo el proceso del trámite digital.

E. DIRECCIÓN NACIONAL DE INGENIERÍA

Las actividades más relevantes realizadas, se detallan a continuación:

➤ **Normas y Procedimientos:**

- Formalización del Manual de Procedimientos para la Fiscalización de Obras del Estado y Especialidades Técnicas, publicado en Gaceta Oficial No.29864-A del 2 de febrero de 2022.
- Segunda versión del Manual de Procedimientos para la Fiscalización de Obras del Estado y Especialidades Técnicas, el cual se encuentra en un 95%.
- Organización de equipo de trabajos para el desarrollo del Manual de Procedimientos para la realización de informes de avalúos.
- Reuniones semanales virtuales (Vía Zoom) a nivel nacional, lideradas por cada oficina provincial.
- Desarrollo de perfil integral del Fiscalizador de Obras del Estado. Avance de 10%.
- Acercamiento a nivel nacional para la elaboración del procedimiento operacional de supervisión para la Fiscalización de Obras del Estado. Avance de 25%.

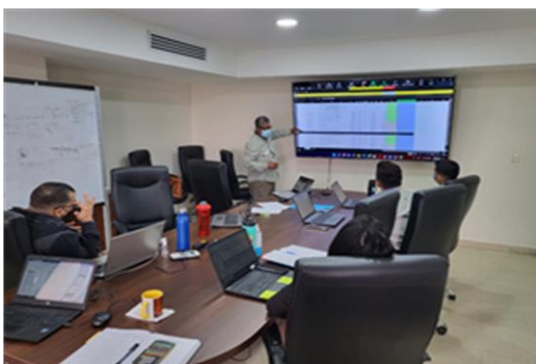
➤ **Programas de Sistema Informático:**

- Actualización de datos del programa de análisis de costo en la página de Intranet para la consulta del personal técnico.
- Implementación en la página web de la Contraloría General de la República la base de datos de costos directos de construcción, para consulta ciudadana.
- Implementación en la página web de la Contraloría General de la República y actualización bimensual de la base de datos de costos directos de construcción, para consulta ciudadana.
- Continuidad de mejoras en la base de datos COBE.

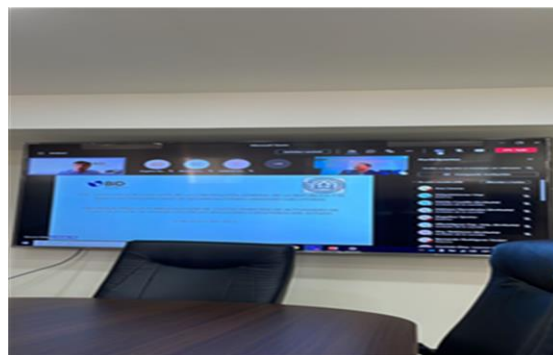
➤ **Capacitación:**

- Diversas capacitaciones en las áreas técnicas y áreas blandas a todo el personal técnico y administrativo de la Dirección.
- Continuación con el proyecto de homologaciones de precios/costo unitarios interinstitucional.

- Seminarios de Webinars en temas de mejoramiento profesional, actualidad de productos y técnicas constructivas.
- Curso de pericia para el manejo de DRONE a colaboradores de la dirección para su utilización en la fiscalización de obras y avalúos.
- Participación en México de cuatro colaboradores de la dirección en la pasantía sénior internacional en elaboración, mantenimiento y sostenibilidad de la base de datos de precios unitarios en OPUS, de la Empresa Ecosoft (Proveedor de OPUS).
- Seminario de gestión de proyectos de agua, con el objetivo de proporcionar una visión integral y completa del ciclo del agua y la adquisición de conocimientos en la supervisión de proyectos de este sector.
- Diplomado virtual en elaboración y gestión de proyectos, participación de un colaborador por invitación de ISAE Universidad.
- Capacitaciones en tema de paneles solares.
- Asistencia a talleres de capacitación y programas de homologación.



Taller de capacitación al personal del Departamento de Análisis de Costo en el uso de la herramienta OPUS, actividad virtual y presencial.



Programa de homologación y capacitación sobre políticas de adquisiciones BID para bienes, servicios de no consultoría, obras, firmas consultores y consultores individuales.

Programa Primer Empleo y Seguros:

- Continuación con el programa de contratación de estudiantes de Ingeniería y Arquitectura como Asistentes Técnicos, con la finalidad de brindarles la oportunidad de una primera experiencia laboral. Implementación de una base de datos en la Dirección Nacional de Desarrollo de Recursos Humanos para el reclutamiento.

1. Departamento de Avalúos

En el Departamento de Avalúos se tramitaron los siguientes informes de avalúos:

**Cuadro No.E-1 Avalúos Aprobados
Noviembre 2021- Octubre 2022
(En Balboas)**

Periodo	Cantidad	Monto
Noviembre-21	119	78,643,025
Diciembre-21	30	52,559,968
Enero-22	99	162,534,016
Febrero-22	149	63,736,247
Marzo-22	18	456,942,758
Abril-22	381	567,592,187
Mayo-22	14	7,703,366
Junio-22	20	26,906,266
Julio-22	390	97,245,165
Agosto-22	170	362,793,095
Septiembre-22	7	145,313,423
Octubre-22	65	17,053,842
Total	1,462	2,039,023,357

2. Departamento de Fiscalización de Obras del Estado

Los Departamentos de Fiscalización de Obras del Estado provincia de Panamá, Fiscalización de obras del Estado Provincial, Especialidades Técnicas y Análisis de Costos, trabajan en conjunto para la realización de las siguientes actividades de fiscalización:

Cuadro No.E-2 Fiscalización de Documentos de Contratación de Obras Públicas
Noviembre 2021 - Octubre 2022
(En Balboas)

Período	Cantidad	Monto
Noviembre-21	698	222,545,361
Diciembre-21	963	1,094,337,927
Enero-22	533	730,225,740
Febrero-22	627	87,218,600
Marzo-22	781	538,249,596
Abril-22	861	188,771,025
Mayo-22	854	701,069,135
Junio-22	993	255,927,865
Julio-22	863	460,687,826
Agosto-22	1,009	2,565,719,734
Septiembre-22	1,001	219,629,312
Octubre-22	907	421,674,438
TOTAL	10,090	7,486,056,557

Cuadro No.E-3 Visitas de Fiscalización de Obras
Noviembre 2021 - Octubre de 2022

Período	Cantidad
Noviembre-21	481
Diciembre-21	670
Enero-22	480
Febrero-22	596
Marzo-22	590
Abril-22	666
Mayo-22	634
Junio-22	609
Julio-22	471
Agosto-22	663
Septiembre-22	672
Octubre-22	560
TOTAL	7,092

Cuadro No.E-4 Registro de Orden de Proceder
Noviembre 2021 - Octubre 2022

Período	Cantidad
Noviembre-21	151
Diciembre-21	241
Enero-22	163
Febrero-22	186
Marzo-22	220
Abril-22	243
Mayo-22	211
Junio-22	206
Julio-22	161
Agosto-22	241
Septiembre-22	238
Octubre-22	205
TOTAL	2,466

Cuadro No.E-5 Documentos Contractuales Refrendados
Noviembre 2021 - Octubre 2022
(En Balboas)

Meses	Documentos Refrendados	
	Cantidad	Valor
Noviembre-21	565	186,743,623
Diciembre-21	748	163,691,455
Enero-22	383	39,455,826
Febrero-22	513	82,449,987
Marzo-22	625	135,335,178
Abril-22	616	67,660,930
Mayo-22	684	60,260,383
Junio-22	726	272,607,707
Julio-22	654	239,458,706
Agosto-22	882	485,963,678
Septiembre-22	820	199,474,269
Octubre-22	771	368,237,709
TOTAL	7,987	2,301,339,451

Nota: Información obtenida de la base de datos de Control de Obras del Estado COBE.

Dirección Nacional de Ingeniería brinda apoyo a las Direcciones Nacionales de Auditoría General y Denuncia Ciudadana en la elaboración de informes técnicos de proyectos que se encuentran en investigación, de la cual se detallan los siguientes datos:

Cuadro No.E-6 Informes Técnicos de Auditoría
Noviembre 2021 - Octubre 2022

Meses	Cantidad
Noviembre-21	4
Diciembre-21	4
Enero-22	33
Febrero-22	7
Marzo-22	10
Abril-22	8
Mayo-22	3
Junio-22	15
Julio-22	7
Agosto-22	1
Septiembre-22	2
Octubre-22	2
TOTAL	96

3. Unidad de Fiscalización de Gestión de Obras del Estado

La Unidad de Fiscalización de Gestión de Obras del Estado, quien administra la base de datos COBE, realiza informes de revisión de registros en COBE para los pagos de gestiones de cobro, certificados de no objeción, cheques, pagos parciales entre otros documentos para el desembolso por avances de obras de los proyectos de inversión a nivel nacional.

**Cuadro No.E-7 Revisión de Gestiones de Cobro, CNO, CPP y Cheques
Noviembre 2021 - Octubre 2022
(En Balboas)**

Meses	Cantidad	Monto
Noviembre-21	121	125,585,574
Diciembre-21	232	315,535,721
Enero-22	119	106,308,204
Febrero-22	108	93,191,695
Marzo-22	157	149,154,067
Abril-22	118	99,642,199
Mayo-22	113	88,653,018
Junio-22	95	118,459,032
Julio-22	167	166,379,028
Agosto-22	122	377,947,547
Septiembre-22	86	141,378,427
Octubre-22	116	338,784,386
Total	1,554	2,121,018,897

4. Departamento de Análisis de Costos y Especialidades Técnicas

En los Departamentos de Análisis de Costos y Especialidades Técnicas se realizan diferentes actividades, las cuales se detallan a continuación:

Actividad	Descripción resumida
Apoyo Técnico	Atención o apoyo brindado a los Fiscalizadores de Obras, relacionado a la revisión de costos o seguimiento de un expediente.
Auditorías	Apoyo técnico en temas referentes a Auditorías a determinadas obras o proyectos, solicitadas a la Dirección Nacional de Ingeniería.
Revisión de expedientes	Revisión de documentos ya sea contratos, adendas, soportes de cuentas, donde se requiera el apoyo de especialidad técnica.
Fiscalización de apoyo	Apoyo en temas referentes a Auditorías a determinadas obras de proyectos, solicitadas a la Dirección Nacional de Ingeniería.
Visita a campo	Visitas a campo para apoyo en fiscalización.

Fuente: Departamento de Análisis de Costos y el Departamento de Especialidades Técnicas. Dirección Nacional de Ingeniería. Contraloría General de la República.

**Cuadro No.E-8 Departamento de Análisis de Costos
Apoyo Técnico y Auditorías Ejecutadas
Noviembre 2021- Octubre 2022**

Mes	TOTAL	Apoyo Técnico	Auditorías
		Cantidad	Cantidad
Noviembre-21	115	80	6
Diciembre-21	88	64	0
Enero-22	57	56	1
Febrero-22	49	49	0
Marzo-22	73	73	0
Abril-22	67	67	0
Mayo-22	79	79	0
Junio-22	94	86	8
Julio-22	97	89	8
Agosto-22	113	113	0
Septiembre-22	93	93	0
Octubre-22	95	95	0
TOTAL	1,020	944	23

Cuadro No.E-9 Departamento de Especialidades Técnicas
Actividades Ejecutadas
Noviembre 2021- Octubre 2022

Mes	TOTAL	Apoyo Técnico	Revisión de Expedientes	Visita a Campo	Fiscalización de Apoyo
		Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
Noviembre-2021	115	3	6	0	2
Diciembre-2021	88	2	0	7	0
Enero-2022	4	3	1	0	0
Febrero-2022	17	17	0	0	38
Marzo-2022	4	4	0	0	48
Abril-2022	5	5	0	2	42
Mayo-2022	3	3	0	13	13
Junio-2022	11	3	8	0	10
Julio-2022	10	2	8	0	1
Agosto-2022	3	3	0	0	15
Septiembre-2022	8	8	0	0	12
Octubre-2022	3	3	0	0	0
TOTAL	271	56	23	22	181

F. DIRECCIÓN NACIONAL DEL SERVICIO EXTERIOR, INCENTIVOS FISCALES Y COMERCIAL

Entre las actividades más relevantes desarrolladas por el departamento de Asuntos Internacionales durante el período en referencia se destacan:

1. Misiones oficiales al exterior

- Gestión de la participación del Señor Contralor General Magister Gerardo Solís, en la XX Asamblea General Extraordinaria de la OLACEFS, que se desarrolló del 1 al 3 de diciembre del 2021, en Cartagena de Indias. Firma del Convenio marco de Cooperación Técnica Internacional junto con el Licenciado Alberto Tagore Jhayya Segovia, Subcontralor General de Estado de la República de Ecuador.
- Tramite de la Misión oficial del Doctor Jorge Luis Quijada, y la Magister Eyra M. Lewis, Director y Subdirectora Nacional de Fiscalización General, en el Encuentro Regional de Fiscalización realizado el 23 y 24 de marzo de 2022, en ciudad de México.
- Gestión de la misión oficial del Señor Contralor General Magister Gerardo Solís, para participar en el Encuentro de Contralores realizado el 20 y 21 de mayo de 2022, en Brasilia, Brasil.
- Tramite de la misión oficial del Licenciado Dagoberto Cortez Castro, Subcontralor General, quien participó en la “Exposición Marítima Internacional de Posidonia 2022”, realizada en Atenas Grecia del 06 al 10 de junio de 2022.
- Gestión de la misión oficial para cuatro servidores de la Dirección Nacional de Ingeniería, para participar en la “Pasantía Técnica en la Empresa Ecosoft proveedor de OPUS”, realizada en el la ciudad, de México, Estados Unidos Mexicanos, del 18 al 22 de julio del 2022.
- Gestión misión oficial del Doctor Jorge Luis Quijada, Director Nacional de Fiscalización General, para participar en el Taller de Planificación Estratégica OCCEFS 2023-2028, realizado en la ciudad de San Salvador, El Salvador: el 11 y 12 de agosto de 2022.
- Gestión de la misión oficial del Señor Contralor General, Magister Gerardo Solís, para participar en la XLV Asamblea General Ordinaria de OLACEFS realizada del 20 al 24

de septiembre de 2022, en Oaxaca de Ciudad Juárez, México; donde fue postulado y electo como miembro del Consejo Directivo de la Olacefs, para el periodo, 2023-2025 (siete misiones al exterior).

Actividades de la Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (Olacefs).

- Participación de la EFS de Panamá en el Taller introducción de Python para Auditores, que se realizó el 10 y 11 de noviembre en la modalidad virtual.
- Participación en el Taller de Planificación de Auditoría Coordinada al ODS 3B, realizada del 29 y 30 de noviembre de 2021.
- Participación en Taller de consolidación de la auditoría coordinada a los programas de ayudas socioeconómicas que los países de la región implementaron en el marco del COVID-19 realizado del 25 al 28 de octubre de 2022.
- Participación en el Taller de Prevención en el Tráfico de vida silvestre, mediante el uso de Control Gubernamental que fue el 24 de marzo de 2022 con una participación de colaboradores de la Dirección Nacional de Auditoría General.(Comtema), (Total cuatro Talleres Virtuales).
- Participación en el Webinario Corrupción en Jaque: el Turno de las entidades Fiscalizadoras en el Marco de la novena Sesión de la Organización de las Naciones Unidas, realizado el 14 de diciembre de 2021 de organizador por la CTCT de la Olacefs.
- Participación en Webinario “La profesionalización de los Cuadros Auditores: una labor permanente”, realizado el 16 de diciembre de 2021. CTPBG de la Olacefs.
- Participación en Webinario sobre los avances de la Auditoria Coordinada donde se abordó el tema de Aplicación de Técnicas para la presentación de resultados en Auditorías Coordinadas realizado el 23 de abril de 2022. Contraloría General de la República del Perú.
- Webinario socialización de los productos de las consultorías de la FT de Intercambio de Información – CTCT realizado por la Contraloría General de la República de Colombia.
- Cinco Webinario de formación de la Auditoría Coordinada sobre Violencia de Género, que lidera el Grupo de Trabajo sobre Igualdad de Género y No Discriminación (GTG de la OlacefsS), realizado el martes 26 de julio 2022.

2. Reuniones virtuales de la Olacefs

- Desarrolló de la reunión virtual, con la Contraloría General del Perú, en solicitud de la Dirección Nacional de Fiscalización General, en el marco de la Cooperación bilateral, de la OLACEFS, la canalización de reunión sobre experiencias e iniciativas con la EFS de Panamá en relación a mecanismos de Participación Ciudadana promovido por su EFS, bajo una política de prevención de la corrupción, realizada el 17 de febrero del 2022.
- Seminario sobre los avances de la Auditoria Coordinada, donde se abordó el tema de Aplicación de Técnicas para la presentación de resultados en Auditorías Coordinadas realizado el 23 de abril de 2022.
- Participación en el tercer conversatorio virtual organizado por la Olacefs denominado "Combate a la Corrupción ¿Vamos Bien?", realizado el 17 de noviembre del 2021, Ciudad de México.

- Reunión virtual de Diseminación de resultados de la consultoría de Aspectos Jurídicos para propiciar el intercambio de información en la Olacefs que fue realizada el 14 de diciembre de 2021.
- Participación en el Curso Formación de Formadoras y Formadores en Estrategias de Participación Ciudadana, que organiza la Comisión de Participación Ciudadana, Olacefs realizado de manera semipresencial, el 25 al 30 de agosto del 2022.
- Asistencia en el Taller de Planificación Estratégica de la Olacefs, para el periodo 2022-2028, celebrado en Lima, Perú; del 5 al 7 de agosto de 2022 (Licenciados Elvira Delvalle, Irving Manzanares y Noriel Hernández).
- XXXI Asamblea General Ordinaria de la Occefs realizada el 19 de septiembre de 2022, en la ciudad de Oaxaca de Juárez, México, (Doctores Jorge Luis Quijada, Director Nacional de Fiscalización General y Licenciada Elvira Delvalle, Jefa del Departamento de Asuntos Internacionales)
- XLV Asamblea General Ordinaria de Olacefs realizada el 20 al 24 de septiembre de 2022, en Oaxaca Ciudad Juárez, México (Directores y Sub-Directores Nacionales de Fiscalización General y Departamento de Asuntos Internacionales)
- Colaboración con la Contraloría General de la República de Guatemala para participar en la ponencia "La Participación de las Instituciones Democráticas de Control en Eventos Electorales", realizado el 21 de septiembre de 2022.
- Participación en el Master Class de la Contraloría General de la República del Perú y la Escuela Nacional de Control, con cuatro expositores por parte de la EFS de Panamá (Alcides Segovia Polo, Cirilo Ríos, Jaime Moreno y José Pinzón) realizada del 3 al 7 de octubre de 2022 (once reuniones en total).

1. Actividades de la Organización Centroamericana y del Caribe de Entidades de la Organización de Entidades Fiscalizadoras Superiores (Occefs).

- Logró al remitir los aportes trimestrales a la revista Occefs, en conjunto con la Dirección de Comunicación Social miembro de la comisión e imagen de la misma. (Tres envíos de revistas).
- Seminario de sensibilización y taller en ejes temáticos para el desarrollo del plan de acción de la política regional para el combate, prevención y lucha contra la corrupción de manera presencial, realizada en la Ciudad de Panamá en Hotel Riu del 22 al 24 de junio del 2022, (participación de 35 personas).
- Gestión de solicitud del Tribunal Superior de Cuentas de Honduras, presidencia de Occefs, para la contribución del próximo No.26 del Boletín Semestral Occefs. (tres boletines).

2. Visitas internacionales

- Recibimiento de su Excelencia Doctor Carlos Felipe Córdoba Larrate, Contralor General de la República de Colombia, en compañía de seis Gerentes Generales especialistas en diferentes áreas y se firmó un Convenio de Cooperación Técnica Internacional, que sirva de marco para compartir experiencias con los equipos homólogos de Panamá a realizarse en nuestro país del 8 al 9 de noviembre de 2021.
- Recibimiento a Su Excelencia Doctor Nelson Schack Yalta, Contralor General de la República del Perú y Presidente de la Olacefs, del 01 al 03 de marzo del 2022, con el objetivo de intercambiar experiencias, entre ambas Entidades Fiscalizadoras.
- De Su Excelencia Doctor Edwin Humberto Salazar Jerez, Contralor General de Cuentas de la República de Guatemala, del 19 al 21 de junio de 2022, se firmó Convenio de Cooperación y Asistencia Técnica Internacional.

- De sus Excelencias Doctor Jorge Bermúdez Soto, Contralor General de la República de Chile y Secretario Ejecutivo de la Olacefs, Magister María del Carmen Martínez Barahona, Primera Magistrada de la Corte de Cuentas de la República de El Salvador, Doctor Jorge Antonio De Oliveira Francisco, Ministro del Tribunal de Cuentas de la Unión de Brasil, Shehab Abdullatif All Mulla, Senior Performance (Sub-Auditor General) de Emiratos Árabes Unidos, invitados internacionales del Taller del CTCT de la Occefs y Olacefs, celebrado en Ciudad de Panamá de 20 al 24 de junio de 2022 (siete visitas en total).

3. Actividades de la Organización Internacional de Entidades Superiores (Intosaint).

- Cumbre Mundial de la IDI, sobre la Mejora de la Calidad de las Auditorías de las EFS, organizado por la presidencia de la Intosaint, el cual tuvo 13 participantes de la EFS de Panamá.
- Participación en la Cumbre Global de la IDI sobre El Impacto de las Auditorías de las Instituciones Fiscalizadoras Superiores, actividad relacionada con la iniciativa facilitando el impacto de las auditorías.
- Taller Autoevaluación de la integridad realizado en la ciudad de Panamá hotel Waldorf con la participación de 16 colaboradores de las diferentes Direcciones de la CGR de Panamá del 14 al 15 de junio del 2022.

4. Actividades del Ministerio de Relaciones Exteriores.

- Comunicado de la Cooperación Internacional, donde se invita a participar en una iniciativa de Cooperación Sur-Sur (CSS), con países como Argentina, México y Colombia para el periodo 2022-2024.
- Gestión de comunicado donde se invita a participar en una iniciativa de cooperación canalizada por la Embajada de la República de Corea en Panamá en el “Programa de Cooperación sobre Gobernanza Pública”, que tuvo como objetivo, compartir conocimiento y experiencias sobre la administración pública mediante eventos tales como: Foro de Cooperación, Reunión bilateral de alto rango y reunión de nivel de trabajo, entre otros aspectos.
- Solicitud sobre información por parte de la Dirección General de Cooperación Internacional, que permita conocer si esta Institución lleva Acciones o Proyectos de Cooperación, Acuerdos, Programas u otras iniciativas con los siguientes países India, Hungría, Bélgica, Holanda, Italia e Irlanda.
- Gestión de comunicado sobre gestiones realizadas a través del Embajador Alfredo Suescum Alfaro, Embajador Permanente ante la Organización Mundial del Comercio y demás Organismo especializados en Comercio Internacional, relativa al interés de Panamá en solicitar cooperación técnica.

5. Actividades del Consejo Fiscalizador Regional del Sistema de la Integración Centroamericana CFR-(SICA).

- Participación en la XVII Reunión del Plan Operativo Anual y Presupuesto para su conocimiento y entrega de los señores Titulares del CFR-SICA al cual asistió el Director Jorge Luis Quijada de la Dirección Nacional de Fiscalización.
- Gestión de la nota del Plan Operativo Anual y Presupuesto 2023, para que la EFS de Panamá brinden sus aportes y poder enriquecerlo (tres reuniones virtuales).

6. Pagos de cuotas de membresía anual, a las organizaciones de las cuales somos miembros y reciben anualidades entre ellas Olacefs, Occefs e Intosai.

**Cuadro No. F1 Pagos de Cuotas de Membresía Anual
Noviembre 2021-Octubre 2022**

Organización	Pagos en balboas
Occefs	4,000
Olacefs	8,100
Intosai	825

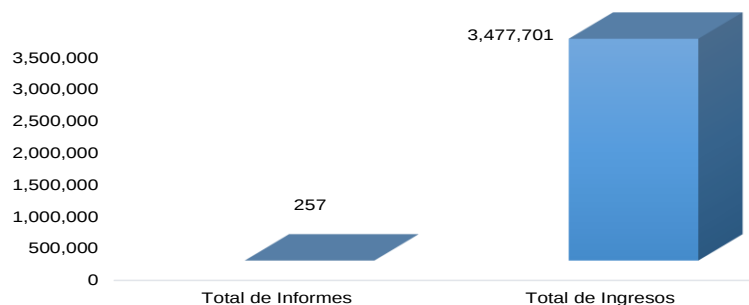
A. Departamento de Fiscalización y Auditoría de la Marina Mercante y Gente de Mar

La gestión realizada en materia de Fiscalización y Auditoría de la Marina Mercante y Gente de Mar, se analizó un total de 461, informes presentados por las oficinas de la Autoridad Marítima de Panamá, determinándose ingresos por la suma de B/.12,273,755.50 y en subsidios por B/.6,470,024.79, egresos por B/.10,158,855.70, y se remesó al fondo general de la Autoridad Marítima de Panamá, la suma de B/.3,266,201.70 en concepto de saldos remanentes después de ejecutados los gastos, según desglose:

1. Fiscalización de los Informes de Inspectoría de Marina Mercante y Gente de Mar y Dirección de Finanzas (Pan Canal):

Análisis de 257, informes mensuales de recaudación presentados por las inspectorías de la Marina Mercante y Gente de Mar ubicadas en los Puertos Nacionales, y por la Dirección de Finanzas de la Autoridad Marítima de Panamá, observándose ingresos por el monto de B/.3,477,701.14 comprobándose el ingreso al Fondo General de la Autoridad Marítima de Panamá en el Banco Nacional de Panamá.

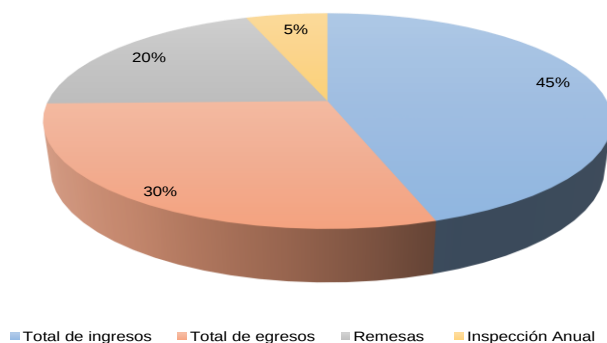
**Gráfica No. F1 Informes de Ingresos de Inspectorías de Marina Mercante y Gente de Mar
Noviembre 2021-Octubre 2022
(En Balboas)**



2. Fiscalización de las Oficinas de la Autoridad Marítima de Panamá en el Exterior, Oficinas Técnicas de Segumar, Oficinas Regionales de Documentación de la Gente de Mar de la AMP en el Exterior.

Se examinaron 204 informes financieros, observándose que entre recaudos efectuados y subsidios recibidos por esas oficinas se obtuvo ingresos por el orden de B/.15,266,079.15, los egresos para gastos de funcionamiento por B/.10,158,855.70 y se pagó en inspección anual a naves e investigación de accidentes de naves de bandera panameña la suma de B/.1,894,542.98 y se remesó al Fondo General de la Autoridad Marítima de Panamá, la suma de B/.6,743,902.84 en concepto de depósitos y saldos remanentes enviados después de ejecutados los gastos, comprobándose su ingreso en Fondo General de la Autoridad Marítima de Panamá en el Banco Nacional de Panamá.

Gráfica No. F2 Fiscalización de las Oficinas de la Autoridad Marítima en el Exterior
Noviembre 2021-Octubre 2022



3. Resueltos y Resoluciones.

Revisión de 10 Informes de resueltos emitidos por la Autoridad Marítima de Panamá por reconocimiento de créditos a naves abanderadas en el registro panameño.

4. Oficinas Provinciales.

Entre las oficinas Chiriquí y Colón se recibieron y analizaron un total de 70 Informes de recaudos, no se determinaron diferencias representativas en los recaudos reportados, la disminución entre los informes analizados en el periodo anterior y este se debe al nuevo sistema de cobros implementado en la Dirección de Finanzas de la AMP.

5. Otras Actividades.

- ✓ En marzo, se realizó reunión en la Dirección de Finanzas de la Autoridad Marítima de Panamá, el objetivo de la reunión consistió aclarar la forma en que presentaran los informes de recaudación de las inspectorías de Marina Mercante y Gente de Mar, luego de los cambios realizados al implementar la plataforma Sifcweb para realizar los cobros de servicios de las distintas direcciones de la AMP.
- ✓ En abril, hubo una reunión con las direcciones de Gente de Mar, Marina Mercante y Finanzas de la Autoridad Marítima de Panamá con el objetivo de aclarar la forma en que presentaran los informes de recaudación de las Inspectorías de Marina Mercante y Gente de Mar, luego de los cambios realizados al implementar la plataforma Sifcweb para realizar los cobros de servicios de las distintas Direcciones de la AMP y otros temas relevantes para nuestra fiscalización.

- ✓ Participación en la reunión en la cual se revisó la propuesta de homologación del proyecto de Resolución por la cual se promulga y adopta el uso de las normas internacionales para el ejercicio profesional de la actividad de Auditoría Interna en el Servicio Público de la República de Panamá.
- ✓ Asistencia a la reunión en la cual se revisó el Memorando No. 4186-2022-DNFG-SUBD.R.C., se presentó nuestras consideraciones a través del memorando consensuado y se adjuntaron los documentos de referencia, relacionados al plan de sostenibilidad que se está elaborando como respuesta a la IDIGI-EFS.
- ✓ Revisión de los presupuestos de varias Oficinas Técnicas de Segumar para la reunión de la comisión cuatripartita No. 152.
- ✓ Coordinación con la Dirección de Informática de la Contraloría General de la República y con los Técnicos de la Autoridad Marítima de Panamá, para lograr el enlace al PKI digital, que por motivos de cambio del equipo informático se perdió este enlace.

1. Fiscalización de la Actividad Consular:

De noviembre de 2021 a octubre de 2022, producto de la gestión del examen de las cuentas presentadas a la Contraloría General de la República por los Consulados Panameños, se analizaron 843 informes de recaudos consulares, correspondientes a 98 Consulados de Panamá, que corresponde a Secciones Consulares y Privativos de la Marina Mercante.

Verificación del manejo adecuado de la Recaudación Consular por un monto de B/.83.2 millones y se fiscalizaron gastos autorizados para el funcionamiento de los consulados por el orden de B/.16.2 Millones.

Fiscalización de la Actividad de Embajadas:

Producto del resultado obtenido del análisis de las cuentas presentadas a la Contraloría General de la República por los Embajadores Panameños, análisis de 635 Informes de Ejecución del Gasto de Funcionamiento, correspondiente a 61 embajadas de Panamá, de los cuales se verificó el manejo adecuado de la ejecución de las partidas presupuestarias que le fueron asignadas a cada embajada, por un monto de B/.10.8 Millones.

2. Informe de Auditoría a Consulados y embajadas de Panamá:

Auditorías concluidas:

Auditoría al Consulado de Panamá en Venecia, Italia; se determinó un Perjuicio Económico por la suma de B/.20,007.11.

Auditorías en proceso:

Auditoría a la Embajada de Panamá en Nicaragua. El informe está en borrador, en espera de respuesta a la Nota de Comunicación, por parte de los relacionados al hecho.

3. Fiscalización de los Resueltos de Presupuestos de Gastos Mensuales de Funcionamiento:

Revisión de 74 Resueltos de Presupuestos para Consulados de Panamá, aprobados por la Comisión Interinstitucional que aprueba los presupuestos de gastos de los consulados por B/.2.4 Millones.

De los 74 resueltos de presupuestos examinados, se devolvió sin el refrendo del Contralor General de la República, uno por el monto de B/.11,000.00 debido a que no cumplía con lo establecido en la norma.

4. Fiscalización de Resueltos de la Cuatripartita y resoluciones de la Dirección General de Marina Mercante de la Autoridad Marítima de Panamá Aprobando Gastos Extraordinarios a los Consulados:

La Dirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial de la Contraloría General de la República, examinó 31 resoluciones para aprobar gastos consulares extraordinarios por un monto de B/.1.3 millones.

De las 31 resoluciones analizadas, se devolvieron, sin el correspondiente refrendo del Contralor General de la República, dos por la suma de B/.10,000.00.

5. Fiscalización de Resoluciones que declaran sin lugar Débito:

Análisis y aprobación de una resolución para declarar sin lugar débito establecido a los funcionarios consulares por un monto de B/.2,000.00 millones.

6. Finiquitos Consulares:

Atención de siete finiquitos a funcionarios o exfuncionarios Diplomáticos y Consulares Panameños:

- Roberto Arango Chiari, Consulado General de Panamá en Buenos Aires, Argentina.
- Raquel V. Alfaro E., Consulado General de Panamá en Los Ángeles, California, Estados Unidos de América.
- Hitendra Mohan, Consulado General de Panamá en Los Ángeles, California, Estados Unidos de América.
- Luis A. Dudley Porras, Consulado General de Panamá en Valencia, España.
- Roberto Jou Law, Consulado General de Panamá en Shanghái, China.
- José Solís Díaz, Consulado General de Panamá en Las Palmas de Gran Canarias, España.
- Rafael Moisés Flores Alvarado, Nueva York, Estados Unidos de América.

7. Capacitación a Funcionarios Consulares:

La Dirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial a petición del Ministerio de Relaciones Exteriores, ha atendido y brindado asesoramiento en materia de Rendición de Cuenta, a ocho funcionarios Diplomáticos y Consulares, nombrados por esa Entidad:

- Rossana Stanziola, Asistente Administrativa en el Consulado General de Panamá en Seúl, Corea.
- Rosamel Ordoñez, Cónsul General de Panamá en Rotterdam, Holanda.
- Goldi N. Lee Navarro, Cónsul General de Panamá en Shanghái, China.
- Carlos Aguilar, Embajador de Panamá en Uruguay.
- Sared Álvarez, Agregada en la Embajada de Panamá en Nicaragua.
- Kirving Vargas, Agregado en la Embajada de Panamá en Qatar.
- Carla Javadi, Agregada en la Embajada de Panamá en Ecuador.
- Leydis Caicedo, Tercera Secretaria de Carrera Diplomática y Consular.

1. Fiscalización a los Incentivos Fiscales

Los beneficios fiscalizados, determinaron que el estado dejó de percibir ingresos por la suma de B/. 69.0 millones, que comparado con el mismo período del año 2021, reflejó un aumento de B/. 21.0 millones. El desglose en millones de balboas es el siguiente:

Cuadro No. F2 Comparativo de Beneficios Fiscalizados
Noviembre 2021-Octubre 2022
(En Balboas)

CONCEPTO	MONTO		Variación
	2022	2021	
Exoneraciones de Impuesto de Importación	61,016,180.6	35,488,710.2	25,527,470.4
Certificados de Fomento a la Agroexportación (Ce.F.A.)	3,037,325.8	4,501,962.0	-1,464,636.2
Certificados de Fomento Productivo (C.F.P.)	4,642,200.1	7,882,961.3	-3,240,761.2
Certificados de Fomento Industrial (C.F.I.)	10,359.4	-	10,359.3
Certificados con Poder Cancelatorio (C.P.C.)	-	34,513.4	-34,513.4
TOTAL	68,706,065.9	47,908,146.8	20,797,918.9

Fuente: Dirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial-Contraloría General de la República.

1.1. Fiscalización a las solicitudes Exoneradas del Impuesto de Importación

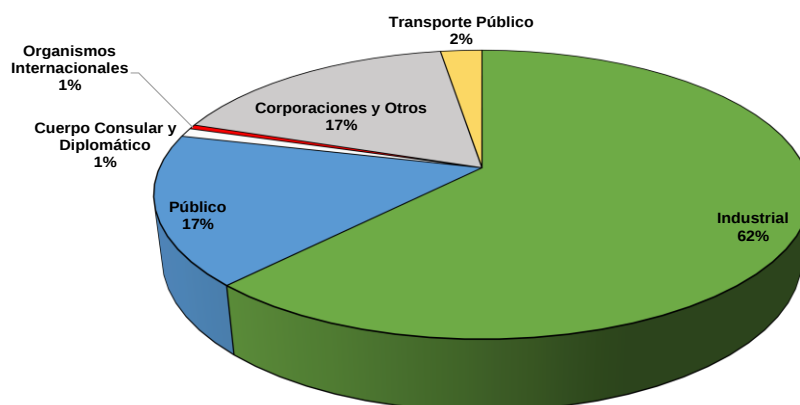
En cumplimiento a las disposiciones legales se examinaron previamente 20,439 solicitudes de exoneraciones, autorizadas por la Autoridad Nacional de Aduanas, que alcanzaron un valor C.I.F., de B/. 1,450.0 millones y exoneraciones de impuesto de importación por B/.61 millones que comparado con el mismo período del año 2021, refleja un aumento de B/. 25.5 millones. El desglose es el siguiente:

- i. Sector Industrial se otorgaron beneficios por B/.38 millones en la importación de mercancías por valor C.I.F., de B/.1,019.0 millones. Entre las mercancías exoneradas están: Maquinarias, equipos, repuestos, accesorios, materias primas, productos semielaborados, envases y empaques para el desarrollo de las actividades de este

sector. En este sector se produjo un aumento de B/.14.0 millones comparados con el año 2021.

- ii. Sector Público se concedieron beneficios por B/.10.2 millones en las importaciones exoneradas de equipos médicos y medicamentos (para uso de hospitales), vehículos para honorables diputados y Miembros del Órgano Judicial, así como también equipos didácticos y deportivos para los colegios públicos, y otros; cuyo valor C.I.F., fue de B/. 207.0 millones. El sacrificio fiscal en este renglón aumentó en B/. 6.5 millones comparado con el mismo período del año anterior.
- iii. Cuerpo Consular, Diplomático y los Organismos Internacionales recibieron exoneración por la suma de B/. 896.1 miles, en trámites de las Importaciones de vehículos, mobiliarios y otros, con valor C.I.F., de B/. 24.3 millones. En este renglón, se disminuyó en B/. 426.0 miles, comparado al mismo período del año 2021.
- iv. Sector de Corporaciones y otros donde se incluyen: Cooperativas, las Concesiones Administrativas, Clínicas y Hospitales Privados, Colegios Privados, Turistas Pensionados radicados en nuestro país, Universidades Privadas, el Gremio de la Acción Pastoral, recibieron exoneraciones en concepto de impuesto de importación por un monto de B/. 10.5 millones y un valor C.I.F., de B/. 141.1 millones. Para el 2022 aumentó en B/. 5.5 millones con relación al mismo período del año 2021.
- v. Sector del Transporte Público con exoneración en impuesto de importación por B/. 1.5 millones, con un valor C.I.F., de B/. 58.3 millones. Para el 2022, se refleja un aumento de B/. 413.1 miles comparado con el mismo período del año 2021; este renglón incluye la exoneración de autobuses, Metro de Panamá (Línea 1), microbuses, vehículos para taxis colectivos y de turismo, por el cual se establecen incentivos fiscales al transporte público de pasajeros. Es importante señalar, que a partir del 01 de julio de 2010, las importaciones de vehículos del capítulo 87 del arancel de importación no pagan impuesto de importación, por lo que la exoneración a que hace referencia este punto, es básicamente para piezas, repuestos y otros.

Gráfica No. F-3 Exoneración de Impuesto de Importación
Noviembre 2021-Octubre 2022



1.2. Fiscalización a las solicitudes de Incentivos a las Exportaciones de los Certificados de Fomentos a las Agroexportaciones (Ce.F.A.)

Por medio de la Ley No. 82 de 31 de diciembre de 2009, se crea el Programa de Fomento a la competitividad de las Exportaciones Agropecuarias (CeFA.), reglamentada por el Decreto Ejecutivo No. 65 de 25 de marzo de 2010.

Análisis de 66 resoluciones por el monto de B/. 3.6 millones, emitidas por la Dirección Nacional de Promoción de las Exportaciones del Ministerio de Comercio e Industrias.

Firmas de 58 Certificados de Fomento a las Agroexportaciones, expedidos a favor de 13 empresas o sociedades, por el valor de B/.3.0 millones. Para este incentivo, comparado con el mismo período del año 2021, se produjo una disminución de B/.1.5 millones.

1.3. Fiscalización a las solicitudes de Certificados de Fomento Productivo (C.F.P.) producto de actividades agropecuarias y agroindustriales.

Por medio de la Ley No. 105 de 21 de noviembre de 2013, se crea el Programa de Modernización Agropecuaria y Agroindustrial, reglamentada por el Decreto Ejecutivo No. 46 de 16 de abril de 2014.

Para el período correspondiente a la fecha del informe, se examinaron 184 resoluciones por el monto de B/.5.4 millones, emitidas por el Ministerio de Desarrollo Agropecuario.

Firmas de 156 Certificados de Fomento Productivo (C.F.P.) expedidos a favor de 18 empresas o sociedades, por valor de B/. 4.6 millones. Esto representó una disminución de B/.3.3 millones comparándolo al mismo período del año 2021.

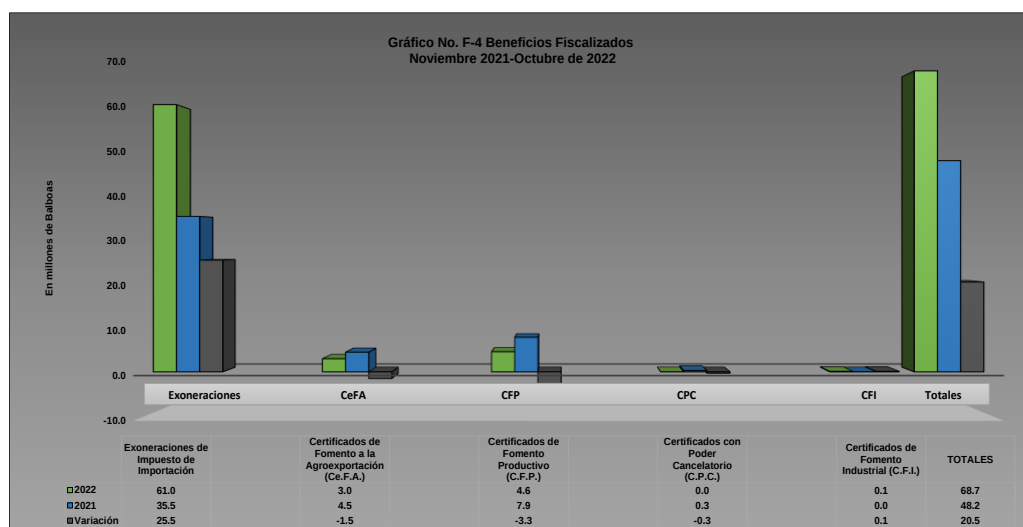
1.4. Fiscalización a las solicitudes de Certificados con Poder Cancelatorio (C.P.C.) producto del crédito fiscal a su favor, en concepto de I.T.B.M.S.

En el período reportado correspondiente al año 2022, no se refrendaron Certificados con Poder cancelatorio (C.P.C.). Esto representó una disminución de B/.34.5 miles, comparándolo al mismo período del año 2021.

1.5. Fiscalización a las solicitudes de Incentivos a la Industria Nacional (C.F.I.)

A través de la Ley No. 76 de 23 de noviembre de 2009, se crea el Programa de Fomento y Desarrollo Industrial, reglamentada por el Decreto Ejecutivo No.15 de 15 de enero de 2010.

Revisión de un expediente con su resolución, para la firma del Certificado de Fomento Industrial (C.F.I.) expedido por el Ministerio de Economía y Finanzas correspondiente a resolución emitida por la Dirección Nacional de Industrias del Ministerio de Comercio e Industrias, firma del Certificado de Fomento Industrial, por el valor de B/.10.3 miles. Para este incentivo, comparado con el mismo período del año 2021, se produjo un aumento de B/.10.3 miles.



Cuadro No. F-3 Beneficios Refrendados por la Contraloría General de la República
Noviembre 2021- Octubre 2022
(En Balboas)

DETALLE	VALOR		VARIACIÓN
	2022	2021	
TOTAL	68,706,066	47,908,147	20,797,919
A. Exoneración De Impuesto De Importación ^{1/}	61,016,181	35,488,710	25,527,470
Industrial	37,820,345	24,211,791	13,608,554
Público	10,257,558	3,796,337	6,461,221
Cuerpo Consular y Diplomático	597,553	380,881	216,672
Organismos Internacionales	298,513	940,937	-642,425
Corporaciones y Otros	10,553,921	5,083,600	5,470,321
Transporte Público	1,488,292	1,075,163	413,128
B. Certificados De Fomento A La Agroexportación	3,037,326	4,501,962	-1,464,636
E. Certificados De Fomento Productivo ^{3/}	4,642,200	7,882,961	-3,240,761
D. Certificados De Fomento Industrial ^{4/}	10,359	-	10,359
E. Certificados Con Poder Cancelatorio ^{5/}	-	34,513	-34,513

^{1/} No incluye I.T.B.M.S. y demás gravámenes conexos.

^{2/} Incentivos a las Exportaciones de Productos no Tradicionales.

^{3/} Incentivos a la Producción Agropecuaria y Agroindustrial

^{4/} Créditos Fiscales, I.T.B.M.S. acumulado.

^{5/} Incentivos a la Industrial Nacional.

Fuente: Dirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial-Contraloría General de la República.

**Cuadro No. F-4 Costo de la Mercadería e Impuesto de
Importación Exonerado a los Distintos Sectores
Noviembre 2021 - Octubre 2022
(En Balboas)**

SECTOR	Número de Solicitud		Valor C.I.F.		Impuesto de Importación Exonerado ^{1/}		Variación Absoluta Exonerada
	2021	2020	2021	2020	2021	2020	
TOTAL	20,439	16,575	1,450,125,467	860,563,084	61,016,181	35,488,710	25,527,470
Industrial	13,045	10,897	1,019,542,836	603,529,276	37,820,345	24,211,791	13,608,554
Público	2,116	1,505	206,856,379	88,428,943	10,257,558	3,796,337	6,461,221
Cuerpo Consular y Diplomático	762	378	18,748,355	10,189,815	597,553	380,881	216,672
Organismos Internacionales	186	445	5,608,780	19,204,689	298,513	940,937	-642,425
Corporaciones y Otros ^{2/}	3,450	2,820	141,087,153	113,044,435	10,553,921	5,083,600	5,470,321
Transporte Público	880	530	58,281,965	26,165,926	1,488,292	1,075,163	413,128

^{1/} Se refiere al impuesto de importación, no incluye I.T.B.M.S. y demás gravámenes conexos.

^{2/} Incluye Turistas, Rentistas y Jubilados Pensionados, Cooperativas, Exfuncionarios Diplomáticos Panameños que regresan definitivamente al país, Clínicas y Hospitales Privados, Colegios Privados, Concesiones Administrativas otorgadas por el Estado y otros.

Fuente: Dirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial-Contraloría General de la República.

**Cuadro No. F-5 Beneficios Refrendados por la Contraloría General al
al Sector Agroexportador de Productos no Tradicionales
(Certificado de Fomento a las Agroexportaciones C.e.F.A.)
Por Orden de Valor: Noviembre 2021 - Octubre 2022
(En Balboas)**

No.	Empresas	Valor Ce.F.A.
	TOTAL	3,037,326
1	Carnes de Coclé, S.A.	2,508,908
2	Bodegas de América, S.A.	175,931
3	Tenería El Progreso, S.A.	78,311
4	Matadero Chiriquí, S.A.	75,171
5	Comercializadora Sharon Panama, S.A.	68,366
6	Embutidos Y Conservas De Pollo, S.A.	30,781
7	Negocios Varios, S.A.	30,480
8	Fortunato Mangravita, S.A.	20,916
9	Empresas Melo, S.A. (027) Empolladora Panama	14,311
10	Producción Agrícola, S.A.	18,819
11	Tropical Fruit Company, S.A.	8,593
12	Macello, S.A.	5,953
13	Casa Bruja, S.A.	787

Fuente: Dirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial-Contraloría General de la República.

**Cuadro No. F-6 Beneficios Refrendados por la Contraloría General de la República
al Sector Agropecuario (Certificado de Fomento Productivo-C.F.P.)
Por Orden de Valor: Noviembre 2021 - Octubre 2022
Noviembre 2021 - Octubre 2022
(En Balboas)**

No.	EMPRESAS	VALOR C.F.P.
	TOTAL	4,642,200
1	Cabo Zarzo, S.A.	1,045,574
2	Agrotropical Sostenible, S.A.	667,575
3	Estrada Company, S.A.	638,604
4	Potuga Fruit Company, S.A.	529,055
5	Augro Fresh Panamá Group, S.A.	472,845
6	A.P.S.E.C.U.	427,625
7	Agro Export Pacific, S.A.	230,936
8	Danis Santana/Panama Squash	173,299
9	Verba Odrec, S.A.	142,386
10	Tropical Fruit Company, S.A.	128,455
11	Eviday, S.A.	53,222
12	Inversiones Jpw, S.A.	37,603
13	Veggiefresh Investment Corp.	26,645
14	Dolce Pineapple Co. Inc	22,430
15	Continental Fruit De Panamá, S.A.	20,738
18	Rosa Almanza/Latin Fruit	13,535
19	Comexa, S.A.	10,954
20	Panafruit, S.A.	720

Fuente: Dirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial-Contraloría General de la República.

**Cuadro No. F-7 Beneficios Refrendados por la Contraloría General de la República
para el Fomento al Sector Industrial, (Certificado de Fomento Industrial-C.F.I.)
Por Orden de Valor: Noviembre 2021 - Octubre 2022
(En Balboas)**

No.	Empresas	VALOR C.P.C.
	TOTAL	10,359
1	Cocinas Modulares, S.A.	10,359

Fuente: Dirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial-Contraloría General de la República.

1.6. Otras actividades fiscalizadas

1.6.1. Devolución de Depósitos de Garantía.

Revisión de Devoluciones de Depósitos de Garantía, relacionados con trámites aduaneros de importación con pago garantizado, correspondientes a las Zonas Oriental, Occidental, Norte y Aeroportuaria, como se detalla a continuación:

- Zona Oriental (Panamá): de esta zona se recibieron 116 solicitudes de devolución de depósitos de garantía, de las cuales 15 fueron garantizadas con cheques y 101 con fianzas de obligación fiscal, expedidas por compañías aseguradoras por un total de B/. 2.6 millones. El monto aprobado para la devolución de garantías fue de B/. 1.5 millones.
- Zona Occidental (Chiriquí): El total de esta zona fue de 45 solicitudes de devolución de depósitos de garantía, de las cuales veintiséis (26) fueron garantizadas con cheques y 19 con fianzas de obligación fiscal, expedidas por compañías aseguradoras, por un total de B/.502.0 miles. El monto aprobado para la devolución de garantías fue por B/.417.2 miles.
- Zona Norte (Colón): Recibo de 102 solicitudes de devolución de depósitos de garantía, de las cuales cuatro fueron garantizadas con cheques y noventa y ocho con fianzas de obligación fiscal, expedidas por compañías aseguradoras, por la suma total de B/.2.0 millones, cuyo monto aprobado para devolución, fue por la misma suma B/.2.0 millones.
- Zona Aeroportuaria (Tocumen): Registro de 74 solicitudes de devolución de depósitos de garantía, de estas 27 fueron garantizadas con cheques y 47 con fianzas de obligación fiscal expedidas por compañías aseguradoras por la suma total de B/.629.3 mil; cuyo monto aprobado para la devolución de garantías fue de B/.385.5 miles.

1.6.2. Inspecciones Oculares.

La Autoridad Nacional de Aduanas solicitó la asignación de funcionarios de la Contraloría General de la República para realizar 30 inspecciones oculares, a locales comerciales que se dedican al almacenamiento de mercancías no nacionalizadas, de estas 27 inspecciones cumplieron con los requisitos establecidos para este fin.



Inspecciones Oculares a locales que operan bajo el Servicio Especial de Control y Vigilancia Aduanera, estas inspecciones tienen el objetivo de verificar que los locales cumplan con los requisitos legales para almacenar mercancías no nacionalizadas, es decir, las que no han cumplido con el pago de los impuestos correspondientes a la importación, como está establecido en el Decreto de Gabinete No. 12 de 29 de marzo de 2016. Estas inspecciones se hacen en conjunto con funcionarios de la Autoridad Nacional de Aduanas; en esta ocasión se realizó a las instalaciones de la empresa Minera Panamá, S.A., quien cumplió con los requisitos establecidos para la renovación de la licencia. La inspección se llevó a cabo en el Distrito de Donoso, Provincia de Colón, en la foto aparecen por la Dirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial de la Contraloría General de la República, el Auditor Guillermo Arcia (centro-camisa azul) y funcionarios de la Autoridad Aduanera (camisas rojas).

B. Departamento de Fiscalización y Auditoría Aduanera

A continuación se presentan los aspectos más relevantes de la gestión realizada en la fiscalización de las actividades realizadas por la Autoridad Nacional de Aduanas, con los siguientes resultados.

1. Examen a consignaciones de fianzas de obligación fiscal y de cumplimiento:

Revisión de 205 fianzas de obligación fiscal y de cumplimiento por B/.13,358,500.00, relacionadas con documentos enviados por la Autoridad Nacional de Aduanas de empresas que trabajan con mercancía no nacionalizada como Auxiliares de la Función Pública Aduanera.

2. Examen de los Certificados de Depósitos de Garantía con Pago Garantizado:

Se examinaron y registraron 813 fianzas que garantizan el cumplimiento de las obligaciones resultantes de acogerse al sistema de despacho con pago garantizado por B/.28,692,883.41 tramitados en las Administraciones Regionales de Aduanas de las Zonas Aeroportuaria, Norte y Oriental.

3. Comunicación de garantías vencidas:

Notificación a la Autoridad Nacional de Aduanas de certificados de depósitos de garantía con 109 garantías por B/.1,164,946.47 y de los auxiliares aduaneros que operan con mercancías no nacionalizadas con 106 garantías por B/.699,000.00, vencidas.

4. Comunicación de Garantías por vencer:

Notificación a la Autoridad Nacional de Aduanas de los auxiliares aduaneros que operan con mercancías no nacionalizadas con 2 garantías por B/.40,000.00 y de certificados de depósitos de garantía con 4 garantías por B/.46,664.80.

5. Devolución de Fianzas al Departamento de Fiscalización de Incentivos y Devoluciones Fiscales:

Envío de 486 fianzas y/o endosos originales por B/.4,860,878.23 a solicitud del Departamento de Incentivos y Devoluciones Fiscales para devolución a la Autoridad Nacional de Aduanas de Certificados de Depósitos de Garantía.

6. Utilización de las Aplicaciones Informáticas:

Desarrollo e implementación de la fase dos del Sistema de Seguimiento a las Garantías Aduaneras (SEGA), para la custodia y fiscalización de las fianzas relacionadas con los certificados de depósitos de garantía tramitados por la Autoridad Nacional de Aduanas.

7. Examen a informes de ingresos no tributarios en las Administraciones Regionales de Autoridad Nacional de Aduanas:

Análisis de informes de recaudación de julio de 2021 a julio de 2022, en concepto de multas por dineros retenidos, el servicio especial de control y vigilancia aduanera, custodias marítimas, $\frac{3}{4}$ del 1% del valor en aduanas de las mercancías, control vehicular, guía de transporte, venta de precintos y formularios aduaneros, de las administraciones regionales de Aduanas de las Zona Oriental, Norte, Occidental y Noroccidental por B/.4,190,733.33.

8. Examen a declaraciones de aduanas:

Examina 1,656 declaraciones de aduana de mercancías retiradas en diferentes recintos aduaneros con impuestos de importación pagados por B/.170,666,675.17.

9. Examen a Conciliaciones Bancarias de las Cuentas de la Autoridad Nacional de Aduanas de Depósitos de Garantía:

Revisión de las siguientes conciliaciones bancarias:

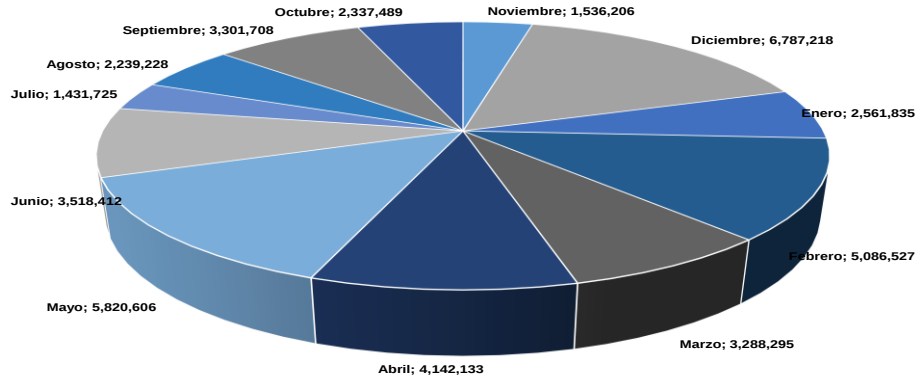
- Cuenta N°10000151210 de la Zona Norte con un saldo conciliado al 30 de marzo de 2022 de B/.142,706.40.
- Cuenta N°10000028280 de la Zona Oriental con un saldo conciliado al 31 de julio de 2022 de B/.562,458.93.
- Cuenta N°010000006531 de la Zona Occidental con un saldo conciliado al 30 de agosto de 2021 de B/.98,882.26.
- Cuenta N°010000150713 de la Zona Aeroportuaria con un saldo conciliado al 31 de marzo de 2022 de B/.31,188.94.

10. Examen a informes de recaudación en las Oficinas Provinciales:

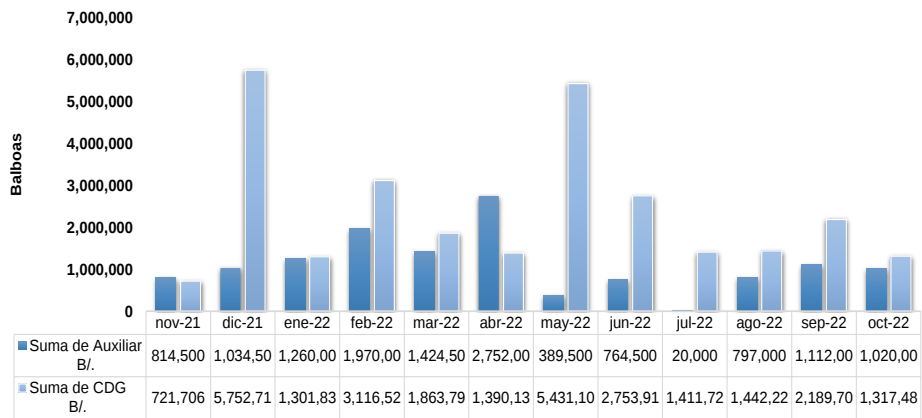
- Provincial de Colón: Examina preliminarmente y registra en el sistema de garantías aduaneras los certificados de depósitos de garantía y sus fianzas para la custodia desde octubre de 2021 a septiembre de 2022. Además, examina las recaudaciones de los recintos aduaneros de la zona norte al mes de septiembre de 2022.
- Provincial de Chiriquí: Revisa las recaudaciones por custodias marítimas; el servicio especial de control y vigilancia aduanera; guías de transporte en diferentes sitios habilitados para el movimiento internacional de mercancías (Charco Azul, Puerto

Armuelles, Pedregal, Chiriquí Grande, Almirante, Bocas-Isla, Río Sereno y Paso Canoa), desde septiembre de 2021 hasta septiembre de 2022. Además, revisa las garantías consignadas que fueron tramitadas por la Autoridad Nacional de Aduanas para la custodia de las fianzas.

Gráfica No. F-5 Fianzas Recibidas Mensualmente para Custodias en el Departamento de Fiscalización y Auditoría Aduanera
Noviembre 2021-Octubre 2022
(En Balboas)

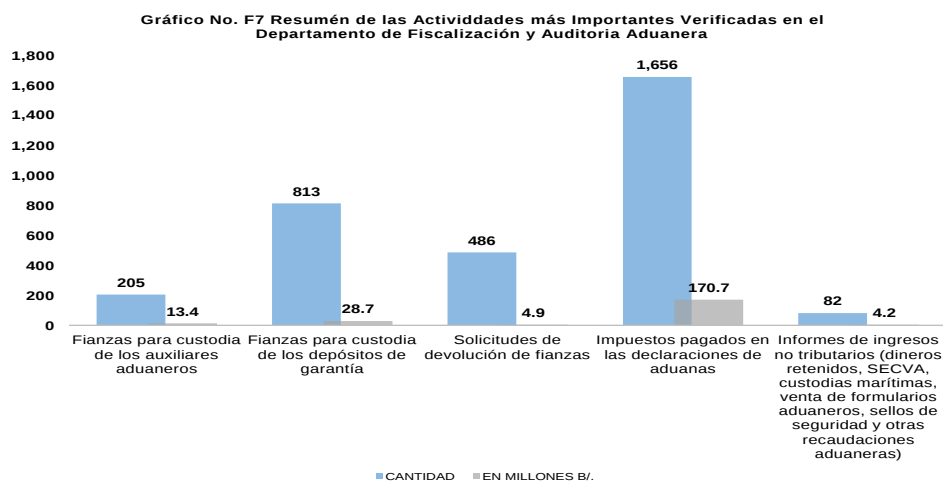


Gráfica No. F-6 Fianzas Recibidas para Custodias en el Departamento de Fiscalización y Auditoría Aduanera por Tipo de Actividad
Noviembre 2021-Octubre 2022



Cuadro F-8 Resumen de las Actividades más Importantes Examinadas en el Departamento de Fiscalización y Auditoría Aduanera
Noviembre 201-Octubre 2022

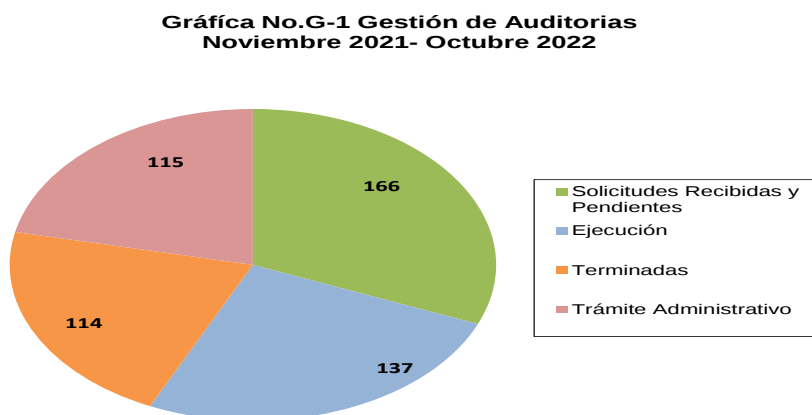
Item	Actividad	Total	
	Examen a:	Cantidad	Monto B/.
1	Fianzas para custodia de los auxiliares aduaneros	205	13,358,500
2	Fianzas para custodia de los depósitos de garantía	813	28,692,883
3	Solicitudes de devolución de fianzas	486	4,860,888
4	Impuestos pagados en las declaraciones de aduanas	1,656	170,666,675
5	Informes de ingresos no tributarios (dineros retenidos, SECV, custodias marítimas, venta de formularios aduaneros, sellos de seguridad y otras recaudaciones aduaneras)	82	4,190,733
	Total	3,242	221,769,680



G. DIRECCIÓN NACIONAL DE AUDITORÍA GENERAL

1. Resultado de la Gestión

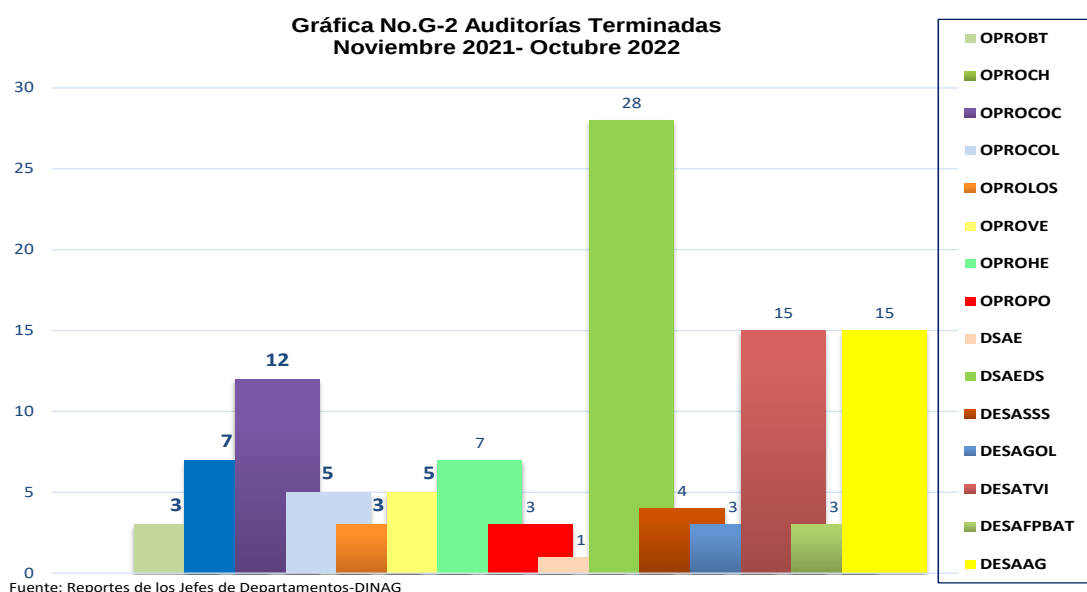
La Dirección Nacional de Auditoría General (DINAG), recibió 166 solicitudes que se encuentran pendientes de asignación, se entregaron 114 informes de auditorías a las instancias correspondientes; mantiene 137 auditorías en ejecución y 115 con informes terminados por los departamentos y en trámite administrativo.



Fuente: Reportes de los Jefes de Departamentos-DINAG

Con respecto a las 114 auditorías terminadas, fueron remitidas al Ministerio Público, Tribunal de Cuentas y a las entidades públicas respectivas que fueron objeto de auditorías, se destacan las realizadas en:

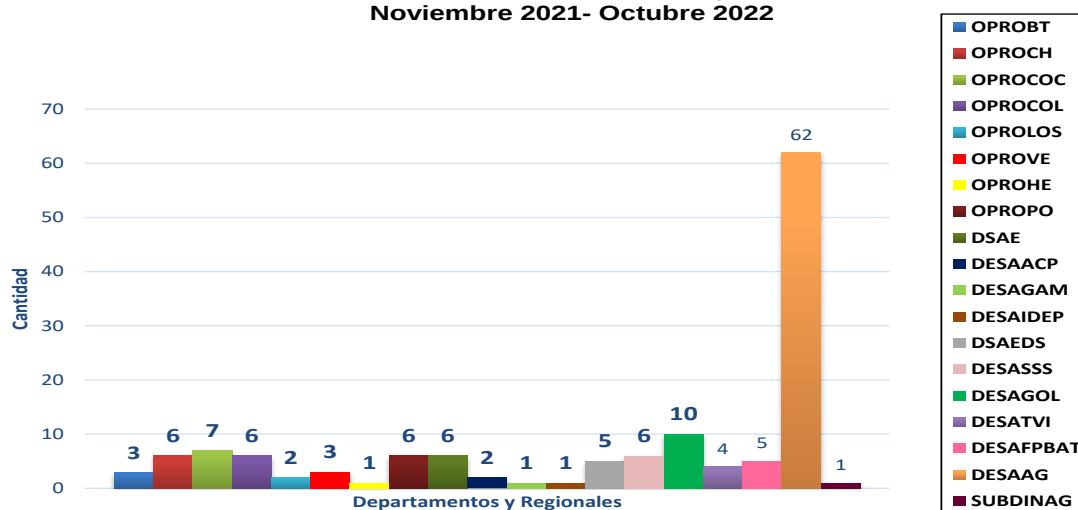
1. Ministerio de la Presidencia / Consejo Nacional para el Desarrollo Sostenible (Conades), relacionada con el Contrato de Obra Civil Núm.Coc-03-17-Conades del 3 de abril de 2017, del Programa de Sanidad Básica, suscrito con la empresa Infoclass, Panamá, S.A.
2. Ministerio de la Presidencia / Consejo Nacional para el Desarrollo Sostenible (Conades), relacionada con el Contrato de Obra Civil Núm.Coc-07-17-Conades del 17 de abril de 2017, del Programa de Sanidad Básica, suscrito con la empresa Infoclass Panamá, S.A.
3. Ministerio de la Presidencia / Consejo Nacional para el Desarrollo Sostenible (Conades), relacionada con el Contrato de Obra Civil Núm.Coc-54-17-Conades del 17 de abril de 2017, del Programa de Sanidad Básica, suscrito con la empresa Idestra, S.A.
4. Ministerio de la Presidencia / Consejo Nacional para el Desarrollo Sostenible (Conades), relacionada con el Contrato de Obra Civil Núm.Coc-67-15 Conades del 17 de abril de 2017, del Programa de Sanidad Básica, suscrito con el Grupo C.E.M.S.A.
5. Instituto de Mercadeo Agropecuario, (IMA) relacionada con el Contrato Núm.FF-437-2017 del 20 de diciembre de 2017, celebrado con la Nueva Asociación de Productores de Arroz de Chiriquí.
6. Autoridad Marítima de Panamá (AMP), relacionada con el Contrato Núm.73, para el desarrollo, operación, administración y dirección de la Terminal de contenedores, su infraestructura y sus instalaciones, las cuales se construirán en el Puerto de Manzanillo – Coco Solo.
7. Secretaría Nacional de la Niñez, Adolescencia y Familia (Senniaf), relacionada con el proceso de administración y supervisión de los albergues, conforme a los requisitos establecidos en las disposiciones legales.



Con respecto a las 137 auditorías en ejecución, resaltan las siguientes:

1. Autoridad del Canal de Panamá (ACP), auditoría especial solicitada por la Fiscalía Anticorrupción, Sección de Atención Primaria, relacionada con los contratos celebrados con las empresas Soluciones Seguras y Smartbytes, Inc.
2. Autoridad del Canal de Panamá (ACP), auditoría especial solicitada por la Fiscalía Anticorrupción, Sección de Atención Primaria, relacionada con la contratación para la adquisición del programa Quintiq, en las diferentes etapas del contrato, durante el período del 2016 al 2020.
3. Ministerio de la Presidencia / Consejo Nacional de Desarrollo Sostenible (Conades), auditoría relacionada con la verificación del cumplimiento de contratos realizados entre Conades y diversas empresas.
4. Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial, auditoría relacionada con la verificación del cumplimiento de los contratos con diversas empresas para el suministro de materiales y construcción de viviendas de interés social (Techo de Esperanza), en diferentes provincias.

**Gráfica No.G-3 Auditorías en Ejecución
Noviembre 2021- Octubre 2022**



Fuente: Reportes de los Jefes de Departamentos-DINAG

El incremento de auditorías en ejecución en el Departamento Sectorial de Auditoría de la Administración General (Desaag), corresponde a las auditorías que se realizan en el Consejo Nacional de Desarrollo Sostenible (Conades), debido a que cada contrato fue considerado como una auditoría, por lo que se presentará un informe por cada contrato examinado.

Por otra parte, al 31 de octubre de 2022, se mantenían 115 informes de auditorías terminados, en trámite de aprobación en diferentes instancias, de las cuales se destacan las siguientes:

1. Lotería Nacional de Beneficencia (LNB), auditoría solicitada de oficio para determinar la corrección o incorrección en los procesos de recepción, custodia, distribución, de chances y billetes de lotería para la venta, devoluciones de chances y billetes no vendidos, pagos de chances y billetes premiados y sobre el proceso de trituración de chances y billetes en cartera y devueltos por los billeteros correspondientes a los sorteos ordinarios, extraordinarios y Gordito del Zodiaco.
2. Lotería Nacional de Beneficencia (LNB), auditoría solicitada de oficio, relacionada a los sistemas informáticos que apoyan a los procesos de entrega y devolución de chances y billetes de lotería de los sorteos ordinarios, extraordinarios y del Gordito del Zodiaco de enero de 2017 a la fecha, a fin de determinar la confiabilidad e integridad de la información, y el cumplimiento de las normativas y controles de tecnología de Información establecidos.
3. Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (Inadeh), auditoría solicitada de oficio relacionada con el manejo de los fondos del Inadeh, a través de los Convenios Específicos de Cooperación CE-001-07 y CE-002-07, con la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI).
4. Autoridad Marítima de Panamá (AMP), auditoría solicitada por la Fiscalía Adjunta de Descarga Anticorrupción, relacionada con la ejecución del Contrato Núm.A-2012-12 del 14 de enero de 2013, suscrito con el Consorcio MEC Shipyards para el desarrollo, administración y operación del astillero del Complejo Portuario de Balboa.

II. Implementación de las Normas de Auditoría Gubernamental para la República de Panamá (Nagpa)

Para la implementación de las Normas de Auditoría Gubernamental se elaboraron los siguientes manuales, los cuales fueron publicados en Gaceta Oficial:

1. Manual de Auditoría Financiera.
2. Manual de Auditoría de Desempeño.
3. Manual de Auditoría de Cumplimiento.
4. Manual de Auditoría de Tecnología de la Información (TI).
5. Manual del Sistema de Control de Calidad de la Auditoría.

Estos instrumentos técnicos constituyen la herramienta fundamental para el desarrollo eficiente de los diferentes tipos de auditorías que ejecuta la Dirección Nacional de Auditoría General y son garantes del buen desarrollo y calidad de los resultados.

III. Reglamento de las Auditorías Especiales e Informes de Auditoría Especial

Durante este periodo se logró la publicación en Gaceta Oficial de la Resolución Núm.1103-2022/DINAG del 25 de agosto de 2022, "Por el cual se reglamenta las Auditorías Especiales e Informes de Auditoría Especial con corrección e incorrección, de la Contraloría General de la República".

IV. Recursos Humanos

a. Capacitación

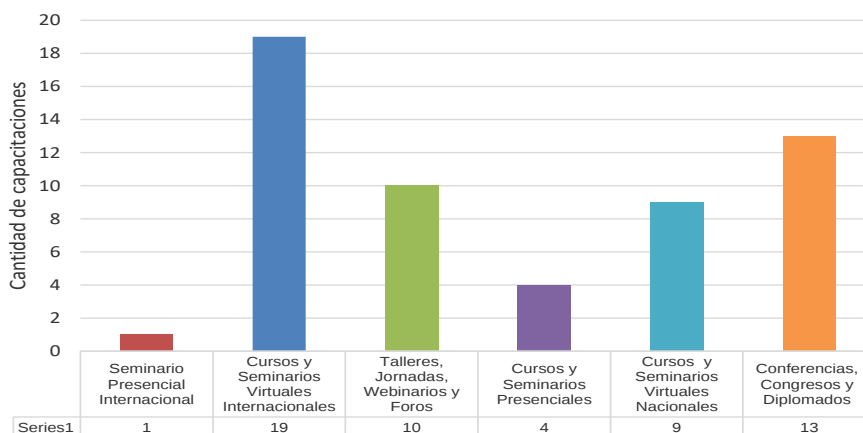
El personal administrativo y operativo de la DINAG recibió 6,479 horas de capacitación continua, algunos que han recibido dos o más capacitaciones que representan 635 participaciones debidamente registradas.

Cuadro No.G-1 Logros de la DINAG Noviembre de 2021 a Octubre de 2022
Cantidad de Horas, Cursos o Seminarios y Funcionarios Capacitados

Acciones de Capacitación						
Tipo	Cantidad de Seminarios o Cursos	Horas	Porcentaje	Total o Promedio de Horas por Cursos o Seminario	Cantidad de Participaciones en Capacitación	Total o Promedio de Horas por Cursos o Seminarios Según Participación
Seminario Presencial Internacional	1	32	0	32	1	32
Cursos y Seminarios Virtuales Internacionales	19	1457	22	77	65	22
Talleres, Jornadas, Webinarios y Foros	10	323	5	32	57	6
Cursos y Seminarios Presenciales	4	640	10	160	69	9
Cursos y Seminarios Virtuales Nacionales	9	3498	54	389	373	9
Conferencias, Congresos y Diplomados	13	529	8	41	70	8
Total	56	6479	100	116	635	10

Fuente de Información: Registros de capacitaciones de la DINAG (según datos suministrados).

Gráfica No.4 Acciones de Capacitación
Noviembre 2021- Octubre 2022



Entre las acciones de capacitación se destacan: Inducción al puesto de trabajo para nuevos servidores de la DINAG, Programa básico de inducción de la Contraloría General de la República (PBI), Auditoría Forense en la Jurisdicción de Cuentas, redacción de Informes de Auditoría, Analista en Ciberseguridad - CYSA, Ética en el Servidor Público, Control de la Calidad, Formación de Facilitadores y la Ley del Contador, como impacta en la Práctica Profesional, Formación de Ética y Transparencia.

En cuanto a las capacitaciones virtuales internacionales realizadas por Olacefs u otros Organismos, se destacan las siguientes: Auditoría de Obras Públicas, Diseño y Estrategias de

Comunicación para productos de auditoría, Igualdad de Género y No Discriminación, Marco de Pronunciamientos de la Intosai IFPP, Metodología para la Evaluación de Riesgos de Integridad, Modelo de Control en Gobierno Abierto, Planeación, Ejecución e Informes, Panorama General para la Fiscalización de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, Procedimiento Especializado de Auditoría a la Aplicación del Principio de Valoración de Costos Ambientales.

b. Distribución del Personal de Sede y Provincial

La DINAG cuenta con 352 servidores, distribuidos en la oficinas sede y en las oficinas provinciales.

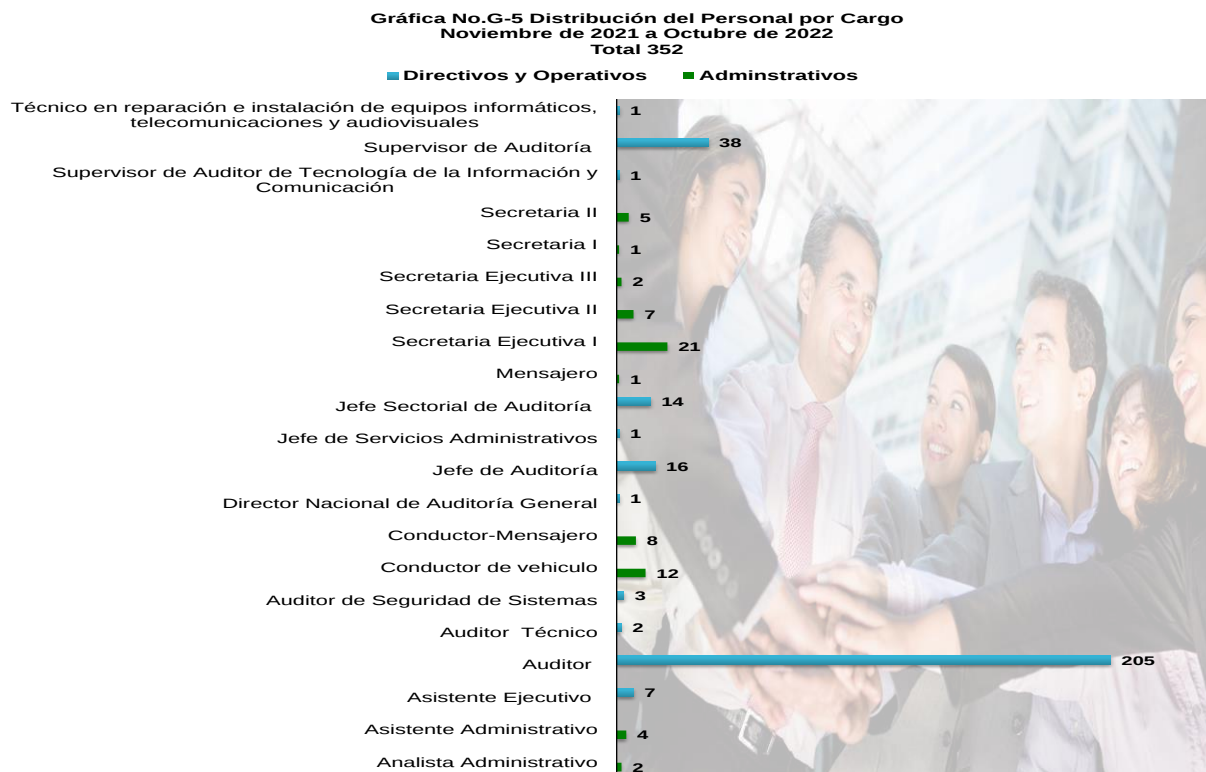
Cuadro No.G-2 Personal de Sede y Oficinas Provinciales

SEDE	214		61%
PROVINCIALES	138		39%
TOTAL	352		

Como se puede apreciar en el cuadro anterior, la sede cuenta con el 61% del personal de la DINAG, el resto, el 39%, lo componen las oficinas provinciales.

c. Distribución por cargo

Durante el periodo referido en este resumen, se realizaron entrevistas a aspirantes para ingresar como auditores generales en la DINAG y personal administrativo, lográndose el nombramiento de personal para fortalecer los equipos de auditoría, coadyuvando a un incremento de la producción de la Dirección.



Observamos que de los 352 servidores de la DINAG, 63 son administrativos que representan un 18% y 289, están directamente relacionados con la ejecución de las auditorías, integrado por personal multidisciplinario y que representan relativamente el 82%.

V. Sistemas Informáticos de la Dinag

a. Aplicación de Gestión Sistematizada de la Auditoría Gubernamental (GESAG)

La Dirección Nacional de Auditoría General cuenta con la aplicación denominada Gestión Sistematizada de la Auditoría Gubernamental (GESAG), herramienta que permite la captura de información relevante en el proceso de la auditoría, realizada por el personal de los distintos departamentos de la Dirección Nacional de Auditoría General.

Esta herramienta está diseñada para la administración de las auditorías, en cuanto al registro, control y seguimiento, de todas las solicitudes e informes de auditorías; orientadas con las normativas para la Auditoría Gubernamental para la República de Panamá (NAGPA).

La aplicación detalla el proceso de las solicitudes de auditorías de la Dirección Nacional de Auditoría General, paso a paso, en todas y cada una de sus fases.

Los usuarios que utilizan la aplicación son secretarías, jefes, supervisores, auditores, asistentes ejecutivos, coordinador provincial, administrativos y nivel superior.

b. Plataforma Web DINAG (Audinet)

La Dirección Nacional de Auditoría General cuenta con una plataforma interactiva que contiene información técnica sobre el proceso de la auditoría, normativas vigentes en materia de auditoría y de otras áreas relacionadas, así como modelos de documentos administrativos. Además, está habilitada para el acceso desde cualquier equipo con internet, lo cual amplía las posibilidades de tener la información requerida desde localidades remotas o entidades en el resto del país, lo que garantiza un uso óptimo de esta plataforma web.

Las actualizaciones de diseño y visualización de la plataforma y de la documentación e información contenida en el sitio, se realizan periódicamente, con la finalidad que se mantenga innovada y alineada con las directrices del Despacho Superior y con las nuevas tendencias propias de la era de la información digital, destinadas a facilitar el acceso y agilizar los trámites, de acuerdo a los requerimientos actuales.

VI. Otras Acciones Relevantes

a. Proyecto de Fortalecimiento de las Unidades de Auditoría Interna (UAI)

El Proyecto tiene el objetivo de fortalecer el ejercicio de las Unidades de Auditoría Interna de las entidades del Sector Público, mediante la regularización de su funcionamiento, garantizar la independencia funcional y operativa, el establecimiento de normas especializadas, guías de trabajo, acciones de capacitación, seguimiento y evaluación de los trabajos realizados, a fin de obtener la eficiencia y efectividad en el desarrollo de sus competencias, con miras a la prevención, detección y corrección.

Al 31 de octubre de 2022, se han realizado los avances relacionados con el Proyecto de Fortalecimiento de las Unidades de Auditoría Interna de las entidades del Sector Público, entre los cuales, se destacan el Informe Diagnóstico de la situación actual de las Unidades de Auditoría Interna y se elaboraron documentos que se encuentran en proceso de revisión para su aprobación.

b. Participación de la DINAG en las jornadas de inducción sobre el uso correcto de los bienes del Estado

La Dirección Nacional de Auditoría General participó, con un facilitador, en las jornadas de inducción, Correcto Uso, Administración y Custodia de los Valores y Bienes del Estado para Agentes de Manejo, organizada por la Fiscalía General de Cuentas, en las provincias de Colón, Chiriquí y Veraguas, de forma virtual. Estas acciones de capacitación tienen el objetivo de dar a conocer la responsabilidad y competencias en el buen manejo de los fondos y bienes del Estado, y las consecuencias que acarrearán el actuar sin transparencia y rendición de cuentas.

H. DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y AUDITORÍA FORENSE

1. Resultado de la Gestión

Principales logros alcanzados:

- **Reestructuración de la Dirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense**

Mediante la Gaceta Digital No. 29478-A de 16 de febrero de 2022, se publica la Resolución Núm.168-2021-DNMySC de 5 de febrero de 2021, por la cual se reestructura organizacionalmente la Dirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense (**DIAF**) de la Contraloría General de la República, con el propósito de hacerla más eficaz, eficiente, especializada y robusta, con presencia en el interior de la República, para optimizar sus recursos.

La Dirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense de la Contraloría General de la República quedó estructurada de la siguiente manera:

<u>Niveles</u>	<u>Áreas</u>
Nivel Político y Directivo:	Dirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense Subdirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense
Nivel Auxiliar de Apoyo:	Departamento de Servicios Administrativos
Nivel Técnico:	Unidad Multidisciplinaria de Apoyo Técnico
Nivel Operativo:	Departamento de Auditoría Forense Departamento de Investigación Patrimonial Oficina Provincial Chiriquí-Bocas del Toro Oficina Provincial Herrera-Los Santos Oficina Provincial Veraguas-Coclé

En este periodo se están habilitando las nuevas oficinas provinciales que utilizará la DIAF y se tramitó el traslado de personal de las oficinas centrales (supervisores y auditores) y se hizo la selección de los nuevos auditores forenses que serán nombrados en esas áreas.

- **Manual de Organización y Funciones.**

Mediante la Resolución Núm.168-2021-DNMySC de 5 de febrero de 2021, se dispone en su Artículo tercero actualizar, conforme a la reestructuración organizacional, el Manual de Organización y Funciones de la Dirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense.

- **Manual de Auditoría Forense**

A través de la Gaceta Digital No. 29476-C de 14 de febrero de 2022 se publica la Resolución Núm.45-2021-DIAF de 20 de enero de 2021, por la cual se aprueba el Manual de Auditoría Forense de la Contraloría General de la República, con el objetivo de cumplir con las Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores (ISSAI), la cual pertenece a la Organización Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores (Intosai), tomando como base normativa la NAGPA 130-Código de Ética, la NAGPA 140- Control de Calidad para la EFS, la NAGPA 100- Principios Fundamentales de Auditoría del Sector Público y los lineamientos particulares de la Institución, con la intención de proporcionarle al auditor una herramienta de trabajo que le facilite la ejecución de las auditorías de carácter forense en las entidades del sector público.

- **Desarrollar un proyecto de integración de la información**

Con el fin de acelerar los procesos investigativos, la DIAF continúa con el proceso de desarrollo de un proyecto de integración de la información, el cual consiste en la obtención de las bases de datos del Tribunal Electoral, Autoridad del Tránsito y Transporte Terrestre, Registro Público de Panamá y se está por culminar la integración de la Caja de Seguro Social e Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales.

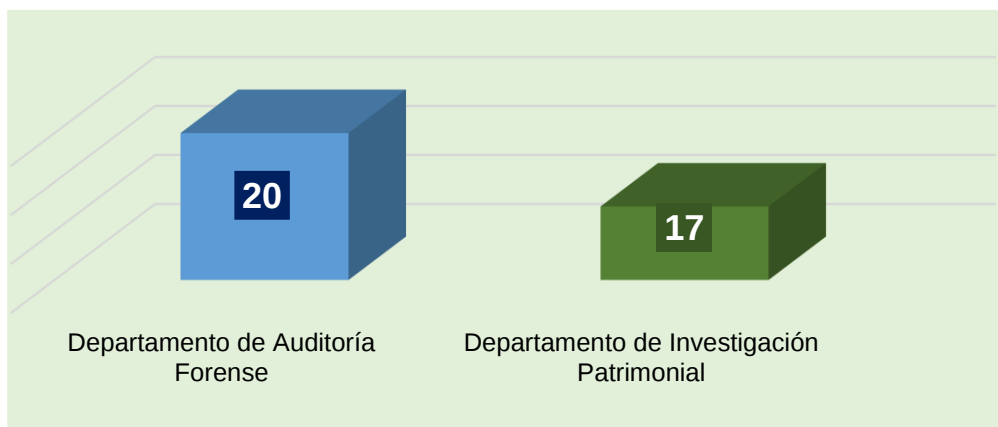
- **Guía para la presentación de peritajes**

Continuación con la elaboración de una guía para la presentación de peritajes realizados dentro de las auditorías efectuadas por la Contraloría General de la República.

- **Estado de las auditorías**

Durante el periodo en referencia, La DIAF ha recibido 40 asignaciones de auditoría por parte del Contralor General de la República, de las cuales tres no procedieron dando como resultado 37 atendidas, cuya distribución por departamento es la siguiente:

Gráfica No.H-1 Auditorías Asignadas por Departamento



A estas se le suman 15 auditorías en ejecución asignadas entre el 2020 y el 2021, tres precedentes de la administración anterior, para totalizar 55 auditorías manejadas por la DIAF, en lo que va de esta administración, de las cuales 10 fueron concluidas, 21 están en ejecución, nueve con resoluciones en trámite y 15 en evaluación, tal como se resume en la siguiente gráfica:

**Gráfica No. H-2 Estado de las Solicitudes y Auditorías Asignadas
Noviembre de 2021 - Octubre 2022**



Las tres auditorías que vienen de la administración anterior fueron terminadas.

- **Evaluación de Proyectos de Obras Públicas**

Mediante la Resolución Núm.116-2020-DIAF de 8 de enero de 2020, se ordenó realizar una evaluación a los proyectos de obras públicas, desarrollados a nivel nacional, ejecutados por 20 entidades del estado, con el objetivo de presentar a la ciudadanía y a entes externos interesados, los resultados obtenidos.

Estos resultados incluyen un análisis del movimiento de la deuda pública en ese período, a efecto de conocer la incidencia o uso de la misma en la realización de estos proyectos.



Además, la Dirección Nacional de Informática, se encuentra desarrollando las pantallas al ciudadano de la plataforma tecnológica denominada “Evaluación de Proyectos de Obras Públicas” (EPOP), con el fin de que la información pueda ser accesible de forma digital.



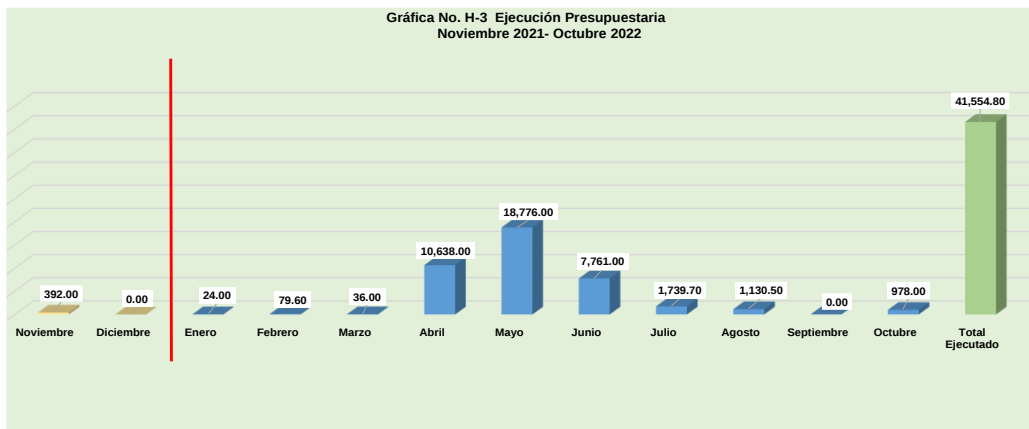
Esta plataforma brindará al ciudadano Información actualizada de los proyectos de obras públicas del Estado, pudiendo observar los resultados de las evaluaciones a medida que se ejecutan y conocer cómo se invierten los recursos del Estado, así como información relacionada con la deuda pública, su incremento y pagos realizados a capital e intereses.

2. Resultado de la Gestión Relacionada con Asuntos Administrativos

El talento humano, en toda organización es el activo más valioso, debido a las características propias de las auditorías que se realizan, el personal de la Dirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense (DIAF) está conformado por personal calificado y multidisciplinario y es imperante disponer de un grupo nutrido de auditores, que

cuenta con las herramientas y recursos necesarios para realizar sus labores de manera eficaz y eficiente, por lo que se les ha dotado del equipo informático necesario.

Con respecto al presupuesto de funcionamiento, se ejecutaron B/.41,554.80 en concepto de viáticos, alimentación y transporte, tal como se observa en la siguiente gráfica:



De este monto B/.39,932.00 corresponden al pago de viático, B/.856.00 a alimentación y B/.766.80 a transporte.

3. Actividades de Capacitación

Para el recurso humano de la DIAF, se definieron proyecciones importantes como un plan anual de capacitación, tanto interna como externa, para complementar las competencias necesarias para el desarrollo del cargo, crecimiento profesional, promociones, ajustes, ascensos y mejoras en el ambiente laboral.

A continuación se presenta un detalle de las actividades de actualización profesional, en las que participó el personal de la DIAF:

**Cuadro No.H-1 Capacitaciones realizadas
Noviembre 2021 - Octubre 2022**

Actividad	Funcionarios Capacitados	Duración (Horas)
Cumbre Global de la IDI sobre el Impacto de las Auditorías de las EFS	11	3
Curso de Ética y Transparencia para Servidores Públicos	45	20
Nuevas Tendencias de la Jurisdicción de Cuentas en Iberoamérica	3	16
Planeación, Ejecución e Informes	6	10
Liderazgo	2	20
La normativa internacional de las Entidades Fiscalizadoras Superiores	1	20
Diseño de Estrategias de Comunicación para Productos de Auditoría	5	25
La Ruta del Éxito	18	16
Nuevas Tendencias de la Jurisdicción de Cuentas en Iberoamérica	3	20
Guía de Calidad	10	20
Formación de Tutores Virtuales	3	20
Panorama General para la Fiscalización de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible	5	40
Formación de Facilitadores	3	40
Participación Ciudadana	4	16
Scafí Administrativo	4	24
Metodología para la Evaluación de Riesgos de Integridad 2022	3	20
Presentación de Alto Impacto	3	20
Herramientas Financieras para el Control y la Transparencia de la Gestión	1	40
Planeación, Ejecución e Informes	2	40
Procedimiento especializado de auditoría a la aplicación del principio de valoración de costos ambientales	2	20
Diseño de Estrategias de Comunicación para Productos de Auditoría	2	20
Hoja de Cálculo	1	40
Fondo de Equidad y calidad de la Educación	2	16
Auditoría Forense para el Sector Público	2	16
Auditoría Basada en Riesgo	2	50
Introducción al Análisis Causa Raíz de los Hallazgos	2	7

4. Modernización de la Infraestructura Informática

La Dirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense (DIAF) ha puesto a disposición de otras direcciones el Sistema de Administración de la Auditoría Forense (SIAAF) y Base de datos (Histórico de solicitudes de información).

Sobre la búsqueda de manera simultánea de información en las bases de datos del Tribunal Electoral, de la Caja de Seguro Social y la Autoridad de Tránsito y Transporte Terrestre (ATTT), la Dirección Nacional de Informática (DNI) de la Contraloría General de la República indicó que en éste momento no es viable, ya que cada una de ellas otorgó el acceso a sus bases de datos mediante usuario y contraseña y la única forma es de que esas entidades le den un acceso especial vía Servicio Web a la Contraloría de manera simultánea, es como lo hizo la Caja de Seguro Social para que la DNI pueda crear el portal de búsqueda simultánea.

5. Convenio de Colaboración suscrito entre la Contraloría General de la República, el Ministerio de Desarrollo Social y Aldeas Infantiles SOS Panamá.

El estado panameño por iniciativa de la Contraloría General de la República y el Ministerio de Desarrollo Social, suscribió un acuerdo marco con la organización Aldeas Infantiles SOS Panamá, con el fin de generar intercambios de acciones para dar respuesta a la situación de la niñez en los albergues del país, que permitan garantizar sus derechos.

Una de las primeras acciones acordadas en conjunto, fue desarrollar un diagnóstico sobre la situación de los albergues en Panamá, con miras a definir acciones preliminares que dieran información para iniciar un proceso encaminado a transformar el modelo de cuidado alternativo en Panamá.

En este sentido, la Contraloría General de la República a través de la Dirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense, llevó a cabo a nivel nacional una encuesta para conocer la situación actual de los NNA y de los albergues, la cual le permitió a las SOS Panamá, presentar un diagnóstico sobre los niños, niñas y adolescentes (NNA) y los albergues.

Basado en el diagnóstico antes señalado, las Aldeas Infantiles SOS Panamá presentó una propuesta de Plan Estratégico que consideraba los siguientes ejes:

1. Idoneidad del cuidado de los NNA en los albergues.
2. Garantía y protección de los derechos de los NNA.
3. Reintegro de NNA a sus familias biológicas o extensas.
4. Desarrollo de modelo de cuidado socio familiares.

6. Convenio de Cooperación entre el Ministerio de Economía y Finanzas, la Contraloría General de la República y el Instituto Internacional de Auditores Forenses Antifraude (IIAFA)

Considerando que el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y la Contraloría General de la República tienen entre sus propósitos contribuir con el desarrollo profesional de sus servidores públicos, han contemplado la capacitación continua, como requisito indispensable para alcanzar los objetivos y metas, promoviendo así el fortalecimiento de la gestión pública y la optimización de competencias en el desempeño de sus responsabilidades como profesionales y que la IIAFA tiene como misión dotar de conocimientos avanzados en el manejo integral de la prevención y detención de la posible ocurrencia de fraude, corrupción y lavado de dinero, convienen en celebrar un Convenio de Cooperación, comprometiéndose las partes a desarrollar y a ejecutar, de manera conjunta, los siguientes programas:

- Certificación como Auditor Forense Antifraude (AFA)
- Certificación Internacional como Auditor Forense Antifraude Gubernamental (AFAG)

Este programa está dirigido a los servidores públicos que cuenten con idoneidad como Contadores Públicos Autorizados, y la certificación como Auditor Forense Antifraude Consultor (AFAC) para servidores públicos que no cuenten con la idoneidad de Contador Público Autorizado.

I. DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA

La Dirección Nacional de Informática (DNI) como unidad de apoyo a la gestión de la Contraloría General de la República (CGR), enfatizó su esfuerzo en cumplir con el objetivo estratégico institucional de “Fortalecer la infraestructura informática incorporando nuevas tecnologías que soporten la prestación del servicio de alta calidad y garanticen la seguridad de la información”, para lo cual desarrolló actividades enmarcadas en dos grandes pilares:

1. Desarrollo de nuevos servicios y soluciones tecnológicas, y/o adecuación de las existentes que soportan necesidades de las estructuras administrativas y operativas.

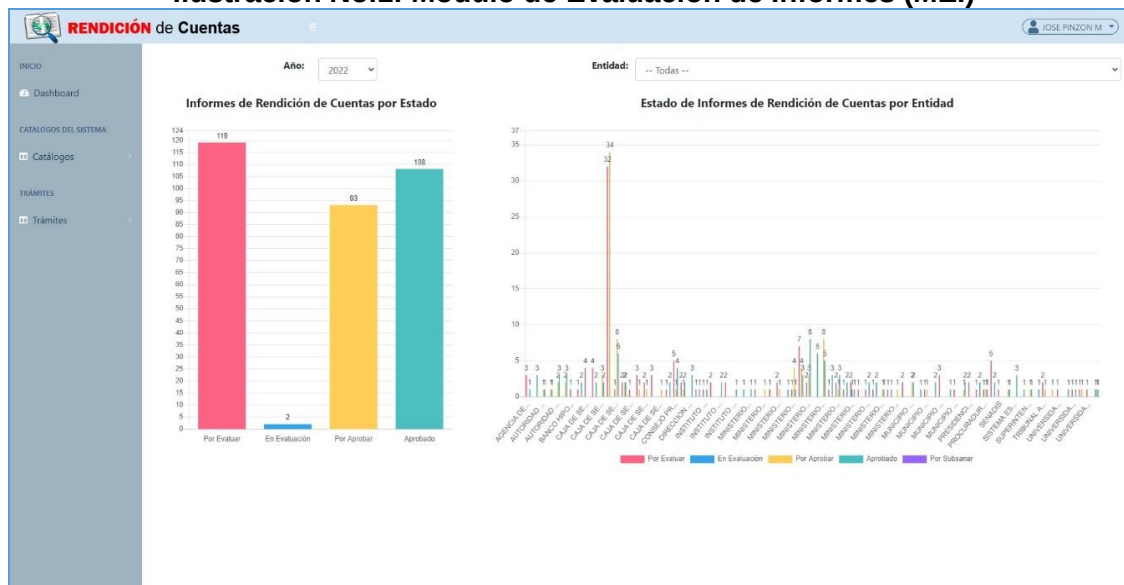
1.1. Proyectos Concluidos

- **Interinstitucionales**

Sistema de Rendición de Cuentas (ReC). Módulo de Evaluación de Informes (MEI):

Sistema que permite el registro y asignación de informes de rendición de cuentas remitidos por las entidades de gobierno a la CGR para evaluar la calidad del contenido en base a aspectos predefinidos y estandarizados en guías para cada tipo de informe, en función de ponderar los mismos, ya sea para aprobarlos o remitirlos para corrección a sus entidades de origen.

Ilustración No.1: Módulo de Evaluación de Informes (MEI)



Módulo Control Social en los Gobiernos Locales (GSGOL): Sistema que permita monitorear y fortalecer el control en la ejecución de los proyectos de inversión pública asignados a los Gobiernos Locales, a través de la fiscalización ciudadana. Permite el acceso a ciudadanos denominados “veedores” a proyectos de gobiernos locales para su respectivo seguimiento y control por parte de los fiscalizadores, para identificar posibles fallas o atrasos y solicitar la atención de los mismos a los gobiernos locales.

Esta aplicación fortalece la rendición de cuentas; se ha implementado inicialmente como piloto en la Dirección Nacional de Fiscalización General, específicamente en las provincias de Coclé y Veraguas, y el Municipio de San Miguelito en la provincia de Panamá.

Ilustración No.2 CSGOL: Módulo Control Social en los Gobiernos Locales



PROYECTOS ACTIVOS PARA VEEDURÍAS	
Provincias	Proyectos
COCLE	185
COLON	72
DARIEN	30
HERRERA	53
LOS SANTOS	72
PANAMA	78
VERAGUAS	26
COMARCA EMBERA-WOUNN	7
COMARCA NGOBE BUGLE	2
PANAMA OESTE	29
Total	554

Sistema de Seguimiento, Control, Acceso y Fiscalización de Documentos (Scafíd): Se incluyen mejoras que permiten generar información de trámites por año de presupuesto y así tomar decisiones respecto a la gestión fiscal, además de generar constancia de recibo para algunos despachos, permitiendo reducir el tiempo para procesar los trámites.

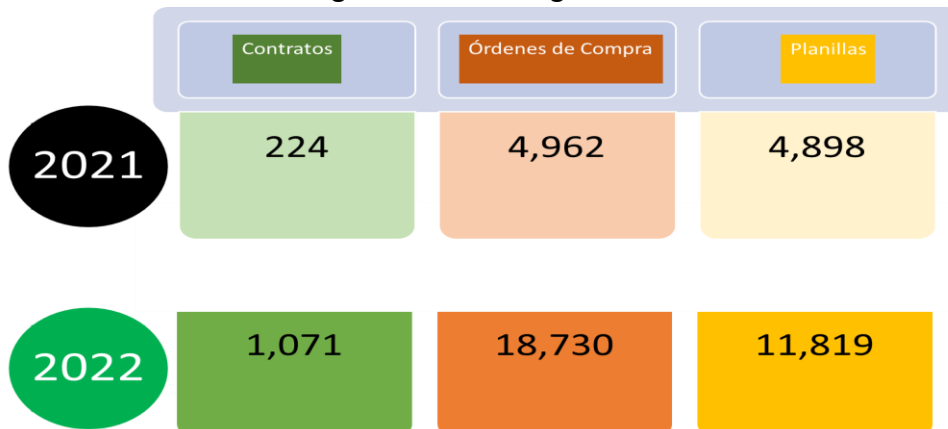
Sistema de Seguimiento, Control, Acceso y Fiscalización de Documentos (Scafíd), Integración Scafíd / ISTMO.

Durante el período en referencia, se realizó liberación de versión con las solicitudes de la Dirección Nacional de Fiscalización General, y adecuación de las transferencias de archivos a ISTMO. Esta integración permite mejorar el proceso de trámite de órdenes de compras, contratos y planillas, cuya implantación dentro del período consta en 44 nuevas entidades gubernamentales.

Ilustración No.3 Entidades o Dependencias con Integración SCAFID / ISTMO



Ilustración No.4: Registros con Integración Scafíd / ISTMO



Sistema de Seguimiento, Control, Acceso y Fiscalización de Documentos (Scafíd) Consulta TN – Externo: Con la incorporación de dos nuevas funcionalidades, a saber: Reporte de seguimiento en Scafíd y Reporte de Entidades integradas a ISTMO, se podrá monitorear y dar seguimiento al proceso de gestión en las unidades administrativas, así como a las implantaciones que se realizan en el proceso de integración de los sistemas Scafíd / ISTMO.

Mejoras al Sistema de Salvoconducto Electrónico en línea (SELI): Este sistema ha permitido la implementación en 30 entidades de gobierno al formato único de salvoconducto para los vehículos oficiales del Estado y sus conductores que circulen fuera del horario establecido, con duración controlada, a fin de facilitar el control y fiscalización de los mismos. Actualmente, se mantiene en uso en 82 Entidades.

Ilustración No.5 SELI: Mejoras al Sistema de Salvoconducto Electrónico

Salvoconducto Electrónico EN LÍNEA

MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Datos Solicitante

Dirección: * -- Seleccionar --

Departamento: * -- Seleccionar --

Solicitante: *

Datos Conductor

Mostrar 10 Registros por páginas

No existen registros.

Anterior Siguiente

Generales del Vehículo

☒ Vehículo de la Entidad ☐ Vehículo Prestado a la Entidad

Placa: * Marca: * Modelo: * Color: *

Tipo: * Capacidad: *

Datos de la Misión

Lugar: *

255 carácter(es) restantes

Motivo: *

Sistema de Estructura, Planilla y Descuentos (EPD): Para asegurar el pago oportuno de la planilla estatal se han realizado importantes esfuerzos por cumplir con la carga masiva de bases de datos para pago de planillas, ajustes de sueldos o bonos; implementación de estructuras de puestos, eliminación, adición o modificación de posiciones, entre otros servicios.

Por otra parte, se llevan a cabo reuniones de coordinación con la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad de la CGR y el Banco Nacional de Panamá (BNP), con la finalidad de implementar el reemplazo de emisión de cheques de descuento del BNP por autorización a debitar de cuentas bancarias. Además, se construyó y liberó la nueva aplicación **“Calendario Interactivo de Pagos”**, a la cual se accede desde la página de Internet de la Institución.

Implementación de nueva versión de la aplicación Proforma Certificado de Trabajo del Sistema de Estructura, Planilla y Descuentos (EPD), beneficiando a 211,661 servidores públicos, 53 entidades públicas y 41 entidades de crédito.

- **Institucionales**

Desarrollo e implementación del Sistema de Consulta de Manuales Oficializados en Gaceta Oficial: A través de este nuevo sistema se puede consultar los manuales de procedimientos publicados en la Gaceta Oficial, que son elaborados por la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad de la CGR.

Ilustración No.6: Sistema de Consulta de Manuales Oficializados en Gaceta Oficial – Web

MANUALES de procedimientos
Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad

En cumplimiento con lo estipulado en el artículo 9 de la Ley n° 6 de 22 de enero de 2002 que dicta Normas para la Transparencia en la Gestión Pública, la Contraloría General de la República divulga los manuales, guías e instructivos, de carácter internos, perteneciente a la entidad.

Manual de Gaceta Oficial [Contraloría](#) [Gaceta](#)

Procedimientos oficializados en Gaceta de CGR

Total de procedimientos activos: 162

Año inicial: 2003 **Año final:** 2022 **Decreto/Resolución:** Ingrese el decreto/resolución

Gaceta: Ingrese la gaceta **Descripción:** Ingrese una palabra contenida en la descripción

Buscar

El sistema dispone de parámetros de búsqueda como rangos de años, números de gaceta, decreto o resolución, descripción del contenido del manual y la entidad solicitante. La información del contenido del manual de procedimiento consultado se podrá visualizar en pantalla o archivo en formato PDF. Se cumple con la regulación de procesos administrativos, solicitados por los ciudadanos, entidades y la Contraloría General de la República.

Sistema de Manuales y Procedimientos (ManProc): Se realizaron mejoras en el flujo de la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad que permite conservar la descripción de la Entidad cuando se oficialice un manual; en la opción “cambiar vigencia” sólo se mostrará el manual seleccionado, y en la etapa “culminada oficialización”, los manuales reflejarán el nombre de la entidad como estaba en el momento de la oficialización.

Sistema de Administración Vehicular (SIAV): A este sistema, que tiene como objetivo lograr que el Departamento de Transporte de la Institución pueda gestionar el traslado de vehículos y conductores entre direcciones, se le creó una nueva funcionalidad al incorporar las opciones de catálogo de vehículos propios y de conductores, a la versión Web.

Ilustración No.7 SIAV: Sistema de Administración Vehicular

Consultar Estatus de Vehículo\Historial

Retomar Buscar Ingrese el No. de Placa oficial y presione Buscar

No. de Placa: 995856

Generales Asignaciones M.Preventivo M.Correctivo Otros Gastos Traslados Combustible

---Generar Informe---

Id vehículo: 1953742 Estado: Activo

Kilometraje actual: 153265 Tipo: MICROBUS

Kilometraje último mantenimiento: 152077

Semáforo de Mantenimiento: 1188

Marca: NISSAN Modelo: URVAN

Año Modelo: 2008 Color: PLATA

No. Motor: ZD30-130198K Tipo de Combustible: DIESEL

No. de Chasis: JN1TG4E25Z0721700 Capacidad de Pasajeros: 15

No. Nomenclatura: CGR-202 No. de Marbete: 53903

Dirección: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Provincia: PANAMA

Datos último mantenimiento:

Num. Factura	Taller	Fecha Reparación	Daño	Detalle	Fecha registro
S/N	CGR-MERCEDES BENZ	4/5/2022		SE SOLICITA LA COMPRA DE 1 abanico de condensador ,5 onzas de aceite de refrigeración, 3 agente limpiador, 1 compresor, 1 condensador, 1 evaporador, 1 filtro secador, 1 kit de sellos oring, 2 gas refrigerante R-134*, 1 valvula de expansión y mano de obra en taller externo. SCAFIID: 11838731	4/5/2022

Último cambio batería:

Num. Factura	Taller	Fecha Reparación	Daño	Detalle	Fecha registro
4900270674	ALMACEN CONTRALORIA	29/11/2018	SE LE REQUIERE LA COMPRA DE UNA BATERIA 27 CHD	ALMACEN DESPACHO DE UNA BATERIA 27 CHD OBSERVACION: PENDIENTE INSTALACIÓN	5/12/2018

Último cambio de llantas:

Num. Factura	Taller	Fecha Reparación	Daño	Detalle	Fecha registro
4200362899	DISTRIBUIDORA LING LONG, S.A.	9/9/2021		El día 9/9/21 se realizó la instalación, balance y alineamiento de 2 llantas 195 R15 y 2 válvulas de aire (las llantas fueron adquiridas con la Distribuidora Ling Long, el vehículo se trasladó al local donde realizaron la actividad descrita	24/5/2022

Sistema de Seguimiento de Aspirantes (SAS): La nueva funcionalidad de este sistema permite la generación de la solicitud de empleo de manera electrónica, siendo el aspirante quien completa los datos a través de la aplicación.

Sistema de Evaluación de Proyectos de Obras Públicas (EPOP): Se crearon nuevas funcionalidades a esta herramienta desarrollada con el objeto que el personal encargado de las investigaciones especiales y auditorías forenses, cuente con un sistema que les permita el registro, seguimiento y evaluación de los contratos relacionados a proyectos de mega obras públicas.

Ilustración No.8 EPOP: Sistema de Evaluación de Proyectos de Obras Públicas

EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS PÚBLICAS
Rol: Auditor Nombre: ZAIDEE MATTATALL Manual de Ayuda Versión: 1.12.10, noviembre/2022

Consulta de Expediente Electrónico del Proyecto

Contrato Duración y Costo Inicial Empresa Adjudicada Fianzas **Saldos y Desembolsos** Estatus Actas Auditorías Visita Evaluación Historial Electrónico

Datos del Contrato

No. Contrato: MPSA-040-2016 Fecha Contrato: 08/Nov/2016

A Contratos A Costos Adicionales **Saldo del Proyecto**

Monto Inicial del Contrato de Obra (B/.): 9,900,000.00 Monto Final del Proyecto (B/.): 10,144,776.00

Total Facturado		Saldo del Proyecto	
Total Facturado Contrato de Obra:	10,144,776.00	Total Facturado:	10,144,776.00
Total Facturado Contrato de Inspección:	0.00	Saldo del Proyecto:	0.00
Total Facturado Contrato Consultoría:	0.00		
Total Facturado Financiamiento / Intereses:	0.00		
Otros Montos:	0.00		
Total Facturado:	10,144,776.00		

Copyright © 2020 Dirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense - Contraloría General de la República

EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS PÚBLICAS
Rol: Auditor Nombre: ZAIDEE MATTATALL Manual de Ayuda Versión: 1.12.10, noviembre/2022

Resumen del Proyecto

Contrato Adendas Costos Adicionales **Compendio Proyecto** Historial Electrónico

Datos del Contrato

No. Contrato: MPSA-040-2016 Fecha Contrato: 08/Nov/2016

Monto Inicial el Contrato: 9,900,000.00 Fecha Inicio O/P: 22/Dic/2016

Monto Total Adenda: 244,776.00 Duración Inicial(Días): 480

Monto Final de Contrato con Adenda: 10,144,776.00 Duración Final(Días): 786

Monto Total Costos Adicionales: 0.00 Fecha Final: 15/Feb/2019

Monto Final del Proyecto: 10,144,776.00

Copyright © 2020 Dirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense - Contraloría General de la República

Entre las funcionalidades destacan, el registro del resultado final de las evaluaciones realizadas por la Dirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense (DIAF), 222 visitas realizadas, 112 documentos de seguimiento de los proyectos, registro de 3,832 detalles de la gestión de cobro, desembolsos y 44 contratos de costos adicionales, consultas a montos inicial, contratistas, 168 fianzas, 433 adendas de los contratos de obras, costos adicionales y valor real de los 209 proyectos, así como realizar la supervisión y seguimiento de manera electrónica a los registros realizados.

Mecanismo de Generación de Informes mediante el uso de herramientas de Business Intelligence: Se generan periódicamente tableros y gráficos que permiten facilitar la explotación de datos y la toma de decisiones basada en el cruce de información; dentro de los más relevantes destacan: generación de tableros y gráficos para la presentación de informes Gerenciales del Contralor, informes de Gestión de la Dirección Nacional de Fiscalización

General, seguimientos de Nombramientos AD – Honoren para la Prueba Tecnológica de los Censos Nacionales, entre otros.

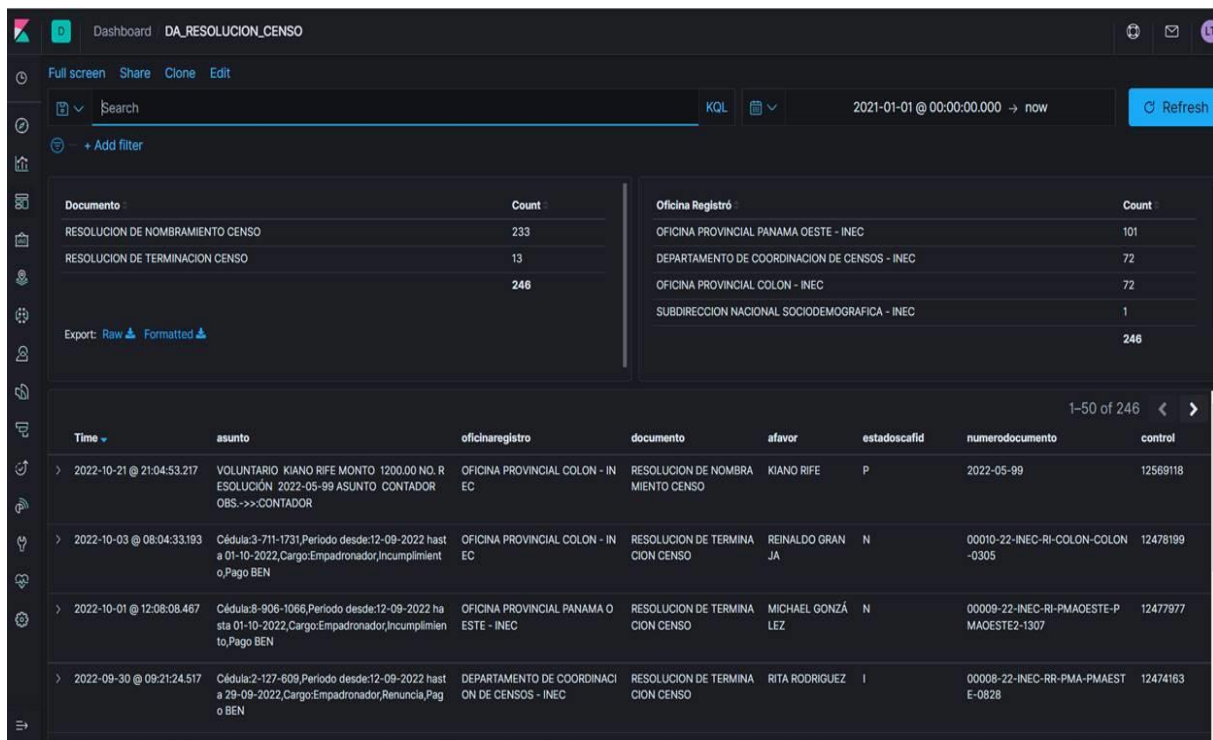
Ilustración No.9: Tableros y gráficos generados para informes Gerenciales



Ilustración No.10: Tableros y gráficos generados para informes de Gestión



Ilustración No.11: Resumen en el BI de las Resoluciones de Nombramiento de la Prueba Tecnológica de los Censos Nacionales



De igual manera, a solicitud de la Cámara de Comercio, Industrias y Agricultura de Panamá, se generó un informe de gestión del 1 de enero de 2020 al 30 de junio de 2022, con la inclusión de gráficas, considerando lo que se ha refrendado, se refrendó pero tenía subsanaciones, lo que está por subsanar en la entidad y en trámite pendiente de refrendo.

Sistema de Administración de Fianzas del Estado: Se realiza mejora a la aplicación, que permite corregir datos propios de la fianza, y facilita la generación de datos fiables basados en la solicitud de corrección de dichos datos.

Generación de información para AIG - Vale Digital: Se realiza la entrega de la información del pago de servidores públicos generados desde el EPD, a fin de permitir al Estado integrar la información para controlar el pago del Vale Digital generado por la Autoridad Nacional para la Innovación Gubernamental (AIG), de forma mensual.

Encuesta de Albergues: Se realizan encuestas diagnósticas en base a solicitud de la Dirección Nacional de Investigaciones y Auditoría Forense, a fin de identificar aspectos generales de la población de niños, niñas y adolescentes; así como identificar las condiciones físicas y administrativas de los albergues.

Encuesta de Auditoría General: Se crea encuesta para recopilar datos del funcionamiento de las unidades de auditorías internas de las entidades y la formación del personal, basado en solicitud de la Dirección Nacional de Auditoría General.

Mejoras al Sistema de Cuentas Bancarias: Se atendieron solicitudes realizadas por la Dirección Nacional de Fiscalización General, en base al manejo de las cuentas bancarias y sus firmantes.

Mejoras a la aplicación de Clima Organizacional 2022: Se realizan mejoras a la encuesta y generación de información semanal con estadística de los resultados de la encuesta realizada.

Mejoras en aplicación de Digitalización a través de la herramienta DocuWare: Se realiza una migración y actualización de la arquitectura establecida, a fin de incluir balanceo de peticiones y búsquedas de información, permitiendo optimizar su uso, a través de la implementación y upgrade de la licencia Enterprise.

- **Instituto Nacional de Estadística y Censo**

Sistema de Generación de Planilla y pago por BEN para el personal voluntario del Censo: Desarrollo de una solución tecnológica que permite generar la planilla de pago de los voluntarios que laborarán en el XII Censo de Población y VIII de Vivienda, utilizando la modalidad de pago a través de la Billetera Electrónica Nacional (BEN).

Sistema de Administración de Encuestas de INEC (SAE): Se incluyeron nuevas funcionalidades con el propósito de facilitar, agilizar y lograr que el personal contratado para encuestas pueda cobrar mediante el uso de la Billetera Electrónica Nacional (BEN), incluyendo para esto la carga inicial para el Banco Nacional de Panamá con los datos que relacione el número de las cuentas bancarias creadas, generar la planilla de pago, monto neto a depositar, listado control de pagos realizados y de pagos pendientes, planilla de incumplimiento por renuncia, así como marcar los contratos firmados por el Despacho Superior.

Ilustración No.12: INEC-SAE – Sistema de Administración de Encuestas de INEC

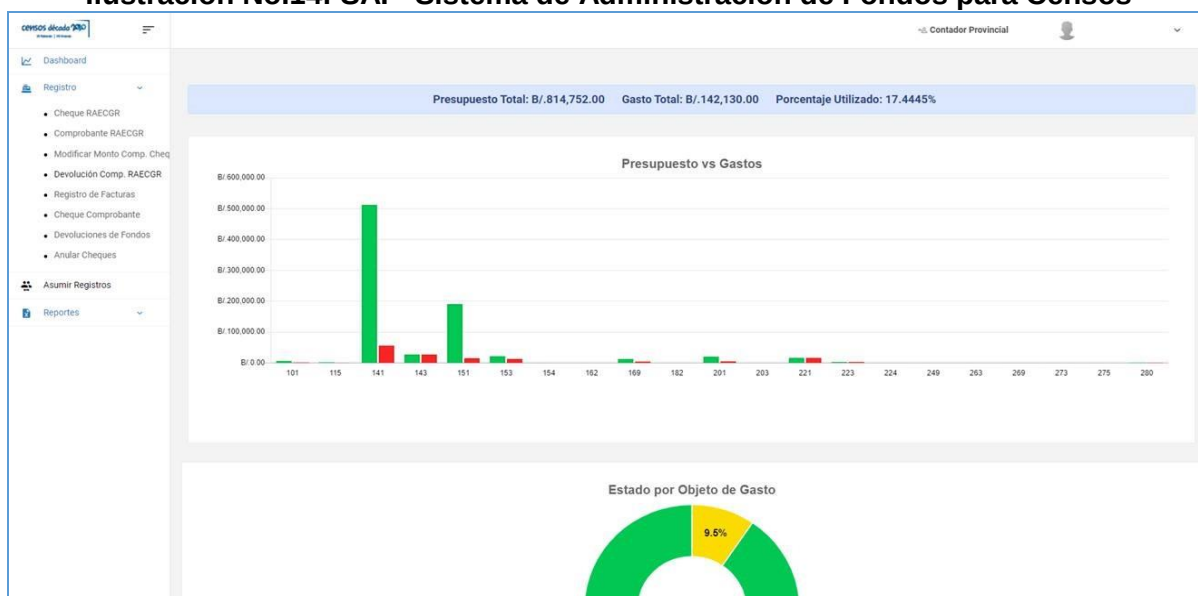


Ilustración No.13: INEC-SAE – Reporte de Planificación

A									B		C		D		E		F		G		H		I	
Contraloría General de la República																								
Instituto Nacional de Estadística y Censo																								
Departamento de Servicios Administrativos																								
Cronograma de Encuestas 2022																								
																								
																								

Sistema de Administración de Fondos para Censos (SAF): Como resultado de la puesta en funcionamiento de este sistema en el Censo Experimental, ejecutado entre el 8 de agosto y 30 de septiembre de 2021, se realizaron adecuaciones solicitadas por el Instituto Nacional de Estadística y Censo. El sistema permite llevar registro de los gastos del presupuesto asignado a los Censos Nacionales, permitiendo la generación de reportes y consultas para una rendición de cuentas oportuna.

Ilustración No.14: SAF–Sistema de Administración de Fondos para Censos



1.2. Proyectos en Ejecución

Mejoras al Sistema de Gestión de Asistencia y Puntualidad (GAP): En el período, se incluyó una nueva funcionalidad con la cual se puede dar autorización para superar las 16 horas de permiso personal al mes, lo que permitirá a los Analistas de Recursos Humanos de la CGR, registrar aquellos servidores a los que se le ha autorizado excederse de esas horas, mejorando las excepciones que se han estado presentando actualmente.

En adición, se realizaron adecuaciones para la implantación del GAP en la Dirección Nacional de Auditoría Interna, y en una segunda etapa en la Dirección Nacional de Auditoría General, capacitando a 165 usuarios de la sede de la CGR. Se espera implementar la tercera etapa que incluye a las oficinas provinciales.

Ajustes al Sistema de Administración de Fondos para Censos (SAF): Como resultado de la Prueba Tecnológica de los Censos Nacionales (XII de Población y VIII de Vivienda), se realizan reuniones para ampliar las mejoras a la aplicación en base a la inclusión de manejo de registro en cuentas de la Coordinación Nacional del Censo (CNC), dashboard e inclusión de los incrementos a las cuentas en los reportes.

Sistema de Evaluación de Proyectos de Obras Públicas (EPOP): Realización de mejoras para el entregable 12 que incluyen la consulta del expediente electrónico del contrato, las auditorías y la ficha técnica del proyecto.

Mejoras a la aplicación de Gestión Sistematizada de la Auditoría Gubernamental (GESAG): Evaluación para la realización de mejoras en los gráficos, expedientes y adecuaciones a la digitalización de los documentos.

Actualización del Sistema de Entrega de Cheques: Realización de mejoras y migración de las funcionalidades actuales para Entrega de Cheques, trabajado con la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad por entregables de la aplicación a un ambiente de prueba, donde se verifica el resultado, se crea nueva generación de reportes, se adecúan opciones y se incluyen nuevas funcionalidades.

Sistema de Consulta de importación – exportación de información de Aduanas: Como parte del proyecto de análisis de costo por parte de la Dirección Nacional de Ingeniería, se establece funcionalidades de carga de datos con la información de las declaraciones de aduanas en base a período de años establecidos para los registros.

Mejoras al Sistema de Rotaciones del Personal: Se evalúa mejoras para la generación y presentación de notas dirigidas a las entidades, de manera automatizada, basada en las rotaciones aprobadas.

Consulta de Funcionarios: Mejoras a la aplicación Consulta Estatus de Funcionario (CEF), a fin de incluir el historial de pagos emitidos por la Contraloría General de la República y contenidos en el Histórico de Pagos (HISPAG); para facilitar el proceso de inclusión a la planilla y nombramientos. Se está a la espera de aprobación del usuario para su liberación.

Mejoras al Sistema Integrado de Gestión de los Recursos Humanos: Atención de solicitudes, adecuaciones y reportes de la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos sobre el Sistema Integrado de Gestión de los Recursos Humanos (Sigruh).

Observatorio Económico y Financiero: Se elabora propuesta para incluir una sección dentro de la página Web de la CGR, que contenga información relevante de análisis económico y financiero y permita la creación de gráficos, a través de herramientas de Business Intelligence (BI por sus siglas en inglés) para la Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera.

Mejora al proceso de carga del Histórico de Pagos: Se atienden mejoras al proceso de cargas de información de los pagos por el Sistema de Estructura – Planillas – Descuentos (EPD), a fin de optimizar la subida de información y el proceso de carga automático.

Ilustración No.15: HISPAG – Histórico de Pagos

Liberación de Planilla Regular

Lista de Quincenas por liberar				
Ver	Pago	Año	Mes	Quincena
Ver	Regular	2022	10	1

Histórico de Pagos

Hispag

Total Pagado	
Total de Registros:	187,877.00
Sueldo Bruto:	141,657,074.84
I.S.R.:	9,697,236.54
Seguro Social:	13,626,887.48
Seguro Educativo:	1,671,217.96
Otros Descuento:	35,944,319.12
Neto:	80,717,413.74

Liberar Quincena

Liberación de Planillas Adicionales

Ver	Año	Mes	Fecha Emitido	Carga
Ver	2022	10	10/07/2022 12:00:00 a. m.	Vigencia Actual
Ver	2022	11	11/16/2022 12:00:00 a. m.	Vigencia Actual

Total Pagado	
Total de Registros:	236.00
Sueldo Bruto:	512,417.53
I.S.R.:	37,222.62
Seguro Social:	47,980.99
Seguro Educativo:	5,773.31
Otros Descuento:	3,070.38
Neto:	418,370.23

Liberar Planillas Adicionales

2. Adecuación de la infraestructura tecnológica de hardware y software para que responda a las necesidades y nuevas exigencias institucionales.

Durante el período en referencia, la Dirección Nacional de Informática puso en marcha diferentes proyectos de mejora y modernización, con el propósito de garantizar el buen funcionamiento de los sistemas y soluciones tecnológicas en producción, tanto de uso interno como externo, así como minimizar el riesgo de ataques a la infraestructura de TI, asegurando la prestación de un eficiente y oportuno servicio a todos los usuarios de la CGR que acceden a las soluciones tecnológicas.

2.1.- Proyectos Concluidos

- **Rendimiento de soluciones tecnológicas**

Mejorar la nueva infraestructura de DocuWare: Creación, instalación y configuración de 17 servidores, logrando aprovisionar espacio para el almacenamiento de documentos con la creación de un datastore de 5TB, a fin de mejorar el desempeño de las aplicaciones que utilizan esta herramienta tales como Scafid, COBE, SIAAG, entre otras.

Mejorar el rendimiento, a través de la implantación de nuevas herramientas: Instalación de la herramienta Dynatrace para monitorear el rendimiento de las soluciones tecnológicas institucionales y detectar posibles fallas a nivel del código de las aplicaciones, bases de datos, rendimiento de servidores, funcionamiento correcto de las comunicaciones, entre otros.

Mejorar el rendimiento de la infraestructura del EPD: Apoyo al sistema de pago Estructura – Planillas – Descuentos (EPD) en la configuración de la impresora del sitio de contingencia y creación de la tarea para la copia del archivo que contiene los usuarios con permiso de impresión; apoyo en las pruebas de los dos sitios de contingencia, para mitigar fallas al momento de generar el pago, asegurando el buen funcionamiento en el sitio Sede o en uno de los dos sitios de contingencia.

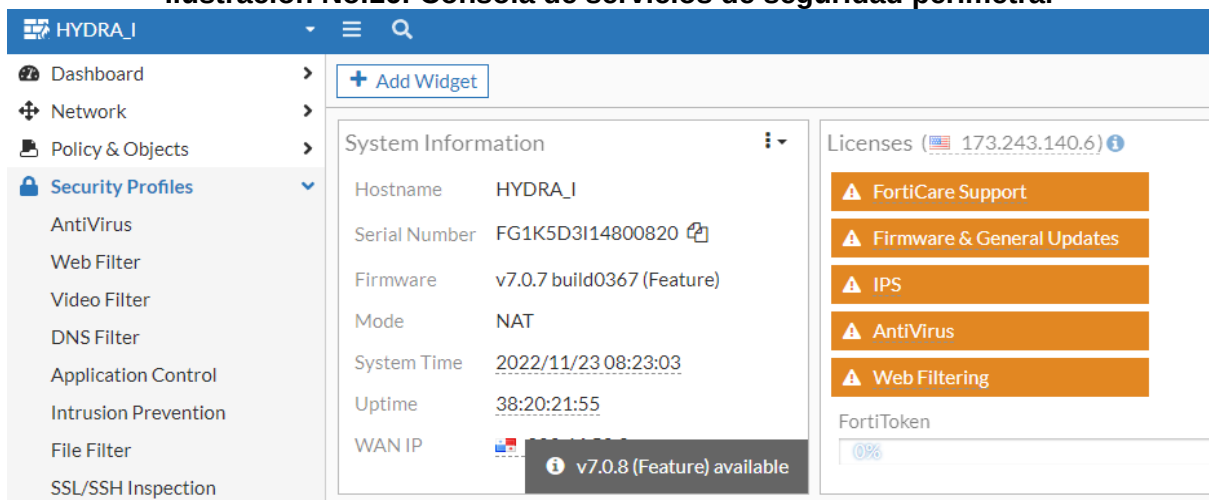
Resolver problemas de disponibilidad al momento de acceder o generar la proforma de trabajo: Implementación del Web Service para el nuevo sistema de la proforma de trabajo.

Lograr que el personal avance en los trabajos de la nueva biblioteca digital del INEC: Apoyo en la creación del servidor para la instalación y configuración del sistema Dspace del Instituto Nacional de Estadística y Censo.

- **Seguridad de la Infraestructura de TI:**

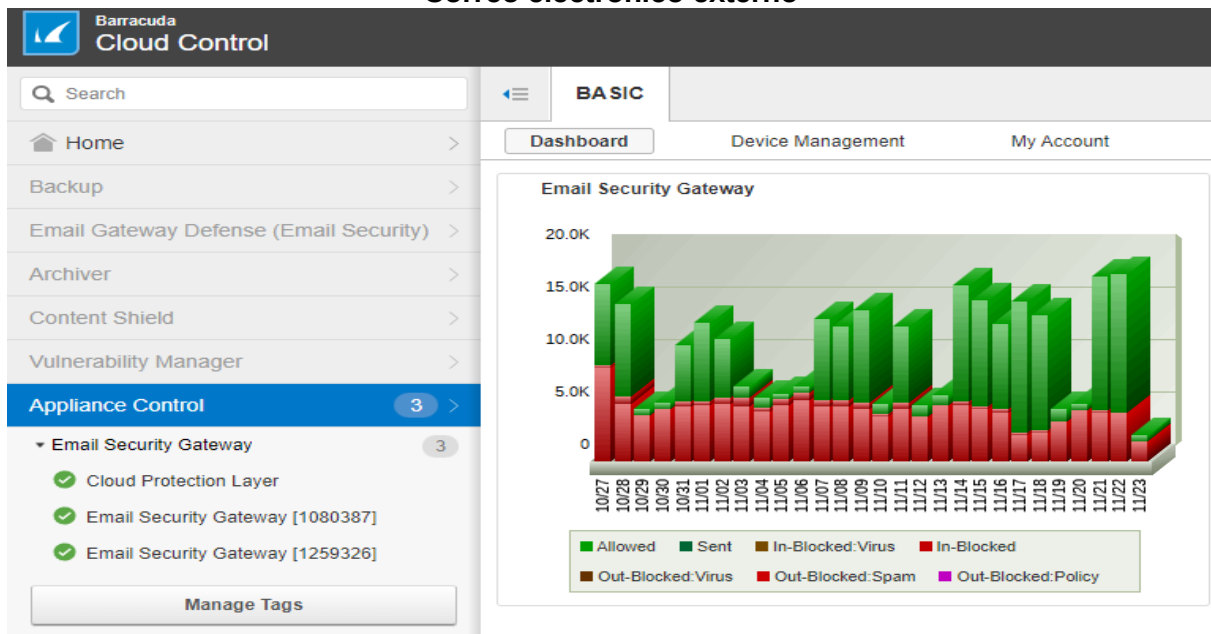
Minimizar los riesgos en la navegación web de los usuarios del servicio de Internet de la Contraloría General de la República: Adquisición de dos licencias de soporte, filtrado web, control de aplicaciones, antivirus, sistema de prevención de intrusos (IPS), etc., de los dos equipos de seguridad perimetral Fortigate 1500D.

Ilustración No.16: Consola de servicios de seguridad perimetral



Evitar los riesgos contra amenazas mediante el servicio de filtrado de correo: Adquisición de la suscripción anual de soporte y firmas para el equipo de filtrado de correo Barracuda esclavo HA y licencia de suscripción de protección contra amenazas.

Ilustración No.17: Consola de servicios de filtrado y seguridad de Correo electrónico externo



Optimizar la visibilidad en el tráfico de datos entre los diferentes segmentos de red LAN y WAN de la CGR e Internet: Se realizaron las adecuaciones para la implementación del Sistema Reporteador Fortianalyzer 1000F, y se actualizó y configuró el equipo de seguridad perimetral del sitio secundario de la CGR Fortigate 1000D, integrándolo con el Fortianalyzer 1000F del sitio primario, logrando mejores análisis por parte de analistas de redes y de seguridad, y dar respuesta a posibles amenazas y ataques cibernéticos.

Ilustración No.18: Consola de acceso al sistema de reportes Fortianalyzer 1000F

Select an ADOM		
root (2)	ARION-HA	CN_PANAMA_CONTRALORIA-... (1)
Fabric	FortiGate	FortiGate
HYDRA-HA (1)	Syslog	
FortiGate	Syslog	

Asegurar el acceso a los buzones de correo internos o por OWA: Instalación del certificado SSL en los servidores Exchange.

Lograr mantener los niveles de servicio y seguridad con la última actualización del sistema de seguridad perimetral: Se cuenta con la última versión del sistema operativo, a

través de actualización del firmware, en esta oportunidad, con la integración de los dos equipos de seguridad perimetral Fortigate 1500D esclavo y maestro, versión 7.0.7.

Ilustración No.19: Información sobre la versión del sistema operativo del Fortigate 1500D

System Information	
Hostname	HYDRA_I
Serial Number	FG1K5D3I14800820
Firmware	v7.0.7 build0367 (Feature)
Mode	NAT
System Time	2022/11/23 08:42:31
Uptime	38:20:41:23

Garantizar el fluido eléctrico ininterrumpido: Realización de pruebas de carga activa de la planta eléctrica del Centro de Datos de la Contraloría General de la República, para garantizar su buen funcionamiento en caso de eventos fortuitos.

Además, se prepararon tres UPS de 1500 vatios para equipos de comunicaciones a ser instalados en los Municipios de San Francisco, Atalaya y Río de Jesús en la provincia de Veraguas, logrando respaldar la conectividad de las aplicaciones y servicios de los usuarios ante la ausencia de fluido eléctrico.

Reducir las vulnerabilidades ante posibles ataques internos y externos: Robustecimiento del servidor donde se aloja el servicio Web XAMP; actualización del cliente antivirus ESET en los servidores, logrando mantener actualizadas las firmas de los virus y mitigar los ataques de nuevos virus.

Aprovisionamiento de espacio en servidor del INEC: para contribuir a la continuidad laboral y almacenaje de los mapas.

Servicios de Redes y Comunicaciones:

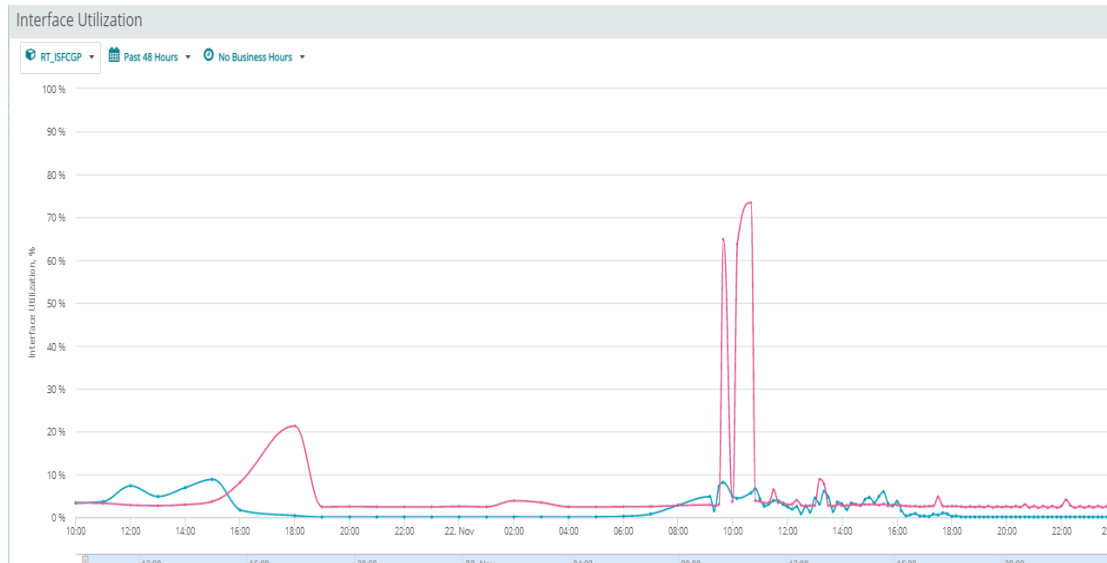
Lograr que los usuarios internos y externos tengan acceso a los servicios y aplicativos institucionales: Habilitación y/o adecuación de la infraestructura de redes de comunicaciones del Instituto Superior de Fiscalización, Control y Gestión Pública, nueva coordinación de la Dirección Nacional de Ingeniería en Terrazas de Albrook y oficinas del Instituto Nacional de Estadística y Censo ubicadas en el nivel 200 del Edificio Bangkok.

Inclusión de oficinas de fiscalización en el Centro Regional Universitario de la Universidad de Panamá, provincia de Los Santos y Centro Regional de Azuero de la Universidad Tecnológica de Panamá (reaperturas); nuevas oficinas ubicadas en Merca Panamá y en el Instituto de Investigaciones Agropecuarias de Panamá (IDIAP), Instituto de Mercadeo Agropecuario en Merca Panamá, Registro Público, Meduca Panamá Norte, Ministerio de Ambiente, Ministerio

de Relaciones Exteriores, Defensoría del Pueblo, MINSA CAPSI de La Villa de Los Santos, Hospital Nicolás Solano, Hospital del Niño, Municipio de Las Tablas, Procuraduría General de la Nación (Ministerio Público), IPHE, Ifarhu, Secretaría Nacional de la Niñez y Adolescencia, y Ministerio de Educación en la provincia de Coclé.

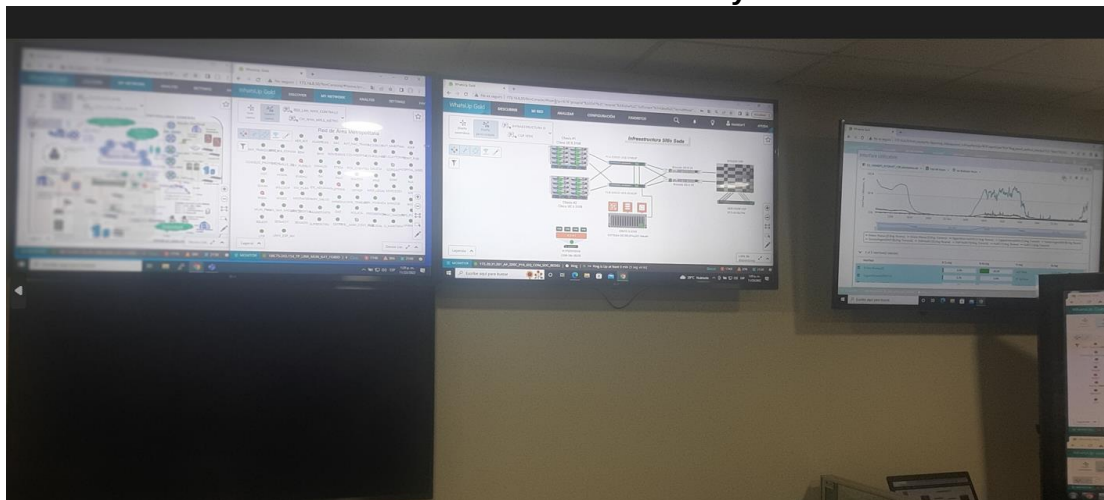
Mejorar la disponibilidad de acceso mediante el fortalecimiento de las comunicaciones: Aumento de ancho de banda en los enlaces MPLS del edificio de Las Mercedes, oficinas provinciales de Colón, Darién (Metetí) y Herrera; Caja de Seguro Social, David – Chiriquí; aumento de cuatro a 50 Mbps y traslado de cajilla de servicio de Cable TV en el Instituto Superior de Fiscalización, Control y Gestión Pública y dos enlaces simétricos de Internet del Edificio Sede.

Ilustración No.20: Medición de Ancho de Banda de un Enlace de Comunicación



Lograr que los técnicos visualicen el monitoreo de los equipos de redes y enlaces de comunicaciones de la CGR: Instalación de 19 televisores en las oficinas provinciales de Chiriquí, Coclé, Darién, Herrera, Los Santos y Veraguas.

Ilustración No.21: Centro de monitoreo de redes y servicios informáticos

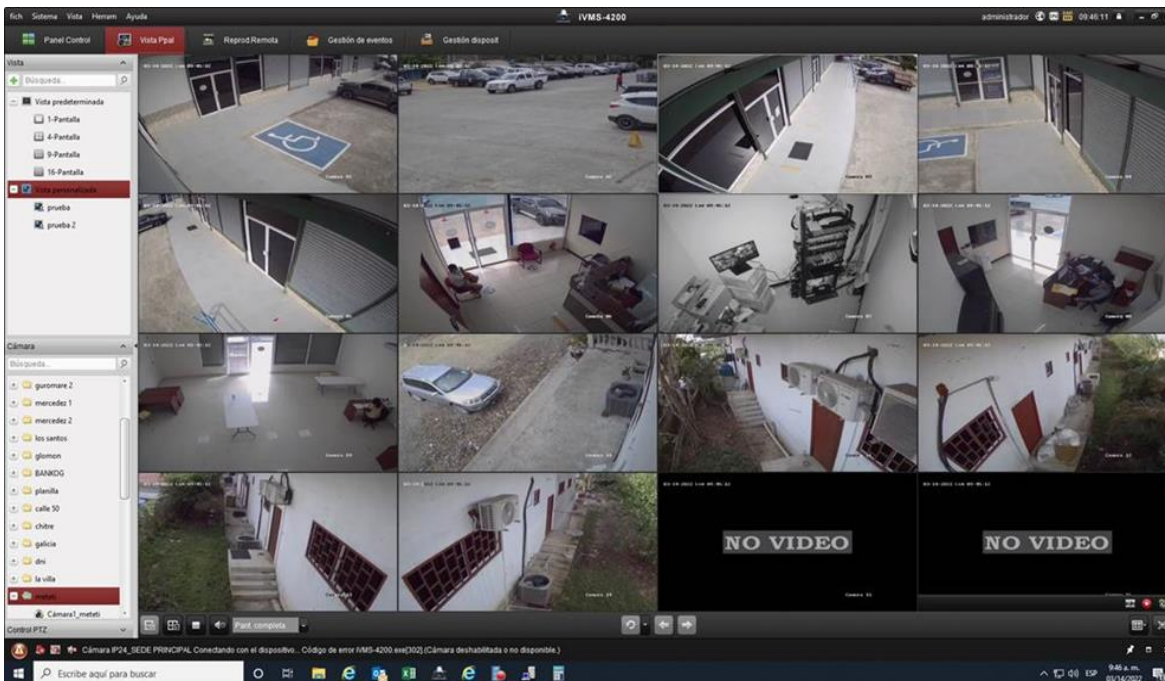


Compartir información entre Entidades: Configuración del VPN de sitio a sitio entre la Contraloría General de la República y la Autoridad Nacional de Aduanas, y Contraloría General de la República y Grupo BABEL.

- **Servicios de telefonía, control de acceso y audiovisuales de la Institución**

Mayor seguridad mediante sistemas de videovigilancia: Instalación de 100 cámaras de vigilancia en distintas oficinas de la CGR, dos porteros eléctricos, un intercomunicador eléctrico; adquisición de dos disco duros y dos grabadores de videovigilancia para la oficina provincial de Panamá Oeste.

Ilustración No.22: Instalación de Sistemas de Videovigilancia en distintas áreas de la Contraloría General de la República



Visualizar eventos divulgados por la Dirección Nacional de Comunicación Social:

Adquisición e instalación de equipos de señalización digital Spinetix para el Instituto Superior de Fiscalización, Control y Gestión Pública, Centro de Atención de la Primera Infancia (CAIPI) y oficinas provinciales de Chiriquí, Coclé, Herrera y Panamá Oeste.

Mejorar el servicio de llamadas telefónicas externas locales y a larga distancia e implementar Sistemas de Telefonía actualizados: Migración de líneas telefónicas directas de las oficinas provinciales de Coclé y Los Santos. Reemplazo de un total de 33 equipos telefónicos asignados a la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica y a la Dirección Nacional de Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial de la Institución.

Garantizar que el personal pueda registrar su marcación digital: Instalación de relojes de marcación en oficinas ubicadas en la provincia de Los Santos y en algunos Municipios de la provincia de Herrera.

- **Evaluación de actos públicos, renovaciones y adquisiciones de bienes y/o servicios informáticos:**

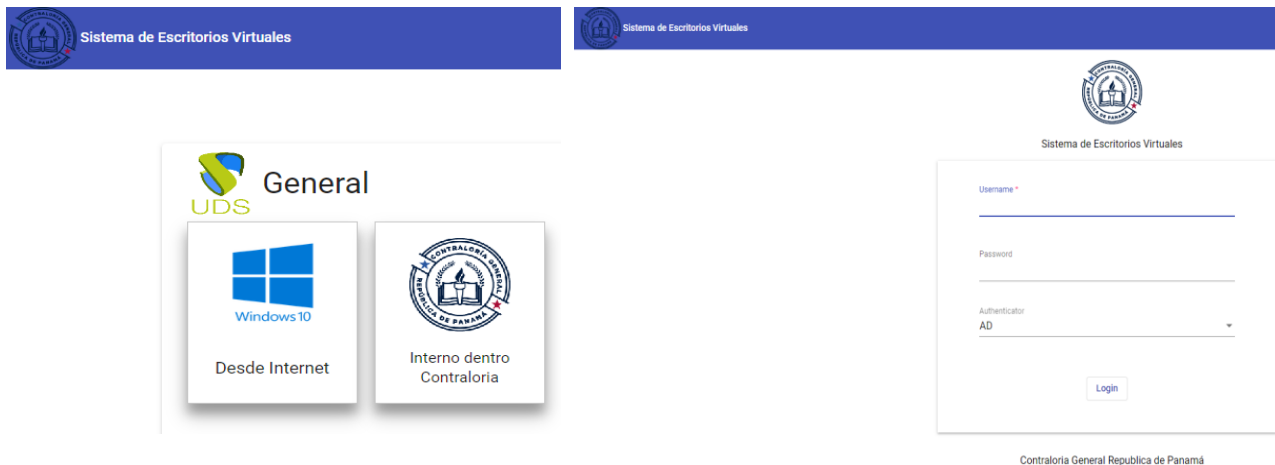
Dar continuidad a las actividades de mantenimiento, seguridad y comunicación entre oficinas a nivel nacional de la CGR: Se elaboraron 33 documentos relacionados con términos de referencia, especificaciones técnicas, justificación de excepción, estudios de mercado e informes técnicos fundados para la adquisición o renovación de bienes y/o servicios informáticos.

Actualizar el parque informático institucional: Las solicitudes de adquisición de equipos informáticos, comprometidas presupuestariamente al 31 de octubre de 2022, incluyen: 585 estaciones de trabajo, 369 equipos portátiles y 206 UPS.

Cumplir con el mantenimiento establecido en los contratos de servicios: Se dio seguimiento al servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del hardware y software que soporta la infraestructura de TI de la Contraloría General de la República, para asegurar el funcionamiento de las operaciones institucionales; entre algunas de las acciones preventivas, se puede mencionar el mantenimiento y reemplazo de repuestos a las impresoras asignadas a las oficinas de la CGR en la provincia de Darién, entre otras.

Iniciar la virtualización de escritorios en la Contraloría General de la República: Implementación de un demo de virtualización de escritorio utilizando infraestructura de Virtualización Hyperconvergente Nutanix.

Ilustración No.23: Consola de acceso al Sistema de Virtualización de Escritorios



- **Adecuación de la infraestructura de TI para los Censos Nacionales:**

Lograr que el personal que laborará en los Censos Nacionales tenga acceso a los servicios y aplicativos: Instalación y adecuación de la infraestructura de red de los sitios censales ubicados en las provincias de Bocas del Toro, Chiriquí Oriente, Chiriquí Occidente, Coclé (Regional de Coclé – Local Comercial Weng Ching Leong), Colón (Edificio Plaza Millenium), Panamá Oeste (Plaza Victoria) y Veraguas (Plaza Sur). Además, se ha evaluado el 70% de viabilidad de los 124 sitios censales para la conexión de los enlaces.

Habilitar la infraestructura de red para la Prueba Tecnológica de los Censos: Instalación y configuración de la infraestructura de red para la Prueba Tecnológica de los Censos, la cual se llevó a cabo del 18 de septiembre al 15 de octubre de 2022, en las provincias de Panamá Oeste (Oficina del MIDA), Colón (Local Club 2030) y Panamá (Club de Leones de Tucumán).

Brindar soporte en instalación de equipos informáticos para oficinas de reclutamiento censal: Se realizaron trabajos de configuración e instalación de equipos informáticos en la oficina provincial del INEC de Los Santos (dos desktops, tres laptops y dos impresoras) y oficinas ubicadas en el nivel 000 del Edificio Bangkok para las labores de reclutamiento censal.

Implementación de los servicios contratados para el desmontaje, traslado, reinstalación y programación de equipo panel de proximidad de acceso, ubicado en el piso 1 del Edificio Gusromares para el control y seguridad de los Dispositivos Móviles de Captura (DMC) que serán utilizados durante el desarrollo de los Censos Nacionales.

Proveer de comunicación telefónica en los sitios censales: Adquisición de 24 teléfonos digitales para ser instalados en las oficinas del Edificio Bangkok.

Habilitar locales censales y oficinas del INEC: Instalación de la infraestructura de red en el local censal para la provincia de Coclé y reestructuración del cableado estructurado en el piso 1 e implementación de switches de 48 puertos en el piso 4, ambos en el Edificio Gusromares donde se ubican oficinas del Instituto Nacional de Estadística y Censo.

Apoyar la capacitación censal: Actualización de equipos portátiles asignados a la oficina provincial del Instituto Nacional de Estadística y Censo en Darién.

- **Apoyo técnico al usuario:**

Manejo de incidentes: Se detalla un resumen de los incidentes gestionados por la Dirección Nacional de Informática para el período en referencia:

**Cuadro No.I-1 Incidentes Gestionados en la DNI, según departamento
Noviembre 2021- Octubre 2022**

Área de trabajo	Total	Nov - Dic, 2021	Ene - Oct, 2022
Total	61,176	8,856	52,320
Apoyo Técnico al Usuario	31,725	5,029	26,696
Administración de Servicios Informáticos	9,954	853	9,101
Administración de Bases de Datos	9,774	1,344	8,430
Oficinas Provinciales	4,226	806	3,420
Soporte Técnico	4,087	590	3,497
Coordinación de Proyectos	1,247	186	1,061
Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC)	163	48	115

**Cuadro No.I-2 Incidentes Gestionados en la DNI, Según el Tipo de Incidente
Noviembre 2021 - Octubre 2022**

Descripción de la atención del incidente	Cantidad	Porcentaje
TOTAL	61,773	101
Reinicio de Contraseña de PCT	21,466	35.1
Consulta PCT	6,057	9.9
Configuración/Revisión de Tareas (Alertas, JOBS, DTS)	4,596	7.5
Base de Datos	2,494	4.1
Instalación/Movimiento/Configuración de Equipo	2,170	3.5
Creación/Eliminación/Modificación	2,067	3.4
Creación de Equipos en la RED	1,613	2.6
Atenciones Varias	1,608	2.6
Configuración de Firewall	1,075	1.8
Liberación de Aplicaciones	926	1.5
Evaluación/Revisión de Equipo	829	1.4
Reinicio de Contraseña de la RED	726	1.2
Reinicio de Contraseñas Aplicación en Línea	716	1.2
Modificación en los DLL del Correo	714	1.2
Reinicio de Contraseña de la Aplicación del Portal	646	1.1
Monitoreo de Equipos/Servidores	594	1.0
Otros tipos de incidentes (369) con porcentaje individual de menos de uno	13,476	22.0

Los incidentes recibidos en el período se clasificaron en 385 categoría de atención, 16 de ellas representa el 78% de las atenciones. La categoría “Reinicio de contraseña de PCT” representó el 35%, como resultado de las mejoras tecnológicas implementadas con la liberación de la aplicaciones “Proforma de Carta de Trabajo” y el “Comprobante de Pago” (Talónario Electrónico), que facilitan al usuario disponer de esos instrumentos en cualquier sitio y momento.

Brindar soporte para la realización de diferentes actividades y misiones especiales: Se brindó apoyo técnico a las direcciones en la realización de reuniones, congresos y/o capacitaciones (36); Mesas de Trabajo (cuatro); presentaciones del Despacho Superior; configuración y uso de plataformas virtuales de Videoconferencias (40).

Otros servicios técnicos: Configuración e instalación de equipos informáticos y de telefonía a usuarios de la Sede, oficinas en entidades del Estado y para uso de las regiones censales (5,610); actualización de soluciones tecnológicas y software a usuarios de la Sede y de oficinas externas (78); apoyo en la impresión de mapas y documentos censales (267,451).

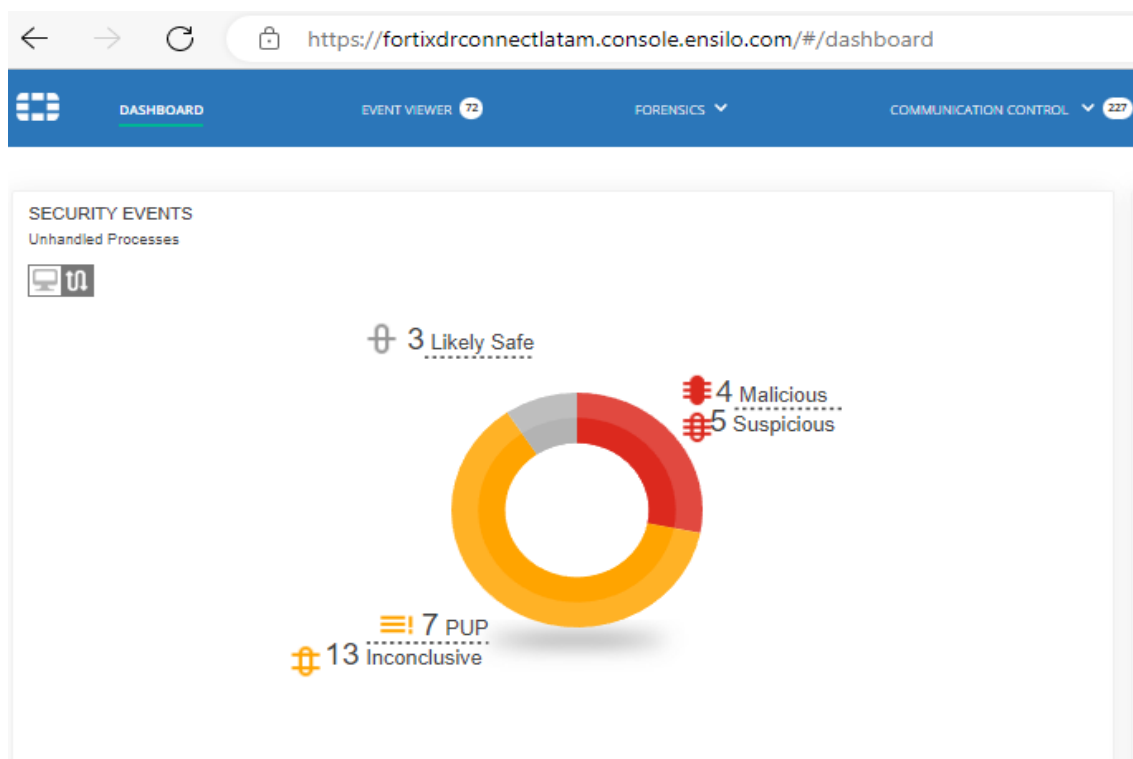
2.2. Proyectos en Ejecución

Servicio de Pruebas de Intrusión Web Services y Prueba de Estrés y Rendimiento de Funcionalidad: de la solución tecnológica desarrollada para la ejecución de los Censos Nacionales de Población y Vivienda. Se coordinará una última prueba después que se implementen equipos de seguridad fortiWeb.

Adquisición de equipos tecnológicos para mantener las operaciones de redes, monitoreo de infraestructura y servicios de soporte: a fin de dar respuesta oportuna y eficaz a las incidencias que reporten los usuarios internos y externos, logrando así un mejor servicio y desempeño de las diferentes direcciones de la Institución.

Avances en la implementación de 150 licencias o colectores para servidores Windows de la CGR: con lo cual se busca establecer una consola de administración en la nube de Fortinet, para el análisis de tráfico y la detección de falsos positivos, tráfico sospechoso y su tratamiento.

Ilustración No.24: Consola FortiEDR de Eventos de Seguridad



Implementación del servicio de colaboración (Rainbow), basado en la nube de Alcatel – Lucent Business: para lograr la comunicación vía telefónica, y comunicaciones unificadas de los usuarios que trabajarán como supervisores en 63 sitios censales.

3. Planificación Futura

3.1.- Proyectos de mejoras y desarrollo de soluciones tecnológicas a corto plazo:

- Envío automático del Comprobante de Pago (Talonario Electrónico).
- Mejoras priorizadas para Scafíd, en base a solicitudes realizadas por la Dirección Nacional de Fiscalización General.

- Integración de la II Fase con ISTMO para incluir el documento de Gestión de Cobro.
- Migración y actualización del Sistema de Entrega de Cheques.
- Migración del Sistema Estructura – Planillas – Descuentos (EPD).
- Actualizar a medios (dispositivos) tecnológicamente vigente, la información histórica del EPD contenida en cintas magnéticas de respaldo.
- Gestiones de Cobro electrónica.
- Mejoras al Sistema de Cuentas Bancarias.
- Mejoras a opciones existentes y desarrollo de nuevas funcionalidades en el Sistema de Gestión de Asistencia y Puntualidad (marcaciones, amonestaciones, vacaciones y licencias).
- Sistema para la Certificación de ONG.
- Sistema de Solicitud de Información Sensitiva para Auditorías.
- Reestructuración del Sistema de Expediente y Registros Clínicos.
- Página Web de Rendición de Cuentas.
- Consulta Externa para la ciudadanía desde el Sistema de Evaluación de Proyectos de Obras Públicas (EPOP).
- Mejoras a la aplicación de registro de Planillas externas (Planext).
- Nuevas funcionalidades al Sistema de Salvoconducto Electrónico Vehicular en línea (SELI).
- Diseño e implementación de un nuevo Sistema de Conciliación Bancaria, con el propósito de mejorar la versión e integrar la información de los cheques pagados (HISPAG) con los cheques en circulación.
- Mejoras al proceso de carga desde los datos de Scafid a la herramienta de Kibana. Además, la explotación de otras bases de datos utilizando las herramientas de Business Intelligence disponibles.
- Diseño e implementación del registro de las Pólizas de Seguro.

3.2.- Proyectos de mejoras a la infraestructura de servicios informáticos y telecomunicaciones:

- **Servicio e implementación de Elementos y Servicios de Seguridad Integral (Firewalls de Segmentación, WAF y Sandboxing):** para la infraestructura de contingencia del sitio principal y secundario de la Contraloría General de la República, a fin de minimizar los riesgos de ataques a nivel de ciberseguridad.

- **Actualización de los equipos de seguridad perimetral:** con servicios de VPN en los Fortigate 600D y sistema administrador Fortymanager 400D, para integrarlos al proyecto de los servicios de seguridad perimetral.
- **Virtualización de escritorio:** con la implementación de este proyecto se busca extender el período de vida útil de las actuales computadoras, sirviendo de pasarela para acceder al escritorio virtual.
- **Implementación de un Centro de Monitoreo y análisis integral de los LOG'S de las diferentes herramientas y soluciones de la infraestructura TI de la CGR:** El objetivo es implementar el uso de una herramienta integral que analice los eventos que se dan a nivel de las herramientas de TI, para que de manera oportuna y proactiva se tomen las medidas que minimicen el riesgo de una interrupción de las operaciones.
- **Actualización de la herramienta de mensajería electrónica (Exchange):** Con este proyecto se busca migrar del servidor de correo electrónico Microsoft Exchange 2010 a una nueva versión On Premises. Se espera que los correos que ingresen y salgan del servidor Exchange sean filtrados a través de los equipos de mail filter (barracuda), que están en alta disponibilidad.
- **Reemplazo de tres switches en el Centro de Comunicaciones y uno en el piso dos del edificio Sede de la CGR:** para mejorar el monitoreo y controles de seguridad.

4. Otras Acciones Relevantes

- **Seguridad Informática**

Con el propósito de asegurar las operaciones asociadas a los servicios de TI ante posibles riesgos de seguridad informática, se llevaron a cabo una serie de acciones dirigidas a resguardar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos y sistemas informáticos institucionales, entre las cuales se incluyen las siguientes:

Validación del proceso de generación del pago de la planilla y subproductos asociados, a través del acompañamiento al personal encargado, así como la validación de la efectividad de las pruebas de generación del mismo, en los sitios de contingencia.

Monitoreo para asegurar la efectividad de los respaldos de servidores y bases de datos, así como las pruebas de restauraciones.

Monitoreo de los servicios antivirus de las estaciones de trabajo y de los servidores de datos, garantizando su correcto funcionamiento y la protección ante códigos maliciosos.

Seguimiento de eventos y alertas de la herramienta de protección avanzada contra amenazas en tiempo real, para servidores de datos virtuales seleccionados.

Identificación de la disponibilidad de las últimas actualizaciones de seguridad y parches de los sistemas operativos Microsoft, así como la verificación de su aplicación en los equipos informáticos.

Apoyo en la vigilancia de la seguridad en la Red Institucional, a través del monitoreo de la herramienta que identifica riesgos y amenazas cibernéticas.

Monitoreo del desempeño de aplicaciones como Scafid, a través de la herramienta de gestión de rendimiento.

Envío de notificaciones sobre correos electrónicos fraudulentos, no solicitados, o de dudosa procedencia, verificando su correcto bloqueo en la herramienta AntiSpam.

Ejecución de un plan de concientización institucional: con el envío periódico de notas informáticas, alertas ante correos electrónicos fraudulentos/no solicitados, y avances en la preparación de un “Manual de Seguridad Informática Básica” así como de un “Acuerdo de uso de los servicios de correo electrónico e Internet”, para reforzar las buenas prácticas en materia de seguridad informática a nivel institucional.

Realización de evaluaciones técnicas: para la adquisición y renovación de bienes y servicios de Tecnologías de la Información y Comunicaciones **sobre licenciamiento de software**, a nivel institucional.

- **Gestión de Calidad**

Desarrollo e implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad: En seguimiento a las acciones realizadas en esta materia se elaboró un primer borrador del Manual de Calidad, y se continúa con los trabajos de revisión y adecuación de instrumentos y formatos requeridos, según la nueva versión de la norma ISO 9001:2015. De igual manera, se complementó el documento del proyecto “Actualización del Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección Nacional de Informática, a la Norma ISO 900:2015”, como resultado de la participación en el Diplomado: Elaboración y Gestión de Proyectos promovido por la CGR con el apoyo de ISAE Universidad, a fin de fortalecer las competencias de los colaboradores de la Institución.

Indicadores de Calidad y Productividad: Se ejecutan las actividades de medición mensual para obtener los indicadores de calidad y productividad que permitan evaluar el desempeño del apoyo brindado por la DNI a los usuarios, con el propósito de identificar oportunidades de mejora y comportamientos que pueden afectar el logro de los objetivos.

Por otra parte, se trabajó en el borrador de una propuesta de modificación del cálculo y la escala de valoración para obtener los indicadores de calidad y productividad, con el objeto de eliminar sesgos identificados, corregir la amplitud del rango de valoración y aumentar el grado de esfuerzo institucional, a través de elevar los límites inferiores de la escala de valoración de los indicadores.

Curso Interpretación y Formación de Auditor Interno ISO 9001:2015 - Sistema de Gestión de la Calidad: Como parte de las iniciativas encaminadas al fortalecimiento de las habilidades y competencias del personal de recién ingreso al Departamento de Gestión de Calidad, se concretó la participación de tres colaboradores en el citado curso; a través de esta actividad se adquirieron conocimientos y capacidades que permitirán al personal realizar auditorías internas de los sistemas de gestión de la calidad, de conformidad con la norma ISO 9001.

Plan de mejora y fortalecimiento del desempeño institucional: En el marco de esta iniciativa, se registran avances significativos en los proyectos de “Actualización del Manual de Organización y Funciones de la Dirección Nacional Informática” y “Actualización de manuales de procedimientos e instructivos de la Dirección Nacional de Informática”, para lo cual se sostuvieron reuniones periódicas con cada una de los departamentos y secciones de la DNI.

Envío de comunicaciones periódicas sobre el comportamiento del COVID-19: De manera ininterrumpida desde el 2020, como una práctica interna, se ha mantenido informado al personal de toda la Dirección sobre la situación epidemiológica del COVID-19 registrada semanalmente por las autoridades del Ministerio de Salud, alertando sobre los corregimientos del país con los mayores niveles de contagio para que los colaboradores tomen las precauciones correspondientes.

- **Recomendaciones técnicas en materia de TIC's**

Se evaluaron aproximadamente 63 expedientes de afectación fiscal (órdenes de compras, contratos, adendas y/o gestiones de cobro) a solicitud de las Oficinas de Fiscalización de la Contraloría General de la República ubicadas en las diferentes entidades del Estado, logrando el apoyo a nivel técnico en la toma de decisiones para la fiscalización de los documentos en mención.

- **Apoyo a Estudiantes Practicantes**

La Dirección Nacional de Informática acogió en el período a un total de 15 estudiantes provenientes de universidades y escuelas de educación media para desarrollar sus Prácticas Profesionales, brindándoles la oportunidad para que desarrollaran sus habilidades, aplicaran sus conocimientos y aprendieran más sobre el área en la que han decidido desarrollarse.

Como unidad de apoyo a la gestión institucional, la Dirección Nacional de Informática reafirma su compromiso de garantizar la prestación de un eficiente y oportuno servicio a todos los usuarios que acceden a las soluciones de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Contraloría General de la República.

J. DIRECCIÓN NACIONAL DE MÉTODOS Y SISTEMAS DE CONTABILIDAD

En el mismo se incluyen las actividades realizadas por los Departamentos y el avance de los proyectos en la que la dirección tiene responsabilidad, tales como:

- Oficialización en Gaceta Oficial 49 procedimientos de regulación para el uso y manejo de Bienes y Fondos Públicos que tienen impacto a nivel nacional, entre las cuales resaltamos:
- Manual de Procedimiento para el pago a los becarios que participan en el Programa de Apoyo a la Inserción Laboral (PAIL) del Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral (Mitradel).
- Manual de Procedimiento para el pago a los estudiantes beneficiados del Programa de Asistencia Social Educativa Universal (PASE-U), modalidad, cheque y ACH del Instituto para la Formación y Aprovechamiento de Recursos Humanos (Ifarhu).
- Manual de Procedimiento para Gestión de Cobro en las Instituciones que integran el grupo Gobierno Central.
- Manual de Procedimiento para la recepción de bienes en las Instituciones que integran el grupo Gobierno Central.

- Manual de Procedimiento para la recepción de los avances de obras en las instituciones que integran el Grupo Gobierno Central.
- Manual de Procedimiento para la recepción de servicios en las Instituciones que Integran el grupo Gobierno Central.
- Manual de Procedimiento para la ejecución del vale de medicamento “Medicsol”, prestación de servicio de farmacia de la Caja de Seguro Social.
- Regulaciones para el uso de recursos financieros y logísticos en los Censos Nacionales década del 2020 de la Contraloría General de la República.

Cuadro No. J-1 Procedimientos Administrativos Elaborados y Oficializados
Noviembre 2021 - Octubre 2022

No.	Procedimiento	N° de Gaceta
1	Manual de procedimiento para la solicitud y adquisición de nuevos formularios de Cheques para la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Economía y Finanzas.	Gaceta Oficial No.29429 de 6 de diciembre de 2021.
2	Manual de procedimientos para contratos y adendas de bienes y servicios en la Contraloría General de la República.	Gaceta oficial No.29429 de 6 de diciembre de 2021.
3	Manual de procedimiento para el pago a los becarios que participan en el Programa de Apoyo a la Inserción Laboral (PAIL) del Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral (Mitradel).	Gaceta oficial No.29430 de 9 de diciembre de 2021.
4	Edición No.1 de publicaciones técnicas "Reconocimiento de Ingresos y Gastos Públicos.	Gaceta oficial No.29430 de 9 de diciembre de 2021.
5	Manual de procedimientos para la recepción de gestión de cobro y pago a proveedores del Tribunal Electoral.	Gaceta oficial No.29430-C de 9 de diciembre de 2021.
6	Manual de Procedimiento para el retorno económico a las empresas que realicen obras cinematográficas o audiovisuales en la República de Panamá del Ministerio de Comercio e Industrias.	Gaceta oficial No.29430-C de 09 de diciembre de 2021.
7	Manual de Procedimientos para el pago a los estudiantes beneficiados del programa de asistencia social educativa universal (PASE-U), modalidad, cheque y ACH del Instituto para la Formación y Aprovechamiento de Recursos Humanos (Ifarhu).	Gaceta Oficial No.29430-C de 09 de diciembre de 2021.
8	Procedimiento para la contratación por mérito a través del programa de fomento a la investigación y desarrollo, según convocatoria de la Secretaría Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (Senacyt).	Gaceta Oficial No.29431 de 10 de diciembre de 2021.
9	Edición núm.2 de publicaciones técnicas: "El costo amortizado: Método para valorar activos y pasivos financieros.	Gaceta Oficial No.29432 de 13 de diciembre de 2021.
10	Guía protocolar para el cumplimiento del acto de homologación de las herramientas de instrucción, orientadas a la regulación para el uso y manejo de fondos, bienes públicos y otros (modalidad presencial).	Gaceta Oficial No.29432 de 13 de diciembre de 2021.
11	Procedimiento para la revisión jurídica de las resoluciones que dan inicio a una auditoría y de los informes de auditoría.	Gaceta Oficial No.29433 de 14 de diciembre de 2021.
12	Manual de Organización y Funciones de la Dirección Nacional de Ingeniería.	Gaceta Oficial No.29435 de 16 de diciembre de 2021.
13	Se modifica el artículo cuarto del decreto número 30-2018-DNMySC de 15 de mayo de 2018.	Gaceta Oficial No.29437-A de 20 de diciembre de 2021.
14	Manual para la ejecución y distribución del beneficio económico otorgado a los concesionarios de los certificados de operación del transporte público de pasajeros colectivo y selectivo de la República de Panamá.	Gaceta Oficial No.29445-B de 30 de diciembre de 2021.
15	Manual de Procedimientos para la Fiscalización de Obras y Especialidades Técnicas de Inversiones Públicas.	Gaceta Oficial No.29468-A de 2 de febrero de 2022.

**Cuadro No. J-1 Procedimientos Administrativos Elaborados y Oficializados
Noviembre 2021 - Octubre 2022 (Continuación)**

No.	Procedimiento	N° de Gaceta
16	Manual de Procedimiento para Gestión de Cobro en las Instituciones que integran el grupo Gobierno Central.	Gaceta Oficial No.29469-B de 3 de febrero de 2022.
17	Manual de Procedimiento para la recepción de bienes en las Instituciones que integran el grupo Gobierno Central.	Gaceta Oficial No.29470 de 4 de febrero de 2022.
18	Manual de Procedimiento para la recepción de los avances de obras en las instituciones que integran el Grupo Gobierno Central.	Gaceta Oficial No.29470-A de 4 de febrero de 2022.
19	Manual de procedimiento para la recepción de servicios en las Instituciones que Integran el grupo Gobierno Central.	Gaceta Oficial No.29470-A de 4 de febrero de 2022.
20	Por la cual se actualiza la Estructura Organizativa y el Manual de Organización y funciones de la Dirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial de la Contraloría General de la República.	Gaceta Oficial No.29474 de 10 de febrero de 2022.
21	Reestructura organizacional de la Dirección Nacional de Investigación y Auditoría Forense de la Contraloría General de la Republica y actualización del manual de Organización y Funciones.	Gaceta Oficial No.29478-A de 16 de febrero de 2022.
22	El Reglamento Especial de contratación del Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales (IDAAN), aprobado mediante resolución de junta directiva No.012-2022 de 8 de febrero de 2022, en atención a lo dispuesto en el artículo 356 de la ley 248 de 29 de octubre de 2021, que dicta el presupuesto general del estado para la vigencia fiscal 2022.	Gaceta oficial No.29486-A de 2 de marzo de 2022.
23	El reglamento especial de contratación de la Empresa de Transmisión Eléctrica, S.A. (ETESA), aprobado por la junta directiva, mediante certificación secretarial de 17 de diciembre de 2021, en atención a lo dispuesto en el artículo 356 de la ley 248 de 29 de octubre de 2021, que dicta el presupuesto general del estado para la vigencia fiscal 2022.	Gaceta oficial No.29503 de 25 de marzo de 2022.
24	El reglamento especial de contratación de Transporte Masivo de Panamá, S. A.	Gaceta oficial No.29516-A de 13 de abril de 2022.
25	Manual de procedimientos para la ejecución del vale de medicamento "Medicso", prestación de servicio de farmacia de la Caja de Seguro Social.	Gaceta oficial No.29581-A de 19 de julio de 2022.
26	Procedimientos para el establecimiento de cuentas por cobrar a servidores y ex-servidores públicos que adeuden montos a la Caja de Seguro Social por cualquier causa derivada de la relación laboral.	Gaceta Oficial No.29582-A de 20 de julio de 2022.
27	Manual de procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, recepción y despacho de bienes en el Instituto Nacional de Salud Mental de Panamá.	Gaceta Oficial No.29582-A de 20 de julio de 2022.
28	Manual de procedimientos para la adquisición de Bienes y Servicios al crédito en la Autoridad Nacional de Transparencia y acceso a la información.	Gaceta oficial No.29582-A de 20 de julio de 2022.
29	Manual de procedimientos para la solicitud y asignación de fondos de trabajo en la Caja de Seguro Social.	Gaceta oficial No.29583-A de 21 de julio de 2022.

Cuadro No. J-1 Procedimientos Administrativos Elaborados y Oficializados
Noviembre 2021 - Octubre 2022 (Continuación)

No.	Procedimiento	Nº de Gaceta
30	Procedimiento para el pago de consumo energético, a través de la figura "Gran Cliente" del IDAAN.	Gaceta Oficial No.29588-A de 28 de julio de 2022.
31	Manual de procedimientos para la viabilidad financiera y la conveniencia a las solicitudes de Créditos Adicionales y elaboración de los informes de créditos aprobados.	Gaceta Oficial No.29588-A de 28 de julio de 2022.
32	Manual de procedimiento para la solicitud del pago de horas y turnos extras a servidores públicos y sobresueldo de turnos a médicos internos y residentes de la Caja de Seguro Social.	Gaceta Oficial No.29588-A de 28 de julio de 2022.
33	Manual de Procedimiento para el cobro de la morosidad de préstamos hipotecarios vía administrativa de la Caja de Seguro Social.	Gaceta Oficial No.29590-A de 1 de agosto de 2022.
34	Manual de procedimiento para la solicitud y pago de viático y transporte del hospital del niño doctor José Renán Esquivel.	Gaceta Oficial No.29590-A de 1 de agosto de 2022.
35	Manual de procedimientos para el registro de penas accesorias de inhabilitación de funciones públicas de la Contraloría General de la República.	Gaceta Oficial No.29590-A de 1 de agosto de 2022.
36	Manual de procedimientos para la recepción, registro, solicitud, despacho e inventario de bienes en el almacén de la Autoridad Marítima de Panamá.	Gaceta Oficial No.29592-B de 3 de agosto de 2022.
37	Manual de procedimientos para el uso de vehículos oficiales, solicitud y suministro de combustible a equipos y flota vehicular del Municipio de Panamá.	Gaceta Oficial No.29592-B de 3 de agosto de 2022.
38	Manual de procedimiento para el pago a proveedores de bienes o servicios de la Autoridad de Pasaportes de Panamá.	Gaceta Oficial No.29596-A de 9 de agosto de 2022.
39	Manual de Procedimientos para la recaudación y depósito de los ingresos concernientes a los servicios de pasaportes de la Autoridad de Pasaportes de Panamá.	Gaceta Oficial No.29596-A de 9 de agosto de 2022.
40	Manual de Procedimientos para la adquisición, entrega y pagos de bienes a través del fondo rotativo de la Secretaría Nacional de Niñez, Adolescencia y Familia (Senniaf).	Gaceta Oficial No.29596-A de 9 de agosto de 2022.
41	Manual de Procedimientos para la probidad, apertura y reembolso del fondo rotativo de la Secretaría Nacional de Niñez, Adolescencia y Familia (Senniaf).	Gaceta Oficial No.29596-A de 9 de agosto de 2022.
42	Manual de Procedimientos para la recepción y distribución de los insumos alimenticios del benemérito cuerpo de bomberos de la República de Panamá.	Gaceta Oficial No.29598-B de 11 de agosto de 2022.
43	Manual de Procedimientos para la solicitud y pago por daños a terceros ocasionados por responsabilidad civil del Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales (IDAAN).	Gaceta Oficial No.29598-B de 11 de agosto de 2022.
44	Manual de Procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, recepción y despacho de bienes, segunda versión, Superintendencia del Mercado de Valores.	Gaceta Oficial No.29598-B de 11 de agosto de 2022.
45	Guía para el uso de los recursos destinados para gastos imprevistos en acciones comunitarias de los alcaldes y representantes de corregimientos (Gobiernos Locales).	Gaceta Oficial No.29601 de 17 de agosto de 2022.

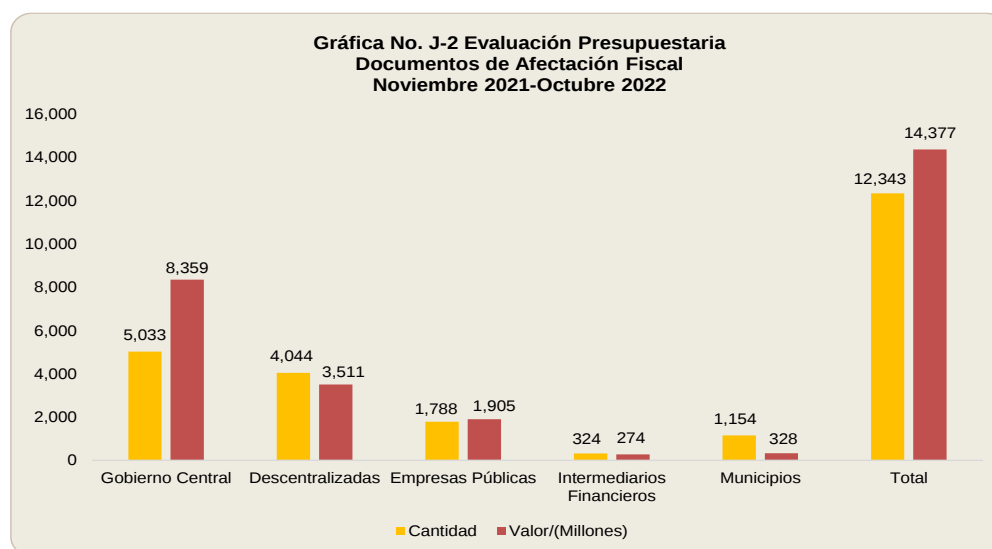
Cuadro No. J-1 Procedimientos Administrativos Elaborados y Oficializados
Noviembre 2021 - Octubre 2022 (Conclusión)

No.	Procedimiento	N° de Gaceta
46	Manual de organización y funciones de la Dirección Nacional de Participación Ciudadana de la Contraloría General de la República.	Gaceta Oficial No.29607-B de 25 de agosto de 2022.
47	Regulaciones para el uso de recursos financieros y logísticos en los Censos Nacionales década del 2020 de la Contraloría General de la República.	Gaceta Oficial No.29610-A de 30 de agosto de 2022.
48	Guía para la emisión, registro y control del certificado de las organizaciones sin fines de lucro de carácter social para la gestión de fondos públicos.	Gaceta Oficial No.29645 de 17 de octubre de 2022.
49	Guía de reclutamiento y selección del personal voluntario para los Censos nacionales década del 2020 de la Contraloría General de la República.	Gaceta Oficial No.29654 de 28 de octubre de 2022.

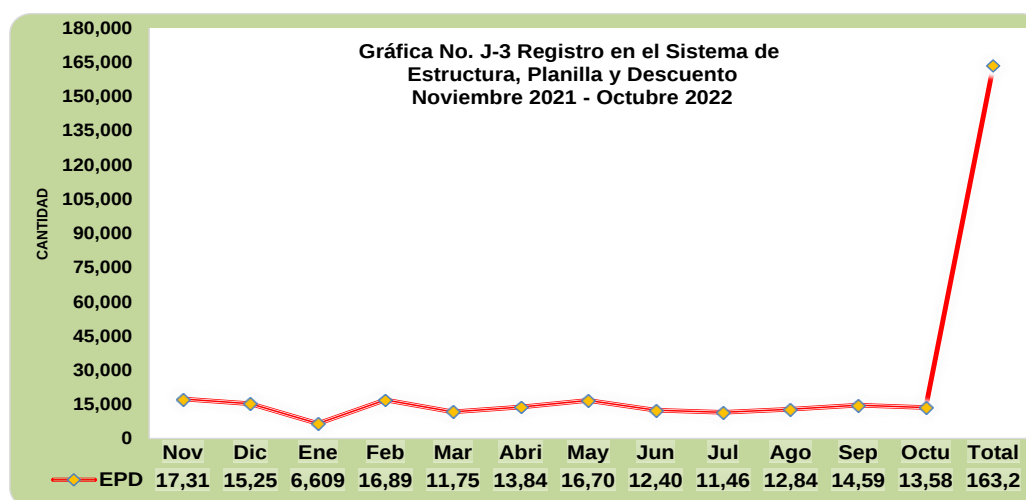
- Realización de:
 - 291 seguimientos a la implementación del Sistema de Contabilidad Gubernamental basado en la NICSP.
 - Confección de 70 procedimientos contables específicos.
 - 99 seguimientos a la implementación del Proceso de Depuración y Conciliación Contable basado en las NICSP.
 - 17 Implementaciones del Sistema de Contabilidad Gubernamental, en las entidades del Gobierno Central, Instituciones Descentralizadas, Empresas Públicas, Intermediarios Financieros, Municipios y Juntas Comunales.
- Trámites de 126 solicitudes de créditos adicionales presentadas por diversas instituciones del Sector Público por un monto de B/.540.1 millones.



- Realización en el Departamento de Gestión Presupuestaria y Financiera del Sector Público la evaluación presupuestaria de 12,343 documentos de afectación fiscal, por un monto de B/.14,377.0 millones; y en las 9 entidades descentralizadas, en las que se realizan registros en el Sistema SRPG (Sistema de Registro Presupuestario del Gasto), se atendieron 110,211 documentos de afectación fiscal por un monto de B/.4,801.6 millones.



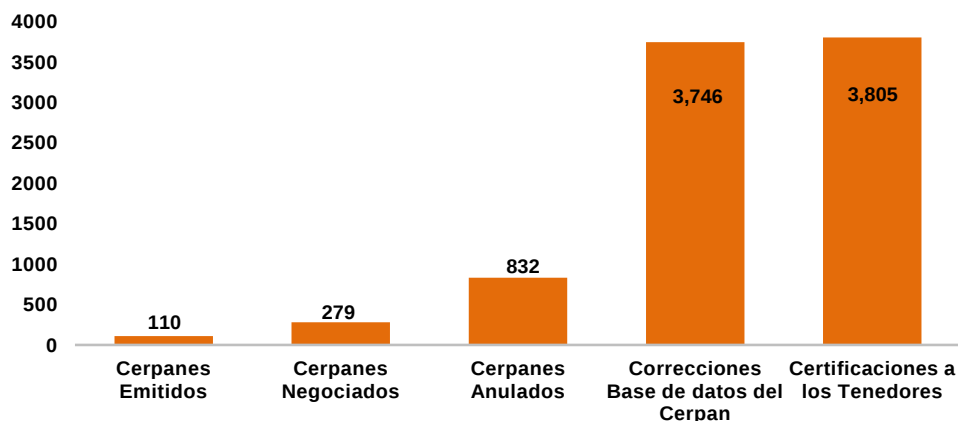
- Participación en mesa de trabajo para verificar expedientes con afectación presupuestaria de las siguientes entidades: IDAAN, Caja de Seguro Social y el Aeropuerto Internacional de Tocumen, S.A.
- Evaluación de 234 documentos de entidades públicas, referente a temas a tratar en el Consejo Económico Nacional (CENA), por un monto de B/.1,755.0 millones.
- Procesar a través de Sistema de Estructura Planilla y Descuentos (E.P.D), 163,264 movimientos de acciones de personal del Gobierno Central y Entidades Descentralizadas incorporadas al mismo.



- Revisión, corrección y remisión para el refrendo del Despacho Superior y luego al Viceministerio de Finanzas del MEF de 449 notas de transferencia directa de fondos de la cuenta del Tesoro Nacional, inicialmente tramitadas por la Dirección de Financiamiento Público del MEF, para cubrir oportunamente el servicio de la deuda contractual del Gobierno Central, de préstamos con vencimiento en este período por un monto de B/.3,701.8 millones.

Emisión de 110 Cerpan, 832 Cerpan anulados, 279 Cerpan Negociados, 3,746 Correcciones de la base de datos del Cerpan y se tramitaron 3,805 certificaciones a los tenedores para que las entidades financieras u otros, puedan efectuar el cobro ante la entidad registradora pagadora Fondo Siacap.

Gráfica No. J-4 Cantidad de Registros de Cerpanes
Noviembre 2021 - Octubre 2022



- Entrega de 216,277 cheques, con un valor de B/.479.2 millones.
- Emisión 2,016 cheques manuales por caducidad, extravío, cambio de beneficiario, nombre errado, cédula errada, deterioro, por división y recapitulación de funcionarios del Gobierno Central y Entidades Autónomas, a la que se le presta el servicio de impresión de cheques.
- Efectuar pagos en concepto de planilla regular y adicionales (Salarios, Gastos de Representación, Jubilados, y las partidas del décimo tercer mes) por B/.4,070.7 millones.

Cuadro No. J-2 Pagos de planillas adicionales, XIII Mes,
Salarios, Jubilados y Gastos de Representación
Noviembre 2021 - Octubre 2022

Descripción	Valor
Planillas Adicionales Pagadas Vig. Expirada	11,221,246.1
- Gobierno Central	10,738,428.1
- Entidades Descentralizadas	482,818.0
Planillas Adicionales Pagadas Vig. Actual	123,055,844.6
- Gobierno Central	96,493,680.6
- Entidades Descentralizadas	26,562,164.0
Salarios	3,643,913,553.4
- Gobierno Central	3,178,869,465.9
- Entidades Descentralizadas	465,044,087.5
Gastos de Representación	46,557,789.2
- Gobierno Central	38,888,914.0
- Entidades Descentralizadas	7,668,875.2
Jubilados	140,921,620.8
XII Mes	105,020,065.8
Total	4,070,690,119.8

- El pago de 18,333 planillas adicionales de las cuales 5,312 correspondía a vigencia expirada y 13,021 a vigencia actual.

**Cuadro No. J-3 Cantidad de Planillas Adicionales pagadas
Noviembre 2021- Octubre 2022**

Descripción	Total
Total	18,333
Vigencia Expirada	5,312
- Gobierno Central	4,939
- Descentralizadas	373
Vigencia Actual	13,021
- Gobierno Central	11,749
- Descentralizadas	1,272

- Recibo de 124,011 documentos para registro y aprobación de descuentos nuevos, 15,523 documentos para trámites de Pensión alimenticias, secuestros, embargos y levantamientos y reintegros por un valor de B/.328,869.
- Recibo en concepto del Seguro Educativo la suma B/.397.7 millones, y se distribuyó de acuerdo a los porcentajes que estipula la Ley N°49 del 2002; se realizó el pago a la CSS correspondiente a las retenciones de la cuota obrero por B/.335.3 millones y patronal por B/.465.4 millones, de los salarios de los servidores públicos y jubilados de gobierno central; igualmente se hicieron pagos al MEF en concepto de la retención del impuesto sobre la renta por B/.234.7 millones.
- Brindar el servicio acumulativamente a 15.7 millones de solicitudes de descuentos voluntarios, pensiones alimenticias, y embargos a servidores públicos del gobierno central, por un valor de B/.871.2 millones.

**Cuadro No. J-4 Cantidad de descuentos efectuados del Gobierno Central
Noviembre 2021- Octubre 2022**

Detalle	Cantidad	Porcentaje (%)
Embargos y Secuestros	292,500	2
Instituciones Estatales	279,797	2
Pensiones Alimenticias	292,043	2
Ahorros	335,197	2
Banco Nacional - Préstamos Personales	432,132	3
Caja de Ahorros - Préstamos Prendarios	437,531	3
Alquileres	606,357	4
Asociación Empresariales	554,600	3
Préstamos Hipotecarios	778,375	5
Bancos Particulares - Préstamos Personales	1,213,625	8
Financieras	1,371,252	8
Asociación de Servidores Públicos y otros	1,574,462	10
Tesoro Nacional, Multas, Recuperación y otros	2,956,753	18
Cooperativas de Ahorros y Créditos	4,584,564	30
Total	15,709,188	100

- Actualización en el Sistema de Inventarios (Mansis) de 596 registros de equipo y mobiliario de los diferentes departamentos de la Dnmysc.

- **En base a los Objetivos Estratégicos de la Dnmysc 2020-2024, se concretizaron Objetivos Operativos específicos, entre los que destacan:**

- Convenio de Cooperación Técnica Interinstitucional entre la Contraloría General de la República y la Fiscalía General de Cuentas. Con el Memorando No.818/2022-DNMySC-AT del 8 de febrero de 2022, se remitió a la Dirección Nacional de Fiscalización en su calidad de administradora de todos los servicios previstos en el Convenio, el documento Declaración de uso, manejo y confidencialidad del acceso al sistema de consulta de ubicación de los servidores públicos para la fiscalía general de Cuentas, debidamente completado por los funcionarios autorizados por dicha institución, para el acceso al sistema de consulta.
- Logra el Proceso de autorización al Banco Nacional de Panamá para debitar de la cuenta bancaria fondo general de planilla los descuentos a funcionarios aplicados a su favor, en las planillas de grupo gobierno central. El objetivo es dejar de imprimir cheques y la emisión de una nota en reemplazo de los mismos, indicando por clave, el monto de los descuentos aplicados en cada quincena. Con esto se logró eliminar la papelería que contenía el detalle asociado a los cheques y que todo el proceso se lleve a cabo mediante correo reduciendo costos asociados a la confección de los cheques, sueldos del recurso humano, papelería, equipo y espacio físico (archivo).
- Logra la implementación de la Proforma de Certificado de Trabajo desde servicios en línea. Los funcionarios tienen acceso a esta información sin límite de tiempo, puede ser descargada desde un teléfono móvil o cualquier navegador de internet, brinda la facilidad y comodidad que en la misma aplicación se puede acceder tanto al comprobante de pago como a la proforma, permite su validación como documento de fuente oficial, ya que se cuenta con un código QR y brinda mayor nivel de protección.
- La Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad, liderada por el Licenciado Felipe Almanza, realizó en el Salón de Contralores, la presentación de “Métodos en Cifras 2021”, dirigido a nuestras máximas autoridades, Contralor, Sub Contralor, Secretaria General y cuerpo directivo, con la finalidad de dar a conocer un resumen de la gestión operativa realizada de enero a noviembre de 2021, por los departamentos que componen esta dirección y sus 194 servidores. Labor que resulta de gran impacto a lo interno de la Contraloría General de la República y a nivel nacional.



El Contralor General de la República, Gerardo Solís, se dirige a los presentes, agradeciendo la iniciativa, de la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad, de presentar esta exposición al Despacho Superior y Directores de la Contraloría General de la República.



Autoridades que conformaron la mesa principal, el Contralor General de la República, Gerardo Solís, Sub-Contralor, Dagoberto Cortez Castro, Secretaria General, Lcda. Zenia Vásquez de Palacios, Director de la Dnmysc, Lcdo. Felipe Almanza y Sub director, Ing. Servio Mendoza.



El Lcdo. Edgardo Romero, Jefe del Depto. de Seguimiento a la Gestión de la Deuda Pública hace uso de la palabra para explicar la información correspondiente a su departamento.



En la foto, el Lcdo. Felipe Almanza, Director de la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad, Jefes de Departamentos y personal de apoyo de la Dirección antes descrita.

- Proyecto de reingeniería de la Oficina de Archivos de Contabilidad del Departamento de Servicios Administrativos e Información de la Dnmysc. Dentro de los logros se actualizó los inventarios de cada departamento, mejor distribución en el almacenamiento de las cajas, nueva plantilla unificada, alfa-numérica para todas las cajas según el departamento, se identifica de mejor manera el periodo de depuración o descarte en las cajas, nueva numeración, que guarda relación con el inventario. Luego del proceso de mejoramiento logístico, se ha ahorrado un espacio físico de aproximadamente 207 m², que se ponen a disposición de la Institución.



Adecuación de una oficina en los Archivos de Contabilidad ubicados en las Mercedes Benz, con el objetivo de facilitar las investigaciones solicitadas de documentos y la presentación de cajas de acuerdo al nuevo formato.

- Actualización del Personal de la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad (Dnmysc) y capacitaciones realizadas
- Seminario virtual para entidades del Sector Público sobre Introducción de Contabilidad Gubernamental basada en las NICSP, realizado del 22 al 26 de noviembre 2021.
- Del 7 al 11 de marzo de forma virtual se realizó el seminario de Introducción a las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público, con 32 participantes.
- Del 14 al 18 de marzo de forma virtual se dictó el seminario sobre Proceso de Depuración y Conciliación Contable, con 51 participantes.

- De forma virtual se realizó el seminario de Contabilidad Gubernamental basado en las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP) II Versión para Municipios, con 21 participantes.
- En el marco de la celebración del día del Contador, se efectuaron diversas charlas para conmemorar esta fecha, entre ellas: En la Escuela Secundaria Richard Newman, se dictó la conferencia titulada “Contabilidad Gubernamental y su importancia en la Administración Pública”, a la misma asistieron estudiantes y profesores de dicho colegio; en la Sede de la Contraloría General de la República, para los funcionarios de la Dnmysc y otras direcciones se conversó sobre “El Sistema de Contabilidad y su Importancia en el Sector Público”, donde participaron 70 personas; en el Centro Educativo de los Pozos, provincia de Herrera, con la asistencia de 20 estudiantes, se disertó sobre “El Estado de Situación Financiera y Estado de Resultado de las NIIF para PYMES”
- De igual forma, para celebrar esta fecha en el Salón de Contralores de la Contraloría General de la República, se realizaron las siguientes conferencias: “El Marco Normativo del Sistema Presupuestario de Panamá y el Presupuesto Basado en Resultados” por el Lcdo. Roberto Lugo de la Diprena-MEF, participaron 35 funcionarios.
- “Educación Continua del Contador Público antes las Exigencias del Mercado”, dictada por el Presidente del Colegio de Contadores, Darío González, participaron 35 funcionarios.



En la foto los expositores, Lcda. Herminia Santiago, y el Lcdo. Pedro Bernal, funcionarios de la Dnmysc, encargados de dictar la Conferencia sobre “El Sistema de Contabilidad y su Importancia en el Sector Público”, participaron colabores de Métodos y otras direcciones.



En la foto la Lcda. Jamileth Gonzalez y la Lcda. Maureen Castillo, funcionarias de la Dnmysc, recibiendo un certificado de participación de la Administración del Colegio Richard Newman.



Conferencia dictada en la Escuela Richard Newman sobre la “Contabilidad Gubernamental y su importancia en la Administración Pública”, a la misma asistieron estudiantes y profesores de dicho plantel.



En el Centro Educativo de los Pozos, provincia de Herrera, se disertó sobre “El Estado de Situación Financiera y Estado de Resultado de las NIIF para PYMES”



El Lcdo. Roberto Lugo de la Diprena-MEF, dictó la conferencia titulada “El Marco Normativo del Sistema Presupuestario de Panamá y el Presupuesto Basado en Resultados”.



El Lcdo. Darío González, Presidente del Colegio de Contadores expuso el tema “Educación Continua del Contador Público antes las Exigencias del Mercado”.

- Del 22 al 26 de agosto del presente año se impartió el seminario virtual de “Introducción a las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), se contó con la asistencia de 52 funcionarios de diversas entidades públicas
- Participación de la Contraloría General de la República - Dnmysc - Departamento de Sistemas de Contabilidad, como invitados del Colegio de Contadores Públicos Autorizados de Panamá, a la XIV Convención Anual de Contabilidad 2022, con el tema: La contabilidad gubernamental como instrumento en la rendición de cuentas.
- Del 12 al 15 de septiembre en el Instituto Superior de Fiscalización de Control y Gestión Pública se dictó el Seminario de Aspectos Contables de los Activos – Propiedades, Planta y Equipo basado en las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público, asistieron 29 funcionarios y una practicante de la Universidad de Panamá.
- Del 19 al 23 de septiembre se dictó en la Regional de Herrera, el seminario de Aspectos Contables de los Activos – Propiedades, Planta y Equipo basado en las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público, participaron 26 funcionarios.
- Del 12 al 14 de septiembre en el Instituto Superior de Fiscalización de Control y Gestión Pública se realizó el Seminario sobre Contabilidad Gubernamental basada en las (NICSP) para Ministerios, participaron 22 funcionarios.



Seminario de Aspectos Contables de los Activos – Propiedades, Planta y Equipo basado en las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público En la foto: Por la DNMySC, los facilitadores Lcda. Jamileth González y Pedro Bernal.

- Del 12 al 14 de septiembre en el Instituto Superior de Fiscalización de Control y Gestión Pública se realizó el Seminario sobre Contabilidad Gubernamental basada en las (NICSP) para Ministerios, participaron 22 funcionarios.



En la foto: Seminario de Contabilidad Gubernamental basado en las NICSP, realizado del 12 al 14 de septiembre en el Instituto Superior de fiscalización de Control y Gestión Pública. Por la DNMySC, las facilitadoras Licda. Jessica de Martínez y Yaciska Reina y los participantes.

- Del 10 al 14 de octubre se realizó en el Instituto Superior de Control y Gestión Pública, el seminario sobre Títulos, Valores colocados en los Mercados de Capitales Internos y Externos, brindado por los compañeros de la Dirección de Financiamiento Público del Ministerio de Economía y Finanzas, participaron 5 funcionarios de la Dnmysc.
- **Reuniones/Otros**
 - Participación de reunión en las instalaciones de la Autoridad de Tránsito y Transporte Terrestre (ATTT), para coordinar la implementación del subsidio por B/.3,000,000.00, para combustible de concesionaria de transporte colectivo y selectivo, a fin de evitar incremento en el costo del transporte a usuarios.
 - Reunión en el salón de reuniones de la Dnmysc con personal de la Autoridad de Turismo de Panamá y de la Autoridad Nacional para la Innovación Gubernamental, para tratar el tema sobre el Programa de “Bono Turístico” que tiene por objeto facilitar a los Tours Operadores y a los ciudadanos el turismo interno.
 - Participación en el Salón Centenario del Hotel Panamá, en una jornada de sensibilización para la implementación del Presupuesto Basado en Resultados, dicha actividad fue organizada por el MEF (Diprena) en coordinación con el PNUD.
 - Participación con personal de la Dirección Nacional de Fiscalización y la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, en la presentación por parte de la CGR a los alcaldes y representantes del Procedimiento de Rendición de Cuentas y de la Guía para atender compromisos “Imprevistos”, lo cual reemplaza la asignación por Movilización.
 - Participación en reunión en la Subdirección Nacional de Rendición de Cuentas - Área Multisectorial de la DNF, para coordinar la descentralización de los registros presupuestarios en las unidades ejecutoras de la CSS en el interior de la República y la verificación de los compromisos presupuestarios por parte de los fiscalizadores en dichas áreas.
 - Participación en reunión en la Universidad Tecnológica de Panamá – Dirección de Presupuesto, para coordinar la descentralización de los registros presupuestarios de los centros regionales educativos a nivel nacional.

- Realización en conjunto con la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica y la Dirección Nacional de Auditoría General la homologación de la política contable “Propiedades de Inversión con base a las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público.
- Participación en reunión en el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) con personal Ministerio Público, Dirección Nacional de Fiscalización (DFG), Dirección Nacional de Auditoría General (DAG), para tratar tema sobre el uso e incorporación de recursos financieros de la Comisión Nacional para el Estudio y la Prevención de los Delitos Relacionados con Droga (Conapred) al Presupuesto General del Estado (PGE).
- Reunión en el Salón de Contralores con personal del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) quienes presentaron el Programa de Riesgo Compartido para el apoyo a la Reestructuración del Sector Turístico de Panamá.
- Reunión en Salón de Contralores, para la presentación por parte del Licdo. Carlos González (Director Nacional del Presupuesto de la Nación – Diprena), del Presupuesto General del Estado 2023, aplicando la Resolución de austeridad y acuerdos.
- Reunión en la Dirección Nacional de Informática (DNI), con funcionarios de la Dirección Nacional de Fiscalización y la Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera, con el fin de coordinar las nuevas condiciones requeridas por la DAEF, en la generación de cuadros de planillas regulares y planillas adicionales, a partir de 2023, que serán publicados en la sección Informes de Planillas del Sector Público del portal electrónico de la Contraloría General de la República.
- Reunión en el salón de reuniones de la Dnmysc para la discusión de aspectos del convenio suscrito entre el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y la Contraloría General de la República, para la ejecución del Programa de Certificación Internacional de Auditores Forenses Antifraude Gubernamental (AFAG).
- Participación de funcionarios de la Dnmysc, INEC, Diprena-MEF y DGI-MEF, se inicia reuniones de trabajo para la actualización del Manual de Clasificación Presupuestaria del Ingreso del Sector Público (actualización de los conceptos y catálogo de partidas presupuestarias de ingreso).
- Participación de dos reuniones convocadas por personal de la Dirección de Financiamiento Público del Ministerio de Economía y Finanzas, junto al equipo de trabajo de la Contraloría General de la República, conformado por la Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera, la Dirección Nacional de Fiscalización, la Dirección Nacional de Asesoría Legal, para refrendo de Adenda N°1 al contrato de Fideicomiso con el BNP N°0023, para incluir un segundo programa referente a la Garantía Bancaria para el Sector Turismo.
- Participación en tres reuniones en mesa de trabajo con DAEF, DAJ y la Dirección Nacional de Fiscalización para la revisión y análisis técnico de dos emisiones de Bonos Externos denominados Bonos Globales 3.29% 2022-2033 y Bonos Globales 4.50% 2022-2063 por B/.2,500.0 millones.
- Participación de dos reuniones, con personal de la Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera, la Dirección Nacional de Fiscalización y la Dirección Nacional de Asesoría Legal, para la revisión y análisis de la documentación relacionada con la nueva Emisión de Títulos Valores colocados en el mercado Interno, aprobados

mediante el Decreto de Gabinete No.14 de 22 de junio de 2022, hasta por un monto de B/.1,800.0 millones.

- Participación de dos reuniones, con personal de la Dirección de Financiamiento Público del MEF, junto al equipo de trabajo de la CGR, conformado por la Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera, la Dirección Nacional de Fiscalización y la Dirección Nacional de Asesoría Legal, para la contratación de un nuevo acuerdo de derivado con el Citibank, n.a., este financiamiento bajo la figura de SWAP "Flujo de Caja Escalonado" por un monto de B/.363.0 millones, y tiene como propósito el pago de los intereses por vencer del último semestre del año 2022, de las emisiones de Bonos Globales.
- Evaluación y revisión de los siguientes contratos:
 - Préstamo entre el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), y la República de Panamá por un monto de B/.100.0 millones, para el desarrollo del "Financiamiento Adicional al Proyecto de Respuesta de Emergencia frente al COVID-19, y para Apoyar al Programa Nacional de Vacunas, a fin de prevenir y detectar esta enfermedad. Este préstamo fue autorizado a través del Decreto de Gabinete No.8 de 05 de mayo de 2022.
 - Préstamo entre el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) y la República de Panamá por B/.100.0 millones, para el desarrollo del "Segundo Desembolsos Diferido para Catástrofe de Desastres de Panamá", autorizados a través del Decreto de Gabinete No.5 de 12 de abril de 2022.
 - Préstamo celebrado entre el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), y la República de Panamá, a través del Ministerio de Economía y Finanzas por B/.250.0 millones; este préstamo tiene como propósito el "Segundo Préstamo de Políticas de Desarrollo para la Respuesta a una Pandemia y la Recuperación del Crecimiento en Panamá". Este Préstamo fue aprobado por el Decreto de Gabinete No.19 de 28 de julio de 2022.

K. DIRECCIÓN NACIONAL DE DENUNCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La dirección está conformada por el Departamento de Atención y Formación Ciudadana, y el Departamento de Promoción Ciudadana. Su misión es promover, incentivar e implementar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana, de manera individual o colectiva, a través de mecanismos que permitan la intervención activa de los ciudadanos en la vigilancia de los fondos y bienes públicos.

	ACTIVIDAD	RESULTADOS OBTENIDOS
1.	Campaña de Divulgación sobre la importancia y proceso de las denuncias ciudadanas.	Videos informativos y transmisiones a nivel nacional, en las sedes provinciales mediante la plataforma Spinetix e Intranet; a su vez, a la comunidad en general a través de instagram y la página web de la Contraloría General de la República. Con el objetivo de brindar mayor claridad de los tipos de denuncias que son competencia de la institución a través de la DINPAC.
2.	Creación de contenido sobre material relevante e informativo acerca de la Dirección Nacional de Participación Ciudadana, y del proceso de la denuncia ciudadana.	Confección de 3,000 trípticos y distribuidos a la comunidad presente durante el desarrollo de la Actividad “Al participar tú haces la diferencia”, como parte del Programa de Promoción de Participación Ciudadana. En las visitas realizadas, conjuntamente con el Instituto de Estadísticas y Censo, se entregaron ejemplares a la población estudiantil de Veraguas y Coclé, durante la Campaña “Ábreles las Puertas al Censo”.
3.	Curso sobre la Participación Ciudadana en el Proceso de Fiscalización	Curso de participación ciudadana en el proceso de fiscalización de los fondos y bienes públicos dirigidos inicialmente a 50 colaboradores de la Contraloría General de la República, a las siguientes direcciones: Auditoría General, Fiscalización General, y otros. Esta actividad es promovida por la Olacefs a través del Comisión de Participación Ciudadana (CPC) en las EFS y el objetivo principal es que los participantes puedan aportar y conocer sobre temas de interés asociados a la participación ciudadana. La actividad se desarrolló a través de ocho sesiones en un periodo de cinco días.

	ACTIVIDAD	RESULTADOS OBTENIDOS
4.	Aprobación de la reestructuración y nuevo nombre de la dirección.	Desarrollo de la nueva estructura organizacional de la dirección, la cual fue aprobada mediante Resolución N° 597-2022-DNMySC de 6 de junio de 2022, y publicada en Gaceta Oficial N° 29607-B de 25 de agosto de 2022. De esta manera, se actualizó el nombre, la Estructura Organizativa y el Manual de Organización y Funciones de la Dirección Nacional de Participación Ciudadana, cumpliendo con los lineamientos establecidos por la Organización Latinoamericana y del Caribe de las Entidades Fiscalizadoras Superiores (Olacefs).
5.	Creación de nueva Presentación para las Charlas “La Semilla de los Valores Soy Yo”	Elaboración de nueva presentación basada en los Valores Éticos y Morales como base fundamental para desarrollar ciudadanos que garanticen la vigilancia del buen uso y cuidado de los fondos públicos, alineando el contenido en un lenguaje de fácil comprensión a una población estudiantil de entre ocho y 12 años de edad. El nuevo material fue presentado, evaluado y aprobado por la Dirección Nacional de Educación Básica General del Ministerio de Educación.
6.	Mesa de Trabajo que Reforma la Ley 32, de 8 de noviembre de 1,984 de la CGR	Inclusión en el capítulo IV dentro de los artículos 32, 33 y 34, presencia de la Participación Ciudadana dentro del control previo y posterior.

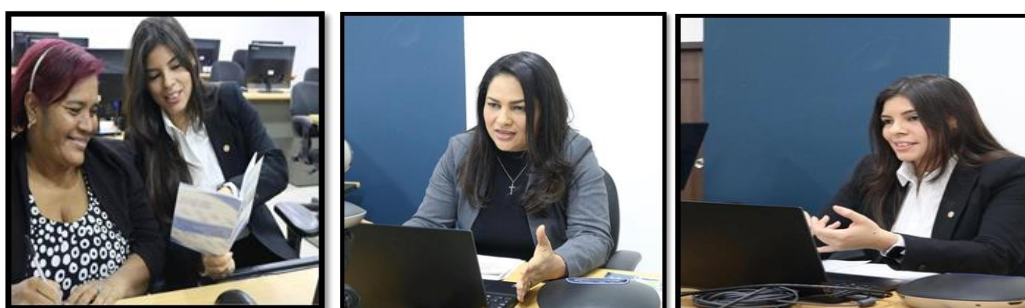
	ACTIVIDAD	RESULTADOS OBTENIDOS																																																																	
7.	Denuncias ciudadanas recibidas	Gráfica No. K1 Denuncias Ciudadanas Recibidas <table><thead><tr><th>Categoría</th><th>Porcentaje</th></tr></thead><tbody><tr><td>Asignadas</td><td>20%</td></tr><tr><td>Descartadas</td><td>79%</td></tr><tr><td>Evaluación</td><td>1%</td></tr></tbody></table> Gráfica No. K2 Tipo de Denuncias Recibidas <table><thead><tr><th>Tipo de Denuncia</th><th>Número de Denuncias</th></tr></thead><tbody><tr><td>ACCESORIOS Y MATERIALES</td><td>2</td></tr><tr><td>ALTERACIÓN DE DOCUMENTOS PÚBLICOS</td><td>2</td></tr><tr><td>CONTRATACIÓN DE PERSONAL</td><td>9</td></tr><tr><td>INCREMENTO SALARIAL INJUSTIFICADO</td><td>3</td></tr><tr><td>DENUNCIAS VARIAS</td><td>3</td></tr><tr><td>DUALIDAD LABORAL</td><td>17</td></tr><tr><td>EQUIPO DEL ESTADO</td><td>4</td></tr><tr><td>FONDOS</td><td>23</td></tr><tr><td>INCUMPLIMIENTO</td><td>35</td></tr><tr><td>SUMINISTRO DE MANO DE OBRA, MATERIALES Y EQUIPO</td><td>1</td></tr><tr><td>VEHÍCULOS DEL ESTADO</td><td>28</td></tr></tbody></table> Gráfica No. K3 Principales - Denuncias Recibidas <table><thead><tr><th>Institución</th><th>Número de Denuncias</th><th>Porcentaje</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ministerio de Educación</td><td>22</td><td>17%</td></tr><tr><td>Asamblea Nacional</td><td>9</td><td>7%</td></tr><tr><td>Universidad Autónoma de Chiriquí</td><td>5</td><td>4%</td></tr><tr><td>Ministerio de Gobierno</td><td>5</td><td>4%</td></tr><tr><td>Universidad de Panamá</td><td>4</td><td>3%</td></tr><tr><td>Caja de Seguro Social</td><td>3</td><td>2%</td></tr><tr><td>Instituto Nacional de Formación Profesional</td><td>3</td><td>2%</td></tr><tr><td>Ministerio de Obras Públicas</td><td>3</td><td>2%</td></tr><tr><td>Ministerio de Salud (Minsa)</td><td>3</td><td>2%</td></tr><tr><td>Policía Nacional</td><td>3</td><td>2%</td></tr></tbody></table>	Categoría	Porcentaje	Asignadas	20%	Descartadas	79%	Evaluación	1%	Tipo de Denuncia	Número de Denuncias	ACCESORIOS Y MATERIALES	2	ALTERACIÓN DE DOCUMENTOS PÚBLICOS	2	CONTRATACIÓN DE PERSONAL	9	INCREMENTO SALARIAL INJUSTIFICADO	3	DENUNCIAS VARIAS	3	DUALIDAD LABORAL	17	EQUIPO DEL ESTADO	4	FONDOS	23	INCUMPLIMIENTO	35	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA, MATERIALES Y EQUIPO	1	VEHÍCULOS DEL ESTADO	28	Institución	Número de Denuncias	Porcentaje	Ministerio de Educación	22	17%	Asamblea Nacional	9	7%	Universidad Autónoma de Chiriquí	5	4%	Ministerio de Gobierno	5	4%	Universidad de Panamá	4	3%	Caja de Seguro Social	3	2%	Instituto Nacional de Formación Profesional	3	2%	Ministerio de Obras Públicas	3	2%	Ministerio de Salud (Minsa)	3	2%	Policía Nacional	3	2%
Categoría	Porcentaje																																																																		
Asignadas	20%																																																																		
Descartadas	79%																																																																		
Evaluación	1%																																																																		
Tipo de Denuncia	Número de Denuncias																																																																		
ACCESORIOS Y MATERIALES	2																																																																		
ALTERACIÓN DE DOCUMENTOS PÚBLICOS	2																																																																		
CONTRATACIÓN DE PERSONAL	9																																																																		
INCREMENTO SALARIAL INJUSTIFICADO	3																																																																		
DENUNCIAS VARIAS	3																																																																		
DUALIDAD LABORAL	17																																																																		
EQUIPO DEL ESTADO	4																																																																		
FONDOS	23																																																																		
INCUMPLIMIENTO	35																																																																		
SUMINISTRO DE MANO DE OBRA, MATERIALES Y EQUIPO	1																																																																		
VEHÍCULOS DEL ESTADO	28																																																																		
Institución	Número de Denuncias	Porcentaje																																																																	
Ministerio de Educación	22	17%																																																																	
Asamblea Nacional	9	7%																																																																	
Universidad Autónoma de Chiriquí	5	4%																																																																	
Ministerio de Gobierno	5	4%																																																																	
Universidad de Panamá	4	3%																																																																	
Caja de Seguro Social	3	2%																																																																	
Instituto Nacional de Formación Profesional	3	2%																																																																	
Ministerio de Obras Públicas	3	2%																																																																	
Ministerio de Salud (Minsa)	3	2%																																																																	
Policía Nacional	3	2%																																																																	

	ACTIVIDAD	RESULTADOS OBTENIDOS																		
8.	Expedientes de denuncias ciudadanas tramitadas	Trámites en un 100% (127) expedientes correspondientes a denuncias ciudadanas que fueron recibidas, analizadas, atendidas y tramitadas de manera efectiva, desglosados según el siguiente detalle: 50% (63) de denuncias ingresadas vía WEB. 33% (42) de denuncias ingresadas por correspondencia escrita. 13% (17) de denuncias ingresadas vía WEB-311. 2% (3) de denuncias ingresadas presencialmente. 2% (2) de denuncias ingresadas vía telefónica. Gráfica No. K4 Medios de Recepción de las Denuncias Ciudadanas <table border="1"> <thead> <tr> <th>Medio de Recepción</th> <th>Porcentaje</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Vía Web</td> <td>50%</td> <td>63</td> </tr> <tr> <td>Correspondencia Escrita</td> <td>33%</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Sistema 311</td> <td>13%</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>Formulario Web</td> <td>2%</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Vía Telefónica</td> <td>2%</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> El cumplimiento de los objetivos del plan estratégico, en cuanto a la promoción y fortalecimiento de la comprensión del proceso de fiscalización y la gestión de la Contraloría General de la República, se logra incrementar la calidad en la participación y conciencia ciudadana.	Medio de Recepción	Porcentaje	Cantidad	Vía Web	50%	63	Correspondencia Escrita	33%	42	Sistema 311	13%	17	Formulario Web	2%	3	Vía Telefónica	2%	2
Medio de Recepción	Porcentaje	Cantidad																		
Vía Web	50%	63																		
Correspondencia Escrita	33%	42																		
Sistema 311	13%	17																		
Formulario Web	2%	3																		
Vía Telefónica	2%	2																		
9.	Expedientes de denuncias ciudadanas descartadas	El análisis de las denuncias recibidas descartó el 79% (101) de los expedientes de denuncias ciudadanas. Se descartaron por causas como: no es competencia de la Contraloría General de la República, denuncias repetidas, comentarios que no corresponden a denuncias, faltan elementos concretos para su trámite, y lo denunciado no corresponde a una irregularidad que afecte un bien y/o fondo del Estado. Este indicador es de gran importancia para determinar las deficiencias que tiene el ciudadano, al momento de presentar las denuncias, para luego así establecer en los programas y actividades estratégicas, elementos de orientación en busca de mejor calidad en las denuncias.																		

	ACTIVIDAD	RESULTADOS OBTENIDOS												
10.	Expedientes de denuncias en evaluación	un expediente de denuncia en estado de evaluación, el cual está sujeto al trámite de comunicación con el denunciante para cumplir con lo establecido en la Ley 38 de 2000, relacionada con los procedimientos administrativos en general, donde indica que el denunciante debe estar debidamente identificado y firmar su denuncia; siempre que sea dentro del periodo de ocho días hábiles.												
11.	Denuncias asignadas	20% (25) Denuncias ciudadanas que han sido asignadas para iniciar su respectivo trámite de investigación.												
12.	Expedientes concluidos	13 Expedientes concluidos, el cual confirma o no la supuesta irregularidad descrita en la denuncia ciudadana, que a su vez generaron la misma cantidad de Informes de Auditorías remitidos por los órganos de control de las instituciones, e informes de oficinas de fiscalización a nivel nacional, con las recomendaciones dirigidas al reforzamiento del control interno gubernamental, aplicación de multas, sanciones administrativas y disciplinarias, y comunicación de resultados de las denuncias tramitadas a las entidades correspondientes. Gráfica No. K5 Tipo de Irregularidades Concluidas <table><thead><tr><th>Tipo de Irregularidad</th><th>Porcentaje</th></tr></thead><tbody><tr><td>Bienes Públicos</td><td>31%</td></tr><tr><td>Denuncias Varias</td><td>7%</td></tr><tr><td>Fondos Públicos</td><td>8%</td></tr><tr><td>Irregularidad Laboral</td><td>46%</td></tr><tr><td>Irregularidades de Fondos Públicos</td><td>8%</td></tr></tbody></table> Luego de analizar las respuestas recibidas, las cuales brindan información relacionada a la denuncia y cumpliendo con los trámites establecidos, tenemos los siguientes expedientes concluidos:	Tipo de Irregularidad	Porcentaje	Bienes Públicos	31%	Denuncias Varias	7%	Fondos Públicos	8%	Irregularidad Laboral	46%	Irregularidades de Fondos Públicos	8%
Tipo de Irregularidad	Porcentaje													
Bienes Públicos	31%													
Denuncias Varias	7%													
Fondos Públicos	8%													
Irregularidad Laboral	46%													
Irregularidades de Fondos Públicos	8%													

ACTIVIDAD		RESULTADOS OBTENIDOS																																												
		<table><thead><tr><th>Denuncias</th><th colspan="2">Tipo</th><th rowspan="2">Fondos Públicos</th><th rowspan="2">Irregularidad Laboral</th><th rowspan="2">Irregularidades de Fondos Públicos</th><th rowspan="2">Total general</th></tr><tr><th>Año</th><th>Bienes Públicos</th><th>Denuncias Varias</th></tr></thead><tbody><tr><td>El hecho denunciado se comprobó y aplicarán las medidas disciplinarias y administrativas que correspondan</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>No existen o no se encontraron evidencias que acrediten o prueben el hecho denunciado</td><td>3</td><td></td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>6</td></tr><tr><td>Parcialmente se confirma el hecho, se remite advertencia y recomendaciones.</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td>4</td><td></td><td>6</td></tr><tr><td>Total general</td><td>4</td><td>1</td><td>1</td><td>6</td><td>1</td><td>13</td></tr></tbody></table>							Denuncias	Tipo		Fondos Públicos	Irregularidad Laboral	Irregularidades de Fondos Públicos	Total general	Año	Bienes Públicos	Denuncias Varias	El hecho denunciado se comprobó y aplicarán las medidas disciplinarias y administrativas que correspondan				1		1	No existen o no se encontraron evidencias que acrediten o prueben el hecho denunciado	3		1	1	1	6	Parcialmente se confirma el hecho, se remite advertencia y recomendaciones.	1	1		4		6	Total general	4	1	1	6	1	13
Denuncias	Tipo		Fondos Públicos	Irregularidad Laboral	Irregularidades de Fondos Públicos	Total general																																								
Año	Bienes Públicos	Denuncias Varias																																												
El hecho denunciado se comprobó y aplicarán las medidas disciplinarias y administrativas que correspondan				1		1																																								
No existen o no se encontraron evidencias que acrediten o prueben el hecho denunciado	3		1	1	1	6																																								
Parcialmente se confirma el hecho, se remite advertencia y recomendaciones.	1	1		4		6																																								
Total general	4	1	1	6	1	13																																								
		A continuación, se muestra los resultados obtenidos de las denuncias concluidas: Gráfica No. K6 Resultados de las Denuncias Concluidas <table><thead><tr><th>Resultado</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>El hecho denunciado se comprobó y aplicarán las medidas disciplinarias y administrativas que correspondan</td><td>1</td></tr><tr><td>No existen o no se encontraron evidencias que acrediten o prueben el hecho denunciado</td><td>6</td></tr><tr><td>Parcialmente se confirma el hecho, se remite advertencia y recomendaciones.</td><td>6</td></tr></tbody></table>							Resultado	Cantidad	El hecho denunciado se comprobó y aplicarán las medidas disciplinarias y administrativas que correspondan	1	No existen o no se encontraron evidencias que acrediten o prueben el hecho denunciado	6	Parcialmente se confirma el hecho, se remite advertencia y recomendaciones.	6																														
Resultado	Cantidad																																													
El hecho denunciado se comprobó y aplicarán las medidas disciplinarias y administrativas que correspondan	1																																													
No existen o no se encontraron evidencias que acrediten o prueben el hecho denunciado	6																																													
Parcialmente se confirma el hecho, se remite advertencia y recomendaciones.	6																																													

- Curso sobre la Participación Ciudadana en el Proceso de Fiscalización



Objetivo del curso: Conocer las estrategias de Participación Ciudadana en el proceso de fiscalización de los fondos y bienes públicos de la República de Panamá.

Logro: Dar a conocer la participación ciudadana, sus mecanismos y su importancia, además del papel que juega la Contraloría General de la República en Participación con otras organizaciones internacionales

Fecha: 12-16 de septiembre de 2022. Nombres: Alexandra Rivera (derecha) y Vidalia de Moreno (izquierda).



Jornadas de Promoción del Programa “Al participar, tú haces la diferencia”

Objetivo: Realizar jornadas de divulgación sobre la importancia de la participación ciudadana y sus mecanismos, que le permita a la ciudadanía ser de apoyo en la vigilancia de los fondos y bienes públicos.

Logro: informar al ciudadano sobre las responsabilidades de la Contraloría General en la participación ciudadana y sus mecanismos activos. Lugar: Albrook Mall, 17 de agosto 2022.



Jornadas de Promoción del Programa “Al participar, tú haces la diferencia”

Objetivo: Realizar jornadas de divulgación sobre la importancia de la participación ciudadana y sus mecanismos, que le permita a la ciudadanía ser de apoyo en la vigilancia de los fondos y bienes públicos. Logro: informar al ciudadano sobre las responsabilidades de la Contraloría General de la República en la participación ciudadana y sus mecanismos activos.

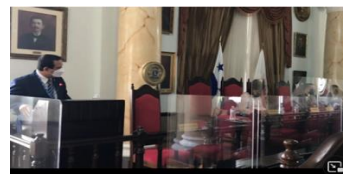
Lugar: Westland Mall, 31 de agosto 2022. Imagen 1 Siris Tenorio (izquierda), Leonidas De Gracia (derecha). Imagen 2 Edgardo Infante (izquierda) Leonidas de Gracia (derecha).

L. INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSO

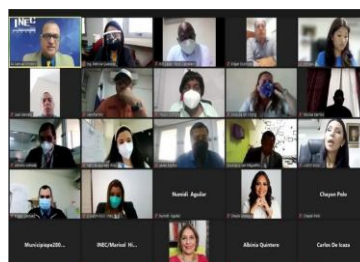
El Instituto Nacional de Estadística y Censo se encuentra en la planificación, organización y coordinación de las actividades dirigidas a los próximos Censos Nacionales XII de Población y VIII de Vivienda (etapas pre censal, censal y post censal). Igualmente se han mantenido las actividades de gestión y robustecimiento de la data nacional de manera más oportuna, sin discontinuar su labor hacia el mejoramiento diario en cada uno de sus Departamentos y Secciones.

1. Dirección:

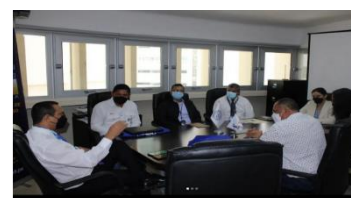
- Talleres de Planificación Proyecto Censal: Los talleres que iniciaron en Panamá Oeste, tienen como objetivo, socializar documentos, identificar nudos críticos y avanzar en las actividades del proyecto censal.
- Estrategias de Comunicación: Acercamiento con reconocidos periodistas: En miras a la realización de los próximos Censos Nacionales de Población y Vivienda, se realizó un acercamiento con reconocidos periodistas de la localidad en donde se les expuso las estrategias de comunicación que implementarán durante los censos.
- Cortesía de Sala con autoridades del Concejo Municipal de Panamá: Presentación ante autoridades sobre el proyecto para la realización de los próximos Censos Nacionales donde se enfatizó el compromiso para el éxito de dicha actividad, la cual fue amparada de manera positiva por los miembros de este concejo.
- Acercamiento con la Universidad de Panamá. Reunión con el rector de la Universidad de Panamá, Eduardo Flores Castro, para coordinar el apoyo en la divulgación y promoción de esta actividad, que se realizará en el último trimestre de este año.
- Cortesía de Sala Junta Comunal 24 de diciembre: visita a la Junta Comunal de la 24 de diciembre, donde se presentó el plan para la realización de los próximos censos nacionales. Samuel Moreno, director del Instituto Nacional de Estadística y Censo, realizó la presentación, acompañado de personal del Instituto Nacional de Estadística y Censo.
- Taller de Evaluación Censo Nacional Agropecuario: Primera sesión del Taller de Evaluación del cuestionario a aplicar en el VIII Censo Nacional Agropecuario. Participantes: Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA), Instituto de Mercadeo Agropecuario (IMA), Empresa Mercados Nacionales de la Cadena de Frío, S.A., Instituto de Innovación Agropecuaria de Panamá (IDIAP) y colaboradores del Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC).



- Reunión con la Honorable Diputada Petita Ayarza: El director del Instituto Nacional de Estadística y Censo, Samuel Moreno, se reunió con la honorable diputada, Petita Ayarza, con la que se trataron temas de la divulgación y promoción de los próximos Censos Nacionales XII de Población y VIII de Vivienda, así como la importancia del apoyo para el reclutamiento de miembros de la comunidad indígena, haciéndolos partícipes de la actividad censal.
- Cortesía de Sala con autoridades del Concejo Municipal de Chepo: Presentación del proyecto de los Censos Nacionales por parte del director del Instituto Nacional de Estadística y Censo, Samuel Moreno, al Concejo Municipal de Chepo, donde se expusieron temas como: cambio metodológico, reclutamiento, implementación tecnológica y apoyo logístico
- Cortesía de Sala Concejo Municipal de San Miguelito (virtual): El Director del Instituto Nacional de Estadística y Censo, Samuel Moreno, y su equipo de trabajo presentaron ante el Concejo Municipal de San Miguelito el proyecto para la realización de los próximos Censos Nacionales. La reunión contó con la participación de: César Caballero y Dixia de Ah Chong, presidente y vicepresidenta, respectivamente, del Concejo Municipal de ese distrito, sus honorables representantes, y Héctor Valdés Carrasquilla, alcalde.
- Acercamiento con el Ministerio de Seguridad Pública. Reunión con el ministro de la institución antes descrita, Juan Pino, para solicitar el apoyo de los estamentos de seguridad del Estado para el traslado de materiales y acompañamiento del personal operativo de los próximos Censos Nacionales de Población y Vivienda.
- Reunión de Acercamiento para la Organización del VIII Censo Nacional Agropecuario. El director del INEC, sostuvo una reunión de trabajo con Gerardo Escudero, director del IICA; y Carlos Bárcenas, experto en Monitoreo y Evaluación de Proyectos de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO), con el fin de coordinar aspectos de organización y logística del VIII Censo Nacional Agropecuario.
- Coordinación de seguridad para los próximos Censos Nacionales. El inspector general del Ministerio de Seguridad Pública, Clovis Sinisterra, junto a su equipo de trabajo, fueron recibidos por el director del INEC, Samuel Moreno, con el propósito de revisar los protocolos de seguridad que se aplicarán en los próximos Censos Nacionales XII de Población y VIII de Vivienda.



- Reunión con la Honorable Diputada Kayra Harding. La H.D. Kayra Harding, primera vicepresidenta de la Asamblea Nacional de Diputados, fue recibida por el director del INEC, Samuel Moreno, y su equipo de trabajo, con el fin de coordinar acciones conjuntas de cara a los próximos Censos Nacionales, entre otros temas.
- Reunión con la Cámara de Comercio e Industrias y Agricultura de Chiriquí. Felipe Rodríguez Witgreen, presidente de la Cámara de Comercio, Industrias y Agricultura de Chiriquí (Camchi), recibió a autoridades del INEC, quienes le expusieron el proyecto para la realización de los próximos Censos Nacionales; además de conversar sobre temas de interés mutuo, así como la participación en actividades económicas coordinadas por esta organización.
- Reunión de Acercamiento con el MIDA. Samuel Moreno, director del INEC, y su equipo de trabajo, recibieron a Ricardo Cedeño y Lester Reyes del Ministerio de Desarrollo Agropecuario (MIDA), con el fin de coordinar alianzas estratégicas entre ambas instituciones, relacionadas con el Censo Nacional Agropecuario y Pesquero 2024.
- Proyecto IPNOS del Banco Mundial. “Mejora de la productividad del Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC) Panamá”, fue el título del ciclo de reuniones que iniciaron hoy y hasta el 3 de mayo, con el Banco Mundial, cuyo objetivo es medir el nivel de desempeño del INEC. Representando al Banco Mundial: Alejandro Medina Giopp, José Montes y Jorge Martínez, quienes fueron recibidos por el director del INEC, Samuel Moreno, y su equipo de trabajo.
- Reunión interna con directores y subdirectores de la Contraloría General de la República. Con el objetivo de revisar procesos relacionados con la participación de personal de la Contraloría General de la República que colaborará en los próximos Censos Nacionales.



- Reunión de acercamiento empresa Open Data Watch (Datos Abiertos). El INEC junto al Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y la organización Open Data Watch realizaron un primer encuentro virtual, con el propósito de conversar sobre la gestión de talleres virtuales basados en una evaluación de la situación actual en el país, recomendaciones concretas de acciones de mejora, el valor del uso correcto de la estadística como bien público y la mejora de las estrategias en la disseminación de datos.
- Acercamiento con el Ministerio de Educación para el Proyecto Censal: Apoyo del ministerio a los Censos Nacionales en cuanto a salones censales para las capacitaciones y visita a las escuelas para la promoción y difusión de este importante proyecto país. Participantes: Ministra Maruja Gorday de Villalobos y Equipo del INEC.
- Organización de Seminario junto a la CEPAL (Comisión Económica para América Latina y el Caribe) nuevas metodologías para definir lo rural en Panamá y su impacto en el diseño y evaluación de la política pública, con el tema central: “Nuevas narrativas para una transformación rural en América Latina y el Caribe”.
- Reunión de planificación con la Autoridad del Canal de Panamá. El INEC recibió la visita de colaboradoras de la Autoridad del Canal de Panamá (ACP) Karina Vergara, María Eugenia Ayala, Adriana Álvarez y Giovanna Pittí, con el fin de tratar asuntos de interés para ambas instituciones, en el área hídrica.
- Reunión con Cable & Wireless & Samsung: Samuel Moreno, director del INEC y su equipo de trabajo, sostuvo una reunión con representantes de las empresas Cable & Wireless Panamá y Samsung, con el objetivo de coordinar acciones estratégicas en materia tecnológica para los próximos Censos Nacionales. En este encuentro también participó Jesús González, director nacional de Informática de la Contraloría General de la República.
- Presentación de Nueva Hoja de Ruta a los Directivos de la CGR. presentación por parte del director del INEC, Samuel Moreno, y por los coordinadores de los ejes censales, de la Hoja de ruta de los próximos Censos Nacionales: XII de Población y VIII de Vivienda, a los directores, subdirectores y personal técnico de la Contraloría General de la República.



2. Departamento de Información y Divulgación:

- Diseño de la estrategia de comunicación de los Censos Nacionales: XII de Población y VIII de Vivienda.
- Desarrollo, diseño y coordinación de infografías de las diferentes actividades relevantes, publicadas en redes sociales de la Contraloría General de la República, cápsulas informativas, tweets, notas de prensa sobre diferentes indicadores económicos, publicación Noti Censos 2020, calendarios y desplegados referentes a los Censos 2020, a través de la Dirección Nacional de Comunicación Social. Igualmente, los trípticos, dípticos y afiches de las diferentes encuestas y ferias.
- Actualización de las páginas web del INEC y de los censos, banner de portada, actualización de contactos, entre otros, en coordinación con el Departamento de Tecnología de Información Estadística.
- Realización de los trámites necesarios para facilitar el trabajo de la publicitaria, así como la inducción y coordinación para elaborar piezas audiovisuales.
- Diseño, desarrollo y coordinación de las publicaciones para redes sociales del INEC.
- Actualización del Project Censal del Eje de Comunicación, en coordinación con la Dirección Nacional de Comunicación Social de la CGR.
- Participación en reunión con la empresa MiBus, donde se acordó apoyo para la campaña de reclutamiento (febrero de 2022).
- Participación en reuniones de balance de los censos con cada eje censal.
- Apoyo en la organización de eventos institucionales.
- Atención virtual y presencial a usuarios en la planta baja, Biblioteca del INEC, utilizando los protocolos de bioseguridad recomendados por el MINSA.
- Participación en reuniones de coordinación con departamentos y ejes de los censos para coordinar acciones conjuntas.
- Filmación de los videos del aula virtual de capacitación de los Censos Nacionales (febrero de 2022), en coordinación con la Dirección Nacional de Comunicación Social de la CGR.
- Volanteo en la caminata liderada por la Secretaría General de la CGR, en Costa del Este (febrero de 2022).
- Revisión de la adenda para la contratación de la publicitaria, que dará el servicio integral de publicidad, comunicación estratégica y relaciones públicas en los Censos Nacionales, en conjunto con la Dirección Nacional de Comunicación Social.
- Ejecución del proyecto "Ábrele la puerta a los censos", el cual inició el 2 de febrero, con una duración aproximada de 6 meses, visitando áreas rojas y edificios de más de cincuenta apartamentos.



Proyecto "Ábrele la puerta a los censos"



Proyecto "Ábrele la puerta a los censos"

- Revisión del convenio entre el INEC y ADEPA P.H. para el apoyo en el proyecto “Ábrele la puerta a los censos”.
- Reuniones periódicas para la revisión de tareas de comunicación para los censos (Project Censal).
- Planeación, coordinación y desarrollo de las publicaciones programadas del calendario de difusión - INEC 2022.
- Recopilación de información estadística de las secciones del INEC y presentación de datos para la publicación de infografías en las plataformas de divulgación.
- Planificación de grilla para redes sociales del INEC, de enero a octubre de 2022, en conjunto con la Dirección Nacional de Comunicación Social.
- Redacción de reseñas para redes sociales de las diferentes actividades del INEC de enero a octubre de 2022.
- Actualización del directorio telefónico del INEC (octubre de 2022).
- Reunión de coordinación con la Asociación de Profesionales Administradores de P.H. (ADEPA P.H.) para apoyo a los censos nacionales. Organización del acto de firma del convenio entre el INEC y ADEPA P.H. para el apoyo en el proyecto “Ábrele la puerta a los censos”.
- Apoyo a la dirección del INEC para recibimiento de visitas VIP, y cobertura fotográfica y entrega de material promocional de los censos.
- Apoyo en la revisión, diagramación e impresión del Plan Estadístico Nacional (PEN).
- Apoyo como moderadores en diferentes reuniones y eventos, tales como: Talleres de planificación estratégica en:
 - Revisión del cuestionario del Censo Agropecuario – del 14 al 17 de febrero.
 - Capacitación a personal: Proyecto “Ábrele la puerta a los censos” – 17 de febrero.
 - Reunión semanal con las oficinas provinciales – 24 de febrero. Entrega de información solicitada por el Banco Mundial en tema de comunicación (febrero de 2022).
 - Coordinación periódica sobre la cobertura fotográfica de eventos internos del INEC y la dirección.
- Participación en la organización y logística de las ferias internacionales de David y Azuero, donde el personal de este departamento realizó la divulgación por medio de volanteo y entrega de material promocional.



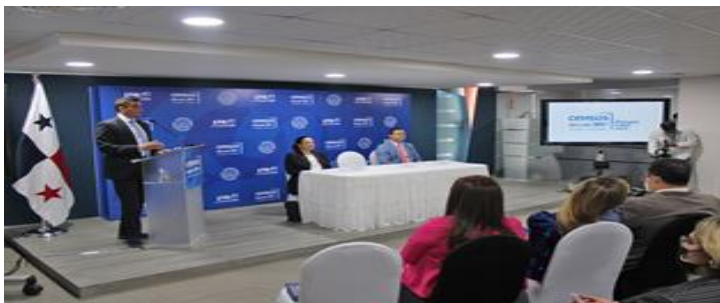
Feria de David - Personal del INEC y CGR.



Feria de Azuero - Personal del INEC y CGR.

- Participación en comités técnicos de la campaña de reclutamiento y capacitación, para los Censos Nacionales.
- Organización y coordinación para la reunión internacional de comunicación censal con Celade, Cepal y UNFPA (marzo de 2022).

- Cobertura del plan de medios y acompañamiento al director del INEC en las reuniones con periodistas locales para retroalimentación de las estrategias de comunicación.
- Apoyo al centro de llamadas en la campaña de reclutamiento para los Censos Nacionales (desde el 2 de enero de 2022).
- Diseño y revisión de artes requeridos para la promoción y divulgación de las diferentes actividades, utilizados en redes e impresos.
- Realización de reuniones de coordinación y seguimiento para los trámites del proyecto biblioteca digital y la instalación del software para el funcionamiento de este, en coordinación con personal de la Dirección Nacional de informática y la empresa Dspace (julio de 2022).
- Organización de reunión internacional del INEC y el Banco Mundial.
- Diseño y diagramación de las portadas del calendario agropecuario, para el Censo Nacional Agropecuario y Pesquero, así como la organización de la estrategia de comunicación de este censo (julio de 2022).
- Actualización de las notas de prensa en la página web del INEC.
- Organización y desarrollo del evento para el anuncio de la fecha oficial de los Censos Nacionales, en conjunto con la Dirección Nacional de Comunicación Social y el INEC (mayo y junio de 2022).



Anuncio de la fecha de los Censos Nacionales - Contralor General y Director del INEC.

- Actualización del catálogo de productos estadísticos del INEC.
- El Departamento de Información y Divulgación dictó taller el Protocolo y atención a visitas VIP, al personal de la Dirección del INEC.
- Participación del Jefe del Departamento en el evento regional de estadística “Modernizando las capacidades comunicacionales de las ONE” en Paraguay, evento organizado por el BID (junio de 2022).
- Organización de la estrategia de comunicación del Censos Nacionales Económicos (julio de 2022).
- Diseño, diagramación y coordinación del Folleto infantil de los censos (diseño, desarrollo de contenido, entre otros), tomando en consideración los comentarios de la Senadap.



Entrega Folleto infantil de los censos - Director del INEC.



Boletín infantil.

Coordinación de las publicaciones Panamá en Cifras 2016-20, publicado en redes sociales del INEC. Revisión de la publicación Panamá en Cifras 2017-21.

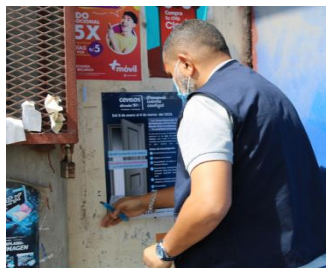


Censín

- Revisión de presupuestos de la publicitaria, que brinda el servicio integral de publicidad, comunicación estratégica y relaciones públicas para los Censos Nacionales (en conjunto con la Dirección Nacional de Comunicación Social de la CGR).
- Diseño de volantes, afiches y trípticos para los Censos Nacionales.
- Actualización del personaje Censín.
- Reuniones periódicas para la revisión de tareas de comunicación para los censos (Project Censal).
- Organización de eventos:
- Cierre de proyecto “Ábrele la puerta a los censos”, el 9 de septiembre de 2022.
- Inicio de prueba tecnológica, el 18 de septiembre de 2022.
- Recibimiento de la Misión del Banco Central del Salvador, el 26 de septiembre de 2022.
- Presentación de la tarjeta de celular de B/.3.00 de C&W con el logo de los censos, en septiembre de 2022.
- Presentación de los resultados de la Encuesta de Propósitos Múltiples realizado el 28 de septiembre de 2022.
- Reunión con el Viceministerio de Asuntos Indígenas, el 30 de septiembre de 2022.
- Ejecución del proyecto “Ábrele la puerta a los censos”, segunda parte” (inició el 17 de octubre, con una duración de cuatro meses, visitando iglesias, escuelas, supermercados y estructuras de alto tráfico).



Entrega de Folleto infantil en escuelas.



Colocación de afiches en mercados.



Entrega de material de divulgación en iglesias.

- Organización y coordinación del acto de firma del convenio entre el INEC y Adepah P.H., Banco Nacional de Panamá y Cable and Wireless, para el apoyo en el proyecto “Ábrele la puerta a los censos”.
- Coordinación de la compra de material promocional para los Censos Nacionales.
- Desarrollo del Manual de Estrategia de abordaje “Ábrele la puerta a los censos”.
- Apoyo a la Dirección con el desarrollo del proyecto de los ODS, coordinación de las diferentes publicaciones e infografías relacionadas (julio de 2022).
- Confección de borrador de la Adenda 4 de la publicitaria (en revisión por parte de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica).
- Filmación de los locales censales de la prueba tecnológica del 22 al 24 de agosto de 2022.
- Confección de calendarios de difusión, económicos e investigaciones, y el plan de impresión para el 2023.

- Organización y coordinación de participación del INEC en la Feria Interinstitucional del IPHE (octubre de 2022).



Feria del IPHE - personal de la DID.



Feria del IPHE - personal de la DID.

- Reunión con aliados estratégicos – Alianza Evangélica de Panamá.



Reunión del INEC y aliados estratégicos con el Director del INEC y el Jefe de DID.

- Convenio con la Iglesia Católica Conferencia Episcopal.
- Inducción con aliado estratégico Asociación de Residentes Naturalizados en Panamá (Arena).
- Realización exitosa de la jornada interna de sensibilización en la CGR, con miras a los próximos Censos Nacionales, como parte del proyecto “Ábrele la puerta a los censos”.
- Revisión y corrección de todo tipo de documentos, por medio de la Sección de Edición, a continuación el detalle de esta labor:
 - 29 boletines estadísticos, años de referencia 2020 y 2021.
 - Comentarios, cuadros y gráficas de los calendarios de Difusión, Informes económicos y de investigaciones estadísticas y resultados preliminares, avances de cifras.

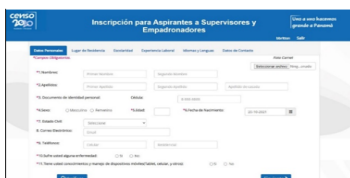
- Panamá en Cifras: Años 2016-20, concluido todo el proceso con la colocación de este en la página web. Respecto al del 2017-21, revisión y corrección.
- Actualización de manuales de cuadros y gráficos estadísticos.
- Conversión a PDF:
 - 115 publicaciones estadísticas.
 - 16 manuales (encuestas y censos).
 - Cuatro cuestionarios (encuestas y censos).
 - una tarjeta de empadronadas (Censo de Construcción de Edificaciones).
- Otras revisiones:
 - Despacho de la Dirección:
 - Temas emergentes de la Encuesta de Propósitos Múltiples: Abril 2022.
 - Resumen ejecutivo de la Encuesta de Propósitos Múltiples: Abril 2022.
 - Estrategias de los censos para directores de la CGR (presentación en Power Point).
 - Guía para la sistematización de políticas, programas y proyectos (Secretaría Técnica de Políticas Públicas).
 - Revisión del discurso: ¿Se puede construir un mejor país luego de una tragedia natural, de una pandemia?
 - Subdirección Sociodemográfica:
 - Plan censal – Censos Nacionales: XII de Población y VIII de Vivienda, década 2020.
 - Departamento de Coordinación de Censos:
 - Cuestionario censal.
 - Manuales e instructivos censales de Población y Vivienda, y Agropecuario.
 - Departamento de Coordinación del Sistema Estadístico Nacional (SEN):
 - Modelo de Producción Estadística.
 - Diagnóstico situacional para la creación de la Unidad de Estadística del Ministerio de Cultura, ASEP, AAUD y ANTAI
 - Cuestionario y guía para el llenado del cuestionario del Inventario de las operaciones estadísticas.
 - Actualización de Indicadores de los ODS: Inventario Nacional Voluntario 2023.
 - Direcciones:
 - Dirección Nacional de Comunicación Social:
 - Libro de Contralores.
 - Revista anual de la CGR (nueve artículos).
 - Historia actualizada de la CGR: “Legado, 90 años de la Contraloría”.
 - Notas de prensa.
 - Dirección Nacional de Fiscalización:
 - Maestría en Control Gubernamental de la Gestión Pública.
 - Atención a usuarios y brindar servicio por medio de la Sección de Información y Documentación Estadística.
 - Lectores atendidos: Recibieron 64 lectores en el servicio de consulta y préstamo de publicaciones.
 - Venta y donaciones de publicaciones: Venta de dos productos estadísticos.

- Atención vía telefónica: Atención a 224 usuarios vía telefónica, solicitando información acerca de los diferentes servicios y productos.
- Centro de llamadas de los Censos Nacionales, década 2020, 1,547 llamadas recibidas.
- Centro de Información Estadística (CIE): Atención de 2,257 solicitudes procedentes de organismos internacionales, instituciones, profesionales y estudiantes, entre otros.
- Suscriptores del Calendario de Difusión: Hubo un total de 32,801 suscriptores atendidos.
- Internet: Debido a la pandemia y siguiendo el protocolo de bioseguridad COVID-19, el servicio de Internet fue eliminado.
- Préstamos y consulta: Entrega de 55 publicaciones estadísticas y documentos, de los cuales 24 fueron consulta y 31 préstamos.

3. Departamento de Tecnología de Información Estadística

Título	Detalle
Actualización del Sistema de organización censal y planillas de campo.	Sistema actualizado y puesto en producción, tanto para la prueba tecnológica como para el censo.
Actualización del sistema para la inscripción de aspirantes a supervisores y empadronadores de los censos.	Sistema actualizado y puesto en producción, en el Sitio Web de los censos. Se registraron más de 94,000 aspirantes.
Actualización del formulario de inscripción para colaboradores de la Contraloría General de la República.	Sistema actualizado y puesto en producción en la intranet de la contraloría General de la República. Inscripción de 540 colaboradores.
Actualización y desarrollo de nuevos módulos del sistema de evaluación y selección de personal operativo censal (Sespoc).	Desarrollo de nuevos módulos asociados a la generación de las resoluciones de nombramiento Ad-Honorem, las que dejan sin efectos el nombramiento, incorporación de número de Scafidi, firma holográfica y generación de datos para el sistema de pago con BEN.
Análisis, diseño y desarrollo del Sistema de inventario de logística censal y el módulo de asignación de DMC.	Sistema de inventario en producción. Trabajo en el desarrollo del nuevo módulo para el control de asignación de los DMC.
Actualización del sistema de gestión de transporte para la actividad censal.	Logro en el cumplimiento en las adecuaciones según la nueva metodología del censo.
Actualización del sistema de registro y distribución del presupuesto censal.	Logros en las metas establecidas para la puesta en marcha la nueva metodología del censo (Prueba Tecnológica).
Actualización del sistema integrado para monitoreo, gestión y captura de los Censos de Población y Vivienda.	APIs, App del empadronador, App del supervisor, sistemas de captura y validación de inconsistencias, actualizados según las adecuaciones del cuestionario y los nuevos requerimientos.
Sistema de monitoreo de cobertura del operativo censal y avance de resultados censales (Dashboards).	Pendiente de nuevos requerimientos, sobre tableros relacionados a las viviendas.
Sitio web de los censos	En actualización según requerimientos.
Sistema web para recuperación de cobertura (e-Censo).	Análisis, diseño y desarrollo completo. Pendiente pruebas con el usuario.
Configuración de plataforma MDM (Mobile Device Management).	8,800 dispositivos cargados, perfiles y políticas implementadas en la plataforma MDM.
Capacitación en el manejo de las App del empadronador y supervisor, en el Nivel 2 de la prueba tecnológica.	Jefes provincias, Coordinadores provinciales, inspectores regionales, inspectores auxiliares, informáticos y técnicos de soporte capacitados.
Pruebas de intrusión Web Services y pruebas de estrés y funcionalidad.	Realización de sesiones con la empresa Cable & Wireless y la DNI, para las pruebas de rendimiento de los enlaces, servidores, bases de datos y back-end. Aumento en la productividad de los servidores y al back-end, según los resultados de las pruebas.

Sistema para la inscripción de aspirantes a supervisores y empadronadores de los censos



Formulario de Inscripción de Colaboradores de la Contraloría General



Sistema de Evaluación y Selección de Personal Operativo Censal (SESPOC)



Sistema de Organización Censal y Planillas de Campo



Sistema de Inventario de Logística Censal



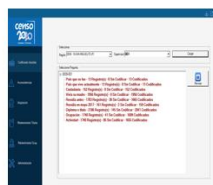
Sistema de gestión de transporte para la actividad censal



Sistema de Registro de Presupuesto

Item	Descripción	Código	Presupuesto	Estado
1	Presupuesto de Inversión	1000000000	1000000000	Activo
2	Presupuesto de Gasto Corriente	2000000000	2000000000	Activo
3	Presupuesto de Transferencias	3000000000	3000000000	Activo

Sistema de Codificación Automatizada



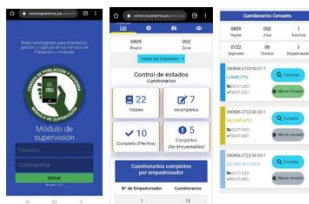
Sitio Web de los Censos
www.censospanama.pa



App del Empadronador



App del Supervisor



Sistema de Monitoreo (Dashboards)



4. Departamento de Servicios Administrativos

- Remisión del informe de la vista presupuestaria y mensualización del presupuesto de 2023, a la Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera (DAEF).
- Formulación, registro y control del presupuesto asignado al INEC.
- Elaboración y entrega del informe mensual físico-financiero del presupuesto de inversión del 2022.
- Remisión de la reserva especial para el 2023, a la Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera.
- Recursos del FESE transferido al presupuesto recomendado 2023.
- Levantamiento del Anteproyecto de Presupuesto 2024.
- Remisión de los recursos que van hacer manejados por RAECGR por el cierre de la Vigencia Fiscal 2022.
- Elaboración de traslado de partida para reforzar el presupuesto de inversión y funcionamiento.

- Remisión de solicitud de compras a través del proyecto de inversión.
- Revisión y trámite de los planes y presupuestos de las encuestas que se van a ejecutar el próximo año 2023.

Nivel técnico

5. Departamento de Demografía

- Con el objetivo de corregir los datos de las fuentes utilizadas en el análisis demográfico (Estadísticas Vitales) para la elaboración de las estimaciones y proyecciones de la población, se logra la conectividad y articulación de necesidades entre el Tribunal Electoral y el Departamento de Demografía del INEC, a través de información de nacimientos, defunciones, la regulación de migrantes con carné de residencia permanente en el país, y la naturalización para los últimos 30 años de las bases de datos del Registro Civil.
- Homologación de las bases de datos de los censos desde 1990, 2000 y 2010, a nivel de distrito con la división político administrativa actualizada a diciembre de 2021.
- Objetivo: Determinar las tendencias o patrones de crecimiento poblacional y de algunos indicadores demográficos y sociales en las provincias, distritos y corregimientos requeridos para el monitoreo y evaluación de los próximos censos nacionales.
- Diseño de tableros (dashboard) de avance, tendencias y resultados para evaluar la calidad de los datos demográficos en los próximos censos nacionales de población y de vivienda de la década 2020, utilizando Microsoft Power BI.
- Elaboración de la guía para el análisis de los datos demográficos. Esta guía será utilizada por el equipo que conforma el eje de la calidad del dato demográfico.

6. Departamento de Coordinación del Sistema Estadístico Nacional

Firma y Promulgación de Convenios

- Cooperación Interinstitucional entre el Centro Nacional de Competitividad (CNC) y la Contraloría General de la República (CGR).
- Acuerdo específico de Cooperación Educativa entre la Contraloría General de la República y la Universidad de Panamá.
- Adenda No.1 al Convenio Interinstitucional de Cooperación entre la Universidad de Panamá y la Contraloría General de la República.



Plan Estadístico Nacional (PEN): Años 2021-2025 -
Gaceta Oficial 29563-C, del 23 de junio de 2022.



Código de Buenas Prácticas - Gaceta Oficial 29611,
Resolución No.23-2022 INEC, del 31 de agosto de 2022

Convenios de Cooperación

- Cooperación Interinstitucional entre el Centro Nacional de Competitividad (CNC) y la Contraloría General de la República (CGR).
- Acuerdo específico de Cooperación Educativa entre la Contraloría General de la República y la Universidad de Panamá.
- Adenda No.1 al Convenio Interinstitucional de Cooperación entre la Universidad de Panamá y la Contraloría General de la República.

Consejo Nacional de Estadística (CNE) y Comités Técnicos Consultivos

- Reunión con las altas autoridades consultivas del INEC para presentar la Planificación y Divulgación del XII Censo de Población y VIII de Vivienda.
- Sesión ordinaria primer semestre del Consejo Nacional de Estadística.
- Sesión ordinaria primer trimestre de los Comités Técnicos Consultivos (Estadísticas Sociales, Estadísticas Económicas, Estadísticas Rurales y Ambientales, Estadísticas Fiscales y Financieras, Estadísticas Culturales y Creativas, Estadísticas de Tecnología e Innovación y Estadísticas Vitales).

Comisión Centroamericana de Estadística (Centroestad)

- Reuniones virtuales para la coordinación de trabajos con la Centroestad y PARIS21, en lo relativo al proceso de evaluación de la Estrategia Regional de Desarrollo Estadístico (ERDE). Para ello, Paris21 realizó “Entrevistas a las oficinas nacionales de estadística”, para desarrollar la Estrategia Nacional de Desarrollo Estadístico (ENDE) 2006-2010, donde se abordaron temas como: la aprobación del Plan Estadístico Nacional 2021-2025, sus líneas de acción y metas, los avances en materia de los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS) y su articulación con la Secretaría Técnica de Gabinete Social, ente rector de los ODS a nivel nacional, y las lecciones y desafíos del INEC en tiempos de pandemia por el COVID-19.
- Participación en Grupo de Trabajo Sirsan, cuyo propósito fue habilitar la plataforma Sirsan a nivel regional.

Sistema de Integración Centroamericana (SICA):

Reunión de Comisiones de Secretarías con la Presidencia Pro Témpore (PPT) (13 de enero de 2022)

El objetivo de esta reunión fue generar un espacio para abordar temas específicos a nivel sectorial e intersectorial, en el marco de los Pilares prioritarios del Proceso de Integración, así como, sistematizar acciones estratégicas y resultados esperados del primer semestre del 2022, para avanzar en la agenda regional, de manera coordinada entre la institucionalidad del SICA y las autoridades nacionales que ejercen la presidencia pro tempore.

Como parte de esta jornada, se desarrolló un diálogo de la agenda intersectorial en materia de Seguridad Democrática, Cambio Climático, gestión integral de riesgo, integración Social y económica, además de fortalecimiento institucional del cual la Contraloría General de la República, formó parte.

Finalmente, se procedió a levantar el Formulario de Plan de trabajo intersectorial, en donde se documentaron las prioridades, resultados esperados y acciones estratégicas que requieren de coordinación sectorial e intersectorial, identificadas conjuntamente sobre la base de los lineamientos de la Presidencia Pro Tempore (PPT).

Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

Primera reunión de reactivación entre INEC - STGS, 27 de junio de 2022.

Se establecieron líneas de trabajo con las entidades para analizar la viabilidad de obtener nuevos indicadores de acuerdo a la metodología del INEC. También, se solicitó a la Secretaría de Gabinete Social que, con el apoyo del INEC, se organicen reuniones virtuales para evaluarla situación en que se encontró la información primaria necesaria para la actualización del III INV 2023.

De acuerdo con lo anterior, el INEC inició el 5 de julio de 2022, una serie de reuniones virtuales con las 11 instituciones que reportaron indicadores en el II INV 2020, indicándoles los pasos a seguir en la actualización de la data 2019-2021, la elaboración de la ficha técnica de indicadores y una pequeña descripción técnica del indicador.

Conformación de las mesas de trabajo por esferas o ejes de los ODS entre la STGS/INEC con las instancias que actualizan datos del anterior Informe Voluntario ODS (14 de julio de 2022).

En estas mesas técnicas establecieron líneas de trabajo con las entidades para analizar la viabilidad de obtener nuevos indicadores de acuerdo a la metodología del INEC.

Además, la STGS presentó a la mesa de trabajo interinstitucional, los avances en la actualización y reporte de los indicadores del nivel I de la Agenda de Desarrollo Sostenible, en el marco de la construcción participativa del III Examen Nacional Voluntario (ENV) 2023.

El equipo SEN del INEC, tuvo la oportunidad de participar en coordinación con la STGS y las instancias que producen la data estadística, en el Taller de Alineación, para la identificación de nuevos indicadores de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), actividad que desarrollan las diferentes instancias con el apoyo del INEC. Tuvo la participación del Departamento de Coordinación del Sistema Estadístico Nacional (Yariela Zeballos, Arturo De León, Diliانا Mena, Mario Bernal y Fernando Gutiérrez).

La Coordinación del SEN-INEC participó de reunión en el Hotel Wyndham de Albrook, con la STGS-MIDES en la presentación que realizaron las agencias de las Naciones Unidas sobre los avances en Monitoreo y Seguimiento de los Indicadores ODS de la Agenda 2030, donde DANE-Colombia, INEC-Costa Rica, compartieron los adelantos en materia de M&S.



7. Departamento de Coordinación de Censos

- Creación del Comité Evaluador del Censo Experimental 2021, donde se dictaron los objetivos de la evaluación, y se les explicó sobre los insumos que disponían para su tarea.
- Diseño del formato de elaboración y adecuación sobre los insumos a requerir en la aplicación informática de captura denominada “Distribución de Presupuesto”, a utilizar bajo

el método de un Censo de Derecho “de jure”, en los Censos Nacionales: XII de Población y VIII de Vivienda, década 2020.

- Elaboración del modelo de Informe de Rendición de Cuentas (IRC), dirigido a los resultados a obtener en la parte técnica y el manejo de los recursos financieros, a nivel de Región Censal, Provincia/Comarca y Nacional (Consolidado), durante el desarrollo de los Censos Nacionales: XII de Población y VIII de Vivienda, a desarrollarse en la Década 2020.
- Billetera Electrónica Nacional (BEN), presentada por el Banco Nacional de Panamá (BNP) y posterior aplicación en pruebas de campo.
- Elaboración de la Matriz de Responsabilidades y Comunicación de las actividades del área de logística, con el objetivo de generar información de calidad de las diferentes partes interesadas dentro del Project Censal.
- Presentación de los objetivos, alcance y requerimientos por cada uno de los ejes de trabajo en la jornada de inducción a la empresa publicitaria (jornada de sensibilización).
- Se realizó la apertura de la plataforma de inscripción del 3 enero al 31 mayo 2022 y luego la reapertura del 1 al 15 de septiembre, lográndose la inscripción de más de 116 mil personas, a nivel nacional. Se realizó reclutamiento directo en zonas de difícil acceso e insulares.

- Realización del esquema de captura - Distribución del presupuesto censal (República, Provincia y Región Censal).

La Captura del presupuesto se realizó en tres etapas:

- Captura del presupuesto
- Revisión del presupuesto
- Ajustes del presupuesto

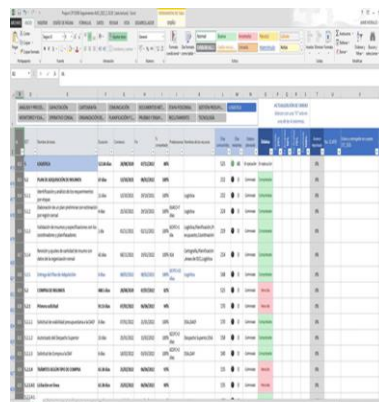


Jornadas de reclutamiento en Darién
Mayo de 2022

- Diagnóstico de los ejes de trabajo de los procesos censales en la planificación de censos.
- Mesas de trabajo para la atención de nudos críticos: reproducción de manuales y mapas de capacitación; reproducción de mapas del operativo de campo; reproducción de otros documentos censales en multifuncionales de alto rendimiento; documentos jurídicos; flujo de la Billetera Electrónica Nacional (BEN); flujo del Sistema de Evaluación y Selección de Personal Operativo de Censos (Sespoc); producción de mapas; operativo de campo.
- Elaboración de matrices de riesgos de los procesos censales. Cuatro matrices terminadas y el seguimiento quincenal: Matriz de Riesgos Nacional; Matriz de Riesgos Provincial; Matriz de Riesgos Operativos de Campo; Matriz de Riesgos de la Billetera Electrónica Nacional.



- Monitoreo de las actividades censales con el Project. Cumplimiento de las fechas de las actividades y actualización por las coordinaciones de los ejes censales.
- Los días 11,13, 18, 21 y 28 de febrero, se efectuaron los Talleres de Planificación sobre Lineamientos y Contenidos Estratégicos para las provinciales: XII Censo de Población y VIII de Vivienda, década 2020. El objetivo de estos talleres fue crear un espacio de interacción y sinergias entre las coordinaciones de la sede central y las Oficinas provinciales, para la definición de lineamientos operativos y estratégicos, de cara al Censo, Década 2020, a realizarse en el primer trimestre de 2023.



Actividad	Inicio	Fin	Estado	Responsable
Planificación estratégica	11/02/2022	13/02/2022	Completado	Coordinación General
Definición de lineamientos	18/02/2022	21/02/2022	Completado	Coordinación General
Revisión de contenidos	28/02/2022	31/03/2022	Pendiente	Coordinación General

Captura de pantalla de Project

- El siete y ocho de junio de 2022 se ejecutó la capacitación a informáticos en el edificio Glomon, planta baja. Capacitación a un informático por provincia. El objetivo de esta actividad fue fortalecer los conocimientos sobre las tareas y configuraciones a realizar durante el Censo de Población y Vivienda, adquiriendo mayor compromiso, responsabilidad y dominio en el uso de los DMC (dispositivo móvil de captura), como en el Servicio MDM (Mobile Device Management). Los informáticos deberán capacitar a soporte técnico en estas herramientas.



Parte del Equipo de Soporte Técnico de la Sede

- Actualización del Sistema de organización censal y planillas de campo. Puesto en producción, tanto para la prueba Tecnológica como para el censo.
- Actualización y Desarrollo de nuevos módulos del Sistema de Evaluación y Selección de Personal Operativo Censal (Sespoc). Desarrollo de nuevos módulos asociados a la generación de las resoluciones de Nombramiento Ad-Honorem, las que dejan sin efectos el nombramiento, incorporación de número de Scafíd, firma holográfica y generación de datos para el sistema de pago con BEN.



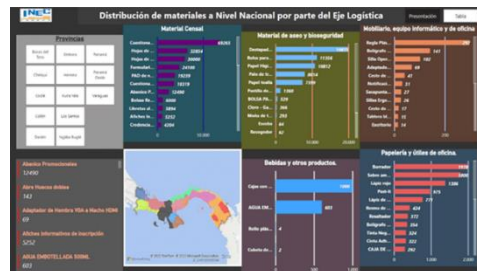
Sistema de Organización Censal

- Análisis, diseño y desarrollo del Sistema de inventario de logística censal y el módulo de asignación de DMC.
- Actualización del Sistema de gestión de transporte para la actividad censal.

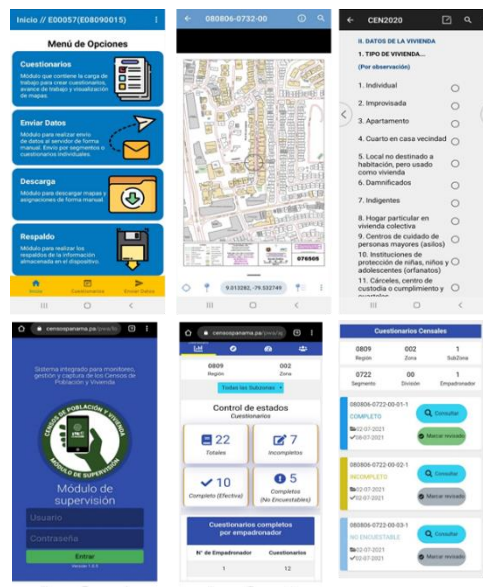


Dashboard del SESPOC

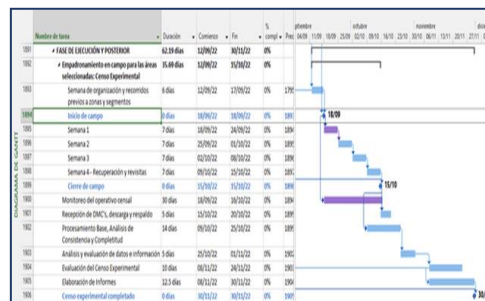
- Preparación de presentaciones para las capacitaciones de los App (empadronador y supervisor) y de Soporte Técnico. Presentaciones elaboradas y publicadas en el Aula Virtual.



- Implementación de la Estrategia Nacional para el Empadronamiento Especial. Se establecieron reuniones de coordinación con el Sistema Penitenciario, Policía Nacional, Alcaldías, Iglesia, entre otros para el establecimiento de los planes que contengan las normas de empadronamiento en viviendas colectivas y personas en situación de calle.



- La Dirección General de Ingresos facilitó la base de datos de las empresas que presentaron su declaración de rentas correspondiente al periodo fiscal 2021, la cual contiene información estratificada



- Elaboración de la herramienta para el análisis de distribución de cargas de trabajo para empadronadores, supervisores y auxiliares. Se generó plantilla en Excel, por provincia/comarca, con actualización semanal, la cual se comparte a los coordinadores provinciales para su revisión.

Ocupación de empresas empujadas por corrección según la zona de vivienda de empujados, y determinación de uso de DMC										
Región	Zona	Emp. empuj.	CÓDIGO	REG-CÓDIGO	Promedio de Casos de VIH / Siguientes	Suma de Violencias	Ocupación por DMC	DMC/Pag	DMC/Pag	DMC/Pag
01	001	001-001-01	000001	0001-000101	1.0	24	253	1.0	DMC	0001-0001
01	001	001-001-02	000001	0001-000102	2.0	24	256	1.0	DMC	0001-0001
01	001	001-001-03	000001	0001-000103	1.0	20	239	1.0	DMC	0001-0001
01	001	001-001-04	000001	0001-000104	1.0	20	236	1.0	DMC	0001-0001
01	001	001-001-05	000001	0001-000105	1.1	19	240	1.0	DMC	0001-0001
01	001	001-001-06	000001	0001-000106	1.0	20	241	1.0	DMC	0001-0001
01	001	001-002-01	000001	0001-000201	1.0	22	229	1.0	DMC	0001-0002
01	001	001-002-02	000001	0001-000202	1.0	21	235	1.0	DMC	0001-0002
01	001	001-002-03	000001	0001-000203	1.0	21	232	1.0	DMC	0001-0002
01	001	001-002-04	000001	0001-000204	1.0	21	231	1.0	DMC	0001-0002
01	001	001-002-05	000001	0001-000205	2.1	17	171	1.0	DMC	0001-0002
01	001	001-003-01	000001	0001-000301	1.0	22	227	1.0	DMC	0001-0003
01	001	001-003-02	000001	0001-000302	1.5	22	207	1.0	DMC	0001-0003
01	001	001-003-03	000001	0001-000303	1.0	20	200	1.0	DMC	0001-0003
01	001	001-003-04	000001	0001-000304	2.0	22	260	1.0	DMC	0001-0003
01	001	001-003-05	000001	0001-000305	2.0	20	170	1.0	DMC	0001-0003
01	001	001-003-06	000001	0001-000306	1.0	18	180	1.0	DMC	0001-0003
01	001	001-004-01	000002	0001-000401	2.0	29	258	1.0	DMC	0001-0004
01	001	001-004-02	000002	0001-000402	2.0	11	254	1.0	DMC	0001-0004
01	001	001-004-03	000002	0001-000403	2.0	17	240	1.0	DMC	0001-0004
01	001	001-004-04	000002	0001-000404	2.0	19	171	1.0	DMC	0001-0005
01	001	001-005-01	000004	0001-000501	2.0	18	171	1.0	DMC	0001-0005

Definición de alcance de proyecto del Censo Nacional Agropecuario (CNA).

- Reuniones de coordinación con gobiernos locales, estamentos de seguridad dentro de las cuales, destaca, la realizada con la subdirectora General del Sistema Penitenciario, con miras a la ejecución de la Prueba Tecnológica.
- Apertura de cuentas bancarias para los Censos Nacionales con el BNP con un 100 por ciento de avance, un total de 142.
- Capacitación a nivel nacional sobre los Aspectos Administrativos y Financieros a aplicar durante el desarrollo de los Censos Nacionales, durante agosto, septiembre (fase uno y dos para inspectores regionales y auxiliares), octubre (auditores internos) y noviembre (fase tres); para los Inspectores Auxiliares Locales.



Fase 1 de la Capacitación Administrativa y Financiera – Isfcgp agosto 2022



Capacitación sobre los "Aspectos Administrativos y Financieros" en su segunda fase – 19 al 23 de septiembre de 2022, en el local censal de David-Chiriquí (se hizo simultáneamente en varias provincias). En Panamá se realizó en agosto la fase 1.

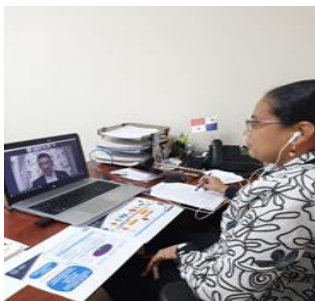
- Realización del Taller de manejo del sistema y selección del personal operativo (Sespoc), a nivel nacional en varias fases. Conocimiento de la base de depuración en el sistema como se realizan filtraciones para escoger los empadronadores y supervisores con todos los datos relevantes, como se montan en los catálogos a los preseleccionados (según su oficina provincial, coordinación provincial, región censal, cargo de reclutamiento, asignar el inspector auxiliar según la necesidad y como el personal de reclutamiento se apoya en el sistema de planilla y así ubicar con mayor precisión al personal preseleccionado).



Capacitación: "Guía del Soporte Técnico"
Edificio Bangkok – agosto y septiembre 2022

- Capacitación al personal de Soporte Técnico, con el evento denominado: "Guía del Soporte técnico" cuyo objetivo fue instruir a este personal sobre la instalación y configuración de los DMC, uso de la plataforma MDM (Mobile Device Management) Samsung Knox Management y la herramienta de Soporte Remoto, para brindar el apoyo requerido durante el operativo censal.

- Entrevistas y Plan de Sensibilización en diversos medios de comunicación para divulgar la Prueba Tecnológica 2022 y Ejecución de los Censos Nacionales.



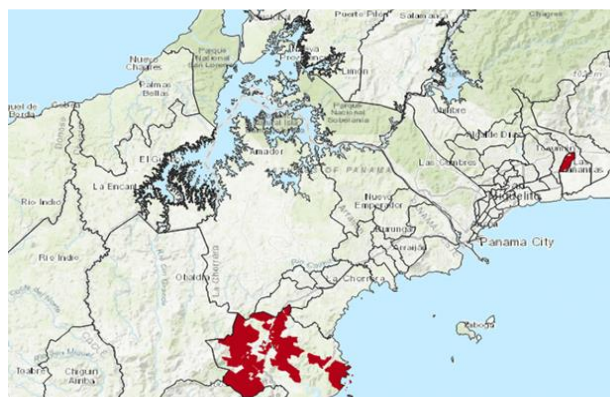
Lcdos. Albinia Quintero, Jefa Técnica de los Censos y Javier A. Muñoz R. Jefe del DCC, Radio Mía y Telemetro Reporta, septiembre de 2022.



- Asistencia técnica y de cooperación Sur-Sur al personal del Banco Central de El Salvador; sobre la ejecución de la prueba tecnológica y los avances de los ejes de trabajo y actividades con miras a los XII Censos Nacionales de Población y VIII de Vivienda en Panamá.

Ing. Erick M. Guzmán, Lcdo. Carlos A. Sierra C., Jimmy A. Ortiz C, del Banco Central de El Salvador; junto a Juan E. García L., Consultor de UNFPA, Oscar Rodríguez, Subjefe de la OPPO y Supervisora e la Prueba Tecnológica, en la R-1307- Capira.

Mapa cartográfico de las regiones donde se realizó la "Prueba Tecnológica, del 18 de septiembre al 15 de octubre de 2022



- Ejecución satisfactoria de la Prueba Tecnológica, donde se calibraron los sistemas informáticos y los Apps del empadronador y supervisor, dashboards, los protocolos de seguridad, la utilización de la Billetera Electrónica, el sistema de registro financiero, entre otros; en las regiones censales: R-0503 (Altos de Los Lagos – Colón), R-0828 (parte de Tocumen – Panamá) y R-1307 (Capira Centro, Villa Carmen, Lídice y parte de Altos de Campana). Logró con respecto a las expectativas esperadas del empadronamiento de 18,055 viviendas y el cumplimiento de los tiempos establecidos, dentro de la planificación.



Equipo de supervisores y empadronadores de la Región 1307 de Capira, actividades de empadronamiento en campo y acompañamiento policial en el área de Lídice, durante la ejecución de la "Prueba Tecnológica", del 18 de

- Logro en un 100 por ciento de la captura del presupuesto censal, se procedió con la confección del memorando de autorización del mismo, la viabilidad presupuestaria, los autorizados correspondientes y las tres gestiones de cobro, las cuales actualmente se encuentran en el MEF, pendientes de pago.
- Inicio del proceso de depuración de la base de datos y las llamadas como primer contacto a los aspirantes a empadronador y supervisores.
- Actualización del plan de compras censal, donde se evaluaron las compras pendientes de entrega, realización de la logística de entrega a nivel nacional de los DMC, equipo informático, mobiliario y otros insumos y materiales pendientes para el operativo censal. Igualmente, las coordinaciones con los estamentos de seguridad en las zonas de difícil acceso (Senan, Senafront y Policía Nacional).



Captura y ajustes del presupuesto censal por las Lcdas. Yolanda White, Katherine Pineda y Denis Herrera del DCC – Septiembre-Octubre de 2022



Ingenieros: José Arispe y Jaime Morales del DCC, eje de logística; en la revisión de las 509 laptop que serán utilizadas durante el operativo censal



Ingeniera: Patricia Saucedo, Coordinadora del Eje de Logística, del DCC, Ing. José Arispe y Lcdo. Francisco Medina, miembros del equipo, junto a oficiales del Servicio Aeronaval de Panamá (Senan), antes de partir a misión especial hacia la Comarca Ngobé Buglé.

8. Departamento de Muestreo

- Diseño y cálculo de tamaño de la muestra por distrito para dar seguimiento a la cobertura de vacunación, para el Ministerio de Salud.
- Participación con personal del Senacyt sobre una muestra científica para encuesta de innovación en los sectores productivos y de servicios.
- Reunión para coordinar por parte de Unicef y del INEC (Subdirección Nacional Sociodemográfica y el Departamento de Muestreo) para la muestra actual de la EPM que permite representatividad de la población 0-14 años.
- Reunión con personal del Senacyt sobre una muestra científica para Encuesta de Innovación en los sectores productivos y de servicios.
- Reunión interna de Departamento para adecuaciones o sugerencias en relación con el área de trabajo y carga laboral.
- Reunión interna en el INEC para establecer sugerencias sobre necesidades metodológicas de la encuesta de innovación Senacyt.
- Actualización del cuadro sobre la Encuesta de Turismo Interno (ETI) con los listados de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM) de áreas en desarrollo, Plan Colmena y muestra.
- Reunión sobre el módulo o encuesta de consumo cultural.
- Reunión sobre Diseño de la Muestra del Proyecto de Comercio Digital.
- Reunión con el equipo de Senacyt sobre coordinación de apoyo técnico y operativo sobre encuesta de innovación en los sectores productivos y de servicio.
- Reunión con el Banco Mundial sobre componentes y subcomponentes del préstamo de capacidad estadística.
- Reunión con la participación de la licenciada Nishma de Goldoni, Coordinadora de Planes y Programas de la Secretaría Nacional de Discapacidad (Senadys).
- Reunión sobre el Modelo de Muestreo adecuado a la encuestas sobre cultura.
- Reunión sobre coordinación interna - cambios al cuestionario (encuesta de innovación – Senacyt).
- Reunión con la Organización de las Naciones para la Alimentación y Agricultura (FAO): Reporte de la Estimación del Indicador.
- Reunión sobre comisión multisectorial de amplitud al Plan Colmena III informe voluntario 2013.
- Utilizando base de datos, hoja de balance de los años 2011(último censo) hasta el 2021 cifras expandida, para su debido análisis de las estimaciones según fincas chicas, fincas grandes, empresas y organizaciones comunales.
- Reunión con la comisión multisectorial con relación al mes de los ODS.
- Reunión módulo de comercio electrónico en la encuesta de innovación – Senacyt.
- Reunión relativa a diseño, módulo de acceso, participación y consumo cultural en Panamá.
- Análisis de la preparación del futuro marco de muestreo por el equipo de Senacyt / INEC para el cálculo y selección de la muestra aleatoria para la encuesta de Senacyt.

Nivel Operativo

Subdirección Nacional Sociodemográfica

9. Departamento de Estadísticas Sociodemográficas

Actividades realizadas

- Acercamiento con la Caja del Seguro Social con el objetivo de reforzar los procedimientos técnicos de las estadísticas de Seguridad Social y enfatizar la importancia de tener claros los términos o conceptos de pensión por vejez y jubilación. Seguimiento a las actividades relacionadas al mejoramiento de los instrumentos de medición de las diferentes fuentes de información de la serie de Seguridad Social. Marzo 2022.
- Consultoría Cultural con la Asistencia Técnica de la consultora Liliana Patricia Ortiz Ospino, experta en Sistemas de Información y Políticas Culturales y Creativas, contratada a través del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para el “Diseño del Módulo de Consumo Cultural – INEC Panamá”, el objetivo de este módulo es construir un instrumento con las adecuadas especificaciones técnicas, que permitan en un tiempo oportuno obtener información del consumo cultural en hogares particulares. Reuniones de consulta con el Ministerio de Cultura. La Consultoría Cultural fue un éxito y ya se cuenta con el Módulo de consumo debidamente probado en el INEC, con colaboradores de las áreas sociodemográficas.
- Curso virtual de codificación en mortalidad con la CIE-10. Ed. 2018, como parte de la consultoría de Estadísticas Vitales por parte del UNFPA. El personal de Estadísticas Vitales del INEC y de registros médicos del MINSA, adquirió los conocimientos en el manejo de la codificación de causas de muerte, para la implementación del software de mortalidad “IRIS”. Noviembre 2021 – abril 2022.
- Ocho Seminarios – Talleres (presenciales): sobre Información Médica, con base en la Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con la Salud, Décima Revisión (CIE-10). Dictada por Estadísticas Vitales a médicos de las áreas indígenas. Estos seminarios tenía el propósito de mejorar el llenado del formulario de defunción por parte de los médicos de las áreas indígenas. Noviembre-diciembre 2021.
- Participación en la XI Reunión de la Conferencia Estadística de las Américas de la CEPAL. Para contribuir al progreso de las políticas y actividades de estadística en los países de la región. Promover la cooperación internacional, regional, bilateral entre los institutos nacionales de estadística y los organismos tanto internacionales como regionales. Noviembre 2021.
- Producto de la interconectividad que se mantiene con el Tribunal Electoral (TE), recibimos por parte de Registro Civil, enlace electrónico para descargar la base de datos de los hechos vitales del 2021 y 2022. Y así realizar cotejos e inclusión de registros con el fin de obtener una mejor cobertura en las estadísticas, abril 2022. Este enlace es compartido de forma regular (mensualmente) por el TE.
- Seminario virtual: “Formación de Codificadores de Información Médica, con base en la Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con la Salud, Decima Revisión” (CIE-10). Invitación realizada por la Secretaría Nacional de Discapacidad. Dirigida a los nuevos miembros de la Junta Evaluadora de la Dirección Nacional de Certificaciones (trabajadores sociales, médicos, fonoaudiólogos, fisioterapeutas, terapeutas ocupacionales y psicólogos. Junio 2022.

Capacitaciones Recibidas

- Participación en el Seminario taller de discusión sobre “Diagnóstico de las capacidades de producción de indicadores de Educación Superior, Ciencia y Tecnología en América Latina”, organizada por el equipo de la Red Iberoamericano de Indicadores de Ciencia y Tecnología (RICYT) y el Observatorio Iberoamérica de la Ciencia, la Tecnología y la Sociedad (OCTS-OEI), con el objetivo de discutir los temas vinculados a los indicadores y extender el alcance del debate hacia aquellas áreas de trabajo que puedan ofrecer nuevas herramientas para el análisis de la ciencia, la tecnología, la innovación y su relación con la sociedad y el desarrollo en la región. Noviembre 2021.
- Participación en el seminario virtual sobre “Avances y desafíos para la visibilidad estadísticas de las personas afro descendientes en América Latina”, organizada por el Fondo de Población de las Naciones Unidas (Unfpa), la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) – Centro de Formación en Cartagena de Indias, el Centro Latinoamericano y Caribeño de Demografía (Celade) - División de Población de la CEPAL y el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) de Colombia, con el objetivo de fortalecer el diálogo y el intercambio de experiencias, e impulsar las alianzas nacionales e internacionales, en materia de inclusión estadística sobre población afro descendiente en América Latina y su uso para la formulación de políticas públicas. Noviembre 2021.
- Seminario virtual sobre “Gestión de datos de fallecidos y lesionados no fallecidos en Accidentes de Tránsito. Sistemas Nacionales de datos: ODS 3.6 y metas específicas de Seguridad Vial”, organizada por la Red de Centros de Formación de la Cooperación Española, Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo – AECID, Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación, el objetivo del seminario es formar en la gestión integral de la calidad y uso de los datos sobre siniestros viales y factores de influencia y en la evaluación de políticas de seguridad vial. Noviembre 2021.
- Participación en el proyecto de “Fortalecimiento de las Capacidades Técnicas del Personal del INEC”, Curso Virtual: Introducción al Uso de la Herramienta SPSS. El 30 de noviembre al 06 de diciembre de 2021.
- Participación en el Seminario presencial “Jornada Taller Intersectorial e Interinstitucional por la Educación Inicial en el Marco del Compromiso Nacional por la Educación”, en las instalaciones del Ministerio de Educación, con los objetivos de Establecer una mesa interinstitucional e intersectorial que garantice los procesos de desarrollo de la niñez en educación Inicial e identificar estrategias y acciones de concienciación sobre la necesidad de brindar servicios educativos a la niñez de 0 a 6 años, gestionando recursos y articulando a diversos sectores de la sociedad. Diciembre 2021 y febrero 2022.
- Participación del proyecto “Fortalecimiento de las Capacidades Técnicas del Personal del INEC”, Taller Base de Datos y Tablas Dinámicas. El 4 al 7 de abril de 2022.
- Participación del curso virtual de “La normativa internacional de las Entidades Fiscalizadoras Superiores, con el objetivo de reconocer el marco normativo internacional para la fiscalización superior y su vinculación con el que hacer sustantivo de las Entidades de Fiscalización Superior. Del 18 al 20 de mayo 2022.
- Participación en el seminario web regional, sobre la Encuesta de los Gastos en Patrimonio Cultural y Natural 2022 (ODS 11.4.1) para países de América Latina, organizado por el Instituto de Estadística de la Unesco (UIS), con el objetivo de explicar el contenido de la Encuesta de Gasto en Patrimonio Cultural y Natural 2022;

- introducir la nueva plataforma en línea (Lime Survey), en la que se lanzó la encuesta; presentar la comunidad de práctica en línea recientemente desarrollada, configurada para respaldar la realización y envío de la encuesta; responder las preguntas que los participantes puedan tener sobre el contenido y el proceso. Septiembre 2022.
- Seminario taller virtual sobre “Datos Abiertos para Panamá”, coordinada por Open Data Watch, con el objetivo de profundizar en aspectos más específicos de los datos abiertos e interés en conocer mejor las prácticas de difusión centradas en el usuario y lo que han logrado otros países. Octubre 2022.
 - Participación en el Seminario virtual: “Avances y desafíos para la visibilidad estadística de las personas afro descendientes en América Latina” CEPAL. Para fortalecer el diálogo y el intercambio de experiencias, e impulsar las alianzas nacionales e internacionales, en materia de inclusión estadística sobre población afro descendiente en América Latina y su uso para la formulación de políticas públicas, en seguimiento a los principales compromisos internacionales: Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, el Consenso de Montevideo sobre Población y Desarrollo, Programa de Acción de Durban y El Decenio Internacional para los Afro descendientes. Noviembre 2021.
 - Curso virtual: Manejo de base de datos con tabla dinámica. Para contribuir al fortalecimiento de las habilidades en el uso de base de datos y tablas dinámicas al equipo de trabajo de la Sección de Estadísticas Vitales. Abril 2022.
 - Participación de los talleres de datos abiertos con la empresa Open Data Watch, con el propósito de mejorar la apertura y cobertura de datos en nuestro país presentando datos digitales, puestos a disposición del público con las características técnicas y jurídicas necesarias para que puedan ser usados, reutilizados y redistribuidos libremente por cualquier persona, en cualquier momento y en cualquier lugar. Octubre 2022.

Otras actividades

- Visita a las instalaciones de salud de Chepo, cuyo objetivo es entregar y luego recolectar los cuestionarios de la Encuesta de Servicios de Salud, ES01 y ES02 correspondiente al 2022, a la vez realizar consultas sobre la omisión de información requerida con el personal de estadística involucrado en el llenado de esta información, en seguimiento a las actividades contempladas en el Plan Operativo y Cronograma Anual de Trabajo de la Sección de Estadísticas Sociales, relacionadas al mejoramiento de los instrumentos de medición de las diferentes fuentes de información de la serie de salud. Junio, agosto y octubre 2022.
- Visita a las oficinas provinciales de Colón y Panamá Oeste, con el objetivo de fortalecer las competencias a los encargados de levantar información de la serie de justicia y a su vez reunión con las fuentes de información de las estadísticas de Detenciones (Policía Nacional) y Sindicados (Órgano Judicial), en seguimiento a las actividades contempladas en el Plan Operativo y Cronograma Anual de Trabajo, relacionadas al mejoramiento de los instrumentos de medición de las diferentes fuentes de información. Octubre y noviembre 2022.
- De enero a octubre del 2022, se han oficializado en la página web de la Contraloría General, portal de Estadística los siguientes boletines Accidentes de Tránsito, Estadístico de Detenciones y Penitenciarias y Estadísticas de Salud con información 2021, Educación 2020, Movimiento Internacional de Pasajeros 2020, Seguridad Social 2020, Estadísticas Penales (Sindicados) y sobre niñez y adolescencia 2020.

- Participación en las reuniones interinstitucionales, con el MINSA, OPS e instancias vinculadas, sobre muertes maternas y perinatales, en la que se aborda la situación actual de las defunciones maternas y perinatales en el país.
- Visitas a las oficinas fuentes de la ciudad de Panamá, San Miguelito y distrito de Chepo, para la recopilación, revisión y seguimiento de los hechos vitales atendidos durante este periodo 2021-22.
- Pago a los Registradores Auxiliares, correspondiente al año 2021, que contempla el transporte de movilización de estos registradores en área de difícil acceso, al hacer entrega de datos estadísticos de nacimientos y defunciones en estos lugares. Diciembre 2021.
- Capacitación al personal de registros médicos, enfermeras y médicos para correcto llenado del formulario único de parte clínico de nacimiento, defunción y otros temas legales. Mayo 2022.
- Participación en la capacitación del sistema de evaluación y selección del personal operativo censal (Sespoc), para el personal que participará en los roles de inspectores regionales, inspectores auxiliares con miras a los Censos Nacionales XII de Población y VII de Vivienda de la Década 2020.

10. Departamento de Cartografía y Sistema de Información Geográfica

Áreas relacionadas con los censos:

- Participación del departamento en los talleres de planificación censal a nivel nacional, donde se presentaron los aspectos claves de la organización censal cartográfica y la implementación de los cambios en la distribución y cargas de trabajo, bajo el nuevo enfoque del Censo de derecho.
- Participación en mesas de trabajo y reuniones en sede, con el DCC y las oficinas provinciales para monitorear los avances de la entrega de la base de datos (BD) de Cartografía Censal; según el Project Censal, estaba prevista la entrega de la BD el 30 de julio de 2022 y se logró su entrega un mes antes de lo previsto.
- Asesoría técnica (remota y presencial), por parte del INEGI México, a través del Ingeniero Luis Eduardo Martínez, para el diseño e implementación de una herramienta tecnológica de agrupación de cargas de trabajo censal. Implementación y desarrollo del Sicatce (Sistema de cargas de trabajo censal), mismo que fue utilizado para las agrupaciones de áreas complejas urbanas concentradas, rurales y de difícil acceso.
- Culminación de la tarea de agrupación y se puso a disposición de las provincias, para revisión y validación del sistema de planilla de operativo de campo con las distribuciones de cargas de trabajo, por región censal e inspección auxiliar.
- Implementación y actualización de áreas en desarrollo a nivel nacional de enero a marzo de 2022, para identificar las principales áreas de desarrollo y con altas probabilidades de crecimiento natural y exponencial, durante los censos de población.
- Recibo y revisión de las imágenes satelitales con cobertura nacional, por parte del UNFPA. Confección del informe pormenorizado, que incluye los niveles de nubosidad de las imágenes existentes. Se editaron y ajustaron las bases de datos de los corregimientos, utilizando imágenes satelitales proporcionadas por UNFPA y Mapas Topográficos a Escala 1:25000.

- Finaliza con el diseño de los mapas patrones de Inspectores Regionales, Inspectores Auxiliares, supervisores y empadronadores, según las áreas de uso de cuestionarios en papel y DMC. Así mismo, se concluyó con la impresión de estos mapas, con el apoyo de imprentas externas como la Universidad Tecnológica, al igual que la Empresa Xerox Panamá, que dispuso de impresoras multifuncionales de alto rendimiento para esta tarea.
- Elaboración del material cartográfico, de la base de datos, para la implementación de la Prueba Tecnológica. Las agrupaciones se generaron de la base de datos, para una carga de trabajo de tres semanas más una de recuperación.
- Confección del Manual Operativo de Cartografía, con las instrucciones y acciones para responder al crecimiento exponencial habitacional, en zonas focalizadas, que por sus características presentarán este comportamiento en los censos.

Innovaciones Tecnológicas:

- Instalación y uso del Software libre para ambiente de Sistema de Información Geográfica (Q Gis).
- Diseño e implementación del uso del Sicatce, para la conformación de las cargas de trabajo de los empadronadores, pasando de un método de agrupación manual, a uno secuencial y posteriormente automatizado.
- Elaboración de la Guía y video instructivo para los procesos de Geo-referenciación de mapas y del uso del Paint.net para re-codificación de segmentos.
- Integración y conversión de todos los segmentos censales de la República en una base de datos única y en formato Shapes Files para la definición del Marco Muestral de la Encuesta Post Censal, solicitado por el Departamento de Muestreo.
- Diseño y elaboración de plantillas con la aplicación Geomedia para la confección de las cargas de trabajo de los supervisores y empadronadores.

Otras comisiones y actividades

- Entrega formal al Instituto Geográfico Nacional Tommy Guardia de las imágenes satelitales, provistas por UNFPA mediante Acuerdo de Cooperación para los Censos década 2020. Así mismo, se brindó asistencia al lanzamiento del Mapa Digital Comunitario de Panamá, atendiendo invitación de este instituto.
- Participación en reuniones de coordinación de cara a la ejecución del Censo Experimental Agropecuario y Pesquero, 2023 y al Directorio de Establecimientos.
- Facilita información y se hicieron presentaciones del desarrollo cartográfico de cara a los Censos, a la delegación del Banco Central de El Salvador.
- Apoyo continuo y provisión de material cartográfico a requerimiento de las diversas actividades estadísticas del INEC: censos de construcción 2022, proceso de Divulgación de “Ábrele la Puerta al Censo”, encuestas de hogares y elaboración de polígonos de UPM's para la Encuesta de Trabajo Infantil, año 2022-2023. Así mismo, se ha brindado apoyo con material cartográfico para la Encuesta de Inmunidad MINSA-GORGAS 2022.
- Elaboración de los polígonos y KML y mapas patrones de la Encuesta de Salud Sexual y Reproductiva, Enasser 2022 y el manual de trabajo. Así mismo la clasificación de los mapas de UPM (en formato PDF) de la Encuesta Mercado Laboral (EML), para la Secretaría Nacional de Energía/OLADE.
- Apoyo a las instancias que requirieron material cartográfico para las segregaciones de los lugares poblados de las nuevas demarcaciones Político Administrativas, como resultado de la creación de nuevos distritos y corregimientos.
- Demarcación de los límites político - administrativos según Ley 296 del 26 de abril de 2022, debido a la creación de 6 corregimientos en el distrito de Penonomé, provincia de

Coclé (Boca de Tucué, Candelario Ovalle, General Victoriano Lorenzo, Las Minas, Riecito y San Miguel).

- Demarcación de los límites político - administrativos según Ley 298 del 28 de abril de 2022, por la creación del corregimiento Vacamonte, en el Distrito de Arraiján.
- Apoyo en la verificación de Límites de la Comarca Nasso Teribe, Comisión Nacional de Límites, desde la provincia de Bocas de Toro.
- Atención a 42 solicitudes de material cartográfico a instituciones gubernamentales, descentralizadas, además de 41 solicitudes internas de la CGR.
- Participación en el segundo Taller de Datos Fundamentales, tema: “Distribución de la Población”, promovido por la Infraestructura Panameña de Datos Espaciales (IPDE), vía Zoom.
- Participación en el Webinar: “Programa Copernicus, Aplicación de Información Satelital”, promovido por el Grupo Técnico Multidisciplinario (GT-SIG), del Proyecto RIDASICC. Vía Zoom.
- Asistencia al Taller: Competencias Colaborativas Institucionales, organizado por la Infraestructura Panameña de Datos Espaciales (IPDE), para fomentar el intercambio de información y la colaboración entre instituciones.

11. Departamento de Encuestas y Análisis de Información Sociodemográfica **Encuesta de Propósitos Múltiples abril 2022 (EPM)**

- La EPM se ejecutó del 10 de abril al 7 de mayo de 2022; dicha investigación estadística abarcó una muestra de 16,324 viviendas a nivel nacional, incluyendo áreas urbanas, rurales y tres comarcas indígenas.
- A finales de junio de 2022, se realizó la presentación de resultados de la EPM al Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral y se publicó en la web del INEC el boletín de la Encuesta de Propósitos Múltiples de abril 2022, presentando en sus cuadros la situación laboral de la población, a través de los índices de participación en la actividad económica, tasa de empleo y desempleo, población económicamente activa, por sexo, ocupación y categoría de la actividad económica.
- Inclusión en la Encuesta de Propósitos Múltiples abril 2022, por primera vez, temas emergentes como la eutanasia, el uso recreativo de cannabis, el aborto, educación integral sexual en las escuelas, unión de parejas del mismo sexo y la aprobación de adopción de menores de edad por parte de estas parejas. Se realizó la presentación de los resultados por parte del señor Contralor Gerardo Solís y el Director del INEC, Magíster Samuel Moreno.

Serie de Empleo: Sectores Público y Privado año 2021

- El 11 de octubre de 2022, se publicó en el sitio web del INEC, el Boletín de la Serie de Empleo 2021: Sector Público y Privado. El 100% de las instancias, entre instituciones descentralizadas, municipios, sector bananero, CSS, entre otras, respondieron al llamado de entrega de los datos.
- La sección de Análisis de Información Sociodemográfica está trabajando en la recepción de la información para el año 2022, la cual tiene el 65% de respuesta de las instancias que han respondido al llamado de entrega de la información correspondiente.
- La Sección de Análisis de la Información Sociodemográfica, se encuentra coordinando con la Dirección Nacional de Asesoría Económica y Financiera, la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad y la Dirección Nacional de Informática, la confección

de un registro único para recabar la información referente a las planillas del Sector Público, contribuyendo así a la homologación en la presentación de cifras de este sector.

Participación del personal de la sección en Talleres regionales y nacionales

- Participación en el Seminario regional "Transición demográfica: oportunidades y desafíos para alcanzar los ODS en América Latina y el Caribe".
- Participación vía zoom con el Banco Mundial "Reunión en el tema Avances en Preparación de Presupuesto".
- Participación vía zoom de la presentación del Informe sobre Desarrollo Humano (IDH) 2021/22; por parte del PNUD.
- Participación vía zoom en la 13ª reunión del Grupo de Expertos en Indicadores de Telecomunicaciones/TIC (GEIT) y 10ª reunión del Grupo de Expertos en Indicadores de TIC en el Hogar (GEH), ambas virtuales, 12-16 de septiembre de 2022.
- Participación vía zoom en el Foro Sostenible Panamá 2022.
- Presentación vía zoom La IV videoconferencia RTC, cuyo tema es "Estadísticas y Género".
- Participación vía Zoom en el Foro Cobertura de Datos Panamá 2022, Brechas de Información y Gestión de Datos (Fundis).
- Participación en reunión virtual con Senadis para la creación de indicadores sobre la población con discapacidad en el país.

Participación en las Comisiones Técnicas para los Censos década 2020

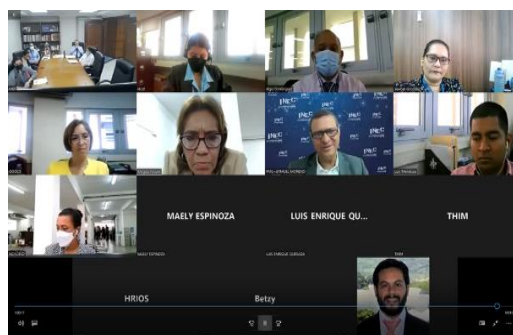
- Comisión de Cuestionario, Manuales y Capacitación.
- Comisión de Planificación y Logística.
- Codificación Automatizada, es responsable de la coordinación nacional.
- Comisión de Productos Censales y Tabulados.

Plan de Trabajo de los Censos 2020

- Revisión de todas las tablas del Clasificador Nacional de Ocupaciones, Clasificador Nacional de Actividades Económicas y Clasificador de Títulos Obtenidos, de cara a los Censos de Población y Vivienda del 2020.
- Realiza la revisión y adecuación de los tabulados y cuadros Postcensal 2020.
- Planificación de la Encuesta Postcensal 2020, necesaria bajo la modalidad de Derecho del Censo de Población y Vivienda.

Subdirección Nacional Económica

- Cifras estimadas del Producto Interno Bruto (PIB) a precios corrientes y en medidas de volumen encadenadas con año de referencia 2007, correspondientes al 2021.
- Elaboración de cuadros, gráficos y comentarios a precios corrientes y constantes para la publicación: Sistema de Cuentas Nacionales de Panamá (SCNP) Años: 2017-19, año de referencia 2007.
- Estimación y publicación del Valor Agregado Bruto por sector Económico 2007-19.
- Publicación del Valor Bruto de Producción Agropecuario 2017-20.



- Gestión de los recursos financieros, humanos y técnicos para el desarrollo del Cambio de Año de referencia de las Cuentas Nacionales 2018.
- Trabajos de actualización del Cambio de Año de Referencia de las Cuentas Nacionales 2018 de acuerdo a las recomendaciones del Sistema de Cuentas Nacionales 2018 (SCN-18), Cuadros de Oferta y Utilización (COU), Cuadro Cruzado Industria Sectores (CCIS), Cuadro Económico Integrado (CEI) y Matrices de Transacciones (MT).
- Estimación de la versión preliminar de la Serie Corriente y Constantes 20018-2020, en base al cambio de año de referencia 2018.
- Atención de la asistencia técnica para el cambio de año de referencia de las Cuentas Nacionales, a través de la gestión del Ministerio de Economía y Finanzas con el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), a cargo de la experta internacional Magda V. Ascues.
- Capacitación internacional a los colaboradores nuevos del departamento en el seminario del Sistema de Cuentas Nacionales 2018.
- Presentación de los resultados preliminares del CARCN 2018 y series corrientes 2019-20, con las autoridades del INEC-MEF-DAEF
- Elaboración de cuadros, gráficos y comentarios de las estimaciones del Producto Interno Bruto (PIB) trimestral de la República por el enfoque de la oferta, a precios corrientes y constantes: tercer y cuarto trimestre de 2021, primer y segundo trimestre de 2022.
- Elaboración de cuadros, gráficos y comentarios por trimestre para el año 2021, a precios corrientes y constantes para la publicación: Producto Interno Bruto (PIB) trimestral de la República por el enfoque del gasto.
- Ejecución de la Encuesta de Márgenes de Comercio y Transporte y Canales de Comercialización (EMCTCC).
- Elaboración de cuadros, gráficos y comentarios para los años 2017-2020 y 2018-2021, a precios corrientes y constantes para la publicación: Producto Interno Bruto (PIB) Provincial de la República.
- Atención de asistencia técnica para la elaboración de los márgenes y canales de comercio y transporte, auspiciada por el Centro Regional de Asistencia Técnica para Centro América, Republica Dominicana y Panamá (Captac-DR), para la planificación, ejecución y depuración resultados a partir de la base de datos, a cargo de la experta Lucdys Marcano.
- Finalización de los trámites de Firma del Convenio entre la Contraloría General de la República y el Ministerio de Cultura.
- Elaboración de los Índices de Precios de Comercio Exterior trimestral de Importación, Exportación de la República; y Reexportación e Importación de la Zona Libre de Colón: Cuarto Trimestre 2021.
- Elaboración de los Índices de Precios de Comercio Exterior trimestral de Importación, Exportación de la República; y Reexportación e Importación de la Zona Libre de Colón: Primero y Segundo Trimestre 2022.



- Avance en los trabajos del cambio de año base del Índice de Precios de Comercio Exterior (IPCE) año de referencia 2018.
- Atención de asistencia técnica para la actualización de los Índice de Precios de Comercio Exterior, auspiciada por el Centro Regional de Asistencia Técnica para Centro América, Republica Dominicana y Panamá (Captac-DR), a cargo del experto Rafael Posse.
- Atención a la publicación de datos para la Página de Datos Nacionales Resumidos (PDNR) y datos abiertos de la Autoridad de Innovación Gubernamental.
- Atención de solicitudes de usuarios nacionales e internacionales.

12. Departamento de Encuestas Económicas

- Elaboración, coordinación, evaluación y entrega del Anteproyecto de Presupuesto 2023 y 2024, del DENE y las secciones que lo conforman: Encuesta Empresariales, Encuesta de Construcción y Estadísticas Agropecuarias y Pesqueras.
- Elaboración, coordinación, evaluación y entrega de las Actividades en ejecución y proyectadas – 2024, del DENE y las secciones que lo conforman: Encuesta Empresariales, Encuesta de Construcción y Estadísticas Agropecuarias y Pesqueras.
- Captura de las justificaciones a los objetos del gasto incluidos en los presupuestos para la ejecución de las encuestas del DENE y las secciones que lo conforman: Encuesta Empresariales, Encuesta de Construcción y Estadísticas Agropecuarias y Pesqueras.
- Elaboración y entrega de las necesidades de capacitaciones nacionales e internacionales - 2024, del DENE y las secciones que lo conforman: Encuesta Empresariales, Encuesta de Construcción y Estadísticas Agropecuarias y Pesqueras.
- Elaboración y entrega de las necesidades de maquinaria y equipo informático – 2024, del DENE y las secciones que lo conforman: Encuesta Empresariales, Encuesta de Construcción y Estadísticas Agropecuarias y Pesqueras.
- Estimación de los presupuestos a nivel nacional, para la ejecución de las encuestas 2023, de las secciones que lo conforman: Encuesta Empresariales, Encuesta de Construcción y Estadísticas Agropecuarias y Pesqueras.
- Planificación y organización del VIII Censo Nacional Agropecuario (CNA) en su fase precensal, mediante el desarrollo de labores para la realización del Censo Experimental Agropecuario.
- Elaboración y entrega de documentos inherentes al VIII Censo Nacional Agropecuario, tales como:
 - Proyecto Censal.
 - Ficha Técnica.
 - Plan y Cronograma de trabajo
 - Confección del presupuesto para la ejecución del Censo Experimental Agropecuario.
 - Elaboración del cuestionario a utilizar en el VIII Censo Nacional Agropecuario, en formato de Microsoft Excel y Visio.



- Primer borrador de los manuales del empadronador, inspector regional, inspector auxiliar y supervisor.
 - Organigrama o ejes de trabajo.
 - Descripciones de los cargos del inspector auxiliar, supervisor, codificador, empadronador, digitador, secretaria y conductor.
 - Calendario del Productor Agropecuario.
 - Selección de las Áreas Censales a investigar en el CEA.
 - Elaboración de los distintos ejes para la confección del Project del CNA.
 - Entre otras labores.
- Planificación, organización, capacitación, ejecución, procesamiento, elaboración, publicación y suministro de información de las encuestas:
 - Encuesta Mensual de Producción (diciembre de 2021 a septiembre de 2022).
 - Encuesta Económica Trimestral (IV Trimestre de 2021 y I Trimestre de 2022).
 - Encuesta Entre Empresas No Financieras (Publicación de 2018, 2019 y 2020).
 - Censo de Construcción de Edificaciones (IV Trimestre de 2021 y I Trimestre de 2022).
 - Sacrificio de Ganado Vacuno y Porcino (noviembre de 2021 a octubre de 2022).
 - Suministro de información a la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (ONUDI), a través del cuestionario sobre estadísticas industriales generales, con las últimas estadísticas industriales disponibles de la Eeenf 2020, con referencia a 2019 y Eeenf 2021, con referencia a 2020.
 - Reunión de coordinación para el suministro de información al Banco Mundial de presupuestos, cronogramas de trabajo, entre otros requerimientos para el proyecto IPNOS.
 - Reunión de coordinación para el suministro de información al Banco Mundial de presupuestos, cuestionario censal, proyecto censal, cronogramas de trabajo, entre otros requerimientos para el proyecto Censo Experimental Agropecuario.
 - Asistencia y aportaciones a reunión del Banco Mundial, referente a temas del CNA, CEA, Encuesta Económica Trimestral, Encuestas de Hortaliza, Encuesta de Pesca Industrial.
 - Planificación y organización para la realización de la Encuesta de Innovación en Empresas 2021-22, INEC-Senacyt, con la elaboración de:
 - Depuración de ocho bases de datos suministrados por Senacyt, para la confección del marco muestral.
 - Elaboración del objetivo general y objetivos específicos de la encuesta.
 - Reestructuración del cuestionario a utilizar en la encuesta.
 - Verificación de la muestra seleccionada por el Departamento de Muestreo.
 - Inicio de la estimación del presupuesto para la encuesta.
 - Atención a personal contratado por Senacyt, como apoyo a labores de la encuesta.
 - Entre otros.
 - Asesoramiento y verificación para la elaboración y entrega de documentos inherentes a los VII Censos Nacionales Económicos, en su fase precensal, Actualización del Directorio Estadísticos de Empresas y Locales, en labores tales como:
 - Borrador del Proyecto Censal
 - Ficha Técnica
 - Plan y Cronograma de trabajo
 - Presupuesto para la ejecución del Censo Experimental Agropecuario.
 - Cuestionario en Excel.
 - Borrador de los Manuales del empadronador y supervisor.

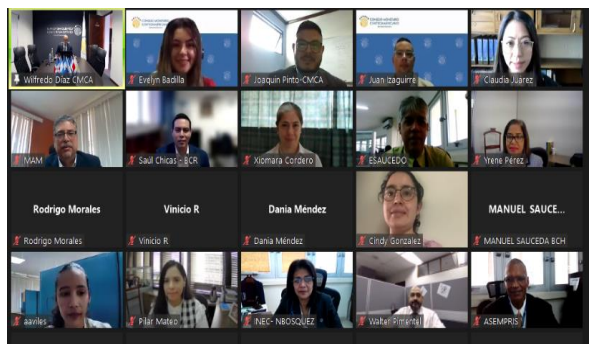
- Descripciones de los cargos del inspector auxiliar, supervisor, codificador, empadronador, digitador, secretaria y conductor.
- Suministro de las bases de datos de la Encuesta Entre Empresas No Financieras 2001 a 2020, para la ejecución del proyecto Badecon para la confección de indicadores económicos de Panamá, solicitud de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL).
- Suministro de bases de datos de las encuestas ejecutadas por las secciones que conforman el DENE: Encuesta Empresariales, Encuesta de Construcción y Estadísticas Agropecuarias y Pesqueras, que sirven como insumo para la estimación del Producto Interno Bruto (PIB), Índice Mensual de Actividad Económica (IMAE), Índice Integrado de Volumen, Precio y Valor de la Industria Manufacturera de las actividades económicas: Industrias Manufactureras, Comercio al por Mayor y Menor, Hoteles, Restaurantes y Algunos Servicios.

13. Departamento de Estadísticas Económicas

- Inclusión de la Banca de Licencia Internacional en el Reporte a la Secretaría Ejecutiva del Consejo Monetario Centroamericano (Semca) y al Fondo Monetario Internacional (FMI) de las estadísticas monetarias y financieras trimestrales de las Otras Sociedades Financieras (OSF).

Participación de la octava reunión de Armonización de las Estadísticas Macroeconómicas, organizada por Centro Regional de Asistencia Técnica de Centroamérica, Panamá y República Dominicana (CAPTAC-DR) del Fondo Monetario Internacional (FMI), la Secretaría Ejecutiva del Consejo Monetario Centroamericano (Semca) y la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Ministros de Hacienda o Finanzas de Centroamérica, Panamá y República Dominicana, realizado en octubre de 2022.

- Implementación del Manual de Estadísticas de las Finanzas Públicas (MEFP 2014) del Fondo Monetario Internacional (FMI); asistencia técnica en enero de 2022.
- Continuar con los trabajos relativos a la parte final de la consultoría del IMAE, “Desarrollo del IMAE en la Automatización e Integración de los Resultados Finales de la Mediación de la Serie con Medidas Encadenadas de Volumen”; se realizaron las corridas del programa “IMAE Integrator” creado para el cálculo del IMAE y la obtención de datos para visualización.
- El Fondo Monetario Internacional (FMI), por medio de una asesoría virtual con Captac, recomendó utilizar un software libre que es el X13_ARIMA para realizar el análisis de extracción de señales de la serie del IMAE, utilizando modelos ARIMA, donde este sistema ofrece dos métodos de ajuste estacional: TramoSeats y X13_ARIMA, los cuáles son los métodos de mayor uso de parte de las oficinas de estadísticas de la mayoría de los países. También, permite exportar los índices y ponderaciones para el cálculo del indicador para lograr el consumo de reportes de la serie. Se está en la etapa de culminación de la metodología y nota técnica para la revisión del indicador, capacitaciones y publicaciones del indicador.

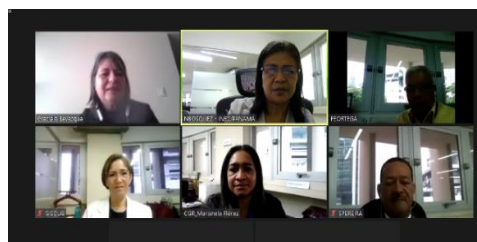


Reunión del grupo de trabajo de las Estadísticas de Finanzas Públicas, promovido por Secmca, Secosefin y Captac, octubre 2022. Participación: Nuria Bósquez Jefa del Departamento de Estadísticas Económicas, Edwin Saucedo (GAEMF) y Armando Sempris (GTEFP) de la Sección de Estadísticas Fiscales y Financieras.



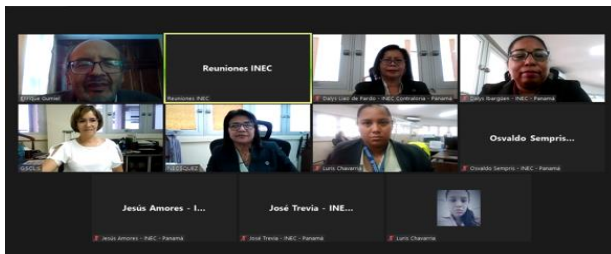
Con la colaboración de Felipe Stanger, por CAPTAC-DR/FMI, Omar Araúz de la Dirección de Asesoría Económica y Financiera (DAEF), Nuria Bósquez, Eduardo Ramos y Jahayra Low por el INEC.

- Participación en el proyecto de cambio de base de los Índices de Precios al Consumidor (IPC) Nacional Urbano, para los distritos de Panamá y San Miguelito y para el Resto Urbano.
- Participación en el Programa de Comparación Internacional (PCI), coordinado por la Comisión Estadística Para América Latina y el Caribe (CEPAL).
- Participación en la Comisión Técnica de Salario Mínimo.
- Recibir en modalidad virtual, del 19 al 23 de septiembre de 2022, asistencia técnica en continuación al proyecto de cambio de base de los Índices de Precios al Consumidor (IPC).
- Participación en la mesa técnica de trabajo para la elaboración de una sola Canasta Básica de Alimentos Única Saludable Ampliada, coordinada por la Autoridad de Protección al Consumidor y Defensa de la Competencia (Acodeco).
- Trabajar en conjunto con el Departamento de Tecnología de Información Estadística en el proyecto del cuestionario electrónico vía WEB de la
- Encuesta de Inversión Extranjera Directa (IED) y creación de su Base de Datos; se realizó prueba piloto para el III trimestre 2020 y la publicación de un Dashboard de Inversión Extranjera Directa de los años 2010 al 2019 por país y rama de actividad.
- Presentación de forma trimestral de la Balanza de Pagos de Panamá y la Posición de Inversión Internacional años 2020-21 de enero a marzo 2022, que incluye los datos de la Cuenta Corriente, Cuenta Capital y Financiera, Inversión Extranjera Directa, Remesas recibidas y enviadas, y Deuda Externa.
- Culminación de la Encuesta de Inversión Extranjera Directa del II trimestre 2022.
- Culminación de las pruebas con datos del dashboard de Indicadores Económicos (bienes de consumo, intermedios y de capital 2021-22), para la confección del cuadro de Balanza Comercial.
- Atención de solicitud de envío de las cifras de Reservas Internacionales a septiembre 2022 para informe del FMI.
- Actualización de las cifras de la Balanza de Pagos y Posición de Inversión Internacional, Renta y Flujo de Inversión Extranjera Directa y la Deuda Externa Total de enero a marzo de 2021-22 y las Reservas Internacionales a septiembre 2022 para su divulgación en la Página de Datos Nacionales Resumidos (PDNR).
- Actualización de las cifras de la Balanza de Pagos, Posición de Inversión Internacional y las Reservas Internacionales, de enero a marzo de 2021-22, para su divulgación en la página de la Autoridad Nacional para la Innovación Gubernamental (AIG) (Datos Abiertos).
- Participación de la séptima reunión del Grupo de Trabajo Estadísticas de Finanzas Públicas y Grupos de Estadísticas Macroeconómicas, organizado por el Fondo Monetario Internacional CAPTAC-DR, que se realizó el 2 de marzo de 2022.



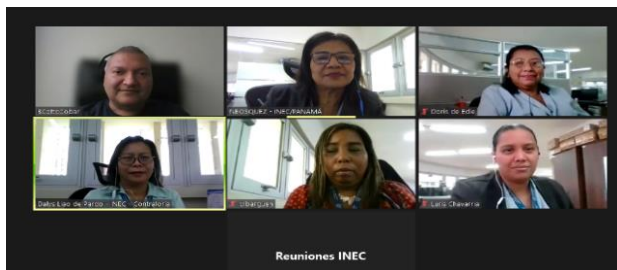
Grace Bevacqua, consultora de CAPTAC-DR/FMI, Gina de Solís Subdirectora Nacional Económica, Feliz Ortega, coordinador del Proyecto de Cambio Año Base del IPC, Santos Pereira y Marianela Flórez, de la Sección de Índice de Precios.

- Participación de la octava. Reunión del Grupo de Trabajo Estadísticas de Finanzas Públicas y Grupos de Estadísticas Macroeconómicas, el día 11 de octubre de 2022, organizado por el Consejo Monetario Centroamericano.
- Divulgación de la Planilla de reservas internacional y liquidez en moneda extranjera de los meses de julio 2021 – septiembre 2022 en la página del FMI: [International Reserves and Foreign Currency Liquidity - About Data Template - IMF Data](https://www.imf.org/external/links/related/InternationalReservesandForeignCurrencyLiquidityAboutDataTemplateIMFData) y en la Página de Datos Nacionales Resumidos (PDNR) <https://www.inec.gob.pa/pdnr/PanamaNSDPsp.htm>.
- Participación en el Seminario Anual de Cuentas Nacionales en América Latina y el Caribe, organizado por la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), del 4 al 6 de octubre de 2022.



Enrique F. Gumiel y Borys Cotto del Fondo Monetario Internacional; Gina de Solís, Subdirectora Nacional Económica; Nuria Bósquez, Departamento de Estadísticas Económicas; Dalys Liao de Pardo, Dalys Ibarquén, Doris de Edie, Luris Chavarría, José Trevia, Jesús Amores, Lilia Rojas, Yara Delgado y Osvaldo Sempris. De la Sección de Balanza de Pagos; Yasbeck Ramos e Indira Castover del Ministerio de Economía y Finanzas/Dirección de Financiamiento Público.

- Participación en la reunión Asistencia Técnica sobre Estadísticas del Sector Externo a Panamá, del 21 de febrero al nueve de marzo de 2022, horario 9:00 a.m.-1:00 p.m., avances mas importantes en las recomendaciones del Plan de Acción de la última misión a Panamá y actualizar al personal en los temas del Sector Externo.
- Elaboración y publicación de los Boletines de Industrias y Comunicaciones de los Años 2017-21, en la página Web de la institución.
- Elaboración del Boletín de Transporte Años 2017-21.
- Elaboración y divulgación en la web de los cuadros de Difusión de datos sobre Número de edificación, área y costo de las construcciones, adiciones y reparaciones particulares en la República: octubre a diciembre de 2021 y enero a septiembre de 2022.
- Elaboración y divulgación en la web de los cuadros de difusión de datos sobre producción de bebidas alcohólicas en la República, según clase: octubre a diciembre de 2021 y enero a septiembre de 2022.
- Participación en reuniones con ARAP, AMP y MICI, para revisar acuerdo interinstitucional para la evaluación del INEC y presentación del Proyecto Harina de Pescado por AMP.
- Participación en reuniones con ARAP, AMP y MICI para la elaboración de formulario único para solicitar información a las empresas productoras y exportadoras de harina y aceite de pescado.



Fondo Monetario Internacional: Borys Cotto / Experto del Sector Externo;
Instituto Nacional de Estadística y Censo: Departamento de Estadísticas Económicas: Nuria Bósquez
Sección de Balanza de Pagos: Dalys Liao de Pardo, Dalys Ibarquén, Doris de Edie, Luris Chavarría.

- Reunión de Asistencia Técnica Virtual: Revisión del Plan Único de Cuenta de los Bancos y sus registros en la Cuenta Corriente: 27 de septiembre de 2022.



- Participación en reuniones con el Ministerio de Comercio e Industrias y la Dirección Nacional de Recursos Naturales y la Minera Panamá (First Quantum), en temas relacionados a la exportación de cobre y sus minerales.
- Participación con el MICI-Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE) - Inteligencia Comercial (Intelcom) y la Autoridad Nacional de Aduanas, en reuniones relacionadas a la Exportación de Manufacturas de las Zonas Francas.
- Participación en la Reunión Técnica de Oficinas Gubernamentales, responsables del Suministro de Información de Estadísticas de Comercio Exterior, del 17 al 19 de octubre de 2022; participó el licenciado Alex Chusac.
- Participación en reunión con el Ministerio de Comercio e Industrias; Oscar Cardoze (Intelcom) y Eric Dormois; por parte del INEC el Director Samuel Moreno, la Subdirectora del Área Económica Gina de Solís y Víctor Morales, Jefe encargado de la Sección de Comercio Exterior, en la que solicitaban información preliminar de las Estadísticas de Manufacturas de Zonas Francas y Panamá Pacífico del Primer trimestre de 2022, para llevar un mejor control de la oferta exportable de nuestro país.



- Publicación de los Anuarios de la Sección de Comercio Exterior Vol. I Importación y Vol. II Exportación y el Vol. IV Reexportación, del Año 2021.

- Actualización de los Dashboards de Comercio Exterior del Año 2021 Cifras revisadas y de enero a septiembre de 2022 (cifras preliminares).
- Participación en reuniones de la Sección de Estadísticas Ambientales en el Comité Técnico Interinstitucional de Estadísticas Ambientales (COTEA).
- Publicación el avance boletín de Estadísticas Ambientales 2018-2022, la misma bajo la modalidad de reuniones interinstitucionales y algunas visitas presenciales.
- Publicación del boletín de Estadísticas Ambientales 2018-2022, la misma bajo la modalidad de reuniones interinstitucionales y algunas visitas presenciales.
- Representar a la Contraloría General de la República de Panamá en reuniones interinstitucionales vinculadas al tema de Estadísticas Ambientales.
- Colaboración de la Sección de Estadísticas Ambientales en la Política Nacional y el Plan Estratégico de Gestión Integral de Riesgo de desastres.

III. LOGROS DE ALCANCE INSTITUCIONAL

M. DIRECCIÓN NACIONAL DE DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS

Las actividades ejecutadas por la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos, se detallan según los distintos departamentos que la componen.

1. Departamento de Acciones de Personal

Las acciones de personal gestionadas del 1 de noviembre de 2021 al 31 de octubre de 2022, incluyen las siguientes: elaboración y trámite de documentos legales para las distintas acciones de personal, tales como: ascensos, ajustes de sueldos, nombramientos (permanentes y temporales), traslados, suspensiones, sanciones disciplinarias, asignación y delegación de funciones, renuncia, destituciones, licencias especiales (enfermedad, riesgos profesionales, gravedad, invalidez), asuntos personales, deportes, estudios, designaciones, misiones oficiales y para trabajar en otra entidad.

Presentamos a continuación cuadros para exponer las actividades propias de este departamento en el período señalado:

- El cuadro No.M-1 destaca el total de actividades que se han ejecutado en el departamento de Gestión de Acciones de Personal durante el referido periodo, resaltando la mayor cantidad en el área de asistencia y puntualidad.

**Cuadro No.M-1 Principales Acciones de Personal Tramitadas
Noviembre 2021- Octubre 2022**

No.	Acciones	Cantidad
1	Trámites y acciones de personal	9,347
2	Asistencia y puntualidad	51,114
3	Vacaciones y expedientes	80,186
	Total	140,647

- El cuadro No.M-2 muestra los totales de las actividades del área de Trámite. Entre las acciones más relevantes durante este período se observa el registro y la actualización de datos en Sistema Integrado de Gestión de los Recursos Humanos (Sigrrhu) y en el de expedientes, a consecuencia de las acciones tramitadas por Resoluciones; donde un grupo de servidores renunció para acogerse al Programa de Gratificación Especial por Retiro Voluntario. Adicional, se refleja una gran elaboración de nuevos carnés institucionales en PVC.

**Cuadro No.M-2 Actividades realizadas en el Área de Trámite y Acciones de Personal
Noviembre 2021-Octubre 2022**

No.	Actividades	Total
1	Actas de toma de posesión y adendas	2,459
2	Retención de cheques	242
3	Vencimientos de licencias	154
4	Rotaciones y traslados mediante formularios	45
5	Memos de notificaciones de rotación y traslado	120
6	Reportes atendidos	129
7	Registro y actualización de datos en Sigrrhu	3,868
8	Acciones tramitadas por resoluciones	1,024
9	Resoluciones por renunciaciones (Reglar y por Jubilación)	55
10	Memos y notas varias	413
11	Carné elaborado en PVC	746
12	Carné provisionales	92
Total		9,347

- El cuadro No.M-3 presenta las principales acciones del área de Asistencia y Puntualidad, señalan que la tarea con mayor demanda es la de análisis y verificación de la asistencia mensual de todos los servidores de la Contraloría General de la República. Otras tareas de esta área incluye la captura de huellas a los servidores por distintas acciones (nombramientos, rotaciones y traslados), la actualización de períodos de enfermedad al personal y las planillas de descuentos de tiempo adeudado a servidores, entre otros.

**Cuadro No.M-3 Actividades realizadas en el Área de Asistencia y Puntualidad
Noviembre 2021-Octubre 2022**

No.	Actividades	Total
1	Retención de cheques	24
2	Notificaciones de sanciones	285
3	Análisis y verificación de asistencia (Servidores)	46,471
4	Permisos por lactancia materna	63
5	Captura de huellas de marcación en el Nomipro	1,341
6	Actualización de períodos de enfermedad del personal transitorio y permanente	1,482
7	Prórroga de pago de tiempo adeudado a la Institución	151
8	Verificación por pago de tiempo extraordinario a ex-servidores	47
9	Verificación por pago de tiempo extraordinario a servidores	143
10	Descuentos de multas y sanciones de servidores activos	283
11	Memorandos de casos especiales (Asistencia)	106
12	Descuentos de tiempo adeudado a ex-servidores	75
13	Inclusión de período de Ley 42	158
14	Licencias por enfermedad	40
15	Resoluciones de suspensión	27
16	Certificación de horario de trabajo	67
17	Memorandos y notas de donación de tiempo	351
Total		51,114

- En el cuadro No.M-4, sobre el área de vacaciones, muestra la actividad de mayor impacto y repercusión del área la cual es el análisis y aprobación de las vacaciones de todos los servidores de la institución en el Sigrrhu, así como la reprogramación de las mismas. Las principales tareas realizadas en esta área son las transacciones aprobadas en el Sigrrhu, vacaciones y las habilitaciones por correo electrónico para las reprogramaciones y el registro de expedientes.

Entre otras acciones más relevantes durante este periodo se observa la foliación y refoleación de expedientes y los registros y actualización de datos en (Sighru), así como en los expedientes laborales.

**Cuadro No.M-4 Actividades realizadas en el Área de Vacaciones y Expedientes
Noviembre 2021- Octubre 2022**

No.	Actividades	Total
1	Gestión de solicitudes de servidores y ex-servidores referentes a condición laboral, adelantos de vacaciones, certificaciones, memorandos y notas	886
2	Resoluciones de misión oficiales al exterior	4
3	Oficios atendidos	40
4	Habilitación de períodos de vacaciones no utilizadas por los servidores para su debida reprogramación	2,010
5	Análisis y aprobación en la aplicación Sighru (Vacaciones de las transacciones de solicitudes de uso y reprogramación de vacaciones)	8,490
6	Análisis, revisión y seguimiento de formularios de vacaciones vencidas para el pago a ex-servidores permanentes y temporales.	98
7	Análisis, revisión y seguimiento de resoluciones de vacaciones proporcionales a ex-servidores permanentes y temporales.	470
8	Gestión de solicitudes de uso de vacaciones a través del formulario respectivo de servidores temporales	817
9	Expedientes foliados y refoleados	45,024
10	Movimiento de expedientes al mes	16,938
11	Elaboración de solicitudes de Carta Ficha	3,295
12	Fiscaliza, verificación y registro	622
13	Confección de nuevos expedientes	723
14	Registro y actualización en el Sistema de Gestión de Recursos Humanos (Sighru)	1,586
15	Actualización de Vacaciones en el Expediente Laboral	60
Total		81,063

2. Departamento de Administración Salarial y Planillas

La administración de la estructura de puestos, elaboración de las planillas adicionales de pago, de acuerdo a las diferentes acciones de personal, atención y cumplimiento de la Política de Sueldos, según los lineamientos de la Institución, entre otros.

- El cuadro No.M-5 expresa los trámites que impactan en el área de planillas, en la cual se llevan los movimientos realizados en la planilla regular, planillas adicionales, certificaciones de desglose de salarios, entre otras. La actividad que refleja el mayor impacto son los movimientos en la planilla regular que corresponde a todas las acciones de ajustes de sueldos, nombramientos, ascensos, entre otras acciones de personal que afecta el sueldo de los servidores de la Institución.

**Cuadro No.M-5 Actividades realizadas en el Área de Planilla
Noviembre 2021- Octubre 2022**

No.	Actividades	Total
1	Movimientos realizados en la planilla regular	5,082
2	Planillas adicionales tramitadas	4,929
3	Modificaciones XIII Mes	861
4	Desglose de salario	92
5	Vigencia expirada	218
6	Reintegros	54
7	Descuentos y modificaciones de Siacap	943
Total		12,179

- El cuadro No.M-6 indica los trámites que impactan en el área de administración salarial, en la cual se llevan las modificaciones realizadas a la estructura de puesto, los análisis para las acciones de personal, anteproyectos de estructuras y aumento por mérito con un total de acciones tramitadas. Se observa también el total de B/.7,457,997 ahorros estimados de las posiciones durante el 1 de enero al 31 de octubre del 2022, toda vez que los meses de noviembre y diciembre no se ahorran.

Cuadro No.M-6 Actividades realizadas en el Área de Administración Salarial
Noviembre 2021- Octubre 2022

No.	Actividades	Total
1	Ahorros estimados (Balboa)	7,457,997
2	Modificación a la estructura de puesto (Resoluciones)	161
3	Análisis y revisión para las acciones de personal (Pase)	2,715
4	Elaboración de anteproyecto de estructura (5,355 posiciones)	1
5	Revisión de aumento por mérito	3,598
	Total	6,475

3. Oficinas Regionales y Provinciales de la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos

Debido a la demanda en la gestión de acciones administrativas y necesidades de los servidores, la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos, ha logrado en el año 2022, aumentar su presencia a nivel nacional. Por ende, adicional a las provincias en las cuales contábamos con presencia de Recursos Humanos (Chiriquí, Herrera, Coclé Colón y Veraguas), desde el mes de agosto, iniciamos la operatividad en las provincias de Los Santos, Panamá Oeste y Panamá Este, posteriormente en el mes de septiembre en las provincias de Bocas del Toro y Darién, lo cual nos permite descentralizar tareas que antes estaban administradas en la sede, y que adicional ha fortalecido las funciones de nuestra dirección.

Cuadro No.M-7 Acciones tramitadas en Oficinas Regionales y Provinciales
Noviembre 2021 - Octubre 2022

No.	Provincias	Total
1	Bocas del Toro	367
2	Coclé	3,101
3	Colón	2,414
4	Chiriquí	6,279
5	Darién	158
6	Herrera	4,222
7	Los Santos	543
8	Panamá Este	149
9	Panamá Oeste	402
10	Veraguas	2,430
	Total	20,065

4. Departamento de Análisis y Desarrollo de Recursos Humanos

Durante el periodo en referencia, las actividades realizadas de conformidad a los programas que se gestionan en el departamento de Análisis y Desarrollo de Recursos Humanos se mencionan las siguientes: las acciones para satisfacer necesidades de personal en las distintas direcciones que integran la Contraloría General de la República y los programas de encuestas del INEC, a nivel nacional, la evaluación del desempeño y el perfeccionamiento

profesional de todos los colaboradores, los procesos que implica el Sistema de Clasificación de Cargos según los lineamientos de la Institución, entre otros.

El cuadro No.M-8 presenta las cifras totales de las actividades realizadas durante el periodo de estudio, en cada una de las áreas que conforman este departamento:

**Cuadro No.M-8 Actividades realizadas en el Departamento de Análisis y Desarrollo de Recursos Humanos, según Área
Noviembre 2021 - Octubre 2022**

No.	Áreas	Total
1	Reclutamiento y selección	14,822
2	Acciones de personal para las encuestas	5,043
3	Clasificación de cargos	558
4	Evaluación del desempeño y perfeccionamiento profesional	14,720
	Total	35,143

**Cuadro No.M-9 Logros del Departamento de Análisis y Desarrollo de los Recursos Humanos
Noviembre 2021-Octubre 2022**

No.	Actividades
1	Actualización de pruebas de conocimientos: Se avanzó con la actualización de cinco pruebas de conocimientos con la finalidad de apegarlas a las nuevas tendencias, manuales, leyes y procedimientos existentes, en virtud de que aproximadamente hace nueve años se cuenta con el mismo banco de preguntas para la confección de las pruebas.
2	Aplicación de pruebas de conocimientos: En este período se realizaron 1,193 pruebas de conocimientos dirigidas a candidatos que aspiran a ingresar a la Institución y dentro de este grupo se incluyeron egresados de las Universidades con sede en la Provincia de Panamá con índice académico de 2,05.
3	Necesidades de personal: Se han tramitado 826 nombramientos para cubrir las necesidades de personal, que surgen por los Censos Nacionales: XII de Población y VIII de Vivienda, de lo cual 548 nombramientos corresponden al apoyo precensal. Se incluyen 111 secretaria y 74 conductores.
4	Programas de encuestas: De acuerdo al Programa de Encuestas desde noviembre de 2021 a octubre 2022, se han reclutado 501 colaboradores, tales como: encuestador revisor, encuestador digitador y conductor. Durante este período se han ejecutado las siguientes Encuestas: "Encuesta Económica Trimestral IV trimestre 2021 y I trimestre 2022, Encuesta de Propósitos Múltiples marzo 2022, Encuesta de Márgenes de Comercio, Transporte y Canales de Comercialización I y II trimestre 2022 y Censo de Construcción de Edificaciones de IV Trimestre 2021 y I Trimestre 2022.

5. Departamento de Bienestar Social y Laboral:

La Dirección Nacional de Desarrollo de Recursos Humanos, a través del departamento de Bienestar Social y Laboral, tiene como objetivo contribuir a mejorar la calidad de vida del servidor dentro de un ambiente de trabajo sano, con acciones encaminadas hacia el mejor desarrollo laboral, como detallamos a continuación:

- I. Atención Psicológica y de Trabajo Social:** A los servidores de la Institución por referencia de casos o de autogestión. A continuación se detalla el tipo de atención brindada en el periodo en referencia.

**Cuadro No.M-10 Atención de Casos Psicosociales
Noviembre 2021- Octubre 2022**

No.	Atención Brindada	Total
1	Trabajo Social	1,151
2	Psicología	884
	Total	2,035

- II. Fondo de Ayuda Social:** Es una colecta voluntaria de los servidores públicos de la Contraloría General de la República, para apoyar económicamente a los compañeros(a) que se encuentren en una situación difícil por diferentes factores.

**Cuadro No.M-11 Apoyo a través del Fondo de Ayuda Social
Noviembre 2021 - Octubre 2022**

No.	Ayuda Social	Total
1	Desastres naturales	520
2	Problemas económicos	12,982
3	Fallecimiento de familiar	3,650
4	Fallecimiento de servidor	3,184
5	Salud	4,837
6	Servidores positivos por Covid-19	9,036
7	Otros	802
	Total	35,012

- III. Programa de Equiparación de Oportunidades:** Con la finalidad de concienciar a los servidores sobre deberes y derechos que tienen las personas con una discapacidad.

**Cuadro No.M-12 Acciones como resultado Ley No.15
Noviembre 2021 - Octubre 2022**

No.	Acciones	Total
1	Beneficios aplicados	119
2	Beneficios No aplicados	-

- IV. Atención Médica:** En el servicio de morbilidad de nuestra institución, se ofreció la siguiente atención.

**Cuadro No.M-13 Consultas atendidas en la Clínica
Noviembre 2021 - Octubre 2022**

No.	Consultas	Total
1	Medicina General	3,017
2	Odontología	557
3	Enfermería	2,470
	Total	6,044

6. Actividades Realizadas

- **Actividad de siembra de Banderas, Conmemoración del Bicentenario de la Independencia:** El 12 de noviembre de 2021, se efectuó una siembra de banderas en el edificio sede para celebrar fiestas patrias, en la cual participaron el Contralor General, Gerardo Solís, el Subcontralor Dagoberto Cortez, la Secretaria General, Zenia Vásquez de Palacios y Directivos.



- **Actividad de Responsabilidad Social: Donaciones a la Comarca Ngäbe Bügle:** El 15 y 16 de noviembre de 2021, se realizó en el edificio sede una colecta en la cual servidores de distintas direcciones y oficinas regionales donaron alimentos secos, enlatados, leche y pañales desechables, también se realizaron actividades de viernes de jeans, en la cual se recaudó un total de B/.1,127.58 en efectivo y un total de 15 cajas de donaciones las cuales fueron enviadas a la regional de Veraguas y posteriormente fueron entregadas por la Secretaria General, Zenia Vásquez y el Director del Instituto Nacional de Estadística y Censo, Samuel Moreno.



- **Jornada “Acceso a la Atención de la Diabetes:** El 19 de noviembre de 2021, se celebró una actividad para concientizar a nuestros servidores que padecen esta enfermedad en cuanto el control y retraso de las consecuencias de la diabetes, se beneficiaron un total de 24 servidores que asistieron del edificio sede y se conectaron un total de 33 servidores a nivel nacional a la conferencia virtual.



- **La Fundación Piero Rafael De la Hoz. Taller Virtual “Sanando Heridas”:** El 18 de noviembre de 2021, se realizó una conferencia con el objetivo de tener espacios donde los colaboradores de la Institución que han sufrido pérdidas significativas, puedan expresar su sentimiento y su experiencia durante el proceso del duelo. Asistieron un total de 18 servidores a la actividad.



- **Conmemoración del Día Internacional de la Prevención del VIH-SIDA:** El 1 de diciembre de 2021, se entregó trípticos con información valiosa para la prevención de VIH-SIDA, preservativos con su respectivo instructivo y lazos rojos, como signo de solidaridad, aceptación, compromiso, conocimiento, acción y apoyo. Durante la semana se enviaron mensajes de prevención del VIH-SIDA, a través de correos masivos.



- **Responsabilidad Social, donación al Hogar San José de las Misioneras de la Caridad:** El 3 de diciembre de 2022, se procedió con la entrega de la donación en apoyo a niños y adultos con discapacidad severa, con la solidaridad y altruismo de los servidores de la Institución, en el marco del Día Internacional de la Discapacidad.



- **Tómbola a beneficio del Fondo de Ayuda Social:** los premios fueron dos cenas navideñas



- **Teletón 20-30:** Realizaron de dos colectas de viernes solidarios y este fue el apoyo a nivel nacional.



- **Primer Bazar de Emprendimiento, Novedades y Creatividad:** Participación de todas las provincias de esta actividad y se logró realizar en las provincias de Colón, Coclé, Herrera y Panamá. La misma fue del agrado de los emprendedores ya que tuvieron la oportunidad de promocionar y vender sus productos y darse a conocer a lo interno de la institución. Los servidores aprovecharon las ofertas y las promociones de la feria.

La actividad se efectuó de la siguiente forma:

Panamá 25 emprendedores



Colón 3 emprendedores



Coclé 5 emprendedores



Herrera 6 emprendedores

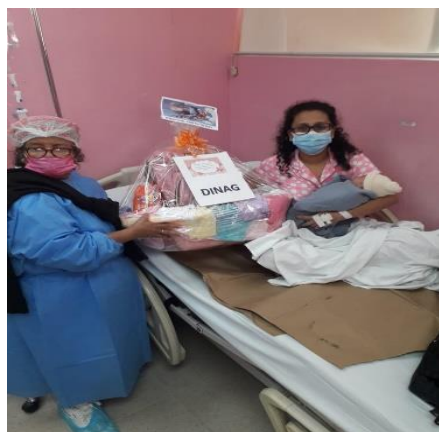


- **Promoción de servicios médicos y de ambulancia EMI:** La empresa ofreció toma de oxigenación, temperatura y toma de presión a los servidores que se acercaron a recibir información.



- **Entrega de canastillas por los 91 años de Aniversario de la Contraloría General de la República:** Celebrado con la comunidad, con el objetivo de favorecer a niños y niñas recién nacidos en este día en (2) hospitales de la localidad. La actividad contó con la participación de la Secretaria General, Zenia Vásquez de Palacios.

Hospital Santo Tomás, se entregaron 20 canastillas:



Hospital San Miguel Arcángel, se entregaron 22 canastillas.



- **Primera jornada de vacunación contra el COVID-19:** En enero de 2022, se llevó a cabo esta actividad en el salón número tres, del Instituto Superior de Fiscalización, Control y Gestión Pública del edificio Sede, en la cual los servidores lograron colocarse su dosis de refuerzo y contar con su esquema de vacunación completo. Se beneficiaron un total de 261 servidores.
- **Jornada motivacional – Crea tu propio destino:** El 8 de marzo de 2022, conmemorando el Día Internacional de la Mujer, consistió en la exposición de un tema motivacional a cargo de la licenciada Zenia Vásquez, Secretaria General, a un grupo de 50 mujeres de diferentes Direcciones del edificio Sede.



- **Caja de Ahorros – Feria Caja de Soluciones:** El 24 de marzo de 2022, se realizó la Feria Caja de Soluciones, la cual presentó diversas soluciones financieras a los servidores de la institución. La asistencia fue de 60 servidores de distintas direcciones del edificio Sede.



- **Mujer Empoderada:** El 31 de marzo de 2022, en el marco del mes internacional de la mujer, 18 colaboradoras de las diferentes Direcciones de la Contraloría General de la República en el Edificio sede y nueve de las oficinas provinciales, fueron reconocidas como “Mujeres Empoderadas 2022”.



- **Donación al Hogar San José de las Hermanas Misioneras de la Caridad:** El 19 de abril de 2022, se procedió con la entrega de cuatro tanques de pintura y tres abanicos de techo, como parte de Programa de Responsabilidad Social Institucional, para suplir necesidades sociales, en este caso, de una población aproximada de 86 niños y adultos mayores que



- **Asistencia a reunión con la Superintendencia de Bancos:** El 19 de abril de 2022, Participación por parte del departamento de Bienestar Social y Laboral en la reunión para el diseño de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera (ENIF) y la Estrategia Nacional de Educación Financiera (ENEF), liderada por la Superintendencia de Bancos.
- **Jornada de vacunación contra el covid-19:** El 21 de abril de 2022, el departamento de Bienestar Social y Laboral en coordinación con la Caja de Seguro Social, llevó a cabo una jornada de vacunación contra el COVID-19, en la cual los servidores del edificio, pudieron completar su esquema de vacunación. Un total de 120 servidores asistieron a esta actividad.



- **Donaciones a la Fundación Centro de Niños Down de Herrera y el Hogar de Ancianos de Peñas Blancas de Los Santos:** El sábado 23 de abril de 2022, a través del Programa de Responsabilidad Social Institucional, se llevaron a cabo estas dos actividades, que incluía la donación de artículos de primera necesidad, limpieza y alimentos secos a estos dos centros, que atienden población vulnerable. Además, se ofreció una mañana de esparcimiento a los niños que padecen Síndrome de Down, todo esto con la participación de personal voluntario de las Oficina Provinciales de Herrera, Los Santos y Veraguas.



- **Jornada de Capacitación en Seguridad y Salud Ocupacional por Bienestar y Salud Laboral (BSL) y la Caja de Seguro Social (CSS):** El 27 de abril de 2022, se realizó una jornada de capacitación en conceptos generales de salud y seguridad ocupacional, micro pausas laborales, higiene de columna, manejo manual de carga y salud mental en el trabajo, beneficiando a 20 servidores de la Dirección de Administración y Finanzas.



- **Promoción de Seguros KAM:** El 5 de mayo de 2022, la empresa de Seguros KAM, ofreció un paquete de Seguro Colectivo de Salud y Vida para los servidores de la CGR. Asistieron un total de 26 servidores.
- **Bazar de Emprendimiento, Novedades y Creatividad, Mes de la Etnia Negra:** El 27 de mayo de 2022, se efectuó el segundo bazar organizado para ofrecer un espacio en que los servidores participantes puedan presentar sus emprendimientos y vender sus productos. Esta actividad se llevó a cabo a su vez en las provincias de Colón, Coclé, Herrera, Los Santos y Veraguas. Un total de 77 servidores participaron como emprendedores. De igual forma en conmemoración y cierre del mes de la Etnia Negra, se contó con la participación del conjunto folclórico y una vereda con comida afro panameña, que fue del deleite de todos.



- **Presentación de los Pilares de la Cultura Institucional:** El 27 de mayo de 2022, los servidores designados por cada uno de los departamentos de la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos, realizaron una presentación preliminar de los Pilares de la Cultura, para evaluación del equipo de Supervisores, Jefes, Asistentes Ejecutivos y la Directora, previo al lanzamiento institucional.
- **Actividad con Consultores de Data Integral, “Gestión del Desarrollo y del Talento Humano”:** El 10 y 11 de mayo de 2022, esta actividad fue dirigida a personal de mando medio y directivo de la DNDRH y del ISFCGP, para reforzar conocimientos y competencias.
- **Actividad “Gira Tocando Vidas”:** El 31 de mayo de 2022, El departamento de Bienestar Social y Laboral, junto con la Dirección de Comunicación Social y Administración y Finanzas, participaron en la coordinación de la Gira Tocando Vidas, la cual es una iniciativa de la Secretaría General y estuvo dirigido a servidores de las provincias de Colón, Darién, Panamá Oeste, oficinas satélites y personal de Panamá Este. participaron 180 servidores.



El 1 de junio de 2022, capacitación “Controla tu Presión” por parte de la Fundación Cardiológica de Panamá, a la cual asistieron nueve servidores de Contraloría, en el salón de reuniones del Club Rotario de Panamá.

El 8 de junio de 2022, organización de la Jornada de Asofarma, dirigida a servidoras que fueron diagnosticados en septiembre de 2021, con Osteopenia y Osteoporosis, por lo que con la participación de la Doctora Dorielsa Espino, se dio seguimiento y se les proporcionó medicamentos. Un total de 30 servidores asistieron a la actividad.

El 12 de junio de 2022, participación en la caminata interinstitucional para la Erradicación del Trabajo Infantil, organizada por el Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral, con la finalidad de sensibilizar a la población acerca de la necesidad de eliminar el trabajo infantil en Panamá. Asistieron un total de 43 servidores.

Jornada de prevención al tabaquismo, la actividad se realizó el 12 de junio de 2022 con la participación de la Doctora del Instituto de Salud Mental (INSAM) en la cual se capacitó y sensibilizó a los servidores de la CGR sobre el consumo del tabaco y sus consecuencias. Asistieron un total de 22 servidores.



El 29 de junio de 2022, se le concedió reconocimiento a servidores altruistas de la Institución, con la asistencia al concierto de Erika Ender a beneficio de la Fundación Puertas, al cual asistieron un total de 40 servidores.

- **Capacitación “Pilares de la Cultura Institucional”** A partir de julio, se dio inicio a la divulgación del código de Cultura Institucional. Esta actividad abarca lo siguiente: presentación de los Pilares de la Cultura Institucional por un equipo capacitado para tal fin, que incluye a dos colaboradoras del Departamento de Bienestar Social y Laboral; capacitación a jefes, subjefes y supervisores por los consultores de Data Integral y participación de personal del Departamento de Bienestar Social y Laboral para orientación, captación de casos, y atención psicosocial, entre otros.

Además, se realizó visita al Hogar María Auxiliadora de Chitré, para conocer sus necesidades, para incluirlo en futuras actividades de Responsabilidad Social Institucional.

- **Actividad para beneficio de la fundación Román Torres:** el 12 de agosto de 2022, con el objetivo de apoyar a los niños de escasos recursos que atiende la fundación Román Torres, se promovió la venta de su libro: “Camino al Minuto 87”, se realizó una venta de dulces (donas y muffins) y contamos además con la participación del futbolista para toma de fotos con los servidores. Todo lo recaudado fue donado a la fundación.



- **Jornada de capacitación y nutrición por Biolab Internacional:** El 17 de agosto de 2022, en la cual la empresa Biolab Internacional y laboratorio Abbott trajeron especialistas en nutrición para capacitar a los servidores de la Contraloría General de la República, sobre la importancia de una buena alimentación balanceada y la prevención de la diabetes; adicional se realizó toma de talla, peso, prueba de fuerza y azúcar en sangre. Esta actividad asistieron un total de 28 servidores.

Gira de capacitación de Cultura Institucional en Coclé y Veraguas: Del 22 al 26 de agosto: Continúa la gira institucional para la divulgación del Código de Cultura y los Pilares de la Cultura Institucional, esta vez dirigida a los servidores de las oficinas provinciales de Coclé y Veraguas, la cual está dirigida por la Magister Isis Rodríguez, Directora Nacional del Desarrollo de los Recursos Humanos, y por parte del Departamento de Bienestar Social y Laboral.



- **Actividades de Responsabilidad Social en Los Santos y Veraguas:** El 24 y 31 de agosto, se llevaron a cabo dos actividades de Responsabilidad Social Institucional para Nutre Hogar de Los Santos y Veraguas. En ambos centros se entregaron donaciones productos de dos viernes solidarios, en los cuales los servidores de la Contraloría General de la República manifiestan su sentimiento altruista hacia los más necesitados.



- **Seminario de Protocolo:** El 8 de agosto de 2022, se realizó la capacitación sobre protocolo y etiqueta para eventos estatales dirigido a servidores del Despacho Superior, Comunicación Social y la Dirección Nacional del Desarrollo de los Recursos Humanos. Esta capacitación fue impartida por el Embajador Diomedes Carles, Director de Protocolo y Ceremonial de Estado del Ministerio de Relaciones Exteriores. A esta actividad asistieron un total de 30 servidores.



- **Mini Bazar a Beneficio de la Fundación Ayoudas** El 30 de septiembre de 2022, se llevó a cabo el mini bazar donde la Fundación Ayoudas, ofrecieron venta de ropa de damas, bisuterías y plantas, donde participaron madres emprendedoras. También participaron la empresa telefónica Claro, donde brindaron servicios de telefonía con data ilimitada y venta de celulares. La Caja de Ahorros, ofrecieron sus productos como préstamos personales, auto e hipotecas, entre otras.



Venta de ropa, por parte de la fundación Ayoudas.

- **Octubre Mes de Prevención del Cáncer:** En el marco de las actividades de campaña de prevención de Cáncer, la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos, a través del departamento de Bienestar Social y Laboral realizó las siguientes actividades:



- El 14 de octubre de 2022, siembra de banderas celeste y rosada, como acto simbólico en memoria de quienes lucharon y luchan contra esta enfermedad. En esta actividad participaron el Contralor General, Subcontralor, la Secretaria General, y todo el cuerpo Directivo; además se presentó el conjunto típico de la Institución. Al final se ofrecieron suvenires y material educativo alusivo al tema.
- El 20 de octubre de 2022, se organizó una docencia por médicos especialistas en oncología del Instituto Oncológico Nacional, con el objetivo de sensibilizar sobre la detección temprana del Cáncer de Próstata, la misma se realizó en el Instituto Superior de Fiscalización, Control y Gestión Pública en horario de 8:00 a.m. a 12:00 md. Se contó con la participación 25 varones de la Institución.



- Los servidores de la Contraloría General de la República practicaron los valores de altruismo y generosidad, realizando colectas en los viernes solidarios los días 7 y 14 de octubre de 2022 y la donación de alimentos secos y artículos de limpieza, por lo que se entregaron al Instituto Oncológico Nacional, 115 bolsas de alimentos secos y 115 bolsas de artículos de limpieza, que beneficiarán a pacientes con recursos limitados, que se atienden en esa entidad.



- **Primer congreso internacional de protocolo:** Esta actividad se ejecutó del 19 al 21 de octubre de 2022, realizado en el Ministerio de Relaciones Exteriores, en representación de la Contraloría General de la República - departamento de Bienestar Social y Laboral, asistieron las licenciadas Lilia Quintero, Odehyda Cerrud y la trabajadora social la licenciada Xiomara Buitrago.
- **Bazar típico de emprendimiento, novedades y creatividad:** El 27 y 28 de octubre de 2022, se organizó en las provincias de Bocas del Toro, Coclé, Colón, Herrera, Los Santos y Veraguas. La misma fue del agrado de los emprendedores ya que tuvieron la oportunidad de vender sus productos y darse a conocer a lo interno de la institución. Los servidores aprovecharon las ofertas y las promociones por feria. Además se aprovechó que se acercaban las fiestas patrias, para realizarlos con esta temática.

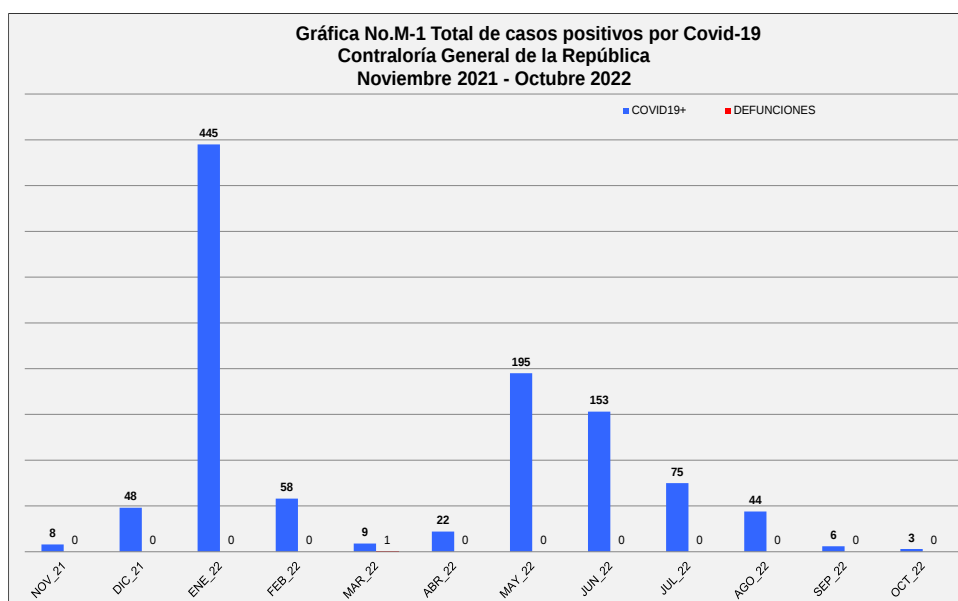


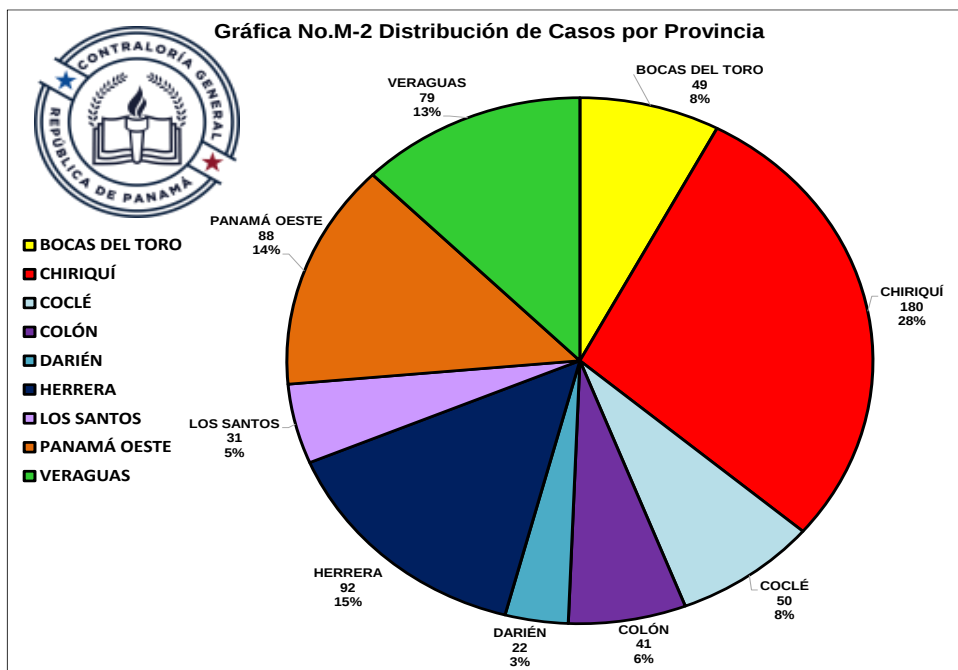


7. Información significativa de la pandemia por Covid-19:

**Cuadro No.M-14 Registro Covid-19
Noviembre 2021-Octubre 2022**

No.	Covid-19	Total
1	Positivos	1,066
2	Defunciones	1





8. Centro de Atención Integral a la Primera Infancia

Las actividades del Centro de Atención Integral a la Primera Infancia (CAIPI), incluyen las siguientes acciones:

- Desarrollo del programa de educación a distancia, utilizando plataformas virtuales, complementado con materiales concretos elaborados en el centro.
- Implementación de programa psicopedagógico para el fortalecimiento de las habilidades psicomotrices y psicosociales de los niños y niñas del CAIPI.
“Disfrutemos todos juntos en movimiento” en la Casa Club de la Asociación de Empleados de la Contraloría General de la República.
- Participación en la elaboración y ejecución de las actividades de los valores de la cultura institucional.
- Atención psicológica a padres, niños(as) y servidores del CAIPI, evaluaciones de salud mental, capacitación a docentes y administrativos del CAIPI.
- Confección de memorandos y notas, reportes para atención de daños de equipos informáticos y de mantenimiento.
- Informes administrativos.

Veremos en los diversos cuadros las diferentes áreas con sus acciones desarrolladas.

**Cuadro No.M-15 Principales Acciones del Area Administrativa
Noviembre 2021- Octubre 2022**

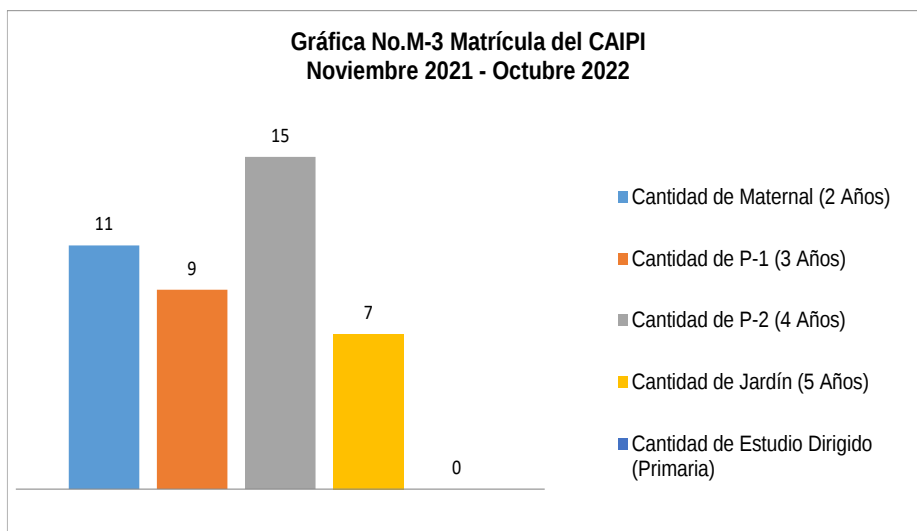
No.	Acciones	Total
1	Memos y notas varias	111
2	Informes administrativos elaborados	19
3	Inventarios administrativos verificados	37
4	Reportes informáticos	132
5	Reembolso caja menuda	5
6	Solicitudes (aseo, material, oficina e informático)	5
7	Trámite de matriculas	83
8	Descartes	-
	Total	392

**Cuadro No.M-16 Principales Acciones del Área de Psicología
Noviembre 2021 - Octubre 2022**

No.	Acciones	Total
1	Atención psicológica a padres, niño(as) y servidores del CAIPI	75
2	Evaluaciones de salud mental	5
3	Encuestas de satisfacción del programa de educación a distancia	-
4	Certificación de salud mental del personal	-
5	Capacitación a docentes y administrativo del CAIPI	-
6	Expedientes psicológicos del personal	-
7	Publicaciones	3
	Total	83

**Cuadro No.M-17 Principales Acciones del Área de Pedagogia
Noviembre 2021- Octubre 2022**

No.	Acciones	Total
1	Informes	100
2	Guías semanales	180
3	Proyectos virtuales	50
4	Implementación de clases sincrónicas	153
5	Material didáctico	700
6	Confección de certificados	7
7	Entrega de canastitas con golosinas	-
8	Entrega de regalos por despedida de jardín	7
9	Boletines	130
	Total	1,327



**Cuadro No.M-18 Principales Acciones del Área de Enfermería-CAIPI
Noviembre 2021-Octubre 2022**

No.	Acciones	Total
1	Pruebas de hisopado para el personal docente y administrativo	-
2	Vacunas de la primera dosis de la vacuna contra el Covid-19	-
3	Vacunas colocadas a niños y adultos	104
4	Vacunas de la segunda dosis de la vacuna contra el Covid-19	9
5	Expedientes clínicos y odontología de los niño(as) del CAIPI	85
6	Actividades de capacitación para el personal	-
7	Actividades de capacitación para los padres de familia	-
Total		198

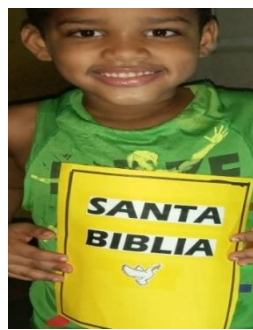
Actividades Relevantes Realizadas:

- Implementación del programa de aprendizaje a distancia para los niños (as) del CAIPI.
- Implementación del uso de la plataforma virtual Google Classroom para impartir clases a distancia y el portafolio virtual, como una herramienta tecnológica para mantener en línea todos los documentos necesarios para llevar a cabo el proceso educativo.
- Compra de obsequios para los niño(as) del Jardín, como despedida del Centro.
- Confección y entrega del Anuario 2021.
- Se llevan a cabo las sesiones de zoom de manera semanal y quincenal en español e inglés donde se desarrollan actividades planificadas.
- Entrega de certificados de culminación de la etapa preescolar y toma de fotografías de los niños de Jardín con sus familiares y maestros para confeccionar el anuario 2022.
- Entrega a los acudientes de los boletines impresos y notas de buena conducta a los niños del Jardín.

- Entrega a padres de familia los boletines virtualmente de los grupos de maternal, Pre jardín 1 y Pre jardín 2.
- Publicación en el sitio web de una guía para la Prevención del Abuso Sexual Infantil la cual proporciona información a los padres de familia, acerca de la prevención del abuso infantil, consejos para prevenirlo, instituciones y fundaciones que velan por la atención de las víctimas, y herramientas prácticas para abordar este tema con los niños en casa.
- Inclusión del CAIPI en el programa SIACE (Sistema de Administración de Centros Escolares) del Ministerio de Educación, integrándonos al programa de evaluación académica de los niveles de Prejardín 2 y Jardín durante el año lectivo 2021.
- Búsqueda de un local para el CAIPI en la que fueron visitadas 38 casas algunas de las cuales fueron recomendadas como buenas opciones.
- Con la participación de la Directora y Subdirectora de la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos, se realizaron seis reuniones con los padres de familia de todos los grupos del CAIPI, con el objetivo de informar que las clases en el año lectivo 2022, iniciarán en modalidad virtual y aclarar dudas relacionadas a esta decisión.
- Se realiza Jornada de vacunación por la Enfermera Eva De León, enfermera coordinadora del programa de inmunización, del Centro de Salud Emiliano Ponce, donde se logra vacunar 111 dosis de diferentes vacunas para adultos y niños.
- Con la colaboración de los padres de familia y el personal del Centro se organizaron cinco canastillas para entregar en el Hospital Santo Tomás a las madres de cinco niños nacidos el 10 de mayo con motivo del 49 Aniversario del CAIPI.
- Con motivo del 49 aniversario del CAIPI se entregaron bolsitas con útiles escolares y golosinas a los 55 niños y niñas que participan del Programa de Educación a Distancia.
- Participación del personal docente en el Seminario Construyendo el futuro con STEAM, una experiencia dinámica y divertida para los niños dado ofrecido por la Editorial Eduvisión, en Hotel Whyhnam de Albrook.

Fotografías:

- Niños trabajando desde sus hogares en el programa de Educación a Distancia:



- Programa Psicopedagógico para el Fortalecimiento de las Habilidades Psicomotrices y Psicosociales de los niños y niñas del CAIPI.
“Disfrutemos Todos Juntos En Movimiento” en la Casa Club de la Asociación de Empleados de la Contraloría General de la República.



9. Departamento de Servicios Administrativos

Entre las actividades que se ejecutan en este departamento se incluyen las gestiones que permiten cubrir las necesidades administrativas y presupuestarias de los diferentes departamentos que conforman la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos, así como, el control de las acciones de personal de todos los servidores de la DNDRH, según el siguiente cuadro:

**Cuadro No.M-19 Acciones del Departamento de Servicios Administrativos
Noviembre 2021 - Octubre 2022**

No.	Acciones	Total
1	Designaciones de directivos	-
2	Solicitudes de transporte atendidas	390
3	Formularios de asignación de bienes de activos fijos	369
4	Solicitudes informáticas (por correo electrónico y formularios)	281
5	Participación en reuniones realizadas	163
6	Formularios de solicitud de descuentos oficiales plan solidario a servidores de la CGR	-
	Total	1,203

N. DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

A continuación, se presenta el resumen de las actividades relevantes de Dirección Nacional de Administración y Finanzas.

1. Gestión del Recurso Humano

El Departamento de Servicios Administrativos, como unidad de apoyo dentro de la estructura de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas, realiza trámites administrativos regulares, para satisfacer las necesidades administrativas y de servicios de los funcionarios de la Dirección, a fin de coadyuvar en el desempeño de sus funciones; como también, coordinar y atender las actividades relacionadas a las acciones de personal, manteniendo información actualizada para la toma de decisiones, entre otras funciones.

Al 31 de octubre de 2022, la estructura de personal de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas, a nivel nacional, consta de 721 servidores, de los cuales 483 son permanentes, 229 eventuales y cinco interinos. Producto de las medidas de bioseguridad para la prevención del contagio del virus del COVID-19, y condición de salud (alto riesgo), de la cifra indicada, cuatro servidores se mantienen en casa a requerimiento y cuatro servidores se encuentran de licencia sin sueldo trabajando en otras instituciones del Estado, según detalle:

Cuadro No.N-1 Servidores de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas
por departamento, condición y número de servidores
Noviembre 2021 - Octubre 2022

Departamento	Noviembre 2021					Octubre 2022				
	Permanente	Contrato	Interino	Licencia	Total	Permanente	Contrato	Interino	Licencia	Total
Despacho Dirección - DAF	9	-	-	1	10	7	-	2	1	10
Subdirección Nac. de Administración y Finanzas	3	-	-	-	3	3	-	-	-	3
Subdirección de Infraestructura y Mantenimiento	6	-	-	-	6	6	-	-	-	6
Artes Gráficas - Imprenta - Encuadernación	25	1	-	-	26	26	11	-	-	37
Bienes Patrimoniales	7	-	-	-	7	7	1	-	-	8
Centro de Información	5	-	-	-	5	4	-	-	-	4
Contabilidad	8	-	-	-	8	8	-	-	-	8
Correspondencia y Archivos	42	15	-	1	58	45	17	-	1	63
Coordinación de Oficinas Provinciales	2	-	1	-	3	3	-	1	-	4
Infraestructura y Remodelaciones	13	3	-	-	16	13	8	-	-	21
Mantenimiento	78	28	-	-	106	73	46	-	-	119
Oficinas Provinciales	139	40	-	-	179	135	84	-	-	219
Presupuesto	8	1	-	-	9	8	1	-	-	9
Proveeduría y Compras	34	4	-	-	38	33	6	1	-	40
Seguridad	43	20	-	1	64	40	31	-	1	72
Servicios Administrativos	3	-	1	1	5	5	1	1	1	8
Técnico	6	-	-	-	6	5	-	-	-	5
Tesorería	12	-	-	-	12	12	-	-	-	12
Transporte	51	19	-	-	70	50	23	-	-	73
Total	494	131	2	4	631	483	229	5	4	721

En comparación con el periodo anterior se refleja un aumento en la cantidad de servidores eventuales, en el periodo del 1 de noviembre 2021 al 31 de octubre 2022, se gestionó la contratación de personal para reforzar equipos de trabajo en los Departamentos de Mantenimiento, Infraestructura y Seguridad para el edificio sede y oficinas provinciales, a fin de colaborar en las adecuaciones a nuevas instalaciones de oficinas de Contraloría General de la República en el área metropolitana y en los locales destinados para las actividades censales XII de Población y VIII de Vivienda. Igualmente, para la actividad censal es necesario contar con personal de seguridad suficiente para la custodia y salvaguarda de los bienes que se ubican en los diferentes locales alquilados para esta actividad a nivel nacional.

Por otro lado, presentaron renuncia al cargo cinco servidores, que se acogieron al Programa de Gratificación de Retiro Voluntario.

Además, los servidores de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas participaron de 49 acciones de capacitación, las cuales a causa de la pandemia por el COVID-19, se han realizado de forma virtual, prácticamente en su mayoría, con una participación de 962 servidores de las diferentes unidades administrativas a nivel nacional. A continuación detalle de capacitaciones y participantes por mes:

Cuadro No.N-2 Capacitaciones al Personal de la DNAF
Noviembre 2021 - Octubre 2022

Mes	Capacitaciones	Participantes
Noviembre 2021	2	15
Diciembre 2021	-	-
Enero 2022	1	570
Febrero 2022	1	30
Marzo 2022	3	26
Abril 2022	7	29
Mayo 2022	3	19
Junio 2022	6	42
Julio 2022	5	51
Agosto 2022	12	112
Sept. 2022	4	45
Octubre 2022	5	23
Total	49	962

Durante este periodo, en el Departamento de Servicios Administrativos DNAF se realizaron atenciones a servidores de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas y en otros casos, a servidores de otras Direcciones. A continuación detalle de solicitudes por mes:

Cuadro No.N-3 Detalle de solicitudes atendidas por mes en Servicios Administrativos DNAF
Noviembre 2021 - Octubre 2022

Detalle Actividades	2021		2022										Total final
	Nov	Dic	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	
Solicitudes al Centro de Atención al Usuario (CAU/DNI)	25	36	37	30	27	37	23	33	36	32	30	24	370
Solicitudes de Pro Forma de Carta de Trabajo PCT y Comprobantes Electrónicos (talonarios)	16	30	48	47	38	74	52	68	58	55	43	45	574
Solicitudes al Departamento de Mantenimiento (SISMAT)	12	14	15	8	9	10	13	10	16	8	11	15	141
Solicitudes o trámites a Recursos Humanos	71	93	113	81	64	92	95	128	136	90	129	80	1172
Reprogramación de vacaciones a personal permanente	8	23	16	28	34	54	27	16	22	44	26	25	323
Solicitudes Acreditamiento de Salario (ACH)	19	3	23	2	17	8	5	28	3	20	20	7	155
Solicitudes Transporte - Sistema Vehicular (SIAV)	41	56	57	61	65	54	67	68	35	71	68	62	705
Solicitudes Creación/Eliminación Roles Usuarios (RED, SIAV, CM, SIGRHU, SCAFID, SISMAT, EPD, INTERNET, CORREOS, Aplicaciones Externas, entre otros)	51	33	16	23	26	18	5	27	16	22	11	13	261
Traslados de Bienes (Activo Fijo)	30	50	36	30	36	19	20	25	48	58	40	30	422
Otras atenciones varias (Comunicaciones a DCS, Revisión planillas Seg., Consultas al MEF, Gestión Autorizados al DS, Finiquitos a Exservidores, Consolidación Inventarios, presentación informes, traslados partidas, entre otras)	33	25	30	88	147	94	89	105	89	40	49	109	898
Gestión de Acciones de Capacitación (actividades al mes)	2	-	-	1	3	3	3	6	5	12	4	5	44
Trámites con el Instituto Superior de Fiscalización, Control y Gestión Pública (becas, a servidores, práctica profesional, entre otros)	-	-	-	2	3	3	1	1	3	1	2	4	20
Total	308	363	391	401	469	466	400	515	467	453	433	419	5,085

2. Gestión Presupuestaria, Contable, Financiera y Patrimonio

2.1 Presupuesto Institucional

El presupuesto anual modificado de la Contraloría General de la República, para la vigencia fiscal 2022, es de B/.163,176,071 en Funcionamiento y de B/.6,251,112 en Inversión, lo que totaliza B/.169,427,183. De este monto se ha asignado al 31 de octubre de 2022, la suma de B/.152,934,248, de los cuales se logró comprometer B/.110,045,565, que representa el 72% del total asignado, quedando sin utilizar un 28%, es decir, B/.42,888,683.

**Cuadro No.N-4 Distribución Presupuestaria
Al 31 de octubre de 2022**

Tipo de reforma	Cantidad	Porcentaje
Presupuesto Ley	150,932,700	
Presupuesto anual modificado	169,427,183	
Asignado a la fecha	152,934,248	100%
Comprometido	110,045,565	72%
Total	42,888,683	28%

**Cuadro No.N-5 Presupuesto de la vigencia 2022 según tipo
Al 31 de octubre de 2022**

Tipo de presupuesto	Presupuesto anual modificado (1)	Asignado modificado (2)	Comprometido (4)	Saldo a la fecha (5)	% de ejecución (6) = (4)*100/(2)
Funcionamiento	163,176,071	146,683,136	105,811,558	40,871,578	72.1%
Inversión	6,251,112	6,251,112	4,234,006	2,017,106	67.7%
Total	169,427,183	152,934,248	110,045,565	42,888,683	72.0%

2.1.1 Presupuesto de Inversión Institucional

El Presupuesto de Inversión de la entidad está constituido por el Programa de Fortalecimiento Institucional, a cargo de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas, comprende la adecuación de estructuras y equipamiento a nivel sede y provincial, y el Programa de Equipamiento Institucional, asignado al Instituto Nacional de Estadística y Censo y a la Dirección Nacional de Informática, está destinado a fines informáticos y de comunicaciones.

Lo asignado modificado en dicho presupuesto, al 31 de octubre de 2022, es de B/.6,251.112 con un compromiso de B/.4,234,006 que representa una ejecución de 67.7%, desglosada en compromiso ejecución 66.2% del Programa de Fortalecimiento Institucional y 71.0% del Programa de Equipamiento.

**Cuadro No.N-6 Compromiso y disponibilidad del Presupuesto de Inversión
Al 31 de octubre de 2022**

Proyecto	Presupuesto ley	Traslados	Asignado modificado	Comprometido	Total del compromiso (en %)
Fortalecimiento Institucional:					
Adecuación Edificio Sede	427,914	488,075	915,989	224,098	24.5
Adquisición de Equipo de Transporte Terrestre	100,000	187,490	1,787,490	1,722,630	96.4
Reparación y Equipamiento de Instalaciones-Regionales	2,000,937	(459,859)	1,541,078	862,636	56.0
Subtotal	2,528,851	215,706	4,244,557	2,809,364	66.2
Equipamiento:					
Equipamiento Institucional DNI	1,013,589	342,621	1,356,210	966,960	71.3
Equipamiento Institucional INEC	650,345	-	650,345	457,682	70.4
Subtotal	1,663,934	342,621	2,006,555	1,424,642	71.0
Total	4,192,785	558,327	6,251,112	4,234,006	67.7

2.1.2 Reserva de Caja 2021

Hasta el día 31 de octubre de 2022, la Ejecución de la Reserva de Caja de la Vigencia Fiscal 2021, se reflejó de la siguiente manera:

Cuadro No.N-7 Informe de pagos de Reserva de Caja de la vigencia 2021
Al 31 de octubre de 2022

Detalle Pagos	Vigencia 2021			Fase Liquidación Período Esp 2022 al 03 de octubre de 2022		
	Devengado Al 31/12/2021 (1)	Pagado A 31/12/2021 (2)	Pendiente de Pago 31/12/2021 (3)= (1-2)	Pagado (4)	Pendiente de Pago (5) = (3) - (4)	% de Pago (8) = (6/1)*100
Contraloría General de la República	106,011,966	94,894,334	11,117,633	11,070,870	44,969	100
Devengos de compras a crédito	2,313,699	1,640,645	673,055	660,911	12,144	99
Devengos de cont. de alquileres y honorarios	2,729	2,729				100
Devengos de contratos de bienes y serv.	2,528,795	1,779,867	748,928	713,288	35,640	99
Devengos de cuentas directas	10,862,043	2,091,116	8,770,927	8,772,356	(1,429.2)	100
Devengado planilla adicional	7,242,770	7,189,155	53,615	53,207	408	100
Devengado planilla regular	83,061,930	82,190,822	871,108	871,108		100

Fuente: Reporte del Sistema ISTMO

El MEF finalizó la liquidación de la Reserva de Caja 2021, por lo que el cuadro refleja los saldos finales.

2.2 Presupuesto de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas

El Presupuesto de Funcionamiento e Inversión de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas, totaliza B/.17,196,636, lográndose, al 31 de octubre de 2021, compromisos por B/.14,050.237, lo que resulta en una ejecución porcentual de 82%, en detalle:

Cuadro No.N-8 Presupuesto de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas
Al 31 de octubre de 2022

Tipo de presupuesto	Presupuesto asignado modificado	Comprometido	Total compromiso porcentual
Funcionamiento	12,952,079	11,240,873	87
Inversión	4,244,557	2,809,364	66
Total	17,196,636	14,050,237	82

2.3 Gestión Contable

En el registro presupuestario, contable y financiero, se han tramitado contratos, órdenes de compra, viáticos y comprobantes de alimentación, reembolsos caja menuda, cheques, planillas adicionales y gestiones de cobro que totalizan 16,092 documentos, según desglose:

Cuadro No.N-9 Documentos gestionados (en unidades)
Noviembre 2021 - Octubre 2022

Detalle	Contratos	Orden de compra	Viáticos y comprobantes de alimentación y transporte	Reembolsos caja menuda	Cheques	Planillas adicionales	Gestiones de cobro
Tipo de documentos	59	1,355	2,553	1,122	3,030	5,419	2,554
Monto total	9,531,880	20,038,312	467,717	646,697	6,122,059	5,712,486	16,748,216

2.4 Gestión Financiera

2.4.1 Fondos Asignados

El Departamento de Tesorería tiene como objetivo garantizar las actividades de custodia, control, manejo y desembolso de fondos y valores que se administran en la Contraloría General de la República; gestionando el manejo de los ocho fondos institucionales habilitados tanto en el Banco Nacional de Panamá (BNP) como en la Cuenta Única del Tesoro (CUT); así mismo se manejan dos fondos de caja menuda, a saber:

- Fondo de Operaciones (BNP).
- Fondo de Operaciones (CUT).
- Fondo de Encuestas y Servicios Especiales (BNP).
- Fondo de Encuestas y Servicios Especiales (CUT).
- Fondo Centro de Atención Integral de la Primera Infancia (BNP).
- Fondo Centro de Atención Integral de la Primera Infancia (CUT).
- Fondo Seminario Instituto Superior de Fiscalización y Gestión Pública (CUT).
- Fondo Cerpan-Siacap (CUT).
- Fondo de Caja Menuda por monto de B/.10,000 para el pago exclusivo de viáticos (hasta cinco días).
- Fondo de Caja Menuda por monto de B/.15,000, para atender requerimientos institucionales.

2.4.2 Ordenaciones de Pago y Emisión de Cheques

Los pagos a proveedores externos para honrar adquisiciones de bienes y servicios al crédito y al contado, así como el pago de viáticos, alimentación y transporte a los servidores y al personal que se contrata para la ejecución de las encuestas que realiza el Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC), se gestionan mediante los fondos citados, tramitándose durante el periodo en referencia, son los siguiente:

Los pagos a proveedores externos para honrar adquisiciones de bienes y servicios al crédito y al contado, así como el pago de viáticos, alimentación y transporte a los servidores y al personal que se contrata para la ejecución de las encuestas que realiza el Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC), se tramitan mediante los fondos citados, tramitándose durante el periodo noviembre de 2021 a octubre de 2022, lo siguiente:

- 1,758 ordenaciones de pago vía de la Cuenta Única del Tesoro (CUT), en detalle:
 - 1,250 ordenaciones por monto de B/.1,286,879 correspondientes al pago de viáticos, caja menuda, pagos de alimentación y transportes, proveedores y cheques Raecgr menores de B/.1,000.00.
 - 508 ordenaciones por monto de B/.17,741,078 que corresponden al pago de proveedores y cheques Raecgr mayores de B/.1,000.
- Fondos financieros FESE y CAIPI: 3,262 cheques por B/.6,866,979.
- Fondo de Caja Menuda de viáticos: 109 reembolsos, por monto total de B/.75,954.
- Fondo de Caja Menuda de requerimientos institucionales: 214 reembolsos por monto total de B/.170,712.

Como parte de los desembolsos tramitados, se resalta que, al 30 de septiembre 2022, entre los fondos internos de la entidad y el Tesoro Nacional, se honraron compromisos contemplados en la Reserva de Vigencia Fiscal 2021.

Cuadro No.N-10 Pagos de la Reserva de Caja 2021

Vigencia	Fondo Interno CGR	Tesoro Nacional	Total
2021	48,118	10,069,867	10,117,985
Total	48,118	10,069,867	10,117,985

2.4.3 Saldo de los Fondos Bancarios al 31 de Octubre de 2022

**Cuadro No.N-11 Ordenaciones y Saldos de Fondos CGR de manejo interno
Noviembre 2021 - Octubre 2022**

Fondo	Ordenaciones de pago	Cheques	Desembolsos	Saldo
Operaciones - CUT	1,758	-	19,027,957	700,342
Operaciones - BNP	-	362	198,935	18,595
FESE - CUT	-	-	-	-
FESE - BNP	-	3,199	6,861,181	10,410,000
Cerpan	-	-	-	246,404
CAIPI - CUT	-	-	-	41,767
CAIPI - BNP	-	63	5,798	12,661
Isfcgp - CUT	-	-	-	85,125

(-) valor nulo o cero

BNP: Cuentas Banco Nacional de Panamá

CUT: Cuentas Única del Tesoro

2.4.4 Detalle de Fondos

- **Fondo de Operaciones:** Atención de pagos urgentes mediante cheques generados en la institución, tales como reembolsos de caja menuda, viáticos y transporte a los servidores, así como pago de cheques de recursos para actividades específicas.
- **Fondo de Encuestas y Servicios Especiales (FESE):** Cuenta no presupuestaria, en la que se deposita y realicen pagos relacionados a las actividades censales y de encuestas del Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC), lo que incluye pago de planillas y de cuotas patronales y obrero – patronal del personal que labora en las encuestas cargadas a este fondo.

Atención a trámites de dos Encuestas de las cuales se mantienen actualmente en ejecución:

- Proyecto “Abre las puertas al Censo”
- Registradores Auxiliares - 2022

- **Fondo Centro de Atención Integral de la Primera Infancia (CAIPI):** Es una cuenta no presupuestaria, que corresponde a los aportes que realizan los padres de familia en concepto de matrícula para el periodo escolar 2022 de los niños y niñas, las cuales son 61 no presenciales que fueron matriculados, según nivel de Maternal, Pre-Jardín 1 y 2 y Jardín en el CAIPI de la Contraloría General de la República.
- **Cuenta Cerpan-Siacap (CUT),** sus ingresos corresponden a cobro de B/.5.00, que deben pagar los interesados por la emisión de un Certificado de Participación Negociable (Cerpan), la cual se clasificó como cuenta recaudadora.
- **Cuenta Seminario (Instituto Superior de Fiscalización- CUT):** cuenta no presupuestaria, que corresponde a depósitos efectuados por participación de diferentes actividades que realiza el Instituto Superior de Fiscalización y Gestión Pública.

2.4.5 Reintegro

Confección de 55 reintegros por ingresos en detalle:

- Treinta y seis, reintegros por total de B/.12,335, generados en concepto de pago de carné, multas a proveedores, cierre de encuestas y otros asuntos varios.
- Diecinueve informes de ventas de mapas en la ventanilla de atención a proveedores, por total de B/.428.95.

2.5 Gestión Patrimonial

El Departamento de Bienes Patrimoniales atendió 29 solicitudes de donaciones mobiliario, vehículos, llantas y otros, presentadas por entidades del estado y organizaciones no gubernamentales, concretándose ocho de ellas, mientras siete quedaron en trámite; tres fueron desestimadas por los entes solicitantes y seis correspondían a fundaciones o asociaciones, sobre las cuales la Circular MEF-2019-59842 del 11 de septiembre de 2019, indica que para las mismas estarán suspendidas las donaciones hasta tanto se desarrolle e implemente su reglamentación.

Cuadro No.N-12 Donaciones
Noviembre 2021 - Octubre 2022

Nº	Ente solicitante	Mobiliario	Vehículo	Otros	Obsevación
1	Alcaldía Municipal de San Carlos		X		Donación el 06/12/2021
2	Sinaproc- Panamá Oeste	X		X	El 31/03/2021 se efectuó la donación de Mobiliarios y dos Lanchas.
3	Junta Comunal Juan Demóstenes Arosemena		X		Donación el 06/12/2021.
4	Municipio de Chitré		X		Donado 14-6-2022
5	Junta Comunal de Chitré	X		X	Cuenta con autorizado del Despacho – se hizo donación de llantas. Está pendiente nueva aprobación del Despacho Superior, solicitada mediante M-7423-2022 del 7 de sept. De 2022.
6	Alcaldía Municipal de Calobre-Provincia de Veraguas		X		Donación 14/6/2022
7	Junta Comunal de San Francisco-Provincia de Panamá		X		Donación el 06/12/2021
8	Sinaproc-Chiriquí		X		Donación el 17/12/2021
9	Centro Educativo Tebujo – Comarca Ngabe Bugle	X			Cuenta con autorizado del Despacho, se está en la selección de mobiliario.
10	Centro Educativo Básico General de Chitré – Provincia de Veraguas		X		Cuenta con autorizado del Despacho, se está en la selección de mobiliario.
11	Municipio de David	X			Cuenta con autorizado del Despacho - Pendiente asignación de fecha por parte del MEF.
12	Alcaldía Municipal de Las Tablas	X			Cuenta con autorizado del Despacho – Pendiente asignación de fecha por parte del MEF.
13	Alcaldía Municipal – Distrito de Montijo	X			Cuenta con autorizado del Despacho - Pendiente asignación de fecha por parte del MEF.
14	Ministerio de Desarrollo Agropecuario – Prov. de Bocas Del Toro		X		Cuenta con autorizado del Despacho - En espera de fecha por parte del MEF
15	Ministerio de Educación – Escuela de Artes y Oficios Melchor Lasso de La Vega		X	X	Cuenta con autorizado del Despacho - Confección de Notas de solicitud de fecha y de aceptación de Donación
16	Patronato del Festival Nacional de La Mejorana		X		
17	Asociación de Acuicultores, Pescadores y Agro Turístico de Isla Caña		X		Cuenta con autorizado del Despacho - Se dio respuesta haciendo énfasis en la Circular del MEF-2019-59842 del 11 de septiembre de 2019, donde se indica que las donaciones a favor de Fundaciones o Asociaciones, estarán suspendidas hasta tanto se desarrolle e implemente su reglamentación
18	Ministerio Apostólico Profético de Restauración Familiar		X		
19	Ministerio Jah Luz y Esperanza		X		
20	Fundación El Renuevo	X	X		
21	Alcaldía del Distrito de Arraiján		X		Cuenta con autorizado del Despacho- Desestimado ya que no aceptaron la Donación
22	Junta Comunal de Arraiján		X		Cuenta con autorizado del Despacho - Desestimado ya que no aceptaron la Donación.
23	Centro Educativo Básico Bilingüe La Herradura – Panamá Oeste	X			Cuenta con autorizado del Despacho – desestimado por que se les indico que para recibir la misma debían tener aprobación de Meduca - Regional, lo cual no pudieron cumplir.
24	Alcaldía del Distrito de Arraiján	X		X	Cuenta con autorizado del Despacho – No se cuenta con mobiliario para Donación.
25	Junta Comunal El Ejido		X		Cuenta con autorizado del Despacho – mediante nota 241-2022, se comunica que no se cuenta con vehículo para donación.
26	Ministerio de Salud – Prov. de Coclé	X		X	Cuenta con autorizado del Despacho – mediante nota 345-2022 se comunicó que no se cuenta con mobiliario para donación.
27	Junta Comunal del Hato – Distrito de Aguadulce		X		Cuenta con autorizado del Despacho – mediante nota 345-2022 se comunicó que no se cuenta con vehículo para donación.
28	Junta Comunal del Roble		X		Cuenta con autorizado del Despacho – mediante nota 344-2022 se comunicó que no se cuenta con vehículo para donación.
29	Instituto de Mercadeo Agropecuario		X		Cuenta con autorizado del Despacho – mediante nota 340-2022 se comunicó que no se cuenta con vehículo para donación.
Gran total		10	20	5	

Estas donaciones de bienes de activos fijos, son producto de mobiliarios y equipos que han sido reemplazados a las diferentes direcciones, por motivo de las remodelaciones efectuadas en la Institución, los cuales se encuentran en buen estado y las mismas han sido autorizadas previamente por el señor Contralor, por otra parte los que no están en buen estado son descartados conjuntamente con el Ministerio de Economía y Finanzas y la Dirección de Fiscalización de la Contraloría General de la República.

Durante el periodo en evaluación, el personal del Departamento de Bienes Patrimoniales ha registrado 37,463 traslados de bienes institucionales y ha participado en distintas mudanzas e inventarios físicos realizados en la Institución, para verificar y fortalecer un mayor control en el cumplimiento del movimiento y traslado de los bienes de cada Dirección, según detalle:

- **Mudanzas**

- Mudanza de Investigación de Planillas de Balboa a Edificio Sede, piso 13.
- Mudanza del Instituto Superior de Fiscalización y Gestión Pública.
- Mudanza del piso 6 al piso 5 del edificio sede (Bienestar Laboral).
- Mudanza de Servicios Administrativos de Fiscalización (del ala derecha al ala izquierda).
- Mudanza de la Oficina de Fiscalización del IMA hacia Atlapa.
- Mudanza de INEC, del local 50 hacia el Depósito de las Mercedes Benz.
- Mudanza de Local calle 50 a Edificio Bangkok.
- Mudanza de la oficina de Fiscalización del IMA hacia Merca Panamá.

- **Toma de inventario**

- Inventario en las provincias de Panamá Este, Chiriquí, Bocas del Toro y Chepo, inventario del Conjunto Folklórico, inventario de piezas del Taller de Mecánica en Mercedes Benz, inventario de sillas de descarte, inventarios en Despacho Superior, Despacho de Sub-Contralor y Secretaría General.

- **Donaciones**

- Donaciones de placas vehiculares a la Escuela Vocacional de Chapala, con el fin de reutilizarlas como materia prima en la confección de nuevas placas para el Estado.

- **Plaqueo de bienes**

- Plaqueo de DMC (celulares), primera remesa de 4,250 bienes, el 10 de mayo de 2022.
- Plaqueo de DMC (celulares), segunda remesa de 4,250 bienes, el 11 de abril de 2022.
- Re-plaqueo de los primeros 150 DMC de prueba, el 21 de julio de 2022.

- **Misión oficial**

- Misión Oficial: Capacitación de Mansis, recolección de Bienes para descarte y donación de vehículos a Provinciales de Chiriquí y Bocas del Toro.
- Misión Oficial: Provinciales de Coclé, Veraguas y Chiriquí a entrega de llantas para donación y mobiliarios e instalación de los mismos.

- **Descartes**

- Descarte periódicos de neumáticos, baterías, piezas vehiculares, llantas, accesorios y lubricantes del Departamento de Transporte.
- Descarte de mobiliarios realizado por diferentes direcciones, el mismo se realiza semanalmente y los bienes son enviados hacia el Depósito de las Mercedes, para su reúso, donación o descarte.

- Descarte de A/A producto de remplazos realizados por el Departamento de Infraestructura en el edificio Sede y en todas las Regionales.
- Descarte de activos (mobiliario y equipo de oficina) realizado conjuntamente con Fiscalización, bienes menores de B/.100.00
- Descarte de activos (mobiliario y equipo de oficina) realizado conjuntamente con el MEF y Fiscalización, bienes mayores de B/.100.00
- Descarte de bienes tanto Mobiliario, materiales, informático y enseres de todas las regionales, hacia el depósito de las Mercedes
- **Informes**
 - Depreciación de activos fijos solicitado por el INEC.
- **Solicitudes**
 - Atención a solicitudes de mobiliario a diferentes Direcciones de la Contraloría General de la República a nivel nacional, tales como escritorios, sillas, archivadores personales, mesas, archivadores de metal, sillas plegables, armarrapidos, credenzas, libreros, entre otros.
- **Traslados**
 - Traslados: traslado de sillas reemplazadas de todas las direcciones hacia las Mercedes Benz.
 - Traslado de residuo de material (material ferroso, cables eléctricos, baterías, lámparas, aluminio, cobre, baterías) del Edif. Sede hacia al depósito de las Mercedes, utilizados por el Departamento de Infraestructura.

3. Gestión Documental

Para el periodo en referencia, se recibieron 257,112 documentos a través de las ventanillas de recibo, valija, correo y mensajeros externos de la institución, atención de 41,236 consultas presenciales y vía telefónicas. Como parte del reordenamiento y verificación de documentos que han cumplido su período de vida, según lo establecido en la Tabla de Retención Documental, se depuraron 1,007 cajas de documentos y se reordenan los espacios en las estanterías de documentos para segmentar las cajas bajo custodia de Correspondencia y Archivos, por dirección y departamento.

Cuadro No.N-13 Operaciones en el área de Correspondencia y Archivos
Noviembre 2021 - Octubre 2022

Detalle	Cantidad
Sección de Administración de documentos	
Correspondencia recibida, registrada y tramitada en el edificio sede	257,112
Correspondencia preparada y enviada por mensajería externa, correos y valija	176,925
Solicitudes atendidas personalmente y vía telefónica	41,236
Subtotal	475,273
Sección de Referencia y Archivo	
Reemplazo de cajas y ordenamiento de archivos en custodia	14,579
Revisión, recepción y traslado de archivos para custodia	3,146
Solicitudes atendidas	308
Cajas depuradas	1,007
Subtotal	19,040
Total	494,313

4. Gestión Operativa: infraestructura, Transporte, Artes Gráficas, Información y Apoyo al Usuario y Seguridad

Para garantizar la conservación de las instalaciones, brindar mayor seguridad a los servidores y a los usuarios externos que acuden a la Contraloría General de la República, así como contar con un mejor ambiente laboral para prestar un servicio de calidad logrando mejor imagen institucional, los departamentos de Mantenimiento, Técnico, Transporte, Seguridad y Artes Gráficas, así como el Centro de Información y Atención al Usuario realizaron gestiones que se detallan en este apartado.

4.1 Gestión de Mantenimientos

Durante el periodo evaluado se realizaron adquisiciones de aires acondicionados, materiales de construcción, electricidad, plomería, entre otros por la ejecución de proyectos, así como remodelaciones incluyendo locales censales, por un monto de B/.487,228, según detalle:

**Cuadro No.N-14 Gestión de Mantenimiento
Noviembre 2021 - Octubre 2022**

Detalle	Costo (B/.)
Adquisiciones de aires acondicionados	91,390
Suministros y servicios contratados	112,402
Remodelaciones sede y provincial	161,974
Remodelaciones locales censales	121,462
Total	487,228

Se atendieron 21,226 reportes de daños eléctricos, de plomería, aire acondicionado, ebanistería, conservación de instalaciones y otros, en detalle:

**Cuadro No.N-15 Solicitudes atendidas
Noviembre 2021 - Octubre 2022**

Área	Solicitudes atendidas
Electricidad	2,468
Ebanistería	620
Plomería	354
Reparación de mobiliario de oficina	744
Almacén Piso 3	11,239
Reparación de aire acondicionado	1,306
Aseo	487
Insumos COVID	4,008
Total	21,226

Se efectuaron 59 adquisiciones de aires acondicionados de acuerdo a su tipo y capacidad, por un monto de B/.91,390 en detalle:

Cuadro No.N-16 Adquisiciones de unidades acondicionadoras de aire

Noviembre 2021 - Octubre 2022

Tipo / Capacidad	Cantidad	Ubicación	Costo (B/.)
Central			
36,000 BTU	2	Clínica Médico Dental	9,630
Condensadora			
60,000 BTU	1	Oficina del INEC en Colón	1,445
60,000 BTU	3	Sede provincial de Colón	3,852
Split			
18,000 BTU	1	Oficina de Transporte en el edificio de la Mercedes Benz	952
36,000 BTU	1	Oficina de INEC en Chiriquí	1,589
24,000 BTU	2	Oficinas del INEC en la sede	2,087
24,000 BTU	2	Edificio Colombo Stile, Academia de Control Gubernamental	1,798
36,000 BTU	1	Recepción de la Dirección Nacional de Informática	1,533
24,000 BTU	1	Dirección de Ingeniería en Herrera	899
60,000 BTU	1	Oficina del censo en la Mercedes Benz	2,311
60,000 BTU	1	Edificio Colombo Stile, Instituto Superior de Fiscalización y Gestión Pública	2,311
12,000 BTU	1	Oficina del INEC en Coclé	574
24,000 BTU	1	Oficina en La Palma, Darién	888
36,000 BTU	2	Locales censales en Chiriquí	3,813
60,000 BTU	13	Locales censales en Chiriquí y Panamá Oeste	31,260
12,000 BTU	1	Oficina de Investigación de Planillas	523
9,000 BTU	1	Oficina de Monitoreo en el Piso N°17 izquierdo	300
24,000 BTU	1	Centro de Atención Integral a la Primera Infancia (CAIPI)	1,057
36,000 BTU	1	Comedor, Piso N°17 izquierdo	1,589
12,000 BTU	1	Cuarto de Escoltas, quinto nivel del anexo	524
24,000 BTU	1	Oficina de Asesoría Jurídica en Herrera	1,063
24,000 BTU	1	Cuarto de máquina de elevador de carga	1,015
36,000 BTU	1	Oficina de Auditoría General en Panamá Oeste	1,577
12,000 BTU	1	Cuarto de la DNI en Metetí, Darién	514
12,000 BTU	6	Nueva sede provincial en Chepo	3,146
24,000 BTU	4	Nueva sede provincial en Chepo	4,062
36,000 BTU	2	Nueva sede provincial en Chepo	3,154
24,000 BTU	1	Oficina de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas en Panamá Oeste	972
36,000 BTU	1	Oficina de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas en Panamá Oeste	1,496
12,000 BTU	1	Oficina de Fiscalización en Soná, Veraguas	514
36,000 BTU	1	Oficina de Fiscalización en Soná, Veraguas	1,496
60,000 BTU	1	Oficinas de las Direcciones de Ingeniería y Fiscalización General en Herrera	3,450
Total	59		91,390

• Proyectos y Remodelaciones

En la ejecución de los proyectos asociados a la mejora y mantenimiento de las infraestructuras con que cuenta la Entidad, así como de los proyectos de construcción de sedes provinciales y remodelaciones de instalaciones participan el Departamento de Mantenimiento y el Departamento Técnico.

Entre estos proyectos, se detallan los costos de áreas remodeladas que comprendieron, a nivel central el área de Terapia Física y Relajación de la Clínica Médico Dental y el piso 17 del Edificio Sede, las nuevas instalaciones del Academia de Control Gubernamental, en el Edificio Colombo Stile, e instalaciones donde operan oficinas del Instituto Nacional de Estadística y Censo en el Edificio Topacio Bangkok y el Hangar de la Mercedes.

Asimismo, a nivel provincial, fueron remodelados 10 locales destinados a las actividades de los Censos de la Década 2020, y la Contraloría de la entidad en Panamá Este (Chepo).

La gestión de proyectos que realiza los citados Departamento de Mantenimiento y el Departamento Técnico, comprende trabajos contratados y los que se realizan con mano de obra interna, tales como:

- Contratación de suministros y servicios, por B/.112,402.
- Suministro e instalación de 59 unidades de aires acondicionados, por B/.91,390.
- Remodelaciones por B/.207,835.

Cuadro No.N-17 Suministros y servicios contratados
Noviembre 2021 - Octubre 2022

Descripción del trabajo	Costo (B/.)
Servicio de limpieza de tanque séptico para la sede provincial de Bocas del Toro, por la empresa Bañomovil, S.A.	1,795
Suministro e instalación de ductos para el piso N°17 derecho, Despacho Superior, por la empresa Refri Store, S.A.	4,922
Suministro e instalación de vidrios de seguridad, para el edificio Colombo Style, nueva sede del Instituto Superior de Fiscalización, Control y Gestión Pública, por la empresa Luis Carlos Mora	867
Adquisición de Hidrolavadora, para la sede provincial de Veraguas	644
Adquisición de dos fuentes de agua, para los pisos N° 3 y N°4 derecho del edificio sede	1,701
Suministro e instalación de cortinas roller shades, para el edificio Colombo Style, sede del Instituto Superior de Fiscalización, Control y Gestión Pública, por la empresa Comfortex International Corp.	2,945
Suministro e instalación de puerta de emergencia, en el edificio Colombo Style, nueva sede del Instituto Superior de Fiscalización, Control y Gestión Pública, por la empresa Servicios Wilsy, S.A.	1,290
Suministro e instalación de espejos, ventanas, repisas y puertas de vidrio, en la remodelación de la Clínica, anexo 3 del edificio sede, por la empresa Desarrollo y Soluciones Inco, S.A.	2,627
Suministro e instalación de papel ahumado, para los pisos N° 4 y N°7 del edificio Gusromares, por la empresa Gloribeth Mariela Navarro	2,098
Adquisición de cuatro (4) cortinas de aire, para la planta baja del edificio sede	1,179
Suministro e instalación de papel ahumado, para las ventanas frontales de los locales N°8 y N°9 del edificio Doña Sara, sede provincial de Herrera, por la empresa Antonio A. Solís	1,659
Suministro e instalación de paño de vidrio templado, en oficina del piso N°12 izquierdo, edificio sede, por la empresa Grupo Top, S.A.	795
Adquisición de centro de lavado, para la Clínica Médico Dental, en el edificio anexo	1,515
Adquisición de 132 metros cuadrados de piso de PVC, para el nivel 200 del edificio Colombo Style, nueva sede del Instituto Superior de Fiscalización, Control y Gestión Pública.	3,595
Servicio de alquiler de planta eléctrica, por el mes de septiembre, para el edificio sede, por la empresa Richa De La Guardia, S.A.	5,264
Suministro e instalación de Controlador, para reparación de la planta eléctrica marca Kohler, propiedad de la Contraloría General de la República, por la empresa Power Lift Panama, S.A.	9,256
Sub-Total	42,151

Continuación de Cuadro No.N-17 Suministros y Servicios Contratados	
Descripción del trabajo	Costo (B/.)
Servicio de alquiler de planta eléctrica, por el mes de octubre, para el edificio sede, por la empresa Richa De La Guardia, S.A.	4,669
Servicio de programación de escenas del sistema de iluminación de la fachada del edificio sede, por la empresa Centrolum Panama, S.A.	482
Adquisición de hidrolavadora, para la sede provincial de Bocas del Toro	524
Suministro e instalación de dos baterías para el montacargas del Taller de la Mercedes Benz, por la empresa AIRCO, S.A.	419
Servicio de prueba de hermeticidad, reparación de válvulas y mantenimiento del sistema de gas, en el Centro de Atención Integral a la Primera Infancia (CAPI), por la empresa Félix González Pérez	749
Suministro e instalación de puertas abatibles de vidrio templado, en oficinas de la Dirección Nacional de Informática, por la empresa José del C. Pamphil	1,846
Desmante e instalación de acrílico para puerta, reemplazo de ventanas de persiana, por corredizas, en la garita de seguridad de la sede provincial de Bocas del Toro, por la empresa Ventanas y Ferretería Poderoso S.A.	503
Suministro e instalación de papel ahumado y microperforado, en local censal en el edificio Topacio Bangkok, por la empresa Gloribeth Mariela Navarro	1,350
Servicio de revisión y mantenimiento de 320 extintores de incendio, propiedad de la Contraloría General de la República a nivel nacional, por la empresa Epresi, S.A.	9,416
Servicio de reparación y mantenimiento de electrocardiógrafo de la Clínica Médico Dental, por la empresa Equipos Digitales de Panamá, S.A.	830
Suministro e instalación de tubo láser para máquina grabadora del Departamento de Artes Gráficas, por la empresa Ricograph, S.A.	958
Suministro e instalación de materiales para la reparación de la puerta corrediza de la planta baja del edificio sede, por la empresa Rolling Doors Repair And More, S.A.	1,926
Suministro e instalación de papel ahumado, en ventana y puerta del local N°6 y local S-1 de Plaza Victoria, local censal en Panamá Oeste, por la empresa Gloribeth Mariela Navarro	1,100
Suministro e instalación de tres ventanas proyectables, para locales N°8, 9 y 10, en la sede provincial de Herrera, por la empresa P&M Proyectos y Servicios S.A.	920
Suministro de Data Enabler y programación de escenas de los reflectores del sistema de iluminación de la fachada del edificio sede, por la empresa Centrolum Panamá, S.A.	2,883
Diseño, suministro e instalación de sistema de bombeo de agua potable para uso externo, en la sede provincial de Los Santos	9,000
Reubicación e instalación de vidrios, puertas y suministro e instalación de papel esmerilado, para el edificio Colombo Style, nueva sede del Instituto Superior de Fiscalización, Control y Gestión Pública.	2,250
Suministro e instalación de cortinas roller shades para las ventanas en el edificio sede de la Contraloría General, por la empresa Comfortex International Corp.	28,799
Servicio de limpieza de tanque séptico, en la sede provincial de Bocas del Toro, por la empresa Bañomóvil, S.A.	1,626
Sub-Total	70,251
Total	112,402

Cuadro No.N-18 Costos de áreas remodeladas - Edificio Sede
Noviembre 2021 - Octubre 2022

Detalle	Piso 17 derecho	Piso 17 izquierdo	Clínica Médico Dental	Total
Materiales de construcción	4,609		11,266	15,875
Materiales de electricidad	129		2,291	2,420
Materiales de fontanería	577		6,171	6,748
Materiales de ebanistería	2,640	5,765	12,869	21,274
Materiales de refrigeración	86			86
Suministro e instalación de dos aires acondicionados de 36,000 BTU			9,630	9,630
Mobiliario y accesorios		1709	3,397	5,106
Adquisición de un (1) estandarte y una (1) bandera		519		519
Horno microondas			220	220
Confección de letrero			27	27
Adquisición de centro de lavado			1,515	1,515
Total	8,041	7,992	47,387	63,420

Cuadro No.N-19 Costos de áreas remodeladas - Panamá Este
Noviembre 2021 - Octubre 2022

Detalle	Costo (B/.)
Nueva sede de la Contraloría General en Panamá Este (avance de un 70 %):	
Materiales de construcción	4,177
Materiales de electricidad	3,219
Materiales de fontanería	601
Aires acondicionados y sus materiales	13,935
Adquisición de dispensadores de papel higiénico y papel toalla	1,022
Total	22,953

Cuadro No.N-20 Costos de áreas remodeladas - Locales censales
Noviembre 2021 - Octubre 2022

Local censal	Costo (B/.) Materiales de electricidad	Costo (B/.) Aires acondicionados	Total (B/.)
Panamá Centro, Edificio Topacio Bangkok	13,063	12,022	25,084
Panamá Centro, Hangar Mercedes Benz	2,658	2,140	4,798
Panamá Este	2,979	6,460	9,440
Bocas del Toro	2,103		2,103
Penonomé	2,197	8,298	10,495
Colón, Plaza Millenium	4,154	8,993	13,147
Chiriquí, David	5,345		5,345
Chiriquí, San Félix	1,953		1,953
Darién, Metetí	2,197	5,220	7,417
Herrera, Plaza Doña Sara	5,955	9,454	15,409
Los Santos, La Villa de Los Santos	1,699	6,763	8,462
Panamá Oeste, Plaza Victoria	2,124	3,210	5,334
Veraguas, Santiago	2,197	10,278	12,475
Total			121,462

Cuadro No.N-21 Costos de áreas remodeladas - sede
Academia de Control Gubernamental
Noviembre 2021 - Octubre 2022

Detalle	Costo (B/.)
Edificio Colombo Stile, sede Academia de Control Gubernamental	
Materiales de construcción	27,372
Materiales de electricidad	9,434
Materiales de fontanería	2,392
Materiales de ebanistería	293
Aires acondicionados y materiales de refrigeración	2,362
Mobiliario	20,039
Otros costos	901
Adquisición de 10 astas de bandera de aluminio con su base	1,926
Adquisición de cinco emblemas nacionales y cinco estandartes	2,033
Reubicación e instalación de vidrios, puertas y suministro e instalación de papel esmerilado	2,250
Suministro e instalación de letreros de vinil adhesivo	530
Suministro e instalación de 13 metros cuadrados de vidrios	867
Suministro e instalación de cortinas tipo roller	2,753
Suministro e instalación de puerta de emergencia de metal	1,290
Suministro e instalación de logo en acrílico	482
Suministro e instalación de papel esmerilado en un paño de vidrio	187
Suministro e instalación de papel esmerilado en cuatro paños de vidrio	490
Total	75,601

Cuadro No.N-22 Planos elaborados para proyectos, adecuaciones y remodelaciones
Noviembre 2021 - Octubre 2022

Detalle	
Diseños y planos	
1	Planos para la adecuación de los antiguos salones dos y tres Isfcgp en el edificio sede para la recepción de los DMC (mudanza de mobiliario, cámara de seguridad, esquema de distribución de muebles).
2	Planos de distribución de espacios y adecuación de los locales de la planta alta de la Plaza Chepo para la mudanza de la sede regional de Panamá Este.
3	Planos de nueva propuesta de distribución para adecuaciones para dar independencia a las direcciones de la sede provincial de Herrera.
4	Planos de distribución de espacios y adecuación de los locales uno,dos,22,26,25,28,27 en la sede provincial de Chiriquí en Plaza Salamanca(Dinsic, DNI, DIAF, Ingeniería, DAF, DNFG)
5	Modificaciones al plano de propuesta de distribución de la sede provincial de Coclé edificio Nome para independizar las oficinas de las diferentes direcciones.
6	Modificaciones al plano de distribución de espacios de la sede provincial de Darién para independizar las oficinas de las diferentes direcciones.
7	Planos de propuesta de distribución para la Dirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial para futura mudanza al el piso cuatro edificio sede.
8	Modificaciones a los planos del piso uno Gusromares sede INEC y de los locales censales de las diferentes provincias para la incorporación de depósitos para custodia de los DMC (Dispositivos Móbiles de Captura).
9	Planos de distribución de espacio y adecuación para mudanza de la nueva oficina de la Dirección de Recursos Humanos de sede provincial de Colon en Plaza Millenium.
10	Planos de propuesta de distribución de espacios en la PB Y PA de la sede provincial de Panamá Oeste edificio Ginda (RH, DNI, DAF, DNFG y comedor)
11	Planos de propuesta de distribución y adecuaciones de espacios en el nivel 200 de la sede provincial de Los Santos para la mudanza de la Dirección de Auditoria Forense y en el nivel 100 para la mudanza de la dirección de Recursos Humanos
12	Planos de propuesta de distribución y adecuaciones de espacios en el nivel 200 de la sede provincial de Bocas del Toro para la mudanza de la dirección de Recursos Humanos.
13	Planos de propuesta de distribución y adecuaciones de espacios en el nivel 200 de la sede provincial de Veraguas para la mudanza de la Dirección de Auditoria Forense y en el nivel 000 para la mudanza del coordinador regional de la dirección de Ingeniería.
14	Modificaciones a los diseños del mobiliario del área de bienestar físico por cambios en la altura del cielo raso.
15	Propuestas de diseño del escenario del salón de Aula máxima del Isfcgp, diseño en render (vista realista).
16	Modificaciones al diseño de los planos del taller de imprenta (nueva propuesta de ventanales).
17	Diseño en render (vista realista) de propuestas para la colocación de los listones de madera en las paredes del Despacho del Contralor.
18	Planos propuesta de distribución y proyección del CAIPI en propiedades de alquiler: la casa # 62 y propiedad en calle 61 A Este, cerca de Ricardo Pérez de Vía Brasil para el CAIPI.
Coordinaciones, Levantamiento de especificaciones técnicas y otras actividades	
19	Especificaciones de mobiliario para equipar la nueva sede regional de Panamá Este.
20	Especificaciones del logo para el escenario del Isfcgp.
21	Informe de justificación de adenda al contrato No.1824-2019-ADM. Construcción de la Sede provincial de CGR Chiriquí.
22	Visitas técnicas a 19 propiedades en venta o alquiler con la finalidad de ubicar al CAIPI de la CGR.
23	Coordinación de reuniones semanales de seguimiento con el contratista Grupo J & R relacionadas a la construcción de la nueva Sede provincial de CGR Chiriquí.
24	Supervisión e instalación de piezas la confección de mobiliario para la Secretaria General piso 17 sede.
25	Actualización de las especificaciones técnicas: "Suministro de calcomanías y letreros de acrílico, desinstalación, suministro e instalación de letreros de señalización; para actualizar la Línea Gráfica (logo) en las oficinas provinciales y sedes ocupadas por la Contraloría General de la República.
26	Especificaciones técnicas tramite y evaluación de propuestas para el "Suministro e Instalación de vinil adhesivo para identificar los cinco salones de capacitación y la cafetería del Instituto Superior de Fiscalización, Control y Gestión Pública de la Contraloría General de la República" al igual que la adquisición de Banderas, astas, mobiliario de cocina, sillas y mesas para los salones del capacitación.

Principales proyectos desarrollados en el edificio sede la Contraloría General de la República, durante el periodo en referencia.

➤ Galería de Contralores



Galería de Contralores, Planta Baja del edificio sede Plano diseñado por el Departamento Técnico Ejecutado por el Departamento de Mantenimiento Abril de 2022.

➤ Remodelación del edificio Colombo Stile, nueva sede del Instituto Superior de Fiscalización, Control y Gestión Pública.



Adecuación del edificio Colombo Stile, nueva sede del Instituto Superior de Fiscalización, Control y Gestión Pública. Plano diseñado por el Departamento Técnico Ejecutada por el Departamento de Mantenimiento Junio de 2022.

➤ Remodelación del edificio Colombo Stile, nueva sede del Instituto Superior de Fiscalización, Control y Gestión Pública.



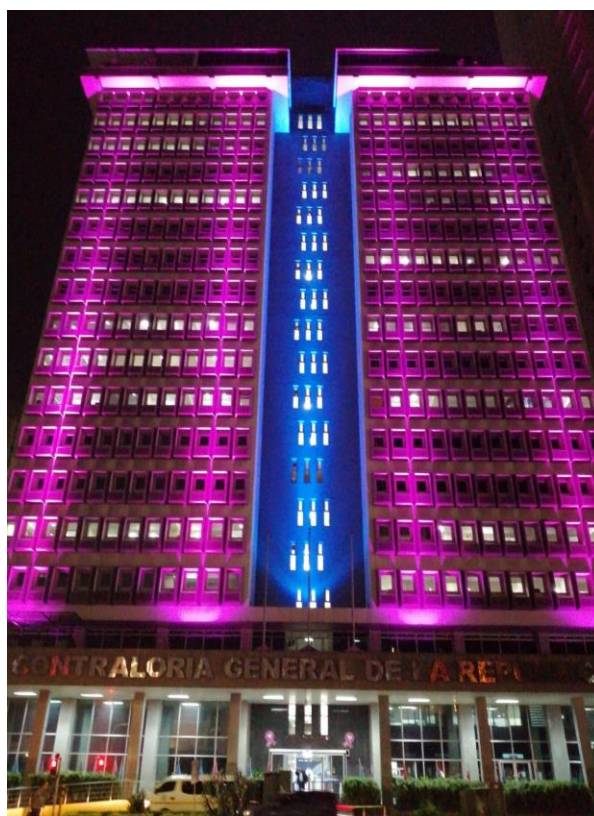
Adecuación del edificio Colombo Stile, nueva sede del Instituto Superior de Fiscalización Control y Gestión Pública. Plano diseñado por el Departamento Técnico Ejecutada por el Departamento de Mantenimiento, Junio de 2022.

- Instalación de listones de madera en la oficina del Contralor General
- Instalación de cortinas de aires en la planta baja del edificio sede



Instalación de cortinas de aire en la Planta Baja del edificio sede y pasillo del Edificio Gusromares, instalación realizada por personal del Departamento de Mantenimiento.
Julio de 2022.

- Programación de las escenas de reflectores de la fachada del edificio sede



Programación de escenas del sistema de iluminación de la fachada el edificio sede, elaborado por la empresa Centrolum Panamá, S.A.
Octubre de 2022.

4.3 Gestión de Transporte

La sección de Registro y Control de Combustible reporta consumo de combustible diésel de 358,590.96 litros que representa B/.351,321 y de 97,734 litros de gasolina por monto total de B/.89,739, utilizados por las unidades motorizadas que componen la flota vehicular de la Contraloría General de la República.

Cuadro No.N-23 Consumo de Combustible
Noviembre 2021- Octubre 2022

Mes	Diésel		Gasolina	
	Litros	Monto (B/.)	Litros	Monto (B/.)
nov-21	26,202	19,063	7,685	5,718
dic-21	27,848	18,576	8,229	5,550
ene-22	24,055	17,010	6,587	4,598
feb-22	27,587	21,958	6,146	4,788
mar-22	30,066	28,459	8,445	7,644
abr-22	44,418	48,147	10,754	10,444
may-22	36,228	42,762	9,690	10,399
jun-22	30,988	36,293	8,031	10,234
jul-22	14,489	17,744	5,164	6,322
ago-22	32,279	33,644	8,670	8,156
sep-22	30,523	32,047	9,102	7,827
oct-22	33,909	35,618	9,230	8,059
Total	358,591	351,321	97,734	89,739

Con la normalización progresiva de las actividades regulares de la Contraloría General de la República y las tareas correspondientes al Instituto Nacional de Estadística y Censos, se incrementa a partir del mes de febrero 2022 el consumo mensual de combustibles al desarrollarse diversas actividades como Encuestas de Propósitos Múltiples, Construcción, Márgenes y la Prueba Tecnológica hasta el 18 de octubre de 2022.

4.3.1 Solicitudes de Vehículos y Salvoconductos Emitidos

Se registraron 6,332 solicitudes de vehículos y se emitieron 5,558 salvoconductos durante el periodo en referencia, en detalle:

**Cuadro No.N-24 Solicitudes de vehículos y Salvoconductos emitidos
Noviembre 2021 - Octubre 2022**

Direcciones	2021		2022	
	Solicitudes	Salvoconductos	Solicitudes	Salvoconductos
Administración y Finanzas	726	291	3,444	1,329
Asesoría Económica y Financiera	-	17	3	81
Asesoría Jurídica	3	4	12	9
Auditoría Forense	7	-	80	18
Auditoría General	7	107	128	374
Auditoría Interna	11	1	13	9
Comunicación Social	21	5	58	38
Denuncia Ciudadana	3	-	29	-
Despacho Superior	41	5	163	16
Fiscalización General	31	96	156	476
Servicio Exterior, Incentivos Fiscales	12	-	66	8
Instituto Nacional de Estadística y Censo	15	168	555	1,614
Informática	11	5	71	51
Ingeniería	14	110	45	492
Infraestructura y Mantenimiento	39	25	128	153
Instituto Superior de Fiscalización	3	3	92	7
Métodos y Sistemas de Contabilidad	17	-	81	17
Recursos Humanos	44	4	203	25
Total en general	1,005	841	5,327	4,717

4.3.2 Gestión de Mantenimiento de la Flota Vehicular

Durante el período en referencia se realizaron 177 mantenimientos preventivos en agencias proveedoras a unidades de la flota vehicular de la Contraloría General de la República, así como 859 atenciones en el Taller de la entidad, que comprendieron reparaciones, revisiones, mantenimientos correctivos y preventivos.

**Cuadro No.N-25 Mantenimientos a la flota vehicular
Noviembre 2021 - Octubre 2022**

Mes	Mantenimiento en Agencias	Revisión y mantenimientos en Taller de la CGR				
		Revisión	Reparación	Preventivo	Correctivo	Aire Acondicionado
nov-21	14	16	7	7	24	16
dic-21	20	16	6	11	16	6
ene-22	16	31	7	2	2	2
feb-22	15	24	15	2	1	7
mar-22	12	-	2	8	22	1
abr-22	2	3	1	6	42	5
may-22	34	15	2	7	15	2
jun-22	14	26	4	5	25	6
jul-22	17	7	-	2	11	-
ago-22	13	34	-	3	21	-
sep-22	8	72	2	20	30	3
oct-22	12	14	-	14	34	-
Total	177	258	46	87	243	48

4.3.3 Otras Gestiones de Transporte

- El uso de los Corredores Norte y Sur por vehículos oficiales, para la atención de misiones oficiales, generó recargas en el sistema Panapass, por B/.16,710
- Se ha cumplido con 97% del revisado 2022 de la flota activa de la institución, lo que representa 377 vehículos (no se incluyen los vehículos adquiridos en 2022), No se revisó el 2% ya que se mantienen inoperativos en taller a la espera por reparaciones mecánicas o procesos de evaluación para excluir de la flota y el 1% en lista para descarte.
- Fuerza de Tarea Conjunta: la Contraloría General de la República ha colaborado con el Plan de la Fuerza de Tarea Conjunta establecida por el Gobierno Central para la movilización de personal, medicamentos y alimentos como un aliciente en el periodo de pandemia mundial. Se asignaron a disposición de la Policía Nacional cuatro vehículos con sus respectivos conductores para apoyar esta labor la cual culminó el pasado mes de septiembre 2022.
- Buses para traslados de personal: como medida de prevención del COVID-19 se establecieron rutas para el traslado del personal y tratar de minimizar así la proliferación de contagios en nuestra institución a nivel del edificio sede. Con la normalización de las actividades en el país se ha mantenido con esta asignación hasta la fecha.
- Adquisición de 108 vehículos para el reemplazo de unidades en estado no operativo, comprendidas de dos unidades en el periodo 2021 y 106 vehículos en el periodo 2022, por un valor de B/.2,956,211, compuesto por:

**Cuadro No.N-26 Vehículos Adquiridos
Noviembre 2021 - Octubre 2022**

Año	Unidades para reemplazo	Costo Unitario (En Balboas)	Total (En Balboas)
2021			
Pick Up	2	31,328	62,656
2022			
SUV	61	20,524	1,251,993
Pick Up	27	27,424	740,440
Camionetas Toyota Fortuner	12	47,643	571,713
Camionetas Ford Explorer	4	57,085	228,341
Bus 30 pasajeros	1	65,704	65,704
Camión	1	35,364	35,364
Total	108		2,956,211

- Se gestionó el reemplazo de 171 baterías a costo de B/.19,187 y de 924 llantas por B/.114,367.
- Para mantener limpios los vehículos de la Contraloría General de la República asignados al área metropolitana, se atendieron un total de 1,709 vehículos en el área de lavado vehicular, mientras que en las sedes provinciales se atendió 352 lavado de vehículos oficiales.

4.4 Gestión de Artes Gráficas

Atendieron los procesos de edición, diseño, impresión y encuadernación de 316 solicitudes de trabajo presentadas tanto por direcciones de la Contraloría General de la República, como por otras entidades gubernamentales, de las que se citan algunas de mayor relevancia:

- Impresiones de Hojas de Sello Frio, impresos en tinta metálica dorada, 15,000.
- Libro Poderes de la Contraloría, 300.
- Revista Anual de la CGR: 4,000 ejemplares.
- Memoria Institucional del MINSEG.
- Libretas alusivas al Día Internacional de la Mujer, 250.
- Confección de sellos para las diferentes unidades administrativas de la institución.
- El Libro de los Contralores.
- Impresión del material censal que será utilizado en los Censos Nacionales XII de Población y VIII de Vivienda.
 - Formulario de Notificación de Visita, 2,250,000
 - Afiches para el Proyecto de Divulgación Censal “Ábrele la Puerta al Censo”, 10,000.
 - Inicio de la producción del Cuestionario Censal, 286,000.
 - Tarjetas de vivienda de empadronadas, 1,542.000.
 - Afiches alusivos, 50,000.
 - Volantes Ábrele la Puerta al Censo, 80,000.
 - Volantes de Reclutamiento para el Censo 2020, 100,000.
 - Manual del Empadronador
- Encuesta de Propósitos Múltiples, 450 ejemplares.
- Apoyo a la Imprenta del Ministerio de Educación, con el servicio de engrapado, y refilado de los Registros de Asistencia y Evaluación, del año lectivo 2022.
- Confección del diseño, impresión y armado de cheque honorífico a nombre de la Fundación Román Torres.
- Confección del Arte e impresión de etiquetas para las bolsas que se entregaron al Hospital Oncológico.

El costo de los materiales para los 316 trabajos realizados en los Talleres de Impresión y Encuadernación, fue de B/.140,473, correspondiendo B/.133,678 a los trabajos relacionados a las actividades internas de la entidad, y B/.6,795 a los apoyos brindados a tres entidades:

**Cuadro No.N-27 Atención de Trabajos de Impresión, Encuadernación y Confección de Sellos
Noviembre 2021 - Octubre 2022**

Unidad	Solicitudes atendidas	Costo de impresión (B/.)
DNAF	69	5,370
DNDRH	24	4,978
Dnmysc	19	2,158
DINAI	4	355
DNAEF	7	724
DNFG	41	5,410
DNI	15	927
DNCS	15	4,420
DNAJ	7	742
Desp.Superior	5	79
DYPC	3	344
INEC	85	103,834
DIAF	4	448
Isfcgp	3	355
Dinsic	1	51
DINAG	4	3,479
DNI	1	5
Meduca	5	2,589
Minseg	1	3,746
Fiscalía Gral. de Cuentas	3	459
Total	316	140,473

4.5 Gestión en la Atención al Público

Durante el periodo de evaluación se atendió a 37,290 usuarios en la sede principal, mediante el Centro de Información y Atención al Público (CIAP), de los cuales 5,606 fueron orientados vía telefónica o correo y 31,684 de forma presencial.

Las atenciones comprendieron el registro y entrega de pases a los visitantes que ingresan con destino a las oficinas del Edificio Sede y Gusromares de la Contraloría General de la República; las consultas salariales y de descuentos del Sistema de Estructura, Planillas y Descuentos (EPD), inicialización de contraseñas para emisión de Certificado de Trabajo (ProFroma) y Comprobante de Pago (Talonario) a través del sistema de Seguridad para Aplicaciones Externas, orientación y apoyo para trámites de Cerpan, certificaciones de descuento y certificaciones de salario y orientación general a jubilados y pensionados. También comprende las atenciones y orientaciones brindadas en las oficinas provinciales a nivel nacional, y consultas de Siacap por el Departamento de Acción de personal de Recursos Humanos.

**Cuadro No.N-28 Servicios brindados y Consultas atendidas en sede central
Noviembre 2021 - Octubre 2022**

Descripción	Edificio Sede	
	Usuario atendidos	Porcentaje
Reseteo de contraseña PCT y Comprobante de pago		
Atención a oficinas provinciales	3,794	10.2
Cerpan, Certificaciones de salario y descuento	289	0.8
Consultas vía telefónica	599	1.6
Consultas en EPD		
Atención y orientación general	820	2.2
Pases de visita emitidos	24,188	64.9
Consultas de Siacap, por la DNRHU	103	0.3
Trámites de Oficio de Pensiones-Regionales		
Trámite de certificaciones de Salario y Descuento	3,330	8.9
Trámites por cheques deteriorados, extraviados, embargos, secuestros		
Entrega de cheques/talonarios de pensiones alimenticias		
Certificación de descuento		
Contraseñas emitidas de ProForma y Comprobante de pago	4,167	11.2
Otros (Declaraciones Juradas, trámites de Cerdem)		
Total	37,290	100.0

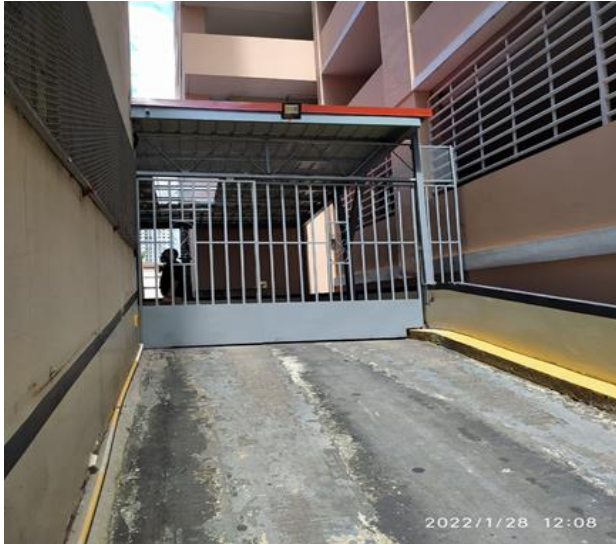
4.6 Gestión de Seguridad

Como las actividades mas relevantes del Departamento de Seguridad durante el periodo en estudio, se listan:

4.6.1 Reuniones de coordinación:

- Con la Dirección de Administración y Finanzas y con la Dirección Nacional de Desarrollo de los Recursos Humanos, se gestionaron análisis de hojas de vida, reclutamiento y renovaciones de contrato para Inspectores de Seguridad a nivel nacional, con el fin de aumentar el pie de fuerza de las unidades del Departamento de Seguridad.
- Con escoltas del Despacho Superior y el Departamento de Seguridad, capacitación del manejo básico de armas de fuego con revolver calibre 38, pistola 9 mm, técnica de postura, lectura de blancos, tiro básico, instintivo, defensivo y de reacción.

- Con las sedes provinciales con Administradores, Coordinadores Administrativos y Supervisores e Inspectores de Seguridad, para coordinar la logística y oportunidades de mejoras en los procedimientos que lleva a cabo diariamente el personal de seguridad, así como la seguridad en los locales censales del Instituto Nacional de Estadística y Censo.
- Con el Instituto Nacional de Estadística y Censo gestionó la habilitación de dos depósitos destinados para dar la custodia, el almacenamiento y la protección de los equipos de tecnología adquiridos (dispositivos móviles, tabletas, laptops y otros), y que serán utilizados en las actividades de los censos nacionales de Población y Vivienda.
- Con el Departamento de Mantenimiento e Infraestructura, se logró la confección e instalación de portones de herrería en las rampas uno y dos del Edificio Sede.



La confección e instalación de los portones de herrería en las rampas 1 y 2 de entrada y salida al Edificio Sede fueron realizados por personal del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento y atendiendo las sugerencias Brindadas por el Jefe del Departamento de Seguridad.

4.6.2 Misiones oficiales para atender aspectos tales como:

- Prestar servicio de protección, seguridad y escolta las 24 horas del día a Su Excelencia Doctor Carlos Felipe Córdoba Larrarte, Contralor General de la República de Colombia.



La visita al territorio nacional de Su Excelencia Doctor Carlos Felipe Córdoba Larrarte, Contralor General de la República de Colombia y el Contralor General Gerardo Solís.

- Supervisión, coordinación y la logística de la seguridad relacionada a la movilización de Autoridades y Directivos de la institución, a las sedes provinciales de la entidad y otras instalaciones.
- Análisis para el reforzamiento de la seguridad en la oficina censal de la Provincia de Coclé.

4.6.3 Gestión de suministro de bienes y servicios

- Abrigos impermeables y uniformes tipo guayabera con pantalón negro para supervisores e inspectores del Departamento de Seguridad a nivel nacional, uniformes de caballeros para inspectores asignados al puesto de seguridad de los niveles No.16 y No.17 y uniformes tipo ejecutivos para damas y caballeros que conforman la escolta del Despacho Superior.
- Equipos electrónicos, tales como: Disco duro para salvaguardar archivos electrónicos y un equipo desktop.
- Insumos de seguridad y equipos de adecuación y mejoramiento del Departamento de Seguridad y puestos de seguridad, tales como: detectores de metales, ventiladores, dispensadores de agua, sillas, refrigeradora, aire acondicionado, microondas, lámpara anti mosquito eléctrico.
- Renovación del Servicio y mantenimiento de Frecuencia de voz comunicación y data, periodo 2022, para 30 radios de telecomunicaciones digitales análogas LTE (data) y 54 radios portátiles.



Los equipos de detector de metales y adquiridos por la Dirección DAF



Sillas de operativas en reemplazo de sillas deterioradas

5. Gestión de Coordinación de Sedes Provinciales

La Contraloría General de la República tiene presencia en cada una de las provincias y cuenta con una oficina en Panamá Este (Chepo); en estas instalaciones se cumplen labores de apoyo administrativo y logístico. En torno a las actividades logísticas inherentes a mantenimiento, transporte, manejo documental y otras, se atendieron 151,653 solicitudes, según detalle por provincia:

Cuadro No.N-29 Actividades atendidas por provincia y área
Noviembre 2021 - Octubre 2022

Sede	Infraestructura y Mantenimiento	Transporte	Correspondencia y Archivos	Centro de Informació	Departamento de Tesorería	Bienes Patrimoniales	Proveeduría y Compras	Otros	Total
Bocas del Toro	24	811	1,439	2,070	39	6	20	72	4,481
Coclé	241	4,587	2,667	7,132	75	162	8	78	14,950
Colón	70	963	4,271	5,135	68	7	36	52	10,602
Chiriquí	563	16,515	5,907	10,473	84	70	340	230	34,182
Darién	141	353	551	2,472	43	14	64	79	3,717
Herrera	955	5,284	19,538	4,042	132	1,183	195	108	31,437
Los Santos	46	1,303	2,407	9,789	92	190	407	40	14,274
Panamá Este	18	50	3,254	1,019	0	2	14	15	4,372
Panamá Oeste	260	767	2,337	1,054	47	75	34	96	4,670
Veraguas	531	2,511	9,211	16,244	74	69	153	175	28,968
Total	2,849	33,144	51,582	59,430	654	1,778	1,271	945	151,653

En torno a las actividades administrativas y logísticas, se detallan actividades relevantes:

5.1 Proyectos

Definición del proyecto de construcción de la sede provincial de Chiriquí, que implicó:

- Que la Contraloría cediera la finca N°30288294 de 4,265.29 m2, a la empresa Mercedes D. de Miro e Hijas, S.A., y ésta, a cambio, cediera a la entidad la finca N°30402168, que cuenta con 2,479.19 m2 adicionales, comprendiendo una compensación de B/.675,926.
- Tramitar adenda al contrato N°1824-2019-ADM, con lo cual la empresa J & R, S.A., se compromete a dar inicio a los trabajos de diseño, elaboración de planos y obtención de autorizaciones correspondientes, de conformidad con las nuevas especificaciones, según nueva visión del proyecto y ubicación y ventajas de un terreno con mayor metraje para el desarrollo de la construcción de la nueva Sede de la Contraloría General en la Provincia de Chiriquí, lo que implica plazo de entrega de novecientos días calendario, y costo de B/.4,699,811.

5.2 Mantenimientos

- Verificación del debido cumplimiento de los contratos de mantenimientos al Sistema de Agua Potable, Sistema Auxiliar Térmico de Generación, Sistema Ininterrumpido de Energía eléctrica, Sistemas de Bombeo de Agua y sistemas como aire acondicionado y UPS, con las empresas Ingeniería Electromecánica Especializada, S.A., Hidro Power System, Inc., Sistema Ininterrumpido de Energía y Construcciones Energéticas Eficientes; para las provincia de Coclé, Bocas del Toro, Los Santos y Veraguas.
- Fue reparado el problema que presentaba el tanque séptico de Bocas del Toro con la empresa Bañomovil, S.A.

- En el área de transporte se brindó el mantenimiento preventivo y correctivo con a través del contrato con el proveedor Leovigildo Rodríguez- El Taller Leo, según los actos públicos realizados, para las provincias de Coclé, Los Santos, Herrera y Veraguas. En el caso de Colón con la empresa Clarom, S.A. Para las provincias de Bocas del Toro, Chiriquí, Darién y Panamá Oeste con proveedores del área a través de la caja menuda. Dentro de este mantenimiento, se le cambió el papel ahumado y los asientos deteriorados a la flota vehicular.



Tapizado y cambio de papel ahumado a la flota vehicular



Reparación del tanque séptico de Bocas del Toro

5.3 Línea gráfica

- Apoyo logístico y pago vía caja menuda para el suministro e instalación del papel microperforado alusivo a los Censos Nacional XII de Población y VIII Vivienda, basados en la línea gráfica de la institución.
- Instalación de los logos de las puertas en el edificio del INEC, La Villa.



5.4 Actividades

En las diferentes provincias se llevaron a cabo diversas actividades y contó con la colaboración logística (refrigerio, seguridad y programa) Las mismas se detallan:

- Tocando Vidas – Edición 2022 liderado por la Secretaria General, Lcda. Zenia Vásquez de Palacios, la cual contemplaba una labor social por parte de los servidores de la Contraloría General. La misma contemplaba a organizaciones como Nutre Hogar (Bocas del Toro), Aldeas SOS Penonomé (Coclé), Hogar Casa Medalla Milagrosa (Chiriquí), Fundación Centro de Niños de Down, Nutre Hogar (Los Santos) y Fundación Ofrece un Hogar (Veraguas).
- Actividad de capacitación y divulgación por parte de la Dirección Nacional de Recursos Humanos: Liderazgo en Equipo y Código de Cultura Institucional.
- “La Ruta del Éxito, brindada por el Instituto Superior de Fiscalización, Control y Gestión Pública.

5.5 Adecuaciones e instalaciones

En el área de mantenimiento y reparación de los edificios se realizaron las siguientes actividades:

- Culminación de las adecuaciones de 13 locales para el Censo Nacional XII de Población y VIII de Vivienda – Versión 2020.
- En el Edificio Nomé (Coclé) se reparó la viga y pintura de la puerta de hierro del sótano.
- En las instalaciones de La Palma, Darién se efectuó una adecuación integral de las oficinas de Fiscalización.
- Limpieza de áreas verdes, fachada de edificio, tanque de reserva de agua, de cunetas, herbazales y paisajismo, poda o corte de árboles, en cada sede provincial.
- En Plaza Doña Sara, instalación de ventanas proyectables.
- En Panamá Oeste, Edificio Ginda se realizaron mejoras en la iluminación.
- En la sede provincial de Veraguas fue instalada al serpentina en la cerca perimetral y se realizó la adecuación del cuarto del UPS.
- Habilitación del sistema de bombeo de agua al pozo existente en la sede provincial de Los Santos, para el riego de las áreas verdes y limpieza de exteriores del edificio, por la suma de B/.8,999.93.
- Formalización de contrato de arrendamiento de un local con superficie de 88.44 m², en el Centro Comercial Plaza Doña Sara, propiedad de Inversiones y Desarrollo Jar, S.A., a un canon mensual de B/.884; para ser asignado al personal de la Dirección Nacional de Ingeniería y mejorar el área donde laboran estos servidores.



Remodelación de la Oficina de La Palma, Darién.



Ventanas Proyectables en Herrera



Iluminación Panamá Oeste – Antes



Iluminación Panamá Oeste - Después

5.5 Donación, descarte y traslado de bienes:

- Traslado de cajas con materiales herramientas y piezas (material ferroso), al igual que donación en la provincia de Chiriquí de un vehículo al Sinaproc.

6. Gestión de Adquisiciones, Almacén y Suministro de Bienes y Servicios

El Departamento de Proveeduría y Compras, como unidad encargada de las acciones administrativas necesarias para la formalización de las adquisiciones de bienes, servicios y obras de la Institución, se aboca a los nuevos cambios de la Ley de Contrataciones Públicas y las actualizaciones tecnológicas con las normas vigentes. Durante este periodo se ha estado estrechamente involucrado en las adquisiciones para los Censos Nacionales XII de Población y VIII de Vivienda próximos a celebrarse.

Reuniones de coordinación y seguimiento para la agilización de los trámites en el marco de la ley para que los procesos fueran oportunos al igual que las entregas por parte de los contratistas.

Por otro lado se realizaron reuniones con la Dirección General de Contrataciones Públicas, a solicitud del Contralor General, para concientizar esta entidad en la importancia de las adquisiciones para los Censos Década 2020, en virtud de las demoras en las entregas de parte de los proveedores, debido a la situación del alza del petróleo, fletes, entre otros.

En cuanto a las adquisiciones de bienes y servicios relacionadas los insumos para ser utilizados en las actividades de los Censos Nacionales XII de Población y VIII de Vivienda a celebrarse a partir de enero de 2022 se destaca lo siguiente:

Cuadro No.N-30 Actos Públicos más destacados
Noviembre 2021 - Octubre 2022

Actos Públicos de Compra Menor de B/.10,000.00 Hasta B/.50,000.00 y Licitaciones Públicas Mayores de B/.50,000.00	Nº de Acto Público	Proveedor adjudicado	Valor adjudicado
Adquisición de atomizadores pequeños de 100ml, dos unidades por paquete o caja, guantes sintéticos de material látex, bolsas plásticas con cierre, caja de 20 unidades, jabones líquido de manos de 400ml con dispensador y mascarilla desechable quirúrgica, para los Censos Década 2020	2022-0-02-0-08-CM-015865	Therafit Panamá, S.A. Importadora de Productos Fríos, S.A. Omar Rodríguez B.	28,832
Adquisición de bolsas plásticas (36cm x 34cm) o (35cm x 48) blanca reutilizables troqueladas de uso para impresiones y plástico porta credenciales transparentes de 6"x4" pulgadas.	2022-0-02-0-08-CM-015862	Daysa Villarreal Vergara	3,900
Adquisición de licencias, componentes y servicios de implementación para habilitar vía internet el acceso de telefonía a 80 sitios censales a través de nuestra actual central telefónica marca Alcatel	2022-0-02-0-08-CM-016237	e-Business Distribution	19,576
Adquisición de plástico para embalar de tamaño 18"x15"micx1056 pies, transparente. Caja plástica tamaño 21x11x5 cm tipo escolar porta útiles, lápiz azul de chequeo, legajadores plásticos de colores, notas de quita y pon (cinco colores), para los Censos	2022-0-02-0-08-CM-015863	Daysa Villarreal Vergara Premiun Grains, S.A.	24,740
Adquisición de materiales e insumo para instalación de cámaras de seguridad y equipos de videovigilancia a Nivel Nacional	2022-0-02-0-08-CM-016256	Depósitos de Bricolaje Encom Global, S.A. Eric Montoto	5,180
Adquisición de accesorios informáticos para los Censos	2022-0-02-0-08-CM-016051	DIPAR, S.A.	23,813
Adquisición de puntos de acceso para los locales censales	2022-0-02-0-99-CM-015839	Alternetwork Corp.	28,009
Hamacas, lonas, repelente y linternas, para la Ronda Censal Década 2020	2022-0-02-0-08-CM-016049	Respuestos Júpiter, S.A. Grupo Los Reyes	20,612
Adquisición de 509 Licencias perpetuas Microsoft Office Estándar necesarias para uso del INEC	2022-0-02-0-08-LP-015575	Data Serve, S.A.	199,441
Alquiler de vehículos para la actividad censal. FESE-INEC por 21 días del mes de diciembre de 2022 y dos meses de la vigencia 2023	2022-0-02-0-99-LP-015987	1-Rent A Car Panameña 2- Intermarketing, Inc. 3-Panama Car Rental, S.A.	635,846
Adquisición de 9,153 mochilas impermeables de poliéster para áreas rurales y de difícil acceso para la Ronda Censal Década 2020	2022-0-02-0-08-LP-016050	Creaciones Publicitarias, S.A.	72,963
Actualización de versiones y Production Support de las Licencias VMware	2022-0-02-0-08-LP-015638	Cable & Wireless	74,870
Adquisición de 1,060 resmas de papel bond 25"x 38" de 20 libras, para el Departamento de Artes Gráficas y de Coordinación de Censos para la reproducción de documentación a utilizar en los Censos Nacionales	2022-0-02-0-08-LP-016423	Olimpus Commercial Corp.	58,967
Total			1,196,749

Realización de otras contrataciones a través de Convenio Marco en este periodo de las cuales destacamos las siguientes:

- Contratación de servicio de voz y data - perfil C-VPN para los Censos Nacional de XII de Población y VIII de Vivienda de 8650 equipos DMC, por B/.4,977,729 a favor de la empresa Cable & Wireless, S.A.

- Alquiler de vehículos para las actividades de los censos por un monto de B/.635,846.27 a las empresas Rent A. Car Panamá, Intermarketing, Inc. y Panamá Cart Rental, cuyo servicio inicia a partir del 6 de diciembre de 2022, esta adjudicación fue en el 23 de noviembre de 2022.
- Adquisición de 27 pickup doble cabina a través de convenio marco a favor de la empresa Ricardo Pérez, S.A. por B/.329,085, para el uso en la Logística y ejecución del operativo de campo para los Censos Nacional de XII de Población y VIII de Vivienda, Década 2020.
- Adquisición de 509 computadoras portátiles para el uso en las sedes censales de coordinación y logística contempladas para los Censos Nacionales XII de Población y VIII de Vivienda, Década 2020, por B/.747,232 a favor de la empresa Componentes del Orbe, S.A.
- Adquisiciones por convenio marco: aires acondicionados, microonda, neveras, cafeteras, mobiliario, cableado, equipo informático, entre otros, por un monto aproximado de B/.7,165,026.
- Adquisición de aguas para suplir a todas las sedes y subsedes censales a nivel nacional, por monto de B/.58,799 a favor de la empresa Gilmir Business, S.A.
- Adquisición de materiales de oficina propios para la utilización en las actividades relacionadas a la Ronda Censal Década 2020, tales como: acordeones, marcadores, sacapuntas, tableros por B/.58,169 a favor de la empresa Jellini, S.A.

6.1 Adquisiciones según tipo de Procedimiento

Mediante el Departamento de Proveeduría y Compras se realizaron contrataciones desglosadas por el tipo de acto, en detalle:

**Cuadro No.N-31 Contrataciones públicas efectuadas por tipo de acto
Noviembre 2021- Octubre 2022**

Detalle	Cantidad	Monto (En Balboas)
Compra Menor de B/.0.00 a B/.10,000	603	1,098,027
Compra Menor de B/.10,000 a B/.50,000	39	865,212
Licitaciones Públicas, mayores de B/.50,000	3	347,274
Convenio Marco	623	14,206,370
Procedimientos Excepcionales	16	350,467
Procedimientos Especiales	8	57,433
Total	1,292	16,924,783

6.1.1 Adquisición de Bienes y Servicios de Compra Menores De B/.10,000.

En el periodo en referencia se realizaron 603 procedimientos de cotizaciones en línea por un valor total de B/.1,098,027.

6.1.2 Actos Públicos - Adquisición de Bienes y Servicios mayores de B/.10,000.

Realización de 39 actos públicos de compra menor cuyo valor total estimado fue de B/.910,075. El valor adjudicado para estas adquisiciones totaliza B/.865,212, lográndose ahorros por B/.44,864.

6.1.3 Licitaciones Públicas - Adquisición de Bienes y Servicios Mayores de B/.50,000.

Realización de tres licitaciones públicas cuyo valor total estimado fue de B/.396,423. El valor adjudicado para estas adquisiciones totaliza B/.347,274, lográndose ahorros por B/.49,149.

**Cuadro No.N-32 Actos públicos de B/.10,000 y Actos públicos de B/.50,000
Noviembre 2021 - Octubre 2022**

Dirección	Cantidad	Valor estimado (En Balboas)	Valor adjudicado (En Balboas)	Ahorros (En Balboas)
Actos públicos Compra Menor (de B/.10,000 a B/.50,000)				
Administración	13	274,648	269,434	5,214
Informática	15	360,214	358,634	1,580
Estadística y Censo	11	275,213	237,143	38,070
Comunicación Social	-	-	-	-
Subtotal	39	910,075	865,212	44,864
Actos públicos Licitaciones públicas (mayores de B/.50,000)				
Administración	-	-	-	-
Informática	2	307,669	274,311	33,358
Estadística y Censo	1	88,754	72,963	15,791
Subtotal	3	396,423	347,274	49,149
Total	42	1,306,499	1,212,486	94,013

6.1.4 Excepciones y Procedimientos Especiales de Actos Públicos

El Departamento de Proveeduría y Compras realizó 16 Procedimiento de Excepción de Actos Públicos, por B/.350,467 (entre estos se contempla 10 procedimientos de Excepción de Uso de la Plataforma de Cotización en Línea, por B/.39,770), y ocho Procedimientos Especiales por un monto de B/.57,433.

Considerando monto total de B/.4,681,323, dentro de los procedimientos excepcionales más relevantes, se gestionaron dos en el Consejo Económico Nacional (CENA) y uno en el Consejo de Gabinete, actos en detalle:

- Adquisición de Póliza para los 9,885 colaboradores Ad honorem del XII Censo Nacional de Población y VIII de Vivienda, por monto de B/.506,154, lo que permitirá que el personal cuente con cobertura de accidentes personales durante la ejecución de las labores censales a realizarse en el periodo comprendido del 12 de septiembre 2022 al 30 de marzo 2023.
- Permuta de terreno en la provincia de Chiriquí, por B/.675,936.36, la cual permitirá la construcción de la nueva sede de la Contraloría en esta provincia.
- Suministro de Potencia Firme y Energía Contratada para el Edificio Sede de la Contraloría General de la República, por un período de ocho años y monto total de B/.3,499,242.88, a favor de la empresa AES Panamá, lográndose mejorar la proyección de costo de suministro de energía eléctrica con respecto al período anterior de contratación, que era de cinco años.

Cuadro No.N-33 Procedimientos Especiales y Excepcionales
Noviembre 2021- Octubre 2022

Cant	Número	Descripción	Empresa	Monto aprobado (En Balboas)
Excepción de uso de la Plataforma de Cotizaciones en Línea				
1	CM-015280	Curso de pericia de RPA (drone).	Mag Flight Training, S.A.	3,600
2	CM-016528	Curso con manejo de voz y locución para la Dirección Nacional de Comunicación Social.	Félix Stanziola	5,083
3	CM-016541	Capacitación imagen profesional "Makeup Woskshop", para veinticinco servidores de la CGR.	Gaby Mabel Bracho	3,000
4	CM-016557	Participación de la IX Cumbre de las Américas (Congreso), del 5 al 7 de octubre de 2022.	Asociación de Cont. Públicos Autorizados	1,788
5	CM-016559	Diplomado de Relaciones Públicas & Diplomáticas, del 5 de octubre al 21 de diciembre de 2022, para cuatro (4) servidores de la CGR.	Universidad Latina Panamá	2,400
6	CM-016566	Servicio de inspección, diagnóstico y especificación de repuesto para la planta eléctrica Kohler de la CGR.	F. Icaza y Cía.	1,926
7	CM-016661	Producción de video biografías de cinco (5) ex contralores de la CGR.	Guillermo E. Ledezma B.	9,000
8	CM-016686	Servicio de alimentación – reunión de periodista.	Miramar Development Corp.	951
9	CM-016726	Alquiler de planta eléctrica periodo de cuarenta y ocho (48) días.	Richa De La Guardia, S.A.	9,971
10	CM-016739	Servicio de enlace de voz.	Cable & Wireless, Panama S.A.	2,052
Procedimiento excepcional de contratación				
11	PE-014829	Servicio de cable tv-digital para la CGR.	Cable Onda, S.A.	12,347
12	PE-015118	Inspección preliminar para el estudio estructural del edificio perteneciente a la CGR.	Universidad Tecnológica de Panamá	1,150
13	PE-015697	Servicio de correo de renovación de apartado postal para la cgr del año 2022.	Dirección Gral. de Correo y Telégrafos	230
14	PE-015763	Licencia IBM SPSS Statistics Standard de programa informáticos para el procesamiento de estadística de la CGR.	F1-Consultores, S.A.	184,682
15	PE-016089	Adquisición de cámaras y equipos de video vigilancia para ser instalados a nivel nacional en sitios censales y oficinas de la CGR.	E-Business Distribution S,A,	96,411
16	PE-016092	Prueba de instrucción web services, prueba de estrés y funcionalidad.	Cable & Wireless, Panama S.A.	15,877
Procedimiento especial de contratación				
17	PS-014914	Inspección estructural de terreno en el Edificio Galicia (CAIPJ).	Universidad Tecnológica de Panamá	575
18	PS-014935	Código ISSN para publi formato digital, para identificar publicaciones en formato digital (periódicos, publicaciones de todo tipo en medios	Fundación Pro Biblioteca	430
19	PS-015030	Servicio de correo de renovación de apartado postal para la CGR del año 2021.	Dirección Gral. de Correo y Telégrafos	230
20	PS-015507	Alquiler de vehículo de cuarenta (40) días calendarios, para la Dirección Superior.	Inter Marketing, Inc.	4,066
21	PS-015508	Alquiler de vehículo de cuarenta (40) días calendarios, para la Dirección Superior.	Corporación Panameña de Autos	3,462
22	PS-016460	Construcción de torre y suministro e instalación de ascensor panorámico para 11 personas en la sede de la CGR en la provincia de Herrera	Universidad Tecnológica de Panamá	19,000
23	PS-016461	Construcción de torre y suministro e instalación de ascensor panorámico para 11 personas en la sede de la CGR en la provincia de Coclé	Universidad Tecnológica de Panamá	25,000
24	PS-016631	Alquiler de planta eléctrica periodo de dieciocho (18) días.	Richa De La Guardia, S.A.	4,669
Total				407,900

6.1.5 Procedimientos de Cajas Menudas en las Entidades Públicas

En este periodo se efectuaron 104 reembolsos de Caja Menuda por un monto de B/.97,929.22, según lo dispuesto en el Manual de Procedimientos para el Uso y Manejo de los Fondos de las Cajas Menudas en las Entidades Públicas.

6.2 Órdenes de Compra Tramitadas

Un total de 1,251 órdenes de compra fueron atendidas por un monto de B/.18,619,524, generadas a través del Fondo al Tesoro Nacional, Fondo de Operaciones y Fondo FESE, anulándose 91 por

un monto de B/.1,153,131, por lo que fueron contratados bienes y servicios por B/.16,313,261, mediante órdenes de compra.

**Cuadro No.N-34 Órdenes de compras generadas, según tipo de fondo
Noviembre 2021 - Octubre 2022**

Fondo	Cantidad	Monto (En Balboas)
Tesoro Nacional	418	9,828,236
Fondo de Operaciones	448	188,434
Fondo financiero	476	7,449,723
Subtotal	1342	17,466,393
Órdenes de compra anuladas	(91)	(1,153,131)
Total	1,251	16,313,261

6.3 Contratos

Durante el período en evaluación, se tramitaron 118 contratos, por servicios de mantenimientos de infraestructura, arrendamientos de locales, mantenimiento de vehículos y de sistemas y equipos informáticos, y otros servicios, por B/.16,180,383 de los cuales han culminado el trámite de refrendo B/.9,969,062, según detalle:

**Cuadro No.N-35 Contratos tramitados
Noviembre 2021- Octubre 2022**

Detalle	Cantidad	En trámite	Refrendado	Total (En Balboas)
Arrendamientos de infraestructura	48	1,450,731	3,914,035	5,364,815
Mantenimientos locales	32	1,435,503	3,614,534	5,050,069
Mantenimientos de la flota vehicular	11	71,797	257,152	328,960
Mantenimiento de sistema y equipos informáticos	17	836,189	711,229	1,547,435
Otros servicios	10	2,417,100	1,472,112	3,889,222
Total	118	6,211,321	9,969,062	16,180,501

Cuadro No.N-36 Contratos de Mantenimientos
Noviembre 2021 - Octubre 2022

Nombre del Contratista	Mantenimiento	Número de contrato	Total (En B/.)	Mensualidad (En B/.)
Mantenimientos				
Hi Tech Equipments Panamá, S.A.	Extensión de tiempo para el desmonte suministro instalación y mantenimiento de elevadores del edificio Gusromares	C-246-2020-A-1	256,607	-
Tk Elevadores Panamá, S.A.	Mantenimiento del elevador en Bocas del Toro	C-202-2021	2,594	216
Msm Green Services Solutions, S.A.	Mantenimiento de áreas verdes.	C-308-2021	18,618	1,552
Aes Panamá, S.R.L	Suministro de Potencia Firme y Energía Contratada para el Edificio Sede	C-51-22	3,499,243	-
Intergraphic, S.A.	Mantenimiento a la maquinaria y equipo de impresión del Departamento de Artes Gráficas	C-696-2021	39,000	3,250
Hidro Power System, Inc	Mantenimiento al sistema auxiliar térmico de generación de energía eléctrica para la sede de la Contraloría, en Santiago, Provincia de Veraguas.	C-585-2021	3,634	303
Servicios Miva S.A	Mantenimiento del sistema de sumidero ubicado en el sótano del edificio Gusromares de la Contraloría.	C-697-2021	1,990	166
Ingeniería Electromecánica Especializada, S.A.	Mantenimiento de agua potable del Edificio Nómé de la provincial de Coclé de la Contraloría.	C-73-2022	2,599	217
Electro Servicios y Tecnología S.A.	Mantenimiento de la firmadora de Cheque, de la Contraloría	C-77-2022	39,997	1,667
Enrique Martínez Buelvas	Mantenimiento al sistema de pararrayos del edificio sede de la Contraloría	C-386-2022	6,492	1,082
Hidro Power Systems Inc	Mantenimiento al sistema auxiliar térmico de generación de energía en la provincial de la Contraloría en Los Santos.	C-587-2022	5,444	227
Sistema Ininterrumpido de Energía, S.A.	Mantenimiento de una (1) fuente ininterrumpida de ups de la provincial de la Contraloría en Bocas del Toro.	C-592-2022	5,400	450
Sistema Ininterrumpido de Energía, S.A.	Mantenimiento de una (1) fuente ininterrumpida de ups de la provincial de la Contraloría en Los Santos	C-588-2022	4,200	350
Enrique Martínez Buelvas	Mantenimiento al sistema de agua potable de la provincial de la Contraloría en Los Santos.	C-591-2022	7,905	329
Ingeniería Electromecánica S.A.	Mantenimiento al sistema de tuberías húmedas contra incendio de la provincial de la Contraloría en Los Santos	C-595-2022	13,919	580
Panascrap Inc	Venta de materiales ferroso y bienes en desuso, conforme a las condiciones especiales contenidas en el pliego de cargo de subasta de bienes públicos	C-594-2022	-	-
Hidro Power Systems Inc	Mantenimiento al sistema auxiliar térmico de generación de energía en la provincial de la Contraloría en Bocas de Toro.	C-607-2022	6,394	266
Subtotal		17	3,914,035	10,654

Cuadro No.N-36 Contratos de Mantenimientos
Noviembre 2021 - Octubre 2022 (Continuación)

Nombre del Contratista	Mantenimiento a	Número de contrato	Total (En B/.)	Mensualidad (En B/.)
Ingengería Electromecanica Especializada S.A.	Mantenimiento al sistema de tubería húmeda y alarma contra incendio de Bocas del Toro	C-610-2022	15,113	630
Hi Tech Equipment Panamá S.A	Mantenimiento de los 3 elevadores de pasajeros del edificio sede de la Contraloría	C-599-2022	21,956	915
Ingengería Electromecanica Especializada S.A.	Mantenimiento del sistema hidroneumático de bombeo de agua potable de la sede provincial de Veraguas de la Contraloría General	C-613-2022	6,163	257
Rolling Doors Repair And More, S.A.	Mantenimiento al sistema de puertas corredizas	C-615-2022	3,531	294
Aquatec-Pump & Spa S.A.	Mantenimiento al sistema de bombeo de agua del edificio sede	C-622-2022	12,198	508
Sistema Ininterrumpido de Energía, S.A.	Mantenimiento a la fuente ininterrumpida en la provincia de Veraguas	C-618-2022	2,800	350
Ingengería Electromecánica Especializada S.A.	Mantenimiento al sistema hidroneumático de bombeo de agua del edificio Gusromares	C-621-2022	2,456	144
Ingengería Electromecánica Especializada S.A.	Mantenimiento al sistema de tuberías húmedas contra incendio de la provincial de la Contraloría en Veraguas	C-619-2022	14,381	599
Ingengería Electromecánica Especializada S.A.	Mantenimiento al sistema de sumidero ubicado en el sótano del edificio sede	C-624-2022	3,595	150
Hydro Power System S.A.	Mantenimiento a la planta de Generación eléctrica ubicada en el edificio Gusromares de la Contraloría	C-627-2022	8,834	368
Borrador de Contrato	Mantenimiento de UPS en Panamá Centro y Colón	BC-2022	28,067	-
Borrador de Contrato	Proyecto de rehabilitación y mantenimiento del sistema de control de encendido de aires acondicionados y luces del edificio sede de la Contraloría.	BC-2022	76,612	-
Borrador de Contrato	Mantenimiento del sistema de tuberías húmedas y panel de notificaciones de alarma del sistema contra incendio del edificio sede de la Contraloría	BC-2022	15,000	-
Borrador de Contrato	Mantenimiento de los aires acondicionados de la Contraloría en Panamá Centro y Este.	BC-2022	435,723	-
Borrador de Contrato	Mantenimiento al sistema auxiliar término de generación de energía eléctrica marca Pramac.	BC-2022	9,200	-
Borrador de Contrato	Suministro, Instalación y Mantenimiento de 2 fuentes ininterrumpidas de potencia UPS de 100 KW para reemplazar los equipos existentes de 130 KWA	BC-2022	90,000	-
Borrador de Contrato	Mantenimiento al ascensor de la Contraloría en la provincia de Bocas de Toro	BC-2022	7,370	-
Subtotal		17	752,999	4,215

Cuadro No.N-36 Contratos de Mantenimientos
Noviembre 2021 - Octubre 2022 (Conclusión)

Nombre del Contratista	Mantenimiento a	Número de contrato	Total (En B/.)	Mensualidad (En B/.)
Borrador de Contrato	Mantenimiento al ascensor de pasajeros de la Contraloría en la provincia de Veraguas.	BC-2022	5,778	-
Borrador de Contrato	Limpieza y desinfección de ductos de aires acondicionado en el Edificio Sede de la Contraloría.	BC-2022	46,674	-
Borrador de Contrato	Mantenimiento a 16 unidades acondicionadoras de aires en la provincia de Darién para oficinas de la Contraloría.	BC-2022	13,559	-
Borrador de Contrato	Servicio de Fumigación del Edificio Sede y áreas metropolitanas de la Contraloría.	BC-2022	37,000	-
Borrador de Contrato	Mantenimiento del sistema de bombeo de agua Potable de Bocas del Toro	BC-2022	10,000	-
Borrador de Contrato	Mantenimiento a 20 unidades de aires acondicionados instalados en diferentes oficinas de la provincia de Colón	BC-2022	25,176	-
Borrador de Contrato	Mantenimiento a 394 unidades de aires acondicionados instalados en diferentes oficinas de la Provincia de Panamá Centro y Panamá Este	BC-2022	40,800	-
Borrador de Contrato	Mantenimiento a 35 aires acondicionado para la provincial de Panamá Oeste de la Contraloría.	BC-2022	40,800	-
Borrador de Contrato	Repotenciación, instalación y mantenimiento de dos (2) UPS para la sede del Instituto Superior de Fiscalización, Control y Gestión Pública de la Contraloría.	BC-2022	10,447	-
Borrador de Contrato	Desmontaje, suministro e Instalación de un Ascensor de Carga, en edificio sede de la Contraloría	BC-2022	119,000	-
Borrador de Contrato	Suministro, instalación y mantenimiento de una fuente de potencia de 80 KW y aires acondicionas tipo mochila para el edificio sede de la Contraloría.	BC-2021	84,000	-
Borrador de Contrato	Mantenimiento a la planta de generación eléctrica, ubicada en el edificio Gusromares de la Contraloría.	BC-2021	4,751	-
Borrador de Contrato	Suministro, instalación del sistema de revestimiento de pisos, paredes, cielo raso en el edificio sede de la Contraloría	BC-2021	136,933	-
Raphasa S.A	Mantenimiento integral de un sistema de enfriamiento de agua helada (Chiller) y 51 unidades split ubicados en la sedes provinciales de Bocas del Toro y Chiriquí	BC-2022	122,815	10,235
Subtotal		14	697,732	10,235
Total		48	5,364,767	25,104

Cuadro No.N-37 Contratos de Arrendamiento de Locales
Noviembre 2021 - Octubre 2022

Nombre del Contratista	Local /área de arrendamiento	Número de contrato	Total (En B/.)	Mensualidad (En B/.)
Arrendamientos				
Bienes y Raíces Cardenas, S.A.	Local para oficinas de la sede provincial de Panamá Oeste.	C-207-2021	70,842	5,904
Inversiones Compostela, S.A.	terreno para estacionamientos en el Zarigua	C-2-2021	50,767	4,231
Bienes Y Raíces Cardenas, S.A.	Local para oficinas de la sede provincial de Panamá Oeste.	C-307-2022	70,842	5,904
Centroamericana De Turismo S.A.	Un (1) local conocido como antigua Mercedes Benz.	C-598-2022	924,946	77,079
Inversiones y Desarrollos Jar, S.A.	Un local en la provincia de Herrera.	C-601-2022	10,613	884
Margarita Santamaría de Frago	Un local para uso de la Oficina de Fiscalización en el Área Comarcal de la prov. de Chiriquí	C-605-2022	4,998	208
Plaza Milenio, S.A	Seis (6) locales para oficinas provinciales en la provincia de Colón.	C-628-2022	404,733	11,243
Belmore Trading, Inc.	Dieciocho (18) locales, ubicados en la provincia de Chiriquí, edificio Plaza Salamanca.	C-629-2022	413,248	11,779
Guiqing Qiu Li	Dos (2) locales para la Contraloría en la provincia de Darién.	C-692-2021	34,302	2,979
Belmore Trading, Inc.	Local en la oficina provincial de Chiriquí.	C-694-2021	124,557	9,812
Centroamericana de Turismo S.A.	Un (1) local conocido como antigua Mercedes Benz	C-699-2021	836,849	69,737
Milenium Plaza, S.A.	Adenda por disminución en el canon de arrendamiento	A N°1 C-602-2019	468,547	11,168
Greenamerica Corp,S.A	Adenda por disminución en el canon de arrendamiento.	A N°1 C-870-2018	126,457	3,146
Guiqing Qiu Li	Dos (2) locales para la Contraloría en la provincia de Darién. 2022-0-02	BC-2022	104,707	2,979
Greenamerica Corp, S.A.	Tres (3) locales, ubicados en el edificio Plaza Victoria, provincia de Panamá Oeste.	BC-2022	113,245	3,146
Inmobiliaria Montoya S.A.	Un local en la provincia de Veraguas.	BC-2022	15,994	444
Arcenio Valderrama	Un local en la provincia de Darién para oficinas de la Contraloría.	BC-2022	27,386	906
Sub-Total		17	3,803,032	221,548

Cuadro No.N-37 Contratos de Arrendamiento de Locales
Noviembre 2021 - Octubre 2022 (Continuación)

Arrendamientos de Locales Censales

Nombre del Contratista	Local /área de arrendamiento	Número de contrato	Total (En B/.)	Mensualidad (En B/.)
Miao Feng Luo Lau De León (N.L)	Un (1) local censal en la provincia de Bocas del Toro	C-210-2021	21,263	1,772
Xindi Zhong	Un local censal en San Félix, Chiriquí.	C-441-2022	10,800	900
Weng Chin leong Fong	Dos locales en la provincia de Coclé.	C-443-2022	19,440	1,620
Greenamerica Corp., S. A. (Plaza Victoria)	Dos (2) locales censales para la Contraloría en la provincia de Panamá Oeste	C-456-2022	66,307	5,526
Zoila González	Un local censal en David, Chiriquí.	C-522-2022	38,505	3,209
Milenium Plaza, S.A.	Dos locales para el INEC en la provincia de Colón.	C-584-2022	33,386	2,782
Agrogranadera S.A.	Tres (3) locales en la provincia Veraguas para uso del personal del INEC de la Contraloría.	C-600-2022	40,446	3,371
Wan Yuk Chan Pun De Yau	Tres (3) locales en la provincia Veraguas para uso del personal del INEC de la Contraloría.	C-602-2022	50,329	4,194
Miao Feng Luo Lau De León (N.L)	Un (1) local censal en la provincia de Bocas del Toro	C-611-2022	21,263	1,772
Grupo Cincuenta S.A.	Local ubicado en la provincia y distrito de Panamá, corregimiento de San Francisco.	C-620-2022	44,683	3,724
Inversiones 2 R Loo Arauz	Dos (2) locales censales en la provincia de Chiriquí	C-70-2022	17,976	1,498
Colombo Stile S.A.	Edificio Colombo Stile para albergar al Instituto Superior de Control, Fiscalización y Gestión	C-74-2022	176,926	14,744
Grupo Cincuenta, S.A.	Adenda de prórroga y disminución del canon de arrendamiento.	A N°1 C-845-2018	153,785	3,724
Glomón, S.A.	Adenda por disminución en el canon de arrendamiento.	A N°2 C-1339-2019	261,652	7,199
Glomon S.A	Edificio Glomón para ser utilizado por el Instituto Nacional de Estadística y Censo.	BC-2022	290,245	8,062
Sub-Total		15	1,247,005	64,095
Total de Arrendamientos		32	5,050,037	

Cuadro No.N-38 Contratos de Mantenimiento Vehicular
Noviembre 2021 - Octubre 2022

Nombre del Contratista	Mantenimiento	Número de contrato	Total (En B/.)	Mensualidad (En B/.)
Transporte				
Leovigildo Rodríguez (El Taller de Leo)	Servicio de mantenimiento de vehículos de la sede provincial de Veraguas.	C-587-2021	35,717	1,488
Leovigildo Rodríguez (El Taller de Leo)	Servicio de mantenimiento de vehículos de la sede provincial en Herrera.	C-638-2021	26,180	1,091
Leovigildo Rodríguez (El Taller de Leo)	Servicio de mantenimiento de vehículos de la sede provincial en Coclé.	C-690-2021	34,840	1,452
Leovigildo Rodríguez (El Taller de Leo)	Mantenimiento de vehículos oficiales de la Contraloría en la sede provincial de Los Santos.	C-79-2022	21,420	893
Clarom, S.A.	Mantenimiento de vehículos oficiales de la Contraloría en la provincia de Colón	C-75-2022	32,457	1,352
Camacaro Panamá, S.A.	Servicio de mantenimiento de vehículos de la sede provincial en Bocas del Toro.	C-641-2021	25,000	1,042
Transporte 44, S.A.	Servicio de mantenimiento de vehículos de las sedes Panamá, Panamá Este, Panamá Oeste	C-693-2021	13,200	550
Transporte 44, S.A.	Servicio de mantenimiento de vehículos de la sede provincial en Darién.	C-691-2021	16,704	696
Camacaro Panamá, S.A	Mantenimiento de vehículos oficiales de la contraloría en la sede provincial en Chiriquí.	C-623-2022	51,636	2,151
Borrador de Contrato	Mantenimiento de vehículos oficiales de la Contraloría en la provincia de Bocas del Toro	BC-2022	25,080	-
Borrador de Contrato	Servicio de mantenimiento de vehículos oficiales de la Contraloría en la provincia de Panamá Oeste	BC-2022	46,717	-
Total		11	328,949	10,715

Cuadro No.N-39 Contratos de Mantenimiento de Sistemas y Equipos Informáticos
Noviembre 2021 - Octubre 2022

Nombre del Contratista	Mantenimiento a	Número de contrato	Total (En B/.)	Mensualidad (En B/.)
Informática				
Productive Business Solutions S.A.	Arrendamiento de Equipos Multifuncionales	C-589-2022	200,599	35,781
GBM de Panamá S.A.	Mantenimiento al sistema de infraestructura para los ambientes de producción, desarrollo, prueba y contingencia para el sistema estructura-planillas-descuentos (EPD).	C-1181-2015-A-3	29,625	25,075
Sistemas y Soluciones de Software, S.A. (Solusoft)	Soporte técnico a la Base de Datos Oracle, de la Contraloría.	C-3-2022	6,741	9,875
Cable & Wireless Panamá S.A.	Servicio de tercerización de infraestructura tecnológica para alojar el ambiente virtual de la Contraloría, ubicado en las oficinas del Contratista	C-76-2022	93,457	562
Tecnología Aplicada, S.A.	Mantenimiento a las Impresoras de Alto Impacto de la Contraloría	C-78-2022	36,594	7,788
Estudio Mega Panamá Corp	Mantenimiento y soporte de la herramienta msAsset (MANSIS XXI), utilizado en la Contraloría.	C-2-2022	15,915	3,050
Aurora Navarro	Mantenimiento a todos los componentes del sistema de seguridad y control de visitantes de la Contraloría.	C-590-2022	16,878	1,326
Consorcio, Cable & Wireless Panamá, S.A. / Sonitel, S.A.,	Servicio de mantenimiento del enclosure, servidores y licencias de sistema operativo y el mantenimiento de la infraestructura de almacenamiento, respaldo y recuperación del Proyecto de Modernización.	C-705-2021	62,806	1,407
B & G Truth Corporate, S.A	Mantenimiento a nivel de hardware y software de todos los componentes que conforman la Sala Cofre de la Contraloría	C-604-2022	220,000	5,234
Gnconsult, S.A.,	Mantenimiento y soporte de la herramienta de búsqueda y visualización para minería de datos utilizado en la Contraloría	C-603-2022	16,435	18,333
E-Business Distribution S.A.	Mantenimiento de 24 centrales telefónicas de la Contraloría	C-606-2022	47,570	1,370
GBM de Panamá S.A	Alojamiento (hosting) de equipo informático de contingencia del sistema estructura, planilla y descuento del estado (E.P.D)	C-608-2022	40,558	3,964
Cable And Wireless Panamá S.A.	Mantenimiento a nivel de hardware y software de la infraestructura de ruteadores y switches principales de la Contraloría General	C- 614-2022	43,335	3,380
Database Solutions, S.A.	Servicio de administración y soporte de base de datos Oracle 9i	C-612-2022	5,675	3,611
GBM de Panamá S.A.	Servicio de alquiler de la Infraestructura para los ambientes de Producción, Desarrollo, Prueba y Contingencia del Sistema de Estructura- Planillas Descuentos (EPD) de la Contraloría	BC-2022	118,498	9,875
Borrador de contrato	Servicio de renovación upgrade de la herramienta docuware y soporte para servidores web de la Contraloría.	BC-2022	49,969	473
Borrador de contrato	Renovación del servicio de Software y MSDN de licenciamiento de Microft y adquisición de nuevas licencias para la Contraloría.	BC-2022	542,761	-
Total		17	1,547,418	131,103

Cuadro No.N-40 Otras Contrataciones
Noviembre 2021 - Octubre 2022

Nombre del Contratista	Mantenimiento a	Número de contrato	Total (en B/.)	Mensualidad (en B/.)
Asegurador Ancón S.A (INEC)	Adquisición de una póliza de seguros personal voluntario Ad Honorem que trabajará en la prueba tecnológica 2022, y en los XII Censos Nacional de Población y VIII de Vivienda.	C-616-2022	506,154	-
Centro Vocacional de Chapala (DNFG)	Suministro de placas oficiales y calcomanías de habilitación para la vigencia 2022, para vehículos y motocicletas de diferentes instituciones del Estado	C-695-2022	100,000	-
Televisora Nacional S.A. (DNCS)	Servicios de Pautas Informativas y Sociales de la Contraloría	C-637-2022	1,000,000	-
Corporación Medcom Panamá S.A. (DNCS)	Servicios de Pautas Informativas y Sociales de la Contraloría	C-636-2022	1,000,000	-
Voice & Data Communicatios Equipment Corp VDCE CORP (DNAF)	Servicio de telecomunicaciones digitales mantenimiento de frecuencia con cobertura a nivel nacional para 30 radios	C-625-2022	9,142	571
Grupo Miro, S.A., (DNAF)	Permuta de terreno en la provincia de Chiriquí, para la sede provincial de la Contraloría.	C-617-2022	675,926	-
Constructora Rigaservices, S.A. (DNAF)	Adenda para el pago de la cuota obrero patronal Suntrac	Adenda N°3 al C-846-2018	49,768	-
Ana Matilde Amaya de Gómez (DNAF)	Adquisición de un terreno en la provincia de Los Santos.	C-632--2022	168,158	
Data Integral S.A.	Servicio de Consultoría para la implementación del plan estratégico y el desarrollo del talento humano de la Contraloría.	C-582-2022	190,032	15,836
Data Integral S.A.	Fortalecimiento y Desarrollo del Estandar de calidad Organizacional Institucional, basado en el modelo de la Gestión de la Integridad de la Contraloría	C-630-2022	190,032	15,836
Total		10	3,889,212	32,243

6.3 Recepciones y Despachos- Sección de Almacén

Durante este periodo, se realizaron 1,201 recepciones por un monto de B/.7,510,510 y 4,004 despachos por un monto de B/.2,722,940, como parte de las actividades más relevantes que se realizan en la sección de almacén.

Cuadro No.N-41 Recepciones y despachos de Almacén
Noviembre 2021 - Octubre 2022

Detalle	Cantidad	Monto (en B/.)
Recepciones	1,201	7,510,510
Despacho	4,004	2,722,940
Total	5,205	10,233,450

7 Asistencia Ejecutiva

La Asistencia Ejecutiva es una unidad de apoyo al nivel directivo que, con el fin de mejorar el modelo de gestión de procesos operacionales y administrativos, lleva a cabo evaluaciones y seguimiento de procesos y actividades correspondientes a cada departamento, las cuales se detallan:

- Atención y respuestas de las recomendaciones dadas mediante Informes de Auditorías realizadas por Dirección Nacional de Auditoría Interna, a diversas unidades de Dirección Nacional de Administración y Finanzas.
- Revisión de 5,806 diferentes tipos de documentos de afectación fiscal, para V°B° de la Directora o Subdirectora de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas, tales como: contratos, órdenes de Compra, gestiones de cobro, cheques, solicitudes de viáticos, pagos de alimentación y transporte a servidores, reembolsos de cajas, memorandos de solicitudes, resoluciones de adjudicación, entre otras documentaciones.
- Revisión y análisis de 387 Informes de Actas de Arqueos de Caja Menuda y Cheques Raecgr de las Direcciones y Oficinas Provinciales.
- Observaciones de los Estados Financieros de la Institución, de junio, septiembre, diciembre 2021 y marzo 2022, pese a las limitantes que presenta el sistema ISTMO.
- Evaluaciones a las Cajas Menudas de las Oficinas Regionales y a los Departamentos de Tesorería y Proveeduría y Compra.
- Basados en la Resolución No.1772-ADM del 27 de diciembre de 2021, publicada en Gaceta Oficial No.29515 del 12 de abril del 2022, por la cual se modifica la Resolución 865-ADM del 21 de abril de 2021, en cuanto a las delegaciones de firmas y funciones se refiere, se revisaron los diferentes tipos de documentación de afectación fiscal, para V°B° o rúbrica de la Directora o Subdirectora de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas, como lo son: contratos, órdenes de Compra, gestiones de cobro, cheques, solicitudes de viáticos, pagos de alimentación y transporte de funcionarios, reembolsos de cajas, memorandos de solicitudes, resoluciones de adjudicación, resoluciones de designación de comisión evaluadora, Resoluciones de Declaraciones Desiertos en Actos Públicos, entre otras documentaciones.
- Recepción y envíos de documentos al Departamento de Tesorería, tales como: gestiones de cobro, planillas de pagos de alimentación y transporte, reembolso de caja menuda, estos a través del Sistema de Integración de Soluciones Tecnológicas del Modelo de Gestión Operativa (ISTMO), para tramitar la numeración de los consecutivos y generar los ordenamientos de pagos, que se tramitan por el Departamento de Tesorería y se envían al Ministerio de Economía y Finanzas y así realizar los pagos vía transferencia ACH a través de la Cuenta Única del Tesoro (CUT) o a través de cheques.
- Evaluación en el Departamento de Proveeduría y Compras, de las solicitudes de adquisiciones y de los actos públicos por motivos del cierre fiscal 2022, además de los actos públicos que no llegaron ha devengado presupuestario 2022.
- Verificaciones de los procesos de recepción, asignación y tramitación de la documentación recibida (Scafíd), en los diferentes departamentos o unidades administrativas de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas, para contabilizar estadísticas de procesos y mejoramiento del desarrollo del funcionamiento individual y departamental.
- Reunión de coordinación con el Departamento de Transporte, para evaluar los procesos administrativos, en cuanto a los registros en el Sistema de Administración Vehicular (SIABV) y adecuaciones ha dicho sistema, para elaborar informes requeridos e información actualizada, necesaria para el buen funcionamiento de la flota vehicular de la Institución.
- Registro en cuadro en excel tabulado, concerniente a los vehículos oficiales que transportan a los funcionarios en horas de la mañana y tarde a sus áreas de residencia, para manejar estadísticas actualizadas e información real de todos los funcionarios que utilizan el servicio brindado por la institución, por motivos de la Pandemia.
- Reuniones semanales periódicas con el Departamento de Proveeduría y Compras, referente al status de todos los actos públicos y las solicitudes de adquisiciones pendientes, (materiales de construcción, materiales eléctricos, solicitudes de adquisiciones de piezas de vehículos, adecuaciones a locales y demás solicitudes), referente a los Censos Década-2020, como a todas las solicitudes pendientes en trámites.

- Confección de informes bisemanales, remitidos a todos los Directores Nacionales y al Despacho Superior, del status de todas las solicitudes y Actos Públicos referentes a los Censos Década-2020, para mantener un proceso de seguimiento oportuno y así poder garantizar el cumplimiento de los Censos Década-2020.
- Participación en el Curso Virtual del Módulo de Consecutivo de Gestión de Cobro en ISTMO, brindado por la Academia Virtual de la DNC, a través del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Consolidación, evaluación y elaboración de los informes relativos a las proyecciones de gastos de las distintas Direcciones durante de diciembre de 2021, producto del proceso de cierre fiscal 2021.
- Análisis y participación en reuniones de homologación con el Departamento de Proveeduría y Compras para establecer procesos estandarizados en la elaboración de los pliegos de cargos.
- Evaluación conjunta con el Instituto Nacional de Estadística y Censo y Dirección Nacional de Informática para definir el plan de acción para los trabajos de adecuación de los locales censales a utilizar en la ronda censal 2020.
- Desarrollo e implementación conjuntamente con la Dirección Nacional de Informática de la nueva versión del Sistema de Salvoconducto Vehicular a través del internet, el cual permite la aprobación de los mismos mediante el uso de computadores y móviles desde cualquier punto del territorio nacional. De aplicación en la sede y sedes provinciales.
- Diseño, implementación y capacitación a los departamentos de Servicios Administrativos sobre el nuevo formulario de Pago de Alimentación y Transporte para uso de todas las Direcciones.
- Participación en el desarrollo de los índices de autoevaluación de la integridad auspiciado por Intosaint – Olaccefs, para redefinir la política institucional.
- Participación y apoyo a la Dirección Nacional de Fiscalización General para la realización del Foro Internacional de la Lucha Contra la Corrupción Transnacional en América Latina, auspiciado por la Olaccefs.
- Presentación de la propuesta de actualización de las Resoluciones Núm.865-ADM - 2021 y 1772-ADM-2021, mediante las cuales se actualizan en un solo texto las delegaciones de firma de documentos administrativos.
- Conformación del Comité Técnico del Proceso de Depuración y Conciliación Contable de la Contraloría General.
- Elaboración de informes relacionados a los gastos para la adquisición de insumos, implementos y servicios destinados a la prevención del COVID-19.
- Participación en reuniones de evaluación para la contratación de la Póliza de Seguros para el personal empadronador de los Censos 2020.
- Participación en la XII Conferencia Anual de la Red Interamericana de Compras Gubernamentales auspiciada por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Evaluación y revisión de documentos administrativos y afectación fiscal por un total de 1,895.
- Elaboración de la propuesta de actualización de la Norma de Pago de Alimentación, Transporte y Viáticos emitida en el año 2018.
- Evaluación y Seguimiento de la Matriz de Proyectos 2021-2022 de la Dirección Nacional de Administración y Finanzas, que comprende construcción de nuevas instalaciones, adecuación de las infraestructuras existentes, adquisición de terrenos para futuras instalaciones y apoyo a la gestión institucional.

Esta matriz de proyectos, al 31 de octubre de 2022, permite determinar que se alcanzó la conclusión de 29 proyectos y que se encuentran dos en aprobación; asimismo, se observa que realizan trámites de aprobación de siete proyectos, mientras que 20 se mantienen en análisis de viabilidad técnica y financiera, elaboración de estudio de mercado, especificaciones y planos, según detalle:

**Cuadro No.N-42 Matriz de Proyectos
Al 31 de octubre de 2022**

Estado de los proyectos	Cantidad	Monto (en B/.)
Concluidos	29	557,607
En ejecución	36	5,305,451
En trámite de aprobación	2	1,726
Pendientes de gestión	20	8,309,010
Cancelados	15	1,081,823
Próximas Vigencias	8	4,586,757
Total de proyectos	110	19,842,375

Nota: Se detalla el número de proyectos considerados para su realización, según requerimientos y solicitudes del Despacho Superior y las unidades administrativas. El valor incluye precios estimados en virtud de que algunos proyectos aún no han sido licitados.

- Administración de riesgos**

La Contraloría General de la República, cuenta con pólizas de seguros de diversas coberturas que ascienden a B/.36,389,998, y cuya prima anual es de B/.164,546.

**Cuadro No.N 43 Pólizas de Seguros por tipo de cobertura
Noviembre de 2021 - Octubre de 2022**

Tipo de Póliza	Costo (en B/.)	Cobertura
Incendio	31,774	Daño directo por explosión, terremoto, vendaval o por vehículos terrestres o aéreos.
Responsabilidad Civil	160	Lesiones corporales y daños a la propiedad ajena.
Póliza de riesgos diversos - Drone Ingeniería	1,197	Póliza de Resp Civil + Equipo: dos drones de la Ingeniería (período 5/abril a 31/dic/2022)
Póliza de riesgos diversos - Drone Comunicación Social	514	Póliza de Resp Civil + Equipo: dron Comunicación Social
Accidentes Personales y Hospitalización	22,485	Cobertura básica y gastos médicos por accidente.
Plan Básico de Automóvil	84,109	Lesiones corporales, daños a la propiedad ajena, colisión o vuelco, muerte accidental para conductor y pasajeros.
Accidentes Personales - Platinum Asientos	14,905	Cobertura básica y gastos médicos por accidente.
Rotura de Maquinaria	73	Ascensor de carga Schindler, Modelo Mocine SX
Accidentes Personales - Encuestadores del INEC	929	Cobertura básica y gastos médicos por accidente (B/.0.044+5% de prima diaria por persona).
Riesgos Diversos- Equipo Electrónicos del INEC	890	Salvaguardar equipos electrónicos - Tablet. Destinada a cubrir 673 unidades.
Póliza de accidentes y salud -Voluntarios Censos 2020	7,422	Cobertura de gastos médicos por accidente y enfermedad sin co-pago ni contra reembolso.
Accidentes Personales - Platinum Escolar	88	Cobertura básica y gastos médicos por accidente.
Total	164,546	

Sobre estas coberturas se gestionó:

- Ampliación de cobertura de hospitalización en la póliza de accidentes personales de servidores de la Dirección Nacional de Ingeniería por B/.6,577.00.
- En la póliza Accidentes Personales - Platinum Asientos, se incluyeron 40 unidades vehiculares (248 asientos), por B/.587.00 con lo que se cubre la totalidad de la flota vehicular.
- En la póliza de Automóvil, se incluyeron 40 vehículos nuevos, por B/.10,309.00, con lo que se cubre la totalidad de la flota vehicular.
- Suscripción de la póliza de Accidentes Personales - Platinum Escolar, para el Centro de Atención Integral de la Primera Instancia (Caipi), con la suscripción de 61 párvulos.
- Suscripción de póliza de Riesgos Diversos para asegurar tres drones (dos de la Dirección Nacional de Ingeniería y una de la Dirección Nacional de Comunicación Social).
- Suscripción de póliza de accidentes personales y gastos médicos por enfermedad crítico detallada sin/con pago, ni contra reembolso para el personal voluntario que laborará en los XII Censos de Población y VIII de Vivienda.
- Especificaciones para trámite de tres solicitudes de pólizas nuevas, a saber: aseguramiento de 30 vehículos próximos a adquirir dentro de la Póliza de Automóvil, y la Póliza de Accidentes Personales – Platinum para 120 asientos, seguro de equipos electrónicos de la Dirección Nacional de Informática.

Ñ. DIRECCIÓN NACIONAL DE AUDITORÍA INTERNA

Los logros de la Dirección Nacional de Auditoría Interna (DINAI), incluyen aspectos de la gestión operativa y administrativa de noviembre de 2021 a octubre de 2022.

1. Resultados de la Gestión Operativa

Para el período descrito, se ejecutó el plan anual de Auditoría y otras actividades imprevistas, de las cuales se atendieron un total de 44 asignaciones detalladas así: 14 período anterior, 23 planificadas y siete imprevistas.

Cuadro No. Ñ-1 Clase de Asignaciones
Noviembre 2021- Octubre 2022

Asignaciones	Sede	Oficinas Provinciales	Total
Período anterior	11	3	14
Planificadas	13	10	23
Imprevistas	7	-	7
Total	31	13	44

Fuente: Dirección Nacional de Auditoría Interna.

De las 44 asignaciones descritas, los departamentos de Auditoría Interna y las oficinas provinciales (DINAI), generaron 170 resultados, los cuales se detallan en el cuadro No.Ñ-2 así: 17 en ejecución, 18 en revisión y aprobación, y 135 terminadas.

**Cuadro No. Ñ-2 Estado y Tipo de Resultados de las Asignaciones
Noviembre 2021- Octubre 2022**

Estado de la asignación	Tipo de Resultados				Total
	Auditoría	Evaluaciones	Actividades preventivas y correctivas	Seguimiento a recomendaciones	
En ejecución	-	6	11	-	17
Revisión y aprobación	-	-	10	8	18
Terminadas	1	13	116	5	135
Total	1	19	137	13	170

Fuente: Dirección Nacional de Auditoría Interna

De las cifras antes mencionadas, se destacó, que de los 135 resultados terminados, el 85% corresponde a actividades preventivas y correctivas, el 10% a evaluaciones, 4% a seguimiento a recomendaciones y el 1% a auditoría.

En relación a los tipos de resultados, su distribución se efectuó de la siguiente forma: una auditoría, 19 evaluaciones, 137 actividades preventivas y correctivas, y 13 seguimiento a recomendaciones, este indicador reflejó que el 80% de los esfuerzos se dirigieron a las actividades preventivas y correctivas, un 11% a evaluaciones, un 8% a seguimiento a recomendaciones y el restante 1% corresponde a auditoría.

Como parte de las actividades realizadas en el periodo, se verificó que los servicios de mantenimiento, alquiler de equipos multifuncionales y transporte de valijas puerta a puerta, contratados por la Contraloría General de la República, se hayan recibido conforme a lo pactado en sus respectivos contratos, velando por la correcta administración de los recursos de la institución y recomendando mejoras en los controles establecidos y la supervisión.

Además, producto de las actividades relacionadas con inventarios de activos fijos, se logró un trabajo colaborativo, entre las unidades administrativas evaluadas tanto en la sede como en provincias, lo que generó mejoras en los controles aplicados a esta actividad.

2. Gestión Administrativa

- Con la finalidad de incrementar las habilidades y destrezas del recurso humano, y que estos brinden aportes a la institución, se capacitaron a nivel nacional al 90% de los servidores públicos de la dirección, en temas como: contratación pública, normas, auditoría, control interno, desarrollo humano y profesional, entre otros.
- Realizaron de actividades de divulgación, capacitación, integración y responsabilidad social, en ocasión de la celebración de la concientización de la Auditoría Interna.
- Para las actividades de los Censo Década 2020, se fortaleció el conocimiento del personal en relación a los controles y procedimientos aplicables a los recursos para actividades de los Censo Década 2020; así como en la herramienta informática de uso institucional, Sistema de Administración de Fondos (SAF), implementada para el registro de la información financiera y presupuestaria de los Censos Nacionales, a fin de cumplir con las actividades de validación, verificación y evaluación programadas por esta dirección.

3. Otros logros relevantes alcanzados durante el período reportado

- Elaboración de la guía para la verificación de inventario de activos fijos de las unidades administrativas de la Contraloría General de la República, con el objetivo de facilitar a los auditores de esta dirección la revisión, análisis y presentación de resultados de esta actividad.
- Realización exitosa de las actividades para la promoción de la cultura ética, la integridad y el desarrollo profesional y humano, implementando acciones y capacitaciones en el puesto de trabajo relacionadas con valores y principios éticos de los servidores públicos de la Contraloría General de la República y el desarrollo de habilidades blandas y competencias profesionales.
- Confección de la guía para realizar arqueos a fondos de caja menuda bajo custodia de las unidades administrativas y de recursos de actividades específicas de la Contraloría General de la República, con el propósito de proveer a los auditores de esta dirección una herramienta técnica, para verificar la exactitud, manejo y análisis de los fondos asignados y la presentación de los resultados correspondientes.

O. DIRECCIÓN NACIONAL COMUNICACIÓN SOCIAL

1. Estrategia de Comunicación de la Dirección de Comunicación Social

A partir de 2022, la estrategia de la Dirección Nacional de Comunicación Social se proyectó en fortalecer la adquisición de equipos de producción, capacitación del personal con cursos de Locución, Protocolo, Producción, Creación de contenido y piloto de aeronaves no tripuladas (drones).

De igual manera, se desarrolló un plan para la investigación de la Historia de la Contraloría General de la República recogida en el “Libro de los Contralores de Tapia a Solís”, cuyo lanzamiento contempló la renovación y movilización de la Galería de Contralores ya existente.

Con respecto a la implementación de los Censos 2020 la Dirección Nacional de Comunicación Social tuvo un papel preponderante en conjunto con el Instituto Nacional de Estadística y Censo de la Contraloría General de la República en la elaboración del Contrato de Publicidad el cual contempla el cambio de metodología de un Censo de Hecho a Censo de Derecho.

También, la Dirección Nacional de Comunicación Social ha respaldado la promoción y apoyo a las diferentes direcciones de esta entidad en proyectos como Auditoría Social, Rendición de Cuentas, la Base de Datos de Costos Directos de las Obras, Pilares de la Cultura Institucional, Gira Tocando Vida, presencia en las diferentes ferias y eventos.

A continuación, se describen los principales productos generados por las áreas operativas de la Dirección Nacional de Comunicación Social, dentro del período en referencia.



2. Gestión de Comunicación Interna y Externa

a. Prensa

- En el presente período se confeccionaron 112 notas de prensa y comunicados, de las cuales 56 fueron publicadas en la sección de prensa de la página web de Contraloría <https://www.contraloria.gob.pa/noticias-y-comunicados.html> y publicada en los diferentes medios de comunicación, 53 notas se publicaron en nuestros medios internos: intranet, galería fotografía de la página web y Spinetix.



Estas notas de prensa se compartieron además, con más de cien (100) contactos que utilizaron sus contenidos de acuerdo a la plataforma en que se desenvuelven: medios tradicionales, plataformas digitales y redes sociales.

b. Monitoreo

- En el período objeto del informe, la Dirección Nacional de Comunicación Social preparó y distribuyó unos 365 informes de monitoreo de prensa que recogieron el tratamiento que los medios tradicionales dispensaron a las notas de prensa generadas sobre temas que son de interés general.

c. Coberturas en el interior del país

- Brindamos cobertura especial a la Dirección Nacional de Fiscalización General en las provincias de Bocas del Toro y Coclé en las siguientes actividades:
 - a) Exposición Fotográfica en las provincias Colón, Los Santos, Chiriquí, Herrera, Santiago y Bocas del Toro.
 - b) Gira del director del Instituto Nacional de Estadística y Censo, Samuel Moreno a las sedes regionales de Veraguas, Chitré, Los Santos, Panamá Oeste, Colón, Coclé y Bocas del Toro.
 - c) La Dirección Nacional de Fiscalización realizó una gira de trabajo a las provincias de Bocas del Toro, Veraguas, Colón y San Miguelito, para promover la Auditoría Social a las Alcaldías y Juntas Comunales y los protocolos de Rendición de Cuentas.
 - d) La Dirección Nacional de Desarrollo de Recursos Humanos efectuó una Jornada de Inducción sobre los Pilares Culturales de la Contraloría General de la República y con

- la finalidad de divulgar el Código de Cultura Institucional a las sedes regionales de Colón, Panamá Oeste, Panamá Este, Veraguas, Coclé y Chiriquí.
- e) La Gira “Tocando Vidas”, dirigida por la Secretaria General llegó a las provincias de Chiriquí, Bocas del Toro, Veraguas, Herrera, Los Santos, Coclé, Panamá Oeste, Colón y Darién.
 - f) Cobertura a las instalaciones de las sedes censales de Capira, Colón y Tocumen para el desarrollo de la Prueba Tecnológica, rumbo a los Censos de Población y Vivienda, Década 2020.

d. Giras a medios de Comunicación

Organización de vocerías en medios de comunicación para el mejor relacionamiento de la población en general en los siguientes temas:

- Rendición de los dos años de gestión del Contralor Gerardo Solís.
- Divulgación del “Libro de Contralores de Tapia a Solís” (Entrevista a Guillermo Ledezma Bradley).
- Promoción de los avances de los trabajos precensales.
- Prueba Tecnológica de los Censos de Población y Vivienda.

Diseño Gráfico

La Dirección Nacional de Comunicación Social diseñó y confeccionó:

- Diagramación y diseño del “Libro de los Contralores”.
- Diseño del Informe de Gestión que fue presentado ante la Asamblea y publicado el 6 de enero en los diarios, Panamá América, Metro Libre y La Estrella de Panamá.
- Diseño y restauración de la Galería de los Contralores.
- Diseño del Anuario del CAIPI.
- Diseño del logo y cintillo de la Dirección Nacional de Participación Ciudadana para la página web.
- Diseño del Manual de Procedimiento para la Fiscalización de Obras y Especialidades Técnicas de Inversiones Públicas.
- Diseño de invitación virtual a “Diseño de la Maestría en Control Gubernamental de la Gestión Pública”.
- Diseño de la “Guía Básica para el Informe de Rendición de Cuentas de las Asignaciones de Imprevistos para los Alcaldes y Representantes de Corregimiento a Nivel Nacional” (Dirección Nacional de Fiscalización).
- Diseño de letrero para los elevadores. (Dirección de Administración y Finanzas).

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

MAESTRÍA
en
Control Gubernamental
de la
Gestión Pública

Con énfasis en:
• Control Gubernamental y Auditoría
• Gestión Financiera y presupuestaria

Está adscrita al Centro Regional Universitario de San Miguelito (CRUSAM)

postgrado.crusam@up.ac.pa
Teléfono: 523-7713

- Coordinación, ajustes y diseño de logo para la Dirección de Métodos y Sistemas de Contabilidad.
- Diseño “Pilares de la Cultura Institucional”.
- Diseño del “Estudio Administrativo, Económico y Funcional sobre las asignaciones de Alcaldes, Concejales y Representantes de Corregimiento”.
- Actividad “Semana del Contador”, diseño de invitación, díptico y certificados para las conferencias en la Contraloría General y la Escuela Richard Neumann.
- Lanzamiento y promoción de la Maestría en Control Gubernamental y Gestión Pública.
- Informes de los Principales Indicadores Económicos y Financieros del Sector Público marzo 2022.
- Diseño de presentación para la Asamblea sobre “Informe del Crédito Solicitado por la Contraloría General de la República (CGR).”
- Diseño de placas y coordinación para cuadros de la Galería de Contralores.
- Diseño de artes digitales sobre la Encuesta Económica Trimestral – INEC.
- Diseño y Coordinación de Cover para el “Libro de los Contralores”.
- Diseño de plantilla y correo masivo para la “Gira Tocando Vidas” – Oficinas Regionales
- Digitalización del “Libro de los Contralores” y coordinación para su uso en la pantalla digital.
- Instituto Superior de Fiscalización, Control y Gestión Pública; Montajes y diseño para cotizaciones de instalación de viniles para paredes de salones de estudio.
- Auditoría General: “Normas, principios y directrices de auditoría” (los tres primeros de un total de 10).
- Propuesta de Logo para el ISFCGP.
- Diseño de invitación impresa y digital de gafetes y atriles para el “Taller para la Formulación de una Política Regional para el Combate, Prevención y Lucha Contra la Corrupción Transnacional”.
- Diseño de plantillas para correo y redes sociales sobre el Lanzamiento de la Proforma de Certificado de Trabajo.
- Asesoramiento en las Especificaciones Técnicas para Suministro de calcomanías y letreros de acrílico; desinstalación, suministro e instalación de letreros de señalización; para actualizar la Línea Gráfica (logo) en las oficinas provinciales y sedes ocupadas por la Contraloría General de la República. DAF
- Confección y diseño del informe de dos años de gestión.
- Diseño del logo del Instituto Superior de Fiscalización, Control y Gestión Pública.
- Impresiones de Portadas para Informes de Métodos y Sistemas de Contabilidad.
- Diseño de Backing de los Censos Década 2020.
- Arte de anuncio de Ingeniería para revista del Congreso de Ingenieros.
- Impresión y compaginación de 150 Manuales de Auditor Social (veedores). Diseño, diagramación e impresión de Manual de la Hoja de Ruta de Proyectos de Fiscalización.
- Suministro de elementos gráficos para presentaciones en Power Point de la Dirección de Fiscalización para preparar el contenido de la presentación de la Hoja de Ruta de Proyectos.
- Plantillas de promoción de la nueva presentación del Calendario de Pago en la página web por parte de Métodos y Sistemas de Contabilidad, las cuales fueron divulgadas a través de correos, redes, página web y plataformas internas.
- Coordinación para el diseño y publicación de ícono de enlace del INEC en la página de Intranet de la CGR.
- Diseño de portada e impresiones finales para el empaste del libro “Informe Trimestral del Comportamiento Económico” de Asesoría Económica y Financiera.

- Diseño y publicación de plantillas de promoción de la Prueba Tecnológica del INEC en la página web y la Intranet.
- Impresión de carpetas, portadas y hojas de anotación para el Taller de Intosaint – ETESA de Fiscalización.
- Diseño y ajustes para los letreros de los salones del Instituto Superior de Fiscalización y Control Pública.
- Inicio de diagramación y compaginación final de los Manuales de las Normas de Auditoría Gubernamental para la República de Panamá (NAGPA), de la Dirección de Auditoría General.
- Impresión de firma digital para 210 certificados para el Despacho Superior
- Coordinación y apoyo para la siembra de banderas como festividades de las Fiestas Patria: Diseño de invitación, programa y montaje del salón.
- Decoración alusiva a las Fiestas Patrias en el edificio sede y oficinas adjuntas.
- Actualización de contenido de los Perfiles de la organización de la Dirección de Comunicación Social.
- Impresión del primer grupo de Manuales y Portadas NAGPA para el empaste de los libros para el Despacho Superior y directivos de Auditoría General (18 de 72 en total).

Se generaron:

- Envío de 595 correos masivos internos.
- Publicación de 103 eventos y actividades en Galerías de Fotografías de Intranet y la página web.



▪ Campañas



- Diseño de plantilla “El Valor de La Mujer” solicitada por la Secretaría General y que fue enviada por correo masivo.
- Diseño de plantilla “¡Crea tu propio destino!” para correo masivo solicitada por la Secretaría General
- Diseño de plantilla “Mujer Empoderada – Contraloría 2022” para correo masivo de Recursos Humanos.
- Auditoría Interna: Campaña para el Día de la Concienciación de la importancia de la Auditoría Interna.
- Auditoría Interna: Campaña mes de la Concienciación de la Auditoría Interna.
- Auditoría General: Campaña Semana del Contador Público Autorizado.
- Dirección de Fiscalización: Lanzamiento y promoción de la Maestría en Control Gubernamental y Gestión Pública.
- Diseño de plantilla de los Héroes Altruistas para correo masivo, Secretaría General.



- Diseño de arte para plantilla para campaña de Denuncia Ciudadana.
- Diseño de plantilla para correo masivo del Viernes Solidario – Secretaría General
- Diseño y Publicación de plantillas para la Cinta Rosada WEB e Intranet.



Ferias

- Diseño y planificación de la feria de Boquete.
- Confección de artes para decoración del stand de la feria de David.
- Realización de artes para decoración del stand de la feria de Azuero.
- Montaje de stand en la primera feria interinstitucional en las instalaciones del IPHE, en donde se promocionaron los Censos 2020.



Tarjetas de invitación y presentación

- Diseño de las tarjetas de invitación para el lanzamiento de la Base de Datos de Costo Directo de Obras.
- Diseño de invitación y programa para el acto del día de la Secretaria y jefes de la Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad.
- Confección de tarjetas de presentación Dirección de Métodos y Sistema de Contabilidad, Dirección de Administración y Finanzas y Dirección de Asesoría Económica y Financiera.
- Diseño e impresión de tarjeta de invitación para el lanzamiento del Libro y Galería de Contralores.
- Diseño de arte para tarjeta digital de la Clausura del Taller IntoSAINT.
- Diseño e impresión de tarjeta para entrega del “El libro de los Contralores”
- Tarjetas de saludos del subcontralor general.
- Diseño de invitación para Taller de Fiscalización
- Diseño e impresión de la tarjeta de Invitación para la presentación de los Auditores Sociales de Fiscalización General.
- Impresión de tarjetas de presentación de funcionario del INEC, por razones de viaje al extranjero.

Publicidad

- Publicación pagada del Informe de Gestión el 6 de enero de 2022 en los diarios Panamá América (\$1,941.41), Metro Libre (\$1,797.80) y La Estrella (\$2,022.30).
- Desarrollo de una campaña radial de la Encuesta Economía Trimestral IV, del 4 de febrero al 4 de marzo de 2022.
- Elaboración de videos sobre las capacitaciones y campañas internas de los Censos Nacionales para empadronadores y para la Dirección de Participación Ciudadana. Aún estamos en proceso de grabaciones y producción.
- Gestión del Informe técnico fundado y contrato para medios de televisión, radial y digital a partir de noviembre 2022 hasta octubre 2023 para pautas de refuerzo sobre los Censos Nacionales, informes de gestión institucional, resultados preliminares de las diferentes encuestas del INEC, además de informes y notas especiales a la ciudadanía.

Redes Sociales

Las redes sociales de la Contraloría General de la República están enfocadas en proyectar el buen trabajo realizado por la institución, a través de una variedad de campañas dirigida al público digital. Generación de un total de 20 campañas enmarcadas en la estrategia general de comunicación:

- Durante este periodo en nuestra cuenta Facebook se han realizado 326 publicaciones, 115 videos y 29 videos 2D.
- En nuestra cuenta Instagram realizamos 272 publicaciones, 53 videos, 25 videos 2D, 48 reels y 332 stories.
- Mientras que en la cuenta de Twitter se publicaron 202 informaciones, 52 noticias, 32 videos, 12 videos 2D.
- En nuestro canal Youtube se publicaron 60 videos institucionales.

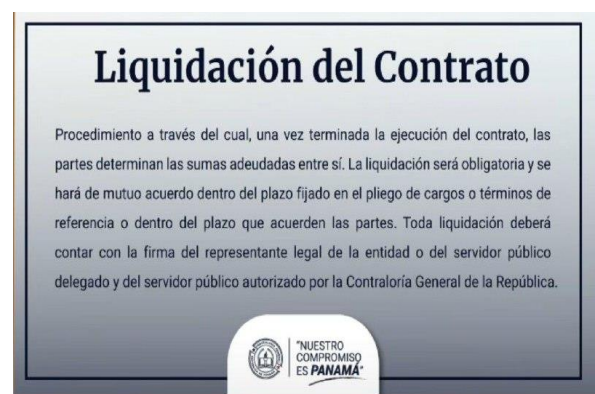


Entre las informaciones promovimos:

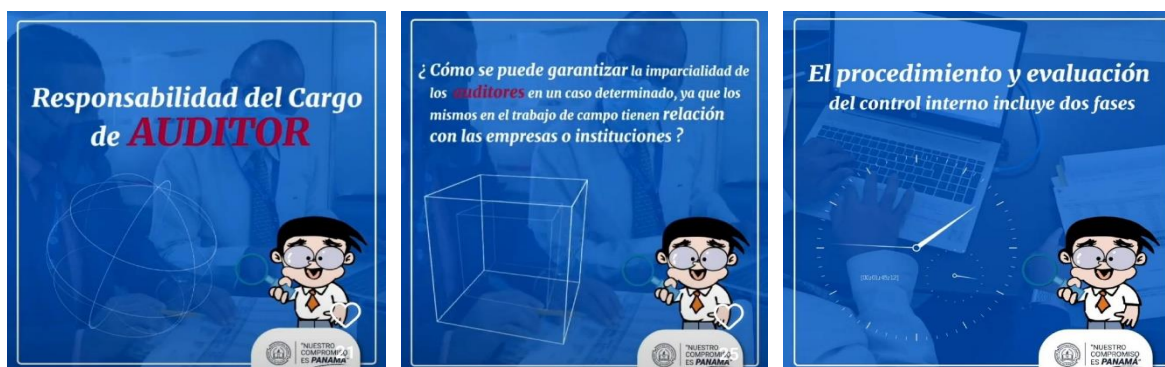
- Gira sobre la Exposición Fotográfica
- Aniversario de la Contraloría.
- Informe del segundo año de gestión del Contralor General, Gerardo Solís.
- Campaña sobre el Instructivo para el acceso a la Base de Datos de Costos Directos de Obras (Marzo).
- Campañas en las redes sociales sobre los fundamentos constitucionales de la Contraloría.
- Presentación del Libro de los Contralores
- Campaña de la Dirección Nacional de Fiscalización sobre la Rendición de Cuentas.



- Diccionario de palabras claves de la Contraloría.



- Concienciación sobre la importancia de la función de Auditoría Interna.



- Inicio de la Maestría en Control Gubernamental de la Gestión Pública.
- Conozcamos el departamento de análisis de costos de la Dirección Nacional de Ingeniería.
- Implementación de la Prueba Tecnológica.
- Conozca la Subdirección Nacional de Rendición de Cuentas.

La comunidad digital de la Contraloría General de la República en su mayoría son usuarios de la ciudad de Panamá, Arraiján, David, La Chorrera y Santiago de Veraguas. También hay usuarios de países como Estados Unidos, Colombia, España y Venezuela. Son usuarios con un rango de edad de entre los 13 a más de 65 años, de los cuales el 55.3% son mujeres y 44.7% son hombres.

- Las cuentas del Instituto Nacional de Estadística y Censos en Instagram, Facebook y Twitter lograron muchas publicaciones con información de datos estadísticos y mediciones económicas.
- En la cuenta de Facebook se realizaron 436 publicaciones, 254 infografías, 174 noticias, 33 videos.
- En la Cuenta de Instagram se realizaron 479 Publicaciones, 254 infografías, 181 noticias, 36 videos.
- En la cuenta de Twitter se publicaron 298 informaciones, 242 infografías, 86 noticias y 20 videos.
- Implementación de una estrategia publicitaria para la promoción de actividades relacionadas a la Dirección Nacional de Comunicación Social y a la promoción de actividades y encuestas del Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC).



a. Diseño Gráfico y Contenido Animado

- Se realizaron 332 stories y 48 reels en la cuenta de Instagram.
- Realización aproximada de 106 artes para postear en las redes sociales
- Creación de 29 piezas animadas (Campañas: Docencia CGR, Pilar Institucional, Tips sobre Rendición de Cuentas).

b. Capacitación

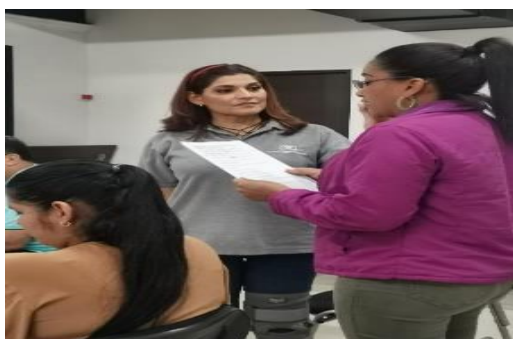
En cooperación con la Autoridad Aeronáutica Civil (AAC) de Panamá, se efectuó la graduación del primer grupo de funcionarios de la Contraloría General de la República en el manejo de vehículos aéreos no tripulados, que permite alinear a la entidad con las tecnologías de vanguardia.



La Contraloría General de la República y la Universidad de Panamá dan inicio a la jornada de Auditoría Social dirigida a los 81 municipios y 679 corregimientos. La primera etapa contempla 5 municipios y 49 juntas comunales de las provincias de Veraguas, Coclé y Panamá, que desarrollarán 46 estudiantes universitarios de esta academia de estudio superior.



El personal de la Dirección Nacional de Comunicación participó en un Taller de Locución, ejercicio y dicción con la locutora Fabiola Sánchez.



Producción

Spinetix	Cantidad
Noviembre	16
Diciembre	14
Enero	16
Febrero	18
Marzo	13
Abril	22
Mayo	23
Junio	19
Julio	16
Agosto	16
Septiembre	7
Octubre	13
	193

- En el periodo en referencia presentamos en los dispositivos Spinetix 193 publicaciones.
- Estos dispositivos se encuentran ubicados en el edificio sede, edificio Gusromares y en las sedes regionales: Herrera, Los Santos, Bocas del Toro, Chiriquí, Veraguas y Colón.

Resumen de Noticias

- Producción del Resumen de Noticias de cada mes. Los mismos se encuentran publicados en nuestro canal de YouTube, CGRPANAMA.
- Lista de reproducción 2020



- <https://youtube.com/playlist?list=PL4Ah53NmO9MFepnSBMXTrGpv7H6lB88BE>
- Lista de reproducción 2021:
- <https://youtube.com/playlist?list=PL4Ah53NmO9MHToKAc6Ok8RYMGHHPITOA>
- Lista de reproducción 2022:
- <https://youtube.com/playlist?list=PL4Ah53NmO9MFSMZV1CLCfSc50xPrkqEHP>

CGR Informa

- A partir del mes de mayo se realiza semanalmente un reporte de las noticias más importantes de la semana en la que se han producido 23 segmentos de “CGR Informa”. Este audiovisual se publica en nuestra cuenta de Instagram, YouTube y en nuestro circuito cerrado Spinetix.

MES	PUBLICACIONES
MAYO	1
JUNIO	4
JULIO	4
AGOSTO	4
SEPTIEMBRE	5
OCTUBRE	4



Producción de Campañas institucionales

- La Contraloría General de la República inauguró la exposición fotográfica denominada “50 años de historia” del reconocido fotógrafo Carlos Endara, como parte de la celebración del Bicentenario de la Independencia de Panamá de España.

- Campaña sobre la promoción de los Rostros de los Censos, donde se dio a conocer los protagonistas del desarrollo de los Censos Nacionales de Población y Vivienda.
- El contralor general de la República, Gerardo Solís, presentó el libro Los Contralores – De Tapia a Solís – “para que se conozca la huella institucional, trazada por quienes han liderado esta entidad desde 1931”.
- Lanzamiento de la Base de Datos de los Costos Directos de la obras del Estado, desarrollada por la Dirección Nacional de Ingeniería.
- Campaña de Participación Ciudadana.

Transmisión de eventos por Zoom y Redes Sociales

- Se ha producido transmisiones en línea (streamings) de distintos eventos de la institución. Estas actividades se presentaron en nuestro Canal de Youtube al igual que en la plataforma para video llamadas Zoom.
 - Presentación de Informe de Rendición de Cuentas de la Contraloría General de la República realizado en el Parlamento Centroamericano y del Caribe.
 - Contraloría instala el Consejo Nacional de Estadística para el quinquenio 2021-25.
 - Lanzamiento de la Base de Datos de los Costos Directos.
 - Rendición de Cuentas 2020 - 2021 Estrategias de Fiscalización 2022 – 2024
 - Anuncio oficial de la fecha de los Censos Nacionales XII de Población y VIII de Vivienda.
 - Resultado de Encuesta de Propósitos Múltiples realizada en Abril de 2022.
 - Resultado de la Prueba Tecnológica.

P. INSTITUTO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN, CONTROL Y GESTIÓN PÚBLICA

Se presenta un resumen de los logros alcanzados, de las actividades de docencia desarrolladas por el Instituto Superior de Fiscalización, Control y Gestión Pública durante este periodo para la formación integral de los servidores públicos de la Contraloría General de la República y demás dependencias del Estado.

El programa de capacitación profesional permanente dirigido a los servidores de la institución, se origina de la aplicación de la Detección de Necesidades de Capacitación (DNC) a las diferentes Direcciones, para fortalecer y desarrollar las competencias y habilidades del talento humano.

Las actividades de formación se han realizado bajo las modalidades a distancia y presencial a través de conferencias, cursos, seminarios, talleres y diplomados con miras a mejorar el desempeño laboral del recurso humano; la situación de pandemia por COVID-19, favoreció el crecimiento de las ofertas principalmente en la modalidad a distancia. A partir del mes de marzo del presente año, se inició con las capacitaciones presenciales.

A partir de junio del presente, el Isfcgp logra el traslado a las nuevas instalaciones, para atender los retos institucionales en materia de formación.

Los logros significativos se pueden resumir de la siguiente manera:

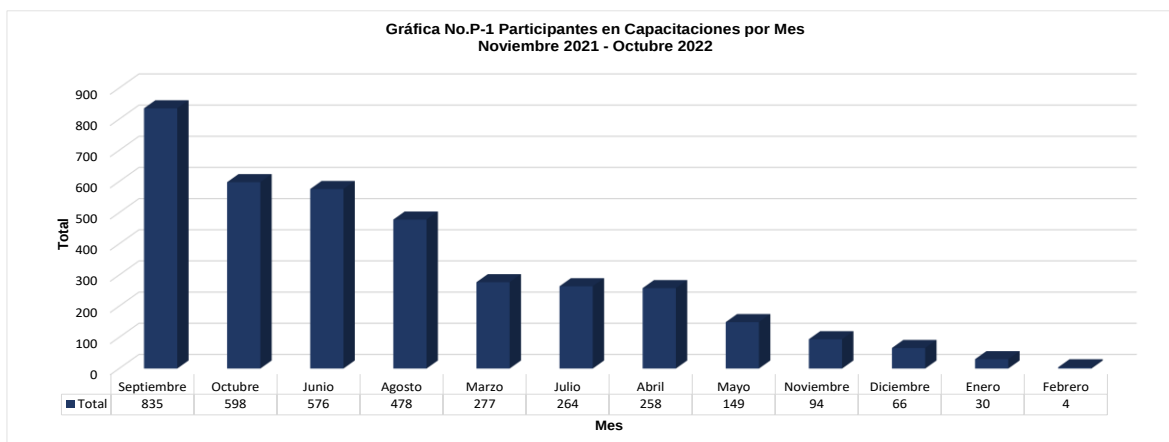
1. Desarrollaron la detección de necesidades de capacitación 2022, mediante correo electrónico a los directores nacionales, en enero y febrero.
2. A nivel nacional se realizaron 134 actividades de capacitación.
3. Participaron 3,629 servidores en actividades de capacitación, de los cuales 885 fueron participantes de actividades presenciales y 2,744 en capacitaciones virtuales.
4. De la Contraloría General de la República participaron un total de 3,221 servidores y 408 corresponden a otras dependencias del Estado.
5. Las capacitaciones virtuales se ofrecieron empleando las plataformas Moodle, Zoom y Google Meet.
6. La Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores - Olacefs, promocionó 26 eventos a distancia en diversas temáticas, en los que participaron 265 servidores.
7. Llevó a cabo el primer reconocimiento a 62 servidores, por su desempeño como facilitadores de la Contraloría General de la República.
8. Para el proyecto País XII Censos de Población y VII de Vivienda, se capacitaron a 953 servidores. El tema de mayor preponderancia fue el Seminario Taller Formación a facilitadores con un total de 554 participantes.
9. Desarrollo del programa la ruta del éxito que incluyó talleres vivenciales a nivel nacional, en la que participaron 1,089 servidores de la CGR, con el propósito de fortalecer la salud emocional del personal.
10. Participación de 10 servidores de la Institución a la IX Cumbre de las Américas Panamá 2022.
11. Graduación de 10 funcionarios en el diplomado virtual: Elaboración y Gestión de Proyectos, en alianza con ISAE Universidad.
12. Con la asociación de otras instituciones del sector público entre ellas: IPHE, Inadeh, ANTAL, Fiscalía General de Cuentas y Procuraduría de la Administración, se fortaleció la gestión del Isfcgp.
13. Desarrollo del Programa Básico de Inducción (PBI), dirigido a nuevos servidores de la CGR con un total de 116 participantes.
14. Capacitación a servidores de 70 instituciones con un total de 408 participantes, en temas de contabilidad.
15. Desarrollaron en el curso virtual: Lengua de señas panameñas, con un total de 20 participantes.
16. Gestionaron prácticas profesionales de las Universidades Oficiales y Particulares, además de prácticas de oficina a estudiantes de diferentes colegios del país, en diversos bachilleres.
17. Realización de 23 actividades de formación profesional gestionadas con apoyo económico (cursos, diplomados y maestrías), beneficiando a 205 servidores.
18. Ejecución de otras actividades relevantes tales como: Taller Autoevaluación de la Integridad, seminario Título de Valores en el Mercado Primario y Secundario, taller Imagen Profesional, conferencia Protocolo y Ceremonial del Estado, curso virtual: Analistas de Ciberseguridad.

**Cuadro No.P-1 Participantes en capacitaciones por mes
Noviembre 2021 - Octubre 2022**

Mes	Total	%
Septiembre	835	23%
Octubre	598	16%
Junio	576	16%
Agosto	478	13%
Marzo	277	8%
Julio	264	7%
Abril	258	7%
Mayo	149	4%
Noviembre	94	3%
Diciembre	66	2%
Enero	30	1%
Febrero	4	0%
Total	3,629	100%

Fuente: Base de datos SISECAP del ISFCGP al 28 de octubre de 2022.

**Gráfica No.P-1 Participantes en Capacitaciones por Mes
Noviembre 2021 - Octubre 2022**



**Cuadro No.P-2 Participantes según modalidad de capacitación
Noviembre 2021 - Octubre 2022**

Mes	Total	%
A distancia	2,744	76%
Presencial	885	24%
Total	3,629	100%

Fuente: Base de datos SISECAP del ISFCGP al 28 de octubre de 2022.

**Cuadro No.P-3 Número de Prácticas Profesionales
Noviembre 2021 - Octubre 2022**

Universidades Públicas	13
Universidades Privadas	2
Total	15

Fuente: Informes de la Unidad de Servicios Administrativos.

**Cuadro No.P-4 Número y porcentaje de participación internos y externos
Noviembre 2021 - Octubre 2022**

Mes	Total	%
Internos	3,221	89%
Externos	408	11%
Total	3,629	100%

Fuente: Informes de la Unidad de Servicios Administrativos.

**Cuadro No.P-5 Capacitaciones pagadas por la
Contraloría General de la República
Noviembre 2021 - Octubre 2022**

Cantidad de capacitaciones	23
Cantidad de participantes	205

Fuente: Informes de la Unidad de Servicios Administrativos.

**Cuadro No.P-6 Cantidad de participantes por Provincia
Noviembre 2021 - Octubre 2022**

Provincia	Cantidad de participantes	%
Panamá	2,556	70%
Chiriquí	246	7%
Veraguas	178	5%
Coclé	151	4%
Los Santos	149	4%
Herrera	139	4%
Bocas del Toro	82	2%
Colón	72	2%
Panamá Oeste	35	1%
Darién	18	0%
Emberá-Wounaan	2	0%
Ngäbe-Buglé	1	0%
Total	3,629	100%

Fuente: Informes de la Unidad de Servicios Administrativos.

**Cuadro No.P-7 Total de inversión por tipo de formación
Noviembre 2021 - Octubre 2022**

Total de inversión por tipo de formación	Monto
Cursos	27,078
Diplomados	26,550
Congresos	7,263
Pasantías	4,800
Maestrías	2,361
Total	B/.68,051

**Cuadro No.P-8 Actividades ofrecidas por la OLACEFS bajo la modalidad a distancia
Noviembre 2021 - Octubre 2022**

Capacitación
Curso virtual: Proceso General de Administración de Riesgos
Curso virtual: Metodología para la Evaluación de Riesgos de Integridad
Curso virtual: Mejores Prácticas en el Control de la Gestión de Contratación
Curso virtual: Diseño de Estrategias de Comunicación para Productos de Auditoría
Curso virtual: Auditoría de Gestión de Talento Humano
Curso virtual: Redacción de Documentos
Curso virtual: Modelo de Control en Gobierno Abierto
Curso virtual: Introducción al Análisis Causa Raíz de los Hallazgos
Curso virtual: La Normativa Internacional de las Entidades Fiscalizadoras Superiores
Curso virtual: Panorama General para la Fiscalización de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible
Curso virtual: Dominio de Estrés / Trabajo Bajo Presión I
Curso virtual: Comunicación Estratégica - I
Curso virtual: Planeación, Ejecución e Informes
Curso virtual: Liderazgo I
Curso virtual: Introducción a la Igualdad de Género y no Discriminación
Curso virtual: Ética y Probidad
Curso virtual: Delegación de Autoridad
Curso virtual : Gestión Estratégica de Talento Humano por Competencias
Curso : Optimización del Tiempo
Curso : Desarrollo de Habilidades Supervisoras
Curso : Metodología para la Evaluación de Riesgos de Integridad
Curso: Presentación de Alto Impacto
Curso: Introducción a Python

Fuente: Base de datos SISECAP del ISFCGP al 28 de octubre de 2022.



Primer Reconocimiento por el desempeño como facilitadores de la Contraloría General de la República, para 62 servidores. Fecha: Mayo de 2022



Diplomado de Elaboración y Gestión de Proyectos. En la foto graduandos de las diferentes direcciones, septiembre de 2022



Programa la Ruta del Éxito con talleres vivenciales, realizado a nivel nacional dirigido a todas las Direcciones, agosto a octubre de 2022

IV. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL, DE FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN, AL 31 DE OCTUBRE DE 2022

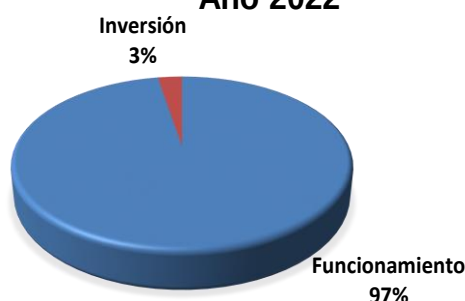
Q. Asignación Presupuestaria de Gastos 2022

A la Contraloría General de la República, para el año 2022, mediante la Ley No.248 del 29 de octubre de 2021, divulgada en la Gaceta Oficial No.29408-A del 29 de octubre de 2021, se le aprueba un Presupuesto Ley por un monto de B/.150,932,700.00. Correspondiéndole al presupuesto de Funcionamiento el 97%, es decir, B/.146,739,915.00, mientras que para el presupuesto de Inversión le corresponde la suma de B/.4,192,785.00, cifra que representa el 3% del presupuesto total.

**Cuadro No. Q-1 Presupuesto Ley
Según tipo de Presupuesto Año 2022**

Tipo de Presupuesto	Ley	%
TOTAL	150,932,700	100%
Funcionamiento	146,739,915	97%
Inversión	4,192,785	3%

**Gráfica No.Q-1 Distribución Porcentual por
tipo de Presupuesto del Presupuesto Ley
Año 2022**



Es importante mencionar, que del monto total del Presupuesto Ley 2022, B/.126,074,773.00, es decir el 83.5% provienen de los ingresos corrientes, mientras que B/.24,857,927.00, el 16.5%, del fondo de autogestión de la Contraloría General de la República, correspondiente al cobro por el manejo de los préstamos personales otorgados por las entidades financieras a servidores públicos, como se puede ver en el Cuadro No.2.

**Cuadro No.Q-2 Presupuesto Aprobado
Según Fuente/Tipo, Año 2022**

Fuente / Tipo	Ley 2022	%
Total	150,932,700	100.0%
001 Ingresos Corrientes	126,074,773	83.5%
Funcionamiento	124,104,517	98.4%
Inversión	1,970,256	1.6%
050 Autogestión	24,857,927	16.5%
Funcionamiento	22,635,398	91.1%
Inversión	2,222,529	8.9%

El presupuesto Ley de la Contraloría General de la República fue modificado por dos Traslados de Partidas Interinstitucionales que aumentaron el mismo, por un monto total de B/.2,298,845.00, a favor del presupuesto de funcionamiento del Instituto Nacional de Estadística y Censo, para la actualización del Cambio de Año Base de Las Cuentas Nacionales, con año de referencia 2018 por B/.820,595.00, Cambio de Año Base del Índice de Precios al

Consumidor (IPC) por B/.861,388.00, y la Encuesta Entre Empresas No Financieras 2022, con referencia al 2021, por B/.616,862.00.

De igual manera, fue modificado por un crédito adicional con cargo a la fuente del Fondo de Servicios de Descuento de la Contraloría General de la República, por un monto de B/.16,195,638.00, a fin de fortalecer el Presupuesto General de la Institución, para dar continuidad a proyectos de carácter Institucional y Nacional, de los cuales el 53.3% de los recursos solicitados son para la realización de los Censos Nacionales.

Por lo anterior, al cierre de octubre, la Institución presentaba un presupuesto modificado de B/.169,427,183.00, del cual el 96%, es decir, B/.163,176,071.00 le corresponde a funcionamiento y el 4%, es decir, B/.6,251,112.00 a las inversiones.

**Cuadro No. Q-3 Presupuesto Modificado
Según Tipo de Presupuesto Año 2022**

Tipo de Presupuesto	Modificado	%
Total	169,427,183	100%
Funcionamiento	163,176,071	96%
Inversión	6,251,112	4%

Ejecución Presupuestaria Vigencia 2022

La Institución al 31 de octubre de 2022, con un presupuesto asignado de B/.152,934,248.00, muestra una ejecución presupuestaria acumulada de B/.110,045,565.00, es decir 72.0% del monto asignado a este mes.

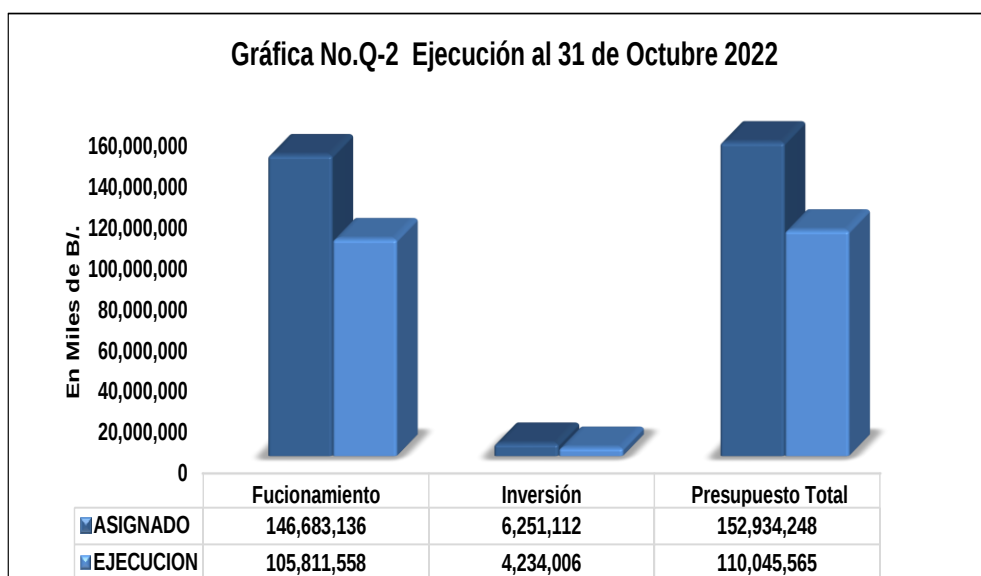
**Cuadro No. Q-4 Ejecución Presupuestaria, por tipo de Presupuesto
al 31 de octubre de 2022
(en Balboas)**

Tipo de Presupuesto	Presupuesto Ley	Traslados	Créditos Adicionales	Presupuesto Modificado	Asignado Modificado	Ejecución Preupuestaria Acumulada	Pagado	% Ejecución a la fecha	% Ejecución Anual
TOTAL	150,932,700	2,298,845	16,195,638	169,427,183	152,934,248	110,045,565	85,279,974	71.96	64.95
Funcionamiento	146,739,915	1,740,518	14,695,638	163,176,071	146,683,136	105,811,558	84,321,180	72.14	64.85
Inversiones	4,192,785	558,327	1,500,000	6,251,112	6,251,112	4,234,006	958,795	67.73	67.73

FUENTE: Dirección Nacional de Administración y Finanzas, Contraloría General de la República.

1. Ejecución Presupuestaria de Funcionamiento

Al cierre de octubre, el presupuesto de funcionamiento con un asignado de B/.146,683,136.00 muestra una ejecución por el orden de B/.105,811,558.00, es decir, 72.1%, de dicha asignación.



En el cuadro No.5, se presenta el detalle del comportamiento del gasto por grupo en el presupuesto de funcionamiento, a saber servicios personales, servicios no personales, materiales y suministros, maquinaria, equipo y semovientes, transferencias corrientes y asignaciones globales.

Cuadro No. Q-5 Ejecución Presupuestaria de Funcionamiento, por Tipo de Gasto
Al 31 de octubre de 2022
(en Balboas)

Descripción	Presupuesto Ley	Traslado	Crédito Adicional	Presupuesto Modificado	Asignado Modificado	Ejecución Presupuestaria Acumulada	Pagado	Ejecución a la Feha	% Ejecución Anual
TOTAL	146,739,915	1,740,518	14,695,638	163,176,071	146,683,136	105,811,558	84,321,180	72.14	64.85
Servicios Personales	101,772,132	1,216,022	1,196,797	104,184,951	87,942,170	78,721,456	77,665,274	89.52	75.56
Servicios No Personales	39,508,925	-1,189,473	12,224,837	50,544,289	50,300,535	21,972,995	3,351,690	43.68	43.47
Materiales y Suministros	5,295,358	-991,911	1,046,544	5,349,991	5,343,601	3,190,108	1,435,829	59.70	59.63
Maquinaria, Equipo y Semovientes	-	97,280	227,460	324,740	324,740	46,501	21,544	14.32	14.32
Transferencias Corrientes	163,000	2,608,600	-	2,771,600	2,771,590	1,880,499	1,846,844	67.85	67.85
Asignaciones Globales	500	-	-	500	500	-	-	-	-

Fuente: Dirección Nacional de Administración y Finanzas, Contraloría General de la República.

a) Servicios Personales

Este rubro presenta una ejecución por B/.78,721,456.00, es decir 89.5% del monto asignado a este mes, el cual asciende a B/.87,942,170.00. Dicho rubro abarca todos los gastos por concepto de servicios prestados por el personal fijo, transitorio y contingente. Incluye salarios, sobresueldos, gastos de representación fijos, Sobretiempo, décimo tercer mes, contribuciones a la seguridad social, gratificación o aguinaldo, entre otros.

b) Servicios No Personales

Con un presupuesto asignado en octubre de B/.50,300,535.00, se han comprometido B/.21,972,995.00, el cual representa un 43.7%. Se contemplan los gastos por conceptos de servicios de carácter no personal, como por ejemplo los alquileres de servicios y bienes muebles o inmuebles, servicios básicos, servicios de publicidad, impresión y encuadernación, fletes, viáticos y transporte de personas y bienes, servicios comerciales y financieros (judiciales, comisiones y gastos bancarios, seguros y otros), consultorías y servicios especiales, y servicios contratados para mantenimiento y reparación.

c) Materiales y Suministros

Presenta una asignación en octubre de B/.5,343,601.00, de la cual se han ejecutado a la fecha B/.3,190,108.00, es decir 59.7%. Abarca la compra de artículos, materiales y bienes en general, que se consumen para llevar a cabo las metas y los objetivos de los programas presupuestarios, entre los cuales mencionamos: gastos de alimentos y bebidas, textiles y vestuarios, combustibles y lubricantes, productos de papel y cartón, productos químicos, materiales para construcción y mantenimiento, repuestos, entre otros.

d) Maquinaria, Equipo y Semovientes

Con un asignado de B/.324,740.00, presentó ejecución de B/.46,501.00, es decir, un 14.3%, el cual incluye todos los egresos por adquisición de maquinaria y/o equipos, así como sus accesorios.

e) Transferencias Corrientes

En octubre, este rubro cuenta con una asignación de B/.2,771,590.00, con una ejecución de B/.1,880,499.00, la cual representa un 67.8%. Corresponde a recursos destinados a cubrir gastos de donativos a personas, becas de estudio y capacitación, y a las cuotas a organismos internacionales:

1. Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (Olacefs). Base Legal – Reglamento de la Carta Constitutiva.
2. Organización Internacional de Instituciones Superiores de Auditoría (Intosai), Viena, Austria. Base Legal – Reglamento de la Intosai.
3. Organización Centroamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (Occefs). Aprobada en la XL Asamblea General Ordinaria de la Occefs.

Incluye el pago de Bonificación por Antigüedad una vez el servidor se acoge a este derecho, Decreto Núm. 29 DDRH de 3 de febrero de 1999, Artículo 79 (literal n, ñ y o) y el pago de la Prima de Antigüedad.

f) Asignaciones Globales

Este renglón con un asignado total de B/.500.00, no muestra ejecución a la fecha. Corresponde a recursos disponibles para aquellos gastos no previstos en el presupuesto institucional.

En el cuadro No.6, se muestra la distribución y ejecución por programas y actividades del presupuesto de funcionamiento de la Contraloría General de la República.

Cuadro No. Q-6 Ejecución Presupuestaria de Funcionamiento, según Estructura Programática
Al 31 de octubre de 2022
(en Balboas)

DESCRIPCION	Presupuesto Ley	Traslado	Crédito Adicional	Presupuesto Modificado	Asignado Modificado	Ejecución Presupuestaria Acumulada	Pagado	% Ejecución a la Fecha	% Ejecución Anual
TOTAL	146,739,915	1,740,518	14,695,638	163,176,071	146,683,136	105,811,558	84,321,180	72.14	64.85
DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL	27,191,500	4,739,658	6,065,261	37,996,419	33,667,994	27,693,393	24,634,202	82.25	72.88
Superior	2,162,110	307,242	-	2,469,352	2,105,155	1,788,049	1,743,715	84.94	72.41
Servicios de Asesoría	4,233,010	549,675	-	4,782,685	4,070,917	3,579,248	3,508,127	87.92	74.84
Instituto Superior de Fiscalización, Control y Gestión Pública	776,929	113,072	-	890,001	759,081	613,673	572,608	80.84	68.95
Auditoría Interna	1,754,246	241,331	-	1,995,577	1,696,560	1,507,592	1,482,450	88.86	75.55
Administración y Finanzas	11,111,670	1,720,513	1,811,518	14,643,701	12,952,079	11,240,873	10,320,774	86.79	76.76
Asesoría Económica y Financiera	1,039,551	-517,782	900,000	1,421,769	1,246,084	1,150,430	1,139,940	92.32	80.92
Informática	3,731,355	1,761,204	2,829,332	8,321,891	7,744,287	5,385,381	3,469,240	69.54	64.71
Desarrollo de los Recursos Humanos	2,382,629	564,403	524,411	3,471,443	3,093,831	2,428,146	2,397,349	78.48	69.95
CONTABILIDAD PÚBLICA	5,146,527	646,138	-	5,792,665	4,915,646	4,674,764	4,610,781	95.10	80.70
Métodos y Sistemas de Contabilidad	5,146,527	646,138	-	5,792,665	4,915,646	4,674,764	4,610,781	95.10	80.70
FISCALIZACIÓN, REGULACIÓN Y CONTROL	35,599,783	-636,893	-	34,962,890	28,898,489	26,988,487	26,566,687	93.39	77.19
Fiscalización General	29,412,890	-825,969	-	28,586,921	23,576,824	22,121,895	21,777,476	93.83	77.38
Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial	1,969,681	39,393	-	2,009,074	1,675,296	1,452,485	1,425,788	86.70	72.30
Ingeniería	4,217,212	149,683	-	4,366,895	3,646,369	3,414,106	3,363,423	93.63	78.18
SERVICIOS DE ESTADÍSTICA	67,504,344	-2,759,152	8,630,377	73,375,569	70,066,276	38,024,135	20,193,964	54.27	51.82
Estadísticas y Encuestas Continuas	15,734,671	1,593,528	-	17,328,199	14,659,539	12,561,499	12,396,692	85.69	72.49
Censos	2,184,640	584,710	-	2,769,350	2,471,300	1,295,459	1,277,179	52.42	46.78
Encuestas Especiales	137,765	-9,321	-	128,444	104,763	99,484	98,106	94.96	77.45
Censos Nacionales	49,447,268	-4,928,069	8,630,377	53,149,576	52,830,674	24,067,693	6,421,987	45.56	45.28
TRANSFERENCIAS VARIAS	2,500	10,425	-	12,925	12,925	12,925	12,925	100.00	100.00
AUDITORÍA	11,295,261	-259,658	-	11,035,603	9,121,806	8,417,855	8,302,621	92.28	76.28
Auditoría General	9,795,481	-208,977	-	9,586,504	7,926,394	7,278,360	7,177,224	91.82	75.92
Denuncia y Participación Ciudadana	148,400	-4,123	-	144,277	119,424	109,156	107,866	91.40	75.66
Investigación y Auditoría Forense	1,351,380	-46,558	-	1,304,822	1,075,988	1,030,340	1,017,531	95.76	78.96

Fuente: Dirección Nacional de Administración y Finanzas, Contraloría General de la República.

En el mismo se puede apreciar que, en octubre el **Programa de Dirección y Administración General**, refleja una asignación de B/.33,667,994.00, habiéndose ejecutado B/.27,693,393.00, el cual representa el 82.3% del mismo.

En el **Programa de Contabilidad Pública**, se destinó B/.4,915,646.00, donde se han ejecutado B/.4,674,764.00, es decir, el 95.1%.

Mientras que, para las actividades del **Programa de Fiscalización, Regulación y Control**, se asignó B/.28,898,489.00, habiéndose ejecutado a este mes la suma de B/.26,988,487.00; es decir, un 93.4% del asignado.

El **Programa de Servicios de Estadística**, en octubre, refleja una asignación de B/.70,066,276.00, habiéndose ejecutado la suma de B/.38,024,135.00, que representa el 54.3% de lo asignado.

En cuanto al **Programa de Transferencias Varias**, con un asignado total para octubre de B/.12,925.00, presentó una ejecución de B/.12,925.00, es decir, el 100%.

Para el mes en estudio, el **Programa de Auditoría**, con una asignación de B/.9,121,806.00, muestra una ejecución de B/.8,417,855.00, es decir, 92.3%.

2. Ejecución Presupuestaria de Inversión

El Presupuesto de Inversión de la Contraloría General de la República, a octubre, refleja un asignado de B/.6,251,112.00, ejecutándose B/.4,234,006.00, es decir 67.7% del monto asignado para este mes.

En el cuadro No.7, presentamos la distribución y ejecución del presupuesto de inversión por programas y proyectos de la Contraloría General de la República.

Cuadro No. Q-7 Ejecución Presupuestaria de Inversiones, según Estructura Programática
Al 31 de octubre de 2022
(en Balboas)

DETALLE	Presupuesto Ley	Traslado	Crédito Adicional	Presupuesto Modificado	Asignado Modificado	Ejecución Presupuestaria Acumulada	Pagado	% Ejecución a la Fecha	% Ejecución Anual
INVERSIÓN	4,192,785	558,327	1,500,000	6,251,112	6,251,112	4,234,006	958,795	67.73	67.73
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2,528,851	215,706	1,500,000	4,244,557	4,244,557	2,809,364	297,805	66.19	66.19
Habilitación y Reestructuración de Instalaciones del Edificio Sede	427,914	488,075	-	915,989	915,989	224,098	127,109	24.47	24.47
Reposición de Equipo de Transporte Terrestre de la CGR- Fase II	100,000	187,490	1,500,000	1,787,490	1,787,490	1,722,630	65,704	96.37	96.37
Mejoramiento de las Instalaciones de las Regionales de la CGR	2,000,937	-459,859	-	1,541,078	1,541,078	862,636	104,993	55.98	55.98
EQUIPAMIENTO	1,663,934	342,621	-	2,006,555	2,006,555	1,424,642	660,990	71.00	71.00
Equipamiento Institucional (Informática)	1,013,589	342,621	-	1,356,210	1,356,210	966,960	249,929	71.30	71.30
Equipamiento Institucional para Censos 2020	650,345	-	-	650,345	650,345	457,682	411,061	70.38	70.38

Fuente: Dirección Nacional de Administración y Finanzas, Contraloría General de la República.

Del monto asignado para inversiones, B/.4,244,557.00, corresponden al Programa de Fortalecimiento Institucional y B/.2,006,555.00, al Programa de Equipamiento.

a) Fortalecimiento Institucional

Dentro de este programa están contemplados los proyectos:

- Habilitación y Reestructuración de Instalaciones del Edificio Sede**

Consiste en las adecuaciones, mantenimientos y equipamiento que requieren las tres instalaciones con que cuenta a nivel metropolitano, la Contraloría General de la República: edificio Sede Rubén D. Carles, edificio Gusromares (Sede del INEC) y edificio Galicia (Sede del Centro de Atención Integral a la Primera Infancia).

En octubre, con un asignado total de B/.915,989.00, refleja una ejecución para este mes en estudio de B/.224,098.00, es decir un 24.5%.

- Reposición del Equipo de Transporte Terrestre de la CGR - Fase II**

Los vehículos de la Contraloría General de la República, que cuentan con 10 o más años de vida útil y cuyas condiciones operativas, no son las adecuadas para la movilización del personal, son reemplazados mediante este programa.

En octubre, con un asignado total de B/.1,787,490.00, presenta una ejecución para este mes de B/.1,722,630.00, es decir un 96.4%.

- **Mejoramiento de las Instalaciones de las Oficinas Regionales de la CGR**

El cual busca garantizar la prestación de los servicios que ofrece la Contraloría General de la República, mediante la habilitación de sus instalaciones en 10 sedes provinciales, procurando la obtención de instalaciones propias con lo cual reducir los costos de arrendamientos; y permitir la descentralización y expansión de las operaciones de esta institución en las provincias.

En octubre, se presenta un asignado de B/.1,541,078.00, mostrando una ejecución de B/.862,636.00, es decir, el 56.0%.

b) Equipamiento

Incluye los siguientes proyectos:

- **Institucional**

Está destinado a atender necesidades de equipo de comunicaciones y computación de las distintas direcciones de la Contraloría General de la República.

Con un asignado de B/.1,356,210.00, en octubre, muestra una ejecución presupuestaria de B/.966,960.00, es decir un 71.3% del monto asignado.

- **Para los Censos década 2020**

Tiene el objetivo de atender la adquisición de equipos de comunicaciones y computación que demanda la ejecución de la Ronda de los Censos Nacionales del 2020, que incluye el XII Censo Población y VIII Vivienda (2021), VIII Censo Agropecuario (2022) y VII Censo Económico (2023).

Presenta un asignado total de B/.650,345.00, refleja una ejecución presupuestaria de B/.457,682.00, es decir, el 70.4% del monto asignado.

ACCIONES DE LA INSTITUCIÓN EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN:

- **Acciones de Proyección Externa**



Contralores de Panamá y Colombia firman convenio de cooperación interinstitucional.

8 de noviembre de 2021. Los contralores de Panamá y Colombia, Gerardo Solís y Carlos Córdoba Larrarte, respectivamente, firmaron un Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional para desarrollar líneas de trabajo entre ambas entidades.

Inauguración de la exposición fotográfica “50 años de historia”.

23 de Noviembre de 2021. La Contraloría General la República inauguró la exposición fotográfica denominada “50 años de historia” del reconocido fotógrafo Carlos Endara, como parte de la celebración del Bicentenario de la Independencia de Panamá de España.



de



Contraloría confirma perjuicio económico en albergue, como parte de las auditorías en dependencias del Mides y la Senniaf.

14 de diciembre de 2021. En respuesta a las denuncias presentadas por maltrato en los albergues a niños, niñas y adolescentes, la Contraloría General de la República examinó los fondos asignados y encontró inicialmente que, en la Fundación Chilibre Panamá (Funchipa) hubo un perjuicio económico por un monto de B/.37,160.96.

A dos años de gestión, contralor rinde cuentas

5 de enero de 2022. El contralor general de la República, Gerardo Solís, presentó su informe de gestión ante la Asamblea Nacional de Diputados, que comprende los períodos 2020-2021, La Contraloría General fue la primera entidad pública en cumplir con este acto de transparencia.





Suspenden pago de gastos de movilización.

24 de enero de 2022. El contralor general de la República, Gerardo Solís, ordenó la suspensión de los pagos de gastos de movilización a todos los alcaldes y representantes del país. La medida la dispuso al instruir la revisión de los salarios, gastos de representación y movilización que lleva acabo la Dirección Nacional de Fiscalización.

Revisión De Fitch Ratings confirma credibilidad en análisis de Contraloría – INEC.

31 de enero de 2022. En su último informe divulgado el viernes 28 de enero, la calificadora de riesgo Fitch Ratings reafirmó la calificación soberana de Panamá en BBB- manteniendo el país su grado de inversión y cambio de perspectiva de negativa a estable.



Contraloría y ANTAI se suman a la transparencia y rendición de cuentas de gobiernos locales.

31 de enero de 2022. “Esta es una oportunidad de oro para saldar una deuda atrasada con el poder popular y los gobiernos locales”, expresó el contralor Gerardo Solís, al invitar a la directora de la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (Antai), Elsa Fernández, para compartir los avances del estudios que realiza esta entidad fiscalizadora sobre los salarios, gastos de representación y de movilización de los alcaldes y representantes.



Inspeccionan avances de la Ciudad Hospitalaria.

21 de febrero de 2022. El contralor general de la República Gerardo Solís, acompañado del director Nacional de Ingeniería, José Vence, realizó una inspección de rutina al proyecto de la Ciudad Hospitalaria “para garantizar que, de forma rápida, pero bien hecha, la obra esté a disposición del pueblo panameño lo antes posible”.

Eliminan definitivamente gastos de movilización de alcaldes, concejales y representantes.

3 de marzo de 2022. La Contraloría General de la República, por instrucciones del contralor Gerardo Solís, decidió de manera definitiva y permanente la eliminación de los gastos de movilización luego de un estudio administrativo, económico y funcional sobre las asignaciones a los alcaldes, concejales y representantes de corregimiento.



Contraloría publica base de datos para análisis de costo en fiscalización de obras públicas.

10 de marzo de 2022. La Contraloría General de la República realizó el lanzamiento de la Base de Datos de Costo Directos en su página web www.contraloria.gob.pa, la que se implementará para el análisis de los costos en las obras del Estado.

El libro de los contralores; un legado a la historia institucional.

26 de mayo de 2022. El contralor general de la República, Gerardo Solís, presentó el libro Los Contralores – De Tapia a Solís – “para que se conozca la huella institucional, trazada por quienes han liderado esta entidad desde 1931”.



Acuerdo de Cooperación Financiera y Educativa para “Maestría en Control Gubernamental de la Gestión Pública”.

9 de junio de 2022. Para contribuir al desarrollo de competencias en Control Gubernamental, la Contraloría General, en conjunto con el Instituto para la Formación y Aprovechamiento de Recursos Humanos (Ifarhu) y la Universidad de Panamá (UP), firmaron Acuerdo Específico de Cooperación Financiera y Educativa para la ejecución del programa de “Maestría en Control Gubernamental de la Gestión Pública”.



Pago de salarios en el sector público será electrónico.

15 de junio de 2022. A partir de la primera quincena de agosto de 2022, se inició el pago de salarios a los servidores públicos a través del Sistema de Pago Electrónico con lo que se cierra un largo ciclo tradicional de pagos de sueldo mediante cheques.

Para prevención y combate contra la corrupción, Contraloría inaugura taller internacional

22 de junio de 2022. Para promover una política regional en materia de prevención y lucha contra la corrupción, el contralor Gerardo Solís inauguró el Encuentro Regional de la Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (OLACEFS).



Contralorías de Panamá y Guatemala firman Acuerdo de Cooperación.

23 de junio de 2022. En el marco del seminario contra la Corrupción internacional celebrado en Panamá los contralores de Guatemala y Panamá, Edwin Salazar Jerez y Gerardo Solís, respectivamente, firmaron un Convenio de Cooperación Bilateral institucional.

Contralor Solís confirma auditoría a la UNACHI.

26 de julio de 2022. El contralor general de la República, Gerardo Solís, confirmó que ya está realizando una auditoría a la Universidad Autónoma de Chiriquí (UNACHI). La acción se lleva a cabo luego de que el contralor recibiera a un grupo de jóvenes quienes solicitaron una auditoría a este centro de estudios superiores y a la Asamblea Nacional.





Academia Panameña de la Lengua otorga reconocimiento al contralor Solís.

30 de julio de 2021. En un acto simbólico, la ilustre e histórica Academia Panameña de la Lengua (APL) entregó al contralor General, Gerardo Solís, un reconocimiento por el apoyo a las gestiones realizadas.



“El gobierno actual ha frenado el crecimiento de la planilla estatal”.

1 de agosto de 2022. El contralor Gerardo Solís sostuvo que, “el gobierno actual ha frenado el crecimiento de la planilla estatal”.

En su explicación comparativa, Solís resaltó que durante la administración gobierno tras anterior la planilla creció 21% en personas y 51% en dinero; pero en el anterior la planilla creció 16% y en dinero 61%, mientras que en la actual administración Cortizo Cohen el aumento ha sido del 5.0% en personas y en dinero 13%.

INEC inicia la etapa precensal para el desarrollo de los Censos Nacionales 2020.

16 de agosto de 2022. El Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC), de la Contraloría General de la República dio a conocer el inicio de la etapa precensal para el desarrollo de los Censos Nacionales 2020, empezando el 18 de septiembre hasta el 15 de octubre del 2022, con el objetivo de obtener información actualizada de dos regiones censales completas y un barrio, lo que permitirá la elaboración de diagnósticos nacionales en el campo sociodemográfico, económico y sectorial.



Proyecto de Interconexión Cinta Costera III – Calzada de Amador.

17 de agosto de 2022. El contralor Gerardo Solís, realizó una inspección al Proyecto de Interconexión Cinta Costera III- Calzada de Amador, para corroborar el 50% de avance de la obra que se espera culmine el primer semestre de 2023.

Encuesta del INEC arroja resultados sobre eutanasia, cannabis, aborto, educación sexual y los derechos de las LGTBIQ+

28 de septiembre de 2021. El Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC), de la Contraloría General de la República, realizó durante abril de 2022, la Encuesta de Propósitos Múltiples (EPM), que incluyó el análisis de temas emergentes como la eutanasia, el uso recreativo del cannabis, el aborto, educación integral sexual en las escuelas, la unión de parejas del mismo sexo y la aprobación de adopción de menores de edad por parte de estas parejas.



Contralor sustenta presupuesto por B/.147.4 millones para la vigencia fiscal 2023.

28 de septiembre de 2022. El contralor general de la República Gerardo Solís, sustentó ante la Asamblea Nacional el Presupuesto recomendado por el Ministerio de Economía y Finanzas para la vigencia fiscal 2023, por la suma de B/.147.4 millones de balboas, para sufragar rubros de funcionamiento e inversiones de esta entidad fiscalizadora.

Asamblea aprueba reformas a Proyecto de Ley de la Contraloría que garantiza la independencia de sus funcionarios.

09 de septiembre de 2021. La Asamblea Nacional aprobó en tercer debate el Proyecto de Ley No.907 que modifica la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República, que garantiza la independencia de criterios de los fiscalizadores, auditores y funcionarios que participan en los controles previo y posterior.

